

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară  
*“Ion Ionescu de la Brad” Iași*

**ERASMUS + - MOBILITĂȚI**

**GHIDUL**  
**STUDENTULUI ERASMUS**

Biroul ERASMUS+

**Coperta:**

Maria Magdalena VÂRLAN

**Realizat:**

Nicolae MUNTEANU  
Veronica APETREI

**Tehnoredactor:**

Veronica APETREI

Lucrare tipărită cu sprijinul financiar al Comisiei Europene  
prin Programul ERASMUS+

1. Ce este Programul Erasmus+ ?
2. Ce este programul de mobilități Erasmus în domeniul universitar?
3. Cum începe programul Erasmus ?
4. Ce înseamnă "Student Erasmus" ?
5. Cum poți deveni "Student Erasmus" ?
6. Fluxul de organizare a mobilităților studenților Erasmus
7. Diverse
8. Anexe

## Capitolul I

### CE ESTE ERASMUS+

Dorința comună a statelor membre ale Uniunii Europene de a transforma Europa într-o societate dezvoltată pe bază de cunoaștere, cu un înalt nivel de competitivitate, impune ca populația să aibă permanent posibilitatea să-și reîmprospăteze, să-și completeze sau să-și suplimenteze necesarul de cunoștințe generale și, în special, profesionale.

**Programul Erasmus+** face parte din strategia Comisiei Europene de promovare a unui învățământ capabil să asigure pregătirea profesională continuă a oamenilor, în funcție de dorința acestora și în funcție de necesitățile societății europene privind calitatea forței de muncă.

În cadrul acestui program există mai multe subprograme care au obiective și acțiuni specifice, în funcție de categoriile socio-profesionale către care se adresează. În prezent, Erasmus+ cuprinde următoarele subprograme : (A) proiecte de mobilitate, (B) parteneriate strategice, (D) dialog structurat.

#### **A. Proiectele de mobilitate.**

Aceste proiecte sunt subprograme instituționale prin care sunt realizate activități ce implică parteneri din mai multe țări, adică sunt trans-naționale. Fiecare proiect de mobilitate diferă de la un domeniu la altul și poate cuprinde cursuri de formare, plasamente, activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, activități de tip job-shadowing. Domeniile către care se adresează aceste proiecte sunt

- Domeniul Școlar
- **Domeniul Universitar**
- Educația Adulților

- Formarea profesională (educația și formarea vocațională - VET)

- Tineret

#### **B. Parteneriatele strategice.**

Aceste parteneriate strategice constau din proiecte care creează "punți" de legătură între parteneri din mai multe țări, cu scopul de a crește cooperarea internațională prin dezvoltarea de produse educaționale de calitate și inovatoare. Având în vedere faptul că în cazul proiectelor de mobilitate accentul este legat de dezvoltarea persoanelor (fie beneficiari, fie personal al organizațiilor implicate), parteneriatele strategice le completează în mod natural, prin accentul care cade, în special, pe dezvoltare organizațională.

#### **C. Dialogul structurat.**

Acest subprogram constă din proiectele care sunt susținute la nivel național în cadrul

așa-numitei acțiuni cheie “Sprijin pentru politici din domeniul tineret”. În cadrul acestora sunt finanțate activități care sprijină dialogul structurat, sub forma întâlnirilor dintre tineri și responsabilii de politici de tineret.

Dialogul structurat se realizează sub forma unor discuții sau dezbateri între tineri și responsabilii de politici de tineret, în urma cărora se obțin rezultate care pot fi folosite în realizarea sau implementare de politici.

## **A. PROIECTELE DE MOBILITATE**

### **Ce sunt proiectele de mobilitate?**

Proiectele de mobilitate sunt proiecte instituționale prin care se realizează activități care implică parteneri reprezentanți din instituțiile de învățământ superior din mai multe țări aparținând Uniunii Europene. Programul unui proiect de mobilitate diferă de la un domeniu la altul și, în funcție de acesta, poate cuprinde cursuri de formare, plasamente,

activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, activități de tip job-shadowing.

### **De ce mobilitate?**

Pentru:

- dezvoltare personală, profesională și socială prin dezvoltarea de competențe (cunoștințe, abilități, atitudini), într-un context internațional, precum și recunoașterea acestor competențe ;

- îmbunătățirea procesului de predare, formare și învățare a profesioniștilor din domeniile educație, formare și tineret;

- învățarea sau aprofundarea unor limbi străine (creșterea competențelor lingvistice);

- conștientizarea importanței și înțelegerea unor culturi și țări noi, dezvoltând astfel sentimentul de apartenență la valorile europene și implicarea activă în comunitate;

- dezvoltarea capacității organizaționale în contextul cooperării europene și internaționale;

- crearea de legături între educația formală, învățarea nonformală și formarea profesională;

- urmărirea unor sinergii cu câmpul muncii și antreprenoriatul.

### **Pentru cine sunt aceste proiecte?**

Acest tip de proiecte sunt dedicate atât pentru cei care sunt **beneficiarii finali ai procesului de învățare** (studenți, elevi - filieră tehnologică sau vocațională și postliceal - tineri, voluntari etc.), cât și pentru **profesioniștii din domeniile educație, formare și tineret**, care facilitează procesul de învățare (profesori, formatori, lucrători de tineret, personal de conducere sau administrativ etc), sunt ca actorii principali ai acestor proiecte.

Aceștia nu primesc finanțare direct, decât doar în cadrul organizatoric și financiar al proiectelor

elaborate de organizațiile beneficiare și aprobate de instituțiile europene. Astfel, numai organizațiile pot solicita finanțare (cu excepția grupurilor informale).

În cazul domeniului școlar și al educației adulților, elevii școlari (filiera teoretică), precum și adulți pot fi implicați în activități de mobilitate, doar în cadrul Parteneriatelor Strategice.

### **Proiectele de mobilitate se desfășoară în următoarele domenii:**

1. • Domeniul Școlar (preuniversitar),
2. • **Domeniul Universitar**,
3. • Educația Adulților,
4. • Formare profesională (Vocational Education and Training - VET),
5. • Tineret

## Capitolul II

# CE ESTE PROGRAMUL DE MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL UNIVERSITAR?

**Programul de mobilități Erasmus** este un program de cooperare europeană, dedicat învățământului superior, în vederea modernizării acestuia și realizării unui standard minim care să permită o mai bună cooperare în plan educațional între toate universitățile europene. Realizarea acestui program va permite o mai bună cunoaștere între universități, respectiv cadre didactice și studenți. În felul acesta se va crea așa-numita

dimensiune europeană a sistemelor educaționale din fiecare țară. Această dimensiune europeană va asigura recunoașterea reciprocă a studiilor și disciplinelor, precum și inter-compatibilitatea profesională la nivelul întregii Europe.

Programul are numele celebrului filosof și teolog umanist **Erasmus din Rotterdam** (1466-1536) și reprezintă, în același timp, un acronim care provine de la European Region Action Scheme for the Mobility of University Students.

Programul Erasmus a fost inițiat de țările membre ale Uniunii Europene și se aplică, în principiu, la nivelul întregii Europe.

Fondurile necesare programului Erasmus sunt asigurate de Comisia Europeană, dar, în ultimul timp, din ce în ce mai mult și de țările co-partenere, fiind un program de co-finanțare.

Programul Erasmus funcționează în universități în baza **Cartei Universitare Erasmus (EUC)**.

Instituțiile de învățământ superior aderă la principiile fundamentale și cerințele minime pentru orice activitate din cadrul Programului. Carta este aprobată de Comisia Europeană, și orice universitate aderentă trebuie să o respecte. În acest sens, instituția de învățământ superior elaborează Declarația de Politică Europeană (European Policy Statement) care este făcută publică.

Această acțiune a fost declanșată începând cu anul universitar 2003/2004.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, prin Biroul Erasmus, a depus documentația pentru obținerea documentului "Erasmus UNIVERSITY CHARTER" în noiembrie 2002. În aprilie 2003, universității noastre i s-a acordat acest document (vezi alăturat). Pentru perioada 2007/2008-2013/2014, USAMV Iași a depus o nouă documentație, în urma căreia a fost aprobat un nou document Erasmus University Charter (EUC 2007-2013). Acest document ne-a dat dreptul de a participa la acțiunile

Programului Erasmus sub LifeLong Learning Programme. Pentru perioada 2014/2015-2020/2021, USAMV Iași a depus o nouă documentație, în urma căreia a fost aprobat un nou document Erasmus University Charter numărul **67932-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE** (EUC 2014-2020). University Charter ne dă dreptul de a participa la acțiunile Programului Erasmus sub Erasmus Plus Programme.





Finanțarea se va administra de către Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), în limita fondurilor care vor fi alocate de Comisia Europeană.

Programul de mobilități Erasmus este structurat pe mai multe acțiuni: mobilități studenți de studiu (SMS), mobilități studenți de plasament (SMP), mobilități cadre didactice de predare (STA) și mobilități personal de formare (STT).

### **1. Mobilitățile studențești de studiu (SMS)**

Obiectivele mobilităților studențești Erasmus sunt:

- să ajute studenții pentru a beneficia educațional, lingvistic și cultural din experiența studierii în alte țări europene;
- să promoveze cooperarea între instituții și îmbogățirea mediului educațional al instituțiilor gazdă;

- să contribuie la dezvoltarea unui corp comun de tineri calificați, cu deschidere și cu experiență internațională, ca viitori specialiști;
- să faciliteze transferul de credite și recunoașterea perioadelor de studiu petrecute în străinătate, utilizând Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) sau un sistem de credite compatibil.

Studentului candidat la o mobilitate Erasmus i se pune la dispoziție un contract de studiu (*Learning Agreement*) scris, referitor la programul de studiu care trebuie urmat în străinătate.

La sfârșitul perioadei de studiu, universitatea gazdă eliberează studentului Erasmus și universității de origine a acestuia un certificat de studiu care confirmă ca programul stabilit a fost realizat și care atestă rezultatele obținute.

Pe perioada mobilității Erasmus se acordă în continuare bursa națională studenților îndreptățiți să o primească.

## **2. Mobilitățile studențești de plasament / practică (SMP)**

Un plasament este o perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară participantă, cu intenția de a ajuta beneficiarii să se adapteze cerințelor pieții de muncă comunitare, să capete aptitudini specifice domeniului de studii și să își îmbunătățească cunoașterea culturii economice și sociale a țării gazdă, în scopul acumulării de experiență în muncă.

**3. Mobilitățile personalului didactic pentru misiuni de predare în instituții de învățământ superior (STA).** Aceste mobilități au ca obiective:

- să asigure studenților care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza unui personal academic din alte universități europene;

- să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;

- să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor ce le oferă.

## **5. Mobilitățile personalului didactic și administrativ pentru misiuni de formare în instituții de învățământ superior și întreprinderi (STT).**

Pentru atingerea obiectivului principal al formării personalului, această acțiune cuprinde trei tipuri de mobilități:

- mobilitatea personalului dintr-o instituție de învățământ superior către o întreprindere și mobilitatea personalului dintr-o întreprindere către o instituție de învățământ superior; scopul este de a permite beneficiarilor să capete îndemânări practice, cunoștințe și pricepere, prin activități diverse: seminarii, ateliere, cursuri

și conferințe, perioade de formare practică, perioade scurte de detașare, etc.

- mobilitatea personalului administrativ și nedidactic din instituții de învățământ superior către o instituție de învățământ superior parteneră; scopul este de a permite beneficiarilor să învețe din experiența și bunele practici ale instituției partenere și de a-și îmbunătăți îndemânarea necesară slujbei curente; Activitatea principală constă într-o ședere scurtă în instituția parteneră și poate avea diverse denumiri: perioadă de detașare scurtă, vizite de studiu, etc.

- mobilitatea personalului didactic dintr-o instituție de învățământ superior către o instituție parteneră în scopul formării (perfecționării profesionale).

Selecția este făcută de către instituția de învățământ superior de origine. În cazul mobilității personalului dintr-o întreprindere către o universitate, aceasta se organizează pe baza unei invitații din partea universității către

un membru al personalului din întreprindere. Grantul este întotdeauna administrat de către instituția de învățământ superior.

Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui plan de lucru convenit de către ambii parteneri - instituția sau întreprinderea gazdă și cea de origine. Planul trebuie să cuprindă cel puțin: scopul și obiectivele (în general), rezultatele așteptate în materie de formare sau activitățile de învățare ce urmează a fi realizate și programul perioadei de formare.

În universitatea noastră, pentru anul 2014-2015, se realizează toate cele patru acțiuni.

Finanțarea Programului Erasmus se realizează, așa cum a mai fost menționat, prin asigurarea de fonduri de la Comisia Europeană și prin co-finanțare de către universitățile implicate și/sau de către participantul la mobilitate.

## Capitolul III

# CUM ÎNCEPE PROGRAMUL ERASMUS PENTRU STUDENȚII?

Realizarea Programului Erasmus se bazează pe dorința studenților de a participa în una dintre acțiunile acestuia. Deci, această realizare nu este impusă studenților în mod expres. Dar în strategia universității, aceasta activitate este considerată deosebit de eficace pentru dezvoltarea cooperării internaționale, fapt pentru care participarea în Programul Erasmus este susținută și încurajată prin măsuri specifice care intră în responsabilitatea Biroului Erasmus al universității.

Odată exprimată dorința participării la program, urmează căutarea partenerilor din exterior, respectiv universități din țările membre ale UE, care prezintă interes pentru universitatea noastră și cu care avem un acord bilateral pentru Erasmus+ sau care ar fi de acord să coopereze cu noi în acțiunile programului Erasmus+ .

Găsirea partenerilor se realizează în baza cooperărilor anterioare în cadrul programului Socrates sau cel cunoscut sub numele de Lifelong Learning (LLP), dar și prin noi solicitări de colaborare de la instituții cu care nu am avut colaborări anterioare. La baza cooperării între universități stă, așadar, un acord bilateral de cooperare în care sunt precizate detaliile despre instituții, numărul de mobilități, domeniile și condițiile de cooperare etc.

În baza acestor acorduri bilaterale (*Bilateral agreements*), Biroul Erasmus al USAMV, editează Lista instituțiilor partenere cu trimitere la fiecare document de acord bilateral, care constituie oferta oficială pentru mobilitățile

Erasmus+ pentru viitorul an universitar. Această listă este făcută public prin afișare la avizier și prin includere pe site-ul USAMV Iași. Actualizarea sa se face ori de câte ori intervin modificări.

În baza locurilor disponibile pentru mobilități Erasmus și a fondurilor estimate a fi alocate fiecărei acțiuni, se organizează selecția candidaților. În urma selecției se întocmește Lista oficială a studenților care vor beneficia de mobilități Erasmus în următorul an universitar, listă realizată pe bază de competiție, începând din luna aprilie pentru studenții de la cele trei cicluri de studii (licență, master și doctorat).

Carta Erasmus acordată universității are o valabilitate de șapte ani, cât durează programul Erasmus +, însă pentru a primi finanțare pentru fiecare an universitar, se transmite Comisiei Europene aplicația pentru alocarea de fonduri, în fiecare primăvară.

În urma acceptului aplicației și alocării fondurilor se încheie Contractul financiar între ANPCDEF și USAMV Iași.

## Capitolul IV

# CE ÎNSEAMNĂ "STUDENT ERASMUS" ?

A rezultat din cele prezentate anterior că una din acțiunile ce se organizează în cadrul programului Erasmus este **mobilitatea studenților**. Acest lucru înseamnă că studenții noștri pot să se deplaseze la universitățile sau întreprinderile din străinătate cu care universitatea noastră are un acord bilateral pentru studiu sau plasament.

Perioada în care se efectuează deplasarea coincide cu perioada de desfășurare a cursurilor la universitatea

parteneră, care, de regulă, se încadrează în perioada 1 iulie – 30 iunie anul viitor, iar în unele situații se poate prelungi până la 31 august sau 30 septembrie, în special în cazul plasamentelor.

Durata de deplasare este de minimum trei luni pentru studiu, minimum două luni pentru practică. Durata maximă de deplasare pentru cele două acțiuni este 12 luni pe ciclu de studii.

Student Erasmus poate fi orice tânăr care studiază într-o instituție de învățământ superior (universitate), la unul din cursurile de licență, masterat sau doctorat.

Studentii sunt obligați să participe, la instituția gazdă, la cursuri o perioadă de cel puțin trei luni și sau la practică o perioadă de cel puțin două luni. După caz, ei pot participa la o mobilitate combinată - studiu și practică.

Programul de lucru (studiu sau plasament) în străinătate este propus de fiecare candidat, împreună cu profesorul persoană de contact pentru respectiva instituție parteneră.

Acest program este avizat de coordonatorul instituțional Erasmus al universității noastre și se trimite la instituția parteneră în cadrul așa-numitului **Acord de studii** sau **Acord de plasament** (*Learning Agreement / Training agreement and Quality Commitment*).

La încheierea activităților din cadrul stagiului de deplasare, studenții trebuie să facă dovada performanțelor realizate. Acest lucru se realizează pe bază de examene la universitatea gazdă și obținerea unor calificative (note) și credite și/sau pe baza unor rapoarte de stagiu avizate de instituția parteneră.

Pentru perioada de ședere în străinătate, studenții Erasmus primesc un ajutor financiar (grant) din partea Uniunii Europene, prin ANPCDEFP. De asemenea, pentru perioada mobilității, studenții Erasmus primesc integral bursa de studii, obținută de la USAMV Iași. De regulă, această sumă acoperă numai parțial costurile de călătorie și subzistența din perioada stagiului. Din această cauză, studenții

trebuie să-și procure banii necesari acoperirii integrale a costurilor din alte surse (sponsorizări, familie, etc.).

Perioada cât studentul se află în străinătate este recunoscută de universitatea noastră ca perioadă de studiu / practică, dar diferențele față de cursurile ce ar trebui să le susțină în țară trebuie să fie recuperate.

Studentul Erasmus este scutit de orice taxă la universitatea parteneră, are acces gratuit la toate facilitățile pe care universitatea gazdă le asigură studenților săi. În schimb, studentul trebuie să respecte regulile universității primitoare și normele generale de conviețuire în campusul universitar și chiar în comunitatea localității în care se află universitatea gazdă. Universitatea noastră este deosebit de preocupată de respectarea acestor reguli, deoarece modul de comportare al studenților noștri în comunitate influențează imaginea universității respective (gazdă) și este un criteriu de apreciere a universității noastre.

Prin participare în cadrul Programului Erasmus+, studenții noștri au șansa de a cunoaște o nouă civilizație și o nouă cultură, un nou mod de viață universitară etc. Studentul are, în mod deosebit, șansa de a-și îmbunătăți cunoștințele teoretice și practice în domeniul său profesional la o altă instituție din Europa, la nivelul unor standarde noi. Nu în ultimul rând, își poate îmbunătăți nivelul de cunoaștere al limbii străine pe care a folosit-o în timpul studiilor. În acest sens, Comisia Europeană a introdus Online Linguistic Support (OLS) pentru testarea și pregătirea lingvistică a studenților Erasmus. Se atribuie câte o licență pentru această testare și respectiv pentru pregătirea fiecărui student.

În concluzie, a fi student Erasmus este o șansă deosebită ca și o mare oportunitate pe care orice tânăr studios din universitatea noastră le poate valorifica cu succes.

## Capitolul V

# CUM POȚI DEVENI "STUDENT ERASMUS" ?

Șansa de a deveni student Erasmus o au toți studenții din universitatea noastră care îndeplinesc un minim de condiții și au fost selectați pe baza unor criterii de performanță individuală.

### A. CINE SE POATE ÎNSCRIE LA SELECȚIE?

Pentru mobilitățile studenților se pot înscrie studenții care se remarcă prin rezultate

profesionale bune și o conduită morală deosebită.

Candidații se pot înscrie pentru selecție dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt studenți în ciclul de licență; mobilitatea de studiu poate fi efectuată începând din anul al II-lea, iar cea de practică începând cu anul I;

- sunt studenți în ciclul de master;
- sunt studenți doctoranzi.

Nu se pot înscrie:

- studenții înmatriculați la alte institute de învățământ superior (fie acestea de stat sau private) sau de cercetare, sub îndrumarea cadrelor didactice de la USAMV;

- studenții care au beneficiat de sprijin financiar Erasmus pentru o perioadă de 12 luni, în același ciclu de studii. Un student poate beneficia de una sau mai multe mobilități Erasmus de studiu și / sau practică, în condițiile



în care suma tuturor perioadelor de mobilitate nu depășește 12 luni pe ciclul de studii.

## **B. CRITERII GENERALE**

Candidații care îndeplinesc condițiile de la punctul A trebuie să îndeplinească următoarele criterii pentru selecție:

- să cunoască în mod corespunzător limba de studiu sau o altă limbă de circulație europeană și să posede un atestat de limbă străină, dacă instituția parteneră cere un astfel de document;

- să aibă un nivel de pregătire profesională foarte bun, care să corespundă exigențelor de la instituția primitoare;

- să aibă o conduită ireproșabilă;

- să posede cunoștințe minime de folosire a calculatorului.

Criteriile de selecție și cele care stau la baza stabilitii punctajului se găsesc la adresa:

[http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/5\\_programul\\_erasmus-plus.html](http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/5_programul_erasmus-plus.html)

## **C. DOCUMENTELE PENTRU DOSARUL DE SELECȚIE**

Pentru selecție, în vederea realizării unei mobilități Erasmus, studentul trebuie să depună la Comisia de selecție următoarele documente:

1. Curriculum vitae;

2. Scrisoarea de intenție / motivare în care candidatul prezintă de ce dorește să participe la mobilitatea Erasmus la instituția parteneră, care va fi beneficiul profesional și de educație generală așteptat etc. (o pagină, maximum);

3. Atestatul de limbă străină (dacă studentul posedă un astfel de document sau dacă universitatea parteneră impune transmiterea sa);

4. Foaia matricolă parțială sau o adeverință de la secretariat cu situația școlară.

## **D. COMISIA DE SELECȚIE**

Comisia de selecție se organizează la nivelul facultății și este alcătuită din cel puțin trei membri, cum ar fi: decanul facultății,

coordonatorul Erasmus de la facultate, persoanele de contact responsabile pentru acordurile bilaterale și cadrele didactice examinatoare pentru cunoștințele de limbi străine. Selectarea se realizează în baza unui interviu. Sunt luate în considerare rezultatele profesionale și cunoștințele de limbi străine. Pentru acest din urmă criteriu se întocmește un catalog de către cadrul didactic examinator.

### **E. DECIZIA COMISIEI**

Comisia, în urma evaluării fiecărui dosar pentru selecție, va întocmi o listă a candidaților, în mod ierarhic, după un punctaj realizat în funcție de îndeplinirea condițiilor și criteriilor anterior prezentate.

În ordinea ierarhiei, candidații admiși fără loc sunt considerați ca **rezerve**, și vor avea posibilitatea de deplasare în cazul unei renunțări sau a suplimnetării fondurilor. Candidații respinși pot participa la următoarele selecții, dacă întrunesc condițiile.

**F. LISTA DEFINITIVĂ** cu numărul de locuri finanțate și perioadele de mobilitate, va fi întocmită de către Biroul Erasmus+

În cazul în care studenții admiși la cele patru facultăți totalizează un număr mai mare decât numărul de locuri finanțate prin contractul financiar dintre ANCPDEFP și universitate, vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului, indiferent de facultatea din care provin;

Studenții admiși la nivel de facultate, care se încadrează în numărul locurilor finanțate, vor avea statutul de admis și la nivel de universitate;

Studenții admiși la nivel de facultate, dar care nu se încadrează în numărul locurilor finanțate, vor avea statutul de rezervă la nivel de universitate sau pot deveni studenți Erasmus "zero grant"; există posibilitatea ca rezervele să beneficieze de grant Erasmus dacă vor fi renunțări și/sau dacă vor fi suplimentări de fonduri.

## Capitolul VI

# FLUXUL DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR STUDENȚILOR *ERASMUS*

1. Lista nominală provizorie a studenților Erasmus se întocmește în perioada aprilie-mai, pentru mobilitățile ce se vor realiza în anul universitar următor. Listele cu studenții selecțajați de la facultăți vor fi transmise la Biroul Erasmus care va întocmi o singură listă la nivelul întregii universități, ordonată descrescător după punctajul obținut.

2. După selecție (în intervalul de aplicare stabilit de universitatea parteneră), Biroul Erasmus transmite instituțiilor gazdă listele cu studenții selecțajați pentru noul semestru / an.

Studentul se informează asupra termenelor, condițiilor și documentelor necesare pentru aplicația efectivă (de pe pagina WEB a programului Erasmus din instituția parteneră și prin e-mail pentru informații suplimentare).

Formularele obligatorii sunt:

- Formularul de aplicație (modalitatea și tipul formularului cerute de instituția parteneră);
- [Learning agreement for studies](#) (.doc) completat , semnat și ștampilat;
- sau
- [Learning agreement for traineeships](#) (.doc) completat , semnat și ștampilat.

3. După finalizarea aplicării (depunerii documentelor) și acceptul instituției partenere, dar nu mai târziu de două luni înainte primei zile de mobilitate, studentul trebuie să prezinte la Biroul Erasmus următoarele documente:

- Scrisoarea de accept / invitația de la instituția parteneră (să conțină perioada de ședere, cu data de începere și data de finalizare a studiilor);

- Learning agreement cu toate semnăturile (ale studentului, instituției de origine și instituției gazdă) și ștampilele aferente;

- documentele de la selecție (copia CI, CV-ul și scrisoarea de intenție), care au fost transmise prin aplicația pentru mobilitate.

**4. Înainte de plecarea în mobilitate, cu minimum o lună**, studentul trebuie să prezinte la Biroul Erasmus următoarele documente:

- adeverința de student;
- extrasul de cont sau alt document bancar din care să reiasă IBAN-ul contului în EUR (preferabil la BRD unde sunt conturile programului, altfel se percepe un comision inter-bancar mare, care va fi suportat de către participantul la mobilitate);
- garanția notarială a sumei ce se primește din fondurile UE (act notarial din care să reiasă că o persoană cu venit garantează returnarea sumei primite în scopul efectuării mobilității, dacă participantul la

mobilitate nu respectă regulile contractuale);

- asigurarea de sănătate pentru perioada de mobilitate (cardul european sau alt tip de asigurare, funcție și de cerința instituției partenere, în cazurile în care se solicită un anumit tip de document).

**5. Înainte de plecarea în mobilitate, cu minimum trei săptămâni**, vor fi redactate, printate și semnate următoarele documente:

- cererea către domnul rector, pentru aprobarea deplasării;
- ordinul rectorului, pentru realizarea mobilității;
- contractul financiar;
- carta studentului Erasmus;
- referatul de plată a avansului de 80% din grantul pe toată perioada de mobilitate.

**6. Pe perioada mobilității**, unde și când este cazul, pot interveni următoarele situații:

- modificarea secțiunii din learning agreement specific acestei perioade (schimbarea disciplinelor), cu semnarea și datarea corespunzătoare;

- depunerea unei cereri pentru prelungirea perioadei Erasmus de studiu/practică ;

- realizarea și încheierea unui act adițional la contractul financiar dacă au fost modificate informațiile inițiale (perioadă, sume lunare și/sau totale, modalitatea de finanțare, etc);

- elaborarea documentului Europass trimis de la Biroul Erasmus după înregistrarea studentului pe platforma Europass (opțional).

**7. După încheierea mobilității** (la întoarcerea în țară), studentul trebuie să se prezinte la Biroul Erasmus+, cu următoarele documente, semnate și ștampilate, în termen de cel mult 5 (cinci) zile:

- Atestat de prezență de la instituția parteneră pentru întreaga perioadă de mobilitate menționată în contractul financiar sau în actul adițional, în cazul celor cu prelungiri;

- Transcript of records / work – ultimele pagini din “Learning agreement” unde este menționat “Section to be completed AFTER THE MOBILITY”

Atentie! sa fie concordantă cu informațiile din toate secțiunile documentului “Learning agreement”.

- Raportul către Comisia Europeană: de răspuns prompt și corect la mesajul primit de la platforma Mobility Tool, după ultima zi de mobilitate; acest răspuns este raportul final al participantului și, funcție de acesta, se virează restul de 20% din suma totală a grantului.

**Atentie!** sa fie concordantă cu informațiile din toate celelalte documente (perioada, instituție, sume primite,....etc);

- Documentul Europass semnat și ștampilat de către student și instituția parteneră.

**8. Înainte, în timpul și la finalul mobilității**, studentul trebuie să coopereze, cu promptitudine, pentru testarea și învățarea limbii străine (OLS), conform mesajelor primite de la Biroul Erasmus și de la platforma OLS, astfel:

- alocarea licenței pentru testarea inițială de către Biroul Erasmus și participarea la

testarea efectivă online de către student, înainte de plecarea în mobilitate;

- alocarea licenței pentru învățare de către Biroul Erasmus, înainte de plecarea în mobilitate și învățarea efectivă online de către student, înainte de plecarea în mobilitate și pe perioada mobilității;

- participarea studentului la testarea finală online după finalizarea cursului de învățare și/sau a mobilității.

**Atentie!** se respectă termenele și condițiile menționate în mesajele primite de la OLS și Biroul Erasmus+. Este o condiție pentru a se vira restul de 20% din suma totală a grantului

Studentul Erasmus primește suma alocată pentru deplasare doar în cont bancar. Suma este virată în două tranșe, 80% înaintea plecării și 20% la întoarcere, după finalizarea raportului către Comisie. În cazul studenților cu perioade de prelungire a mobilității și finanțarea parțială sau totală a acesteia, virarea banilor se va face în timp ce studentul este în mobilitate, numai dacă fondurile necesare există în contul USAMV.

## Capitolul VII

### DIVERSE

La sfârșitul acestui ghid sunt prezentate, în anexă, majoritatea formularelor necesare întocmirii documentelor din “Dosarul de selecție” și “Dosarul de candidatură”.

Informații suplimentare se pot primi de la Biroul Erasmus și / sau de pe pagina web a programului Erasmus+, pe site-ul USAMV Iași – Relații internaționale <http://www.uaiasi.ro/>, la adresa

[http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/5\\_programul\\_erasmus-plus.html](http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/5_programul_erasmus-plus.html)

Rețineți, că pentru realizarea unei acțiuni în cadrul Programului Erasmus+ poate fi necesară o perioadă destul de lungă.

Principalele momente ale realizării mobilităților sunt:

- încheierea acordurilor bilaterale cu universitățile partenere (permanent);

- depunerea candidaturii la Comisia Europeană pentru finanțare (termen limită – martie a.c. pentru finanțarea următorului an Erasmus);

- evaluarea și aprobarea candidaturii de către CE (mai - iunie);

- încheierea contractului financiar cu ANPCDEFP privind finanțarea următorului an Erasmus;

- primirea sumelor alocate de către CE prin ANPCDEFP (mai - august);

- selecția candidaților pentru mobilitățile anului Erasmus următor (martie-aprilie);

- comunicarea listelor cu studenții selectați către universitățile partenere (în cadrul perioadei menționate de fiecare instituție aferentă perioadei de mobilitate);

- transmiterea documentelor de aplicație de către student către instituția parteneră,

ținând cont de termenele și condițiile recomandate;

- întocmirea formelor de deplasare (respectînd fluxul documentelor detaliat în capitolul VI);

- realizarea mobilității în intervalul iulie an curent – septembrie an următor;

- completarea raportului online de către fiecare beneficiar (imediat după finalizarea mobilității);

- elaborarea și transmiterea raportului interimar către ANPCDEFP, pe baza datelor încărcate în Mobility Tool (15 februarie);

- elaborarea și transmiterea raportului final, pe baza datelor încărcate în Mobility Tool (30 septembrie);

- evaluarea raportului de către ANPCDEF și transmiterea fișei de evaluare către USAMV (octombrie-decembrie, după încheierea anului Erasmus).

**VĂ DORIM SUCCES !**

## Capitolul VIII

### ANEXE

<http://www.uaiasi.ro/>



Relații internaționale



Programul Erasmus+

[http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/5\\_programul\\_erasmus-plus.html](http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/5_programul_erasmus-plus.html)

### CONEXIUNI UTILE:

Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP)

<http://www.anpcdefp.ro/>

Programul ERASMUS pe site-ul Comisiei Europene

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

Erasmus Student Network în Europa

<https://esn.org/>

Erasmus Student Network în România

[www.esn.ro](http://www.esn.ro)