

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/prenume **RUGE MARIA**

Adresa

telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex feminin

Locul de muncă vizat/Aria ocupațională

Experiența profesională

Perioada iunie 2004- prezent

Funcția sau postul ocupat Director

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ preuniversitar

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Tehnic Transilvania; str. Cazaban nr. 48, Oradea.

Principalele activități și responsabilități

Activitate managerială și didactică

- conducerea executivă a unității de învățământ
- reprezentarea unității în relațiile cu persoane fizice și juridice
- îndrumare și control asupra activității personalului din subordine
- coordonarea elaborării proiectului de dezvoltare a unității școlare
- controlul calității procesului instructiv - educativ
- monitorizarea activității de formare continuă a personalului
- coordonarea comisiei de salarizare
- elaborarea de rapoarte generale, semestriale, privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară
- coordonare practică pedagogică

Activitate comisii de lucru

- membru în comisia de concurs pentru examinarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcțiilor de directori în unitățile de învățământ preuniversitar de stat la nivel gimnazial și liceal
- membru în echipa de evaluatori privind îndrumarea și sprijinirea unităților școlare din învățământul tehnic și profesional în evaluarea internă a procesului de asigurare a calității educației
- președintele Consiliului de Administrație Colegiul Tehnic Transilvania și a Consiliului Profesorat
- președinte în comisia de examinare pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 1,2,3
- membru în comisia de organizare și desfășurare a concursurilor profesionale - faza județeană
- președinte în comisia de examinare la Testele naționale 2008 vicepreședinte în comisia de bacalaureat la nivelul centrului de examen
- apreciere din partea iSJ Bihor, organizatorul Olimpiadei Naționale de Chimie - februarie 2008 cu calificativul „Organizare impecabilă”
- diplomă acordată pentru participarea la etapa națională a concursurilor profesionale pentru calificări dobândite prin anul de completare în domeniile electric, electromecanică și automatizări
- scrisoare de mulțumire din partea Conducerii Direcției de Management Învățământ Preuniversitar pentru contribuția la buna desfășurare a Olimpiadei Naționale de Chimie 2008

Activitate didactică

- predare discipline economice
- coordonare practică de specialitate

- coordonare proiecte de certificare a competențelor de nivel 3
- îndrumare și control
- desfășurarea procesului instructiv- educativ
- elaborare de subiecte pentru examenele de absolvire a școlii postliceale- asistent de gestiune

Lucrări științifice publicate

1. Marketing turistic; 2. Turismul durabil și agroturismul în zona montană a județului Bihor;
3. Caracteristici natural-geografice ale zonelor turistice și agroturistice din județul Bihor;
4. Some aspects regarding the consumer and roduct relationship on the market of Oradea city;
5. Caracteristici natural-geografice ale zonelor turistice și agroturistice din județul Bihor;
6. Piața produselor avicole la S.C. „Avicola” S.A. Oradea județul Bihor;
7. Aspecte privind oferta și promovarea turismului și agroturismului în zona „Valea Iadului”, județul Bihor;
8. Planificare de marketing la S.C. Avicola S.A. Oradea, județul Bihor;
9. Analiza swot a agroturismului românesc;
10. Turismul rural și agroturismul în țările Uniunii Europene;
11. Turismul rural și agroturismul în Franța;
12. The price of the Romanian rural, touristic product;
13. Sursele de finanțare ale agroturismului;
14. Asociațiile și instituțiile românești implicate în dezvoltarea agroturismului.

Perioada	1998- 2004
Funcția sau postul ocupat	profesor I titular
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar Transilvania; str. Cazaban nr. 48, Oradea.
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică <ul style="list-style-type: none"> - predare discipline economice - desfășurarea procesului instructiv – educativ - coordonare practică de specialitate - coordonare proiecte de atestare a competențelor profesionale - diriginte - evaluator în comisiile de atestare a competențelor profesionale - elaborare subiecte pentru examenele de absolvire
Perioada	1996- 1998
Funcția sau postul ocupat	profesor I cu definitivat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Numele și adresa angajatorului	Liceul Sinteza; str. Cazaban nr. 48, Oradea.
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică <ul style="list-style-type: none"> - predare discipline economice - coordonare practică - desfășurarea procesului instructiv - educativ - diriginte - evaluator în comisiile de atestare a competențelor profesionale - elaborare subiecte pentru examenul de absolvire
Perioada	1991-1996
Funcția sau postul ocupat	profesor I debutant
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Numele și adresa angajatorului	Liceul Sinteza; str. Cazaban nr. 48, Oradea.
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică <ul style="list-style-type: none"> - predare discipline economice - coordonare practică de specialitate - desfășurarea procesului instructiv - educativ
Perioada	1987-1991
Funcția sau postul ocupat	profesor suplinitor

Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Numele și adresa angajatorului	Școala generala Chijic
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică - predare - desfășurarea procesului instructiv - educativ
Educație și formare	
Perioada	2003- 2005
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de master
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Management educațional; competențe manageriale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea si perfectionarea personalului didactic.
Perioada	2003
Calificarea/diploma obținută	Certificat de acordare a gradului didactic II
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Psiho-pedagogie; competențe de comunicare, relaționare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea si perfecționarea personalului didactic.
Perioada	2002
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de absolvire operator calculator
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Operare Microsoft word, excel, Internet Explorer
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. OKKO SOFT SRL
Perioada	1996
Calificarea/diploma obținută	Certificat de acordare a definitivării
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Psiho-pedagogie; competențe de comunicare, relaționare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea si perfectionarea personalului didactic.
Perioada	1996
Calificarea/diploma obținută	Modulul de pregătire psihopedagogică
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Psiho-pedagogie; competențe de comunicare, relaționare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea si perfectionarea personalului didactic.
Perioada	1987-1992
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Economist; Specializarea Economia serviciilor de alimentație publică și turism
Curriculum vitae Ruge Maria	

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Academia de Studii Economice București

Perioada | 1982-1986

Calificarea/diploma obținută | Diplomă de Bacalaureat

Domenii principale studiate/competențe dobândite | Calificarea: lucrător în comerț; Specializarea: Contabilitate- Comerț

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Liceul Economic Oradea

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) | **română**

Limba (i) străină (e) cunoscută (e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

franceză
engleză

Înțelegere		Vorbit		Scris
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
A2 elementar	B1 independent	A2 elementar	A1 elementar	A1 elementar
B1 independent	B1 independent	B1 independent	A2 elementar	A2 elementar

Competențe și abilități sociale

- spiritul de echipă
- participare la evenimente naționale
- membru în asociații profesionale din țară
- colaborare cu instituții partenere locale și naționale
- abilități de comunicare – obținută ca urmare a experienței cu elevii, părinții acestora, cadrele didactice

Competențe și aptitudini organizatorice

- coordonat practica de specialitate
- coordonat firme de exercițiu
- coordonat echipe de proiect
- coordonat activități instructiv - educative
- pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean și național
- competențe manageriale și administrative dobândite în calitate de director,
- competențe manageriale dobândite în urma masterului în Management Educațional

Competențe și aptitudini tehnice

- elaborare de lucrări științifice;
- elaborare de decizii - dobândite în urma cursurilor de formare profesională

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- cunoaștere la nivel de utilizator a programelor informatice Word, Excel, Internet Explorer; - dobândite în urma cursului de utilizare PC.

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

Informații suplimentare

Sunt doctorandă în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, Facultatea de Agricultură, Specializarea Management și Marketing în agricultură, urmând să imi susțin teza de doctorat în septembrie 2008.

Semnătura,