

Documente necesare pentru dosarul de mobilitate - pas cu pas

(documentele draft ---> pe pagina web a universității, la Programul Erasmus+)

Documentele din dosarul de selecție:

- CV-ul în limba română sau în limba engleză pentru studenții străini;
- scrisoarea de intenție;
- copie CI;
- rezultatele academice;
- atestat limbă străină (unde este cazul)

După selecție (în intervalul de aplicare stabilit de universitatea parteneră, dar nu mai târziu de două luni înaintea primei zile de mobilitate pentru studiu și patru luni pentru practică):

- Formularul de aplicație (modalitatea și tipul formularului cerute de instituția parteneră);
- [Learning agreement for studies / traineeships](#) (.doc) completat până la finele secțiunii "Before mobility", cu toate semnăturile (student, instituția de origine și instituția gazdă) (formularul anului academic în care se derulează mobilitatea);
- Scrisoarea de accept / invitația de la instituția parteneră (atenție la tipul mobilității și perioada de ședere cu data de început și data de sfârșit);

Înainte de plecarea în mobilitate, cu minimum o lună:

- adeverință de student;
- adeverință de beneficiar al bursei sociale sau documente justificative care fac dovada îndeplinirii condițiilor de bursă socială - unde este cazul (pentru perioada mobilității și numai studenții care vor beneficia de grant Erasmus+ pentru mobilitate de studiu);
- extras de cont sau alt document bancar din care să reiasă numele și IBAN-ul contului în EUR (preferabil la BRD unde sunt conturile programului, altfel este un comision inter-bancar mare, suportat de către participantul la mobilitate) ;
- garanția notarială pentru avansul de 80% din grantul total ce urmează a fi virat din fondurile UE (act notarial din care să reiasă că o persoană cu domiciliul și locul de muncă în România garantează returnarea sumei primite în scopul efectuării mobilității, dacă participantul la mobilitate nu respectă regulile contractuale); Restul de plată (de 20% sau de 100% pentru studenții care nu prezintă garanția notarială) se virează la întoarcerea din mobilitate.
- card european de sănătate sau o altă asigurare dacă nu este țară din UE și/sau instituția parteneră o cere (asigurare de răspundere civilă, de accident,...etc);
- cererea către domnul rector;
- ordinul rectorului ;
- contractul financiar ;
- carta studentului Erasmus (ca anexă la contract) ;
- declarația privind utilizarea fondurilor europene și perioada totală de mobilitate pe ciclul de studii.

Pe perioada mobilității:

- completarea secțiunii "During mobility" din learning agreement, cu modificări față de "Before mobility" (schimbări asupra disciplinelor și/sau perioadei) cu semnarea și datarea corespunzătoare (unde este cazul);
- [Cerere pentru prelungirea perioadei Erasmus de studiu/practică](#) (.doc) – (unde este cazul);
- Learning agreement - secțiunea "During mobility" pt schimbările survenite (perioadă, conținut program studiu/practică etc)
- Actul adițional la contractul financiar dacă au fost modificate informațiile inițiale (perioadă, sume lunare și/sau totale, modalitatea de finanțare, etc).

După încheierea mobilității (la întoarcerea în țară) se aduc următoarele documente:

- Atestat de prezență de la instituția parteneră pentru perioada menționată în contractul financiar și/sau actul adițional;
- Transcript of records / work (learning agreement - "Section to be completed AFTER THE MOBILITY");

Atentie! sa fie concordantă între informațiile din toate secțiunile documentului learning agreement și a celorlalte documente (respectarea perioadei și a disciplinelor).

- Raportul către Comisia Europeană – de răspuns prompt și corect la mesajul primit de la platforma Mobility Tool (MT), după ultima zi de mobilitate. Acest răspuns este raportul final al participantului.

Pe site-ul Programului Erasmus sunt informații ajutătoare pentru a nu greși completarea chestionarului, iar dacă mai sunt neclarități întrebați la Biroul Erasmus+ înainte de a da "Submit".

Înainte, în timpul și la finalul mobilității

Testarea și învățarea limbii străine (OLS) - se parcurg pașii testării inițiale (înainte sau la începutul mobilității), apoi a învățării (înainte și în timpul mobilității) și a testării finale (după finalizarea mobilității), respectând termenii și condițiile menționate în mesajele primite de la OLS și Biroul Erasmus+.

Fără chestionarul către MT și fără rezultatul testării finale OLS, nu se consideră încheiată mobilitatea și nu poate fi virat restul de plată de 20%.

Mai multe detalii pe site la Erasmus+:

http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/5_programul_erasmus-plus.html

Pentru neclarități contactați Biroul Erasmus+.

ESN România vă poate pune în contact cu ESN din țara gazdă pentru ajutor pe plan local:

<http://www.esn.ro/> (ESN = Erasmus Student network).

NU UITA! La întoarcerea în țară trebuie depusă o cerere la secretariatul facultății pentru echivalarea rezultatelor și a perioadei de mobilitate.

Transmiteți la Biroul Erasmus+ o poveste de success și fotografiile reprezentative,
împărtășind din experiența Erasmus+.