



Serviciul Achiziții Publice

Nr. 20507/17.10.2019

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



INVITAȚIE PARTICIPARE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **"Servicii de proiectare pentru investiția: "Reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendii din incinta imobilului USAMV Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 9"**.

Cod CPV – 71322200-3 – Servicii de proiectare a conductelor (Rev. 2)
Valoare estimată : 79.831,93 lei fără TVA

Descriere contract :

Prestatorul va efectua **Serviciile de proiectare**, în strictă conformitate cu actele normative în vigoare ce reglementează activitățile de proiectare, cerințele legate de protecția mediului și a sănătății umane.

Perioada de prestare a serviciilor: **2 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.**

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut

Condiții referitoare la contract :

OBLIGAȚIILE PARTILOR

- Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare la standardele și performanțele cerute de normativele tehnice și legislația de specialitate în vigoare.
 - Prestatorul depune toate diligențele necesare și acționează în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor ce rezultă din natura prezentului contract care vin din partea Achizitorului pe perioada Contractului cât și pe perioada execuției lucrărilor.
 - Prestatorul răspunde în condițiile legii în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a realizării nivelului calitativ al proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.
 - La elaborarea Documentației tehnico-economice precum și la întocmirea tuturor documentelor, Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile Contractului, inclusiv, dacă este cazul, a eventualelor acte normative și reglementări tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii Contractului.
 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de asigurarea personalului calificat, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea execuției lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului.
 - Prestatorul este responsabil pentru orice viciu, necorelare, neconcordanță, omisiune a Proiectului/Documentației tehnico-economice elaborat(e) conform prevederilor prezentului Contract și, de asemenea, este responsabil pentru încălcarea, la realizarea Proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.
 - În cazul în care, Prestatorul este o asocieră a două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele său sau în cadrul Contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al Achizitorului, va fi considerat o încălcare a prezentului Contract de prestări de Servicii.
- Acceptul, avizul, aprobarea, data de Achizitor, sau plata efectuată de către Achizitor nu exonerează Contractantul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

- Conform prevederilor Legii 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Proiectantul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- i) Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- ii) Asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- iii) Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- iv) Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor, dacă s-a stabilit astfel;
- v) Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- vi) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corepunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- vii) Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- viii) Asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- ix) Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

- Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul General întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al Documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

- Prestatorul, în perioada de execuție a Lucrărilor, transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind Serviciile de Asistență Tehnică prestate.

- Înainte de Recepția la terminarea Lucrărilor, Prestatorul transmite Achizitorului Raportul la terminarea Lucrărilor privind Asistența Tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și prezintă comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția Lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

- La recepția finală, Prestatorul transmite Achizitorului Raportul final privind Asistența Tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.

- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborate de un expert tehnic atestat.

Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul pierde dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra rezultatului activității de proiectare după predarea proiectului, recepția fără obiecțiuni a acestuia de către Achizitor și încasarea contravalorii serviciilor prestate în conformitate cu clauzele prezentului contract.

Prestatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA.

- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, după cum s-a convenit.

- Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor, conform clauzelor prezentului contract.

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicit și pe care le consider necesare pentru îndeplinirea contractului.

- Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04%/ zi de întârziere la prestare.

- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % / zi de întârziere din plata neefectuată.

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Se solicită o ofertă de preț pentru atribuirea contractului de servicii ce va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare din care să rezulte obiectul contractului pentru care se transmite oferta (formular nr. 1) și datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. de telefon, adresă de e-mail), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (Formular nr. 2).

- Documente de calificare:

- Declarație privind motivele de excludere a ofertantului (art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016);

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016;

- Un document care să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens se solicită prezentarea unei copii "conform cu originalul" a Certificatului Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

B. Propunerea tehnică - Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în **Tema de proiectare**.

C. Propunerea financiară – formularul de oferta. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară va cuprinde prețul pentru prestarea serviciilor în lei fără TVA. Prețul va fi exprimat în RON, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertei : minim 30 de zile.

Oferta (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) se va transmite autorității contractante până la data de 24.10.2019 ora 12,00 pe adresa de e-mail: carmen.maslin@uaiasi.ro sau pe fax: 0232/407575, 0232/407366 sau prin poștă/curierat la Registratura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, între orele 8-15,30.

Ofertele de preț se vor publica și pe site-ul www.e-licitatie.ro până pe data de 24.10.2019, ora 12,00 și vor avea: codul CPV 71322200-3 – *Servicii de proiectare a conductelor (Rev. 2)*, denumirea obiectului contractului respectiv: *Servicii de proiectare pentru investiția : "Reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendii din incinta imobilului USAMV Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 9"*, și valoarea totală a propunerii financiare, fără TVA, corelată cu elementele propunerii tehnice și cerințele caietului de sarcini atașat.


Procedura de achiziție directă se va finaliza în SEAP cu ofertantul a cărui propunere financiară va avea cel mai mic preț dintre ofertele declarate eligibile depuse la una din adresele indicate mai sus ale autorității contractante.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon/fax: 0232/407575.

Documentația suport a achiziției poate fi accesată la adresa:

<http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/achizitii.html>

Cu deosebită considerație,
Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ing. Constantin GĂLEA



Întocmit,
Adm. financiar Carmen MĂSLIN



CAIET DE SARCINI

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Contextul realizării acestei achiziții

Serviciile de proiectare pentru investiția : "Reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendii din incinta imobilului USAMV Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 9".

Cod CPV – 71322200-3 – Servicii de proiectare a conductelor (Rev. 2)

se vor realiza în baza :

- Aviz SC APA VITAL S.A. ;
- Certificat de urbanism nr. 41 din 07.01.2019;
- normativ I9-2015;
- SR 1478-1990; 1343/1-2006; 1846/1-2006; 1846/2-2007; 3051-1991.

Autoritatea Contractantă a planificat finalizarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții *"Reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendiu din incinta imobilului USAMV Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3"* în 2 (două) luni de la data semnării contractului de prestări servicii de către ambele părți.

2. Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Prestator
1	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	<ul style="list-style-type: none">i. elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specificeii. elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Prestator
		<p>tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații</p> <p>iii. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire</p> <p>iv. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori</p>
2	Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.), după caz	<p>i. elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.</p> <p>ii. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.</p>
3	Proiect Tehnic de execuție	<p>i. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente</p> <p>ii. ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.</p>
4	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <p>i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.</p> <p>ii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>iii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>iv. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect.</p> <p>v. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.</p> <p>vi. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.</p> <p>vii. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.</p>

3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- f. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori, dacă este cazul;
- g. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- h. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- i. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- k. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- l. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- m. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- n. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- o. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- b. Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **30 de zile** de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

ȘEF SERVICIU TEHNIC,
Ing. Romeu LUPU



Întocmit,
Adm. financiar Carmen MĂSLIN