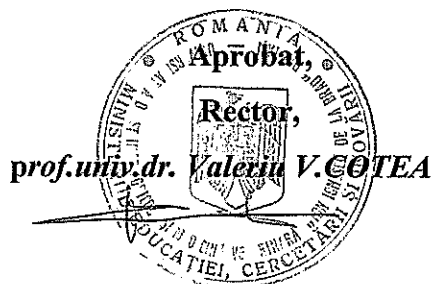


MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ
« ION IONESCU DE LA BRAD » IAȘI



INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNCĂ
PRIVIND UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR
CU ECRAN DE VIZUALIZARE

IP – SM 28

1. SCOP

1.1. Prezentele instrucțiuni străbesc cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

2. DOMENIU

2.1. Se aplica întregului personal din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, care utilizează videoterminale.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

3.2. Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006.

3.3. Hotărârea nr.1.028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. DEFINIȚII

4.1.1. **Echipament cu ecran de vizualizare** - ecran de vizualizare grafic sau alfanumeric, indiferent de procedeul de afișare folosit;

4.1.2. **Post de lucru** - ansamblu care cuprinde un echipament cu ecran de vizualizare, prevăzut cu tastatură, sau un dispozitiv de introducere a datelor și/sau un program care stabilește interfața operator/mașină, accesorii opționale, periferice, inclusiv unitate de dischetă și/sau unitate optică, telefon, modem, imprimantă, suport pentru documente, scaun, masă sau suprafață de lucru, precum și mediul de muncă înconjurător;

4.1.3. **Lucrător** - orice persoană angajată, definită conform prevederilor art. 5 lit. a) din Legea nr. 319/2006, care folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

4.2. PRESCURTĂRI

4.2.1. EIP - echipament individual de protecție

4.2.2. IP-SM – instrucțiuni proprii de securitate în muncă

4.2.3. U.S.A.M.V. Iași – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Rectorul/Reprezentantul Legal

5.1.1. Dispune întocmirea / modificarea IP-SM, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.1.2. Numește prin decizie lucrătorii care participă la elaborarea / modificarea IP-SM.

5.1.3. Verifică și aprobă IP-SM elaborată / modificată.

5.1.4. Propune modificări pe drafturile IP-SM.

5.2. Directorul General Administrativ

5.2.1. Asigură baza materială și organizatorică pentru respectarea prevederilor prezentei instrucțiuni.

5.3. Directorul Economic

5.3.1. Asigură în bugetul anual fondurile necesare pentru asigurarea bazei materiale în conformitate cu cerințele HG. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

5.4. Serviciul intern de protecție și prevenire:

5.4.1. Difuzează prezenta IP-SM.

5.4.2. Verifică aplicarea prevederilor acestei IP-SM în cadrul U.S.A.M.V. Iași

5.5. Serviciul Extern de Prevenire și protecție

5.5.1. Propune întocmirea / modificarea IP-SM.

5.5.2. Participă la elaborarea / modificarea IP-SM.

5.5.3. Supune verificării, avizării și aprobării IP-SM.

5.5.4. Verifică aplicarea prevederilor acestei IP-SM în cadrul U.S.A.M.V. Iași

5.6. Șeful compartimentului funcțional

5.6.1. Participă la elaborarea / modificarea IP-SM.

5.6.2. Urmărește implementarea acestei IP-SM în activitatea personalului din subordine.

5.6.3. Întocmește referatele necesare pentru înlocuirea videoterminalelor care nu corespund prevederilor prezentei instrucțiuni.

5.7. Lucrătorii din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, care utilizează videoterminale, sunt obligați:

5.7.1. Să cunoască, să-și însușească și să respecte prevederile prezentei instrucțiuni proprii de securitate în muncă.

6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII

Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare cuprind măsuri de prevenire a accidentării și

îmbolnăvirii profesionale, luând în considerare riscurile specifice la care este expus personalul lucrător.

6.1 PREVEDERI GENERALE

art.1 - Lucrătorii care urmează să desfășoare activități la echipamentele de calcul, vor fi încadrați și repartizați la posturile de lucru numai după efectuarea examenelor medicale obligatorii, inclusiv a examenului oftalmologic;

art.2 - Examenul medical se va realiza periodic și ori de câte ori lucrătorii acuză simptome vizuale sau generale posibil a fi determinate de exercitarea profesiei;

art.3 - În cazul în care, la controlul medical oftalmologic se constată că nu pot fi utilizați ochelari de corecție obișnuiți, lucrătorii vor fi dotați cu mijloace de corecție speciale, adecvate sarcinii de muncă, iar plata acestora va fi suportată de unitatea de informatică sau de agentul economic respective.

art.4 - Lucrătorii vor fi instruiți în utilizarea echipamentului de calcul înainte de începerea activității și ori de câte ori se modifică organizarea sau dotarea locurilor de muncă;

art.5 - Conducerea agenților economici vor planifica activitățile astfel încât activitatea zilnică în fața ecranului să alterneze cu alte activități;

art.6 - În cazul în care alternarea activităților nu este posibilă, iar sarcina de muncă impune utilizarea ecranelor în cea mai mare parte a timpului de lucru, se vor acorda pause suplimentare, în funcție de complexitatea, ritmul, durata și repetitivitatea sarcinii;

art.7 - Distanțele și unghiurile de vedere trebuie să fie în raport cu cerințele sarcinii de muncă și în conformitate cu poziția de lucru;

6.2. ECHIPAMENT DE MUNCĂ

6.2.1 Comentarii generale:

art.8 - Utilizarea acestui echipament de muncă nu trebuie să prezinte riscuri pentru lucrători.

6.2.2 Ecran de vizualizare:

art.9 - Caracterele de pe ecran trebuie să fie bine definite și distincte, de dimensiuni corespunzătoare și cu spațiu suficient între caractere și între rânduri.

art.10 - Imaginea de pe ecran trebuie să fie stabilă, fără fenomene de scânteiere sau alte forme de instabilitate.

art.11 - Strălucirea și/sau contrastul dintre caractere și fondul ecranului trebuie să poată fi ușor de reglat de către operator și ușor de adaptat condițiilor ambiante.

art.12 - Pentru a se adapta nevoilor operatorului, ecranul trebuie să poată fi orientat și înclinat cu ușurință. Trebuie să fie posibilă utilizarea unui postament separat sau a unei mese reglabile pentru ecran.

art.13 - Ecranul nu trebuie să prezinte străluciri supărătoare sau reflexii care ar putea deranja utilizatorul.

6.2.3 Tastatura

art.14 - Tastatura trebuie să fie înclinabilă și separată de ecran, astfel încât să permită lucrătorului găsirea unei poziții de lucru confortabile, care să evite oboseala brațelor și mâinilor.

art.15 - Spațiul din fața tastaturii trebuie să fie suficient pentru a permite sprijinirea mâinilor și brațelor operatorului.

art.16 - Pentru a evita reflexiile, suprafața tastaturii trebuie să fie mată.

art.17 - Poziția tastaturii și caracteristicile tastelor trebuie să faciliteze utilizarea tastaturii.

art.18 - Simbolurile tastelor trebuie să prezinte contrast suficient și să fie lizibile din poziția normală de lucru.

6.2.4 Masa sau suprafața de lucru

art.19 - Masa sau suprafața de lucru trebuie să aibă o suprafață puțin reflectantă, să aibă dimensiuni suficiente și să permită o amplasare flexibilă a ecranului, tastaturii, documentelor și echipamentului auxiliar.

art.20 - Suportul pentru documente trebuie să fie stabil și ușor de reglat și trebuie poziționat astfel încât să diminueze mișcărilor incomode ale capului și ochilor.

art.21 - Trebuie să existe spațiu suficient pentru a permite lucrătorilor o poziție confortabilă.

6.2.5 Scaun de lucru

art.22 - Scaunul de lucru trebuie să fie stabil și să asigure operatorului libertate de mișcare și o poziție confortabilă.

art.23 - Scaunul trebuie să poată fi reglat pe verticală.

art.24 - Spătarul scaunului trebuie să poată fi înclinat și reglat pe verticală.

art.25 - Un reazem pentru picioare trebuie pus la dispoziție celor care îl doresc.

6.3.MEDIU DE MUNCĂ

6.3.1 Spațiu

art.26 - Prin dimensiunile și amenajarea sa, postul de lucru trebuie să asigure utilizatorului un spațiu suficient, care să îi permită să își schimbe poziția și să varieze mișcările.

6.3.2 Iluminat

art.27 - **Iluminatul general și iluminatul local** (lămpi de lucru) trebuie să asigure condiții de iluminat satisfăcătoare și un contrast corespunzător între ecran și mediul înconjurător, ținând seama de tipul de activitate și de necesitățile vizuale ale utilizatorului.

art.28 - **Strălucirile și reflexiile** supărătoare pe ecran sau pe orice alte echipamente trebuie evitate prin amenajarea locului de muncă și a postului de lucru în funcție de amplasarea și caracteristicile tehnice ale surselor de lumină artificială.

6.3.3 Reflexii și străluciri

art.29 - Posturile de lucru trebuie să fie amenajate astfel încât sursele de lumină, cum ar fi ferestrele și alte deschideri, pereții transparenți sau translucizi, precum și

echipamentele și pereții de culori deschise, să nu provoace străluciri orbitoare directe și să antreneze cât mai puțin posibil reflexii pe ecran. Ferestrele trebuie prevăzute cu un sistem adecvat de acoperire, cu posibilități de reglare pentru a atenua lumina naturală la postul de lucru.

6.3.4 Zgomot

art.30 -La amenajarea postului/posturilor de lucru trebuie să se țină seama de zgomotul emis de echipamentul care aparține postului/posturilor de lucru, în special pentru a se evita distragerea atenției sau perturbarea comunicării verbale.

6.3.5 Căldură

art.31 - Echipamentele care aparțin postului/posturilor de lucru nu trebuie să creeze disconfort lucrătorilor prin producerea de căldură în exces.

6.3.6 Radiații

art.32 - Toate radiațiile, cu excepția părții vizibile a spectrului electromagnetic, trebuie reduse la niveluri neglijabile în ceea ce privește protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.

6.3.7 Umiditate

art.33 - Trebuie să fie atins și menținut un nivel de umiditate corespunzător.

6.4. INTERFAȚA OPERATOR/COMPUTER

art.34 - La elaborarea, alegerea, achiziționarea și modificarea programelor, precum și pentru definirea sarcinilor care implică utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, angajatorul trebuie să țină seama de următoarele principii:

a) programul trebuie adaptat sarcinii de muncă;

- b) programul trebuie să fie ușor de folosit și, dacă este cazul, să poată fi adaptat nivelului de cunoștințe sau experienței operatorului; niciun dispozitiv de verificare calitativă sau cantitativă nu poate fi folosit fără știrea lucrătorilor;
- c) sistemele trebuie să furnizeze lucrătorilor indicații cu privire la derularea operațiunilor;
- d) sistemele trebuie să afișeze informațiile într-un format și într-un ritm adaptate operatorilor;
- e) trebuie aplicate principiile de ergonomie informatică, în special în cazul operațiilor de prelucrare a datelor de către operator.

7. INREGISTRARI - NA

8. ANEXE - NA

19.05.2009

ÎNTOCMIT,
Serviciu extern de
prevenire și protecție,
prof. dr.ing. Constantin BACIU

