

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII**  
**"ION IONESCU DE LA BRAD" din IAȘI**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**  
**Aleea M. Sadoveanu nr. 3 Iași**

**Caiet de sarcini pentru achiziție de**

## **DOTĂRI CLINICĂ MOBILĂ PENTRU RUMEGĂTOARE ȘI CABALINE**

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Informațiile din această secțiune trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- Informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- Orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către Autoritatea contractantă în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul/termenele specificat(e) în anunțul de participare.
- Orice denumire comercială, marcă menționate în caracteristicile tehnice minimale de mai jos, care ar putea individualiza un anumit producător și orice trimitere către un anumit standard, acord tehnic național se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

### **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

#### **2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

*Denumire: Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași*

*Cod fiscal: 4541840*

*Adresa: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3*

*Localitate: Iași*

*Țara: România*

*Persoana de contact: Iulia Onică*

*Telefon / fax: +40 232407575*

*e-mail: aproviz@uaiasi.ro*

Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași este o instituție specializată în învățământul superior agronomic și medical veterinar, cu anvergură la nivel național și european, având ca misiune fundamentală formarea de ingineri specializați în agronomie, horticultură, biotehnologii agricole, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, zootehnie, licențiați în biologie și doctori medici veterinari.

Oferta academică se definește prin facultăți acreditate, domenii de studiu cu impact profesional atât în România, cât și în străinătate, calitate în educație, performanță în cercetarea științifică, mobilități europene, cariere de succes, facilități și condiții de studiu ultramoderne.

USV Iași oferă în cadrul celor patru facultăți următoarele specializări:

• **Facultatea de Agricultură**

Specializări: Agricultură, Montanologie, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară, Ingineria și managementul afacerilor agricole, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Protecția consumatorului și a mediului, Biologie;

• **Facultatea de Horticultură**

Specializări: Horticultură, Peisagistică, Ingineria mediului, Biotehnologii agricole;

• **Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare (Facultatea de Zootehnie)**

Specializări: Zootehnie, Piscicultură și acvacultură, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism, Controlul și expertiza produselor alimentare;

• **Facultatea de Medicină Veterinară**

Specializare: Medicina Veterinară, Medicină Veterinară (limba engleză).

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

*Beneficiar: Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași*

*Sursa de finanțare: Bugetul de stat*

*Contextul actual al achiziției este generat de necesitatea de a asigura desfășurarea în bune condiții a activităților clinice cu studenții Facultății de Medicină Veterinară la unitățile zootehnice din regiunea Moldovei..*

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Prin achiziționarea acestor produse se urmărește înființarea unui serviciu mobil pentru asistență medical-veterinară pe teren, destinat rumegătoarelor și cabalinelor care să permită desfășurarea de activități medicale autonome în afara facultății (ferme de taurine, ovine, caprine, gospodării ale populației, herghelii, centre de echitație, rezervații etc.).

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Nu este aplicabil.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

În vederea conștientizării gradului de complexitate a activităților din contract prin prisma numărului de relații cu factorii interesați care trebuie gestionate pe perioada derulării contractului, se menționează printre factorii interesați care intră în relație directă cu contractantul pe perioada derulării contractului sau ale căror decizii ar putea influența activitatea contractantului în prestarea serviciilor și execuția lucrărilor.

- Ministerul Educației și Cercetării în calitate de ordonator principal de credite ;
- Personalul din managementul USV
- Personalul din compartimentul beneficiar care va utiliza echipamentul;

## **3 Descrierea produselor solicitate**

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

În vederea asigurării bunăstării populațiilor de rumegătoare și cabaline, pentru a lărgi posibilitățile de prevenire și tratare ale unor afecțiuni grave și foarte răspândite, precum bolile de nutriție și metabolism, bolile obstetricale, ortopedice și chirurgicale, în condițiile reducerii drastice a adresabilității cazurilor clinice de animale mari la clinicile

facultății, a făcut necesară organizarea unei clinici mobile pentru rumegătoarele din ferme și gospodării, precum și cabalinelor din herghelii sau centre de echitație.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea acestor echipamente în conformitate cu Programul anual de achiziții publice va contribui la atingerea unor obiective importante pentru anul 2022 și anume:

- desfășurarea în bune condiții a activității didactice în cadrul Facultății de Medicină Veterinară și asigurarea competențelor clinice ale viitorilor absolvenți, condiție obligatorie pentru un învățământ medical-veterinar de calitate; axat pe competențe practice ale studenților și servicii de asistență medicală ultraspecializată
- creșterea nivelului de pregătire a studenților și sporirea atractivității privind o carieră în domeniul didactic și de cercetare

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Documentația de atribuire pentru acest contract de furnizare (în special solicitările cuprinse în caietul de sarcini) reflectă dorința Universității de a achiziționa produse performante pentru activitatea didactică și cercetare, dezvoltând astfel capacitatea logistică și expertiza deja existente.

### 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele care urmează a se achiziționa prin intermediul prezentului contract de furnizare sunt prezentate în tabelul următor, având mai jos detaliate caracteristicile tehnice solicitate pentru acestea.

Nr. crt.	Denumire și caracteristici	UM	Cant.	Obs.
1	<b>LOT 1 -</b>			
	<p><b>1.1 Ecograf</b>  Easi-Scan: Go  Ecograful Easi-Scan Go este un ecografie wireless, cu diverse moduri de vizualizare a imaginii ecografice ( ochelari, telefon, tableta, etc.)  -Se pot conecta pana la 3 dispozitive in acelasi timp  -Cantareste doar 850 grame  -Rezistent la apa : datorita constructiei speciale, cu taste sigilate  -Flexibilitate crescuta datorita cablului sondei  -Sonda liniara cu 128 cristale, 26 frame-uri/sec  -Software de masurare  -Baterie Lithiu Ion cu autonomie de pana la 5 ore  Sistem de diagnosticare cu ultrasunete, wireless, conectat direct la fermă, îmbunătățind relația dintre medicii veterinari și fermieri, asigurând o mai bună productivitate a fermei și o îmbunătățire în starea de sănătate a animalului.  Complet sigilat, ecograful este rezistent la apă pentru o curățare mai ușoară și menținerea biosecurității.  Configuratie ( ecograf, ochelari de vizualizare a imaginii, 3 baterii, sistem complet de incarcare, geanta de transport, licenta pe viata+curea ecograf+tableta Samsung)</p>	Buc.	1	
	<p><b>1.2 Nebulizator portabil pentru cabaline, cuprinde:</b>  Inhalator Equivet model Nebul, compresor inclus. Nebulizator pentru inhalator model Nebul, 3 buc. Masca cu furtun pentru inhalator model Nebul. Acest dispozitiv produce particule cu o dimensiune sub 5 micrometri. Doar aceste particule mici sunt capabile să ajungă în trahee, bronhiile, bronhiole și alveole. Aproape orice medicament în formă lichidă poate fi optimizat cu acest inhalator.</p>	Buc.	1	

	<b>LOT 2</b>			
	<b>2.1 Analizor urina</b> Pentru laboratoarele medicale mai mici, pentru citirea și evaluarea benzile de test de urina LabStrip U11 Plus. 11 parametrii mășurați; Display LCD 120 de teste/h în modul rapid sau 50 de teste /h în modul normal Memorarea a 3000 de rezultate	Buc.	1	
	<b>2.2 Sonda si pompă ruminala</b> Tub din poliuretan flexibil ce nu se modifică prin variația temperaturii. - pompă specială pentru stomacul bovinelor. Pompa este nichelată și are efect dublu. Capacitate de aproximativ 20 l pe minut. (700 ml pe bataie a pompei).	Sistem	1	
	<b>2.3 Bidon (Calf Drencher Profi Kerbl) cu sondă flexibilă</b> Pentru terapia cu lichide și tratamentul automatizat al viteilor; • Cu ventil in 3 trepte pentru reglarea vitezei adapatoarei; • Cu sonda flexibila (105 cm); • Cu închidere filetată; • Cu scală pentru umplere; • Volum: 2 litri.	Buc.	1	
	<b>2.4 Dispozitiv pentru introdus bol și magnet</b> Cuprinde: un dispozitiv de introdus magnet din oțel inoxidabil, (diametru interior de 36 mm, lungime totală 53 cm) și un dispozitiv de introdus bolus ruminal (pentru bolusuri de 72 g)	Buc.	1	
	<b>2.5 Mașină de tuns cai și bovine (Wahl Fusion Clipper)</b> Putere: 360W; Motor magnetic cu doua viteze: normal (2500 rpm) și rapid (2900 rpm); Lățime taiere: 75 mm; Greutate: cca 1,10 kg	Buc.	1	
	<b>2.6 Dozator Manual Tratamente Lichide</b> Dozator de soluții/tratamente lichide, pe cale orala, uz veterinar. Corp de plastic; canula din material inoxidabil. Capacitate maximă: 200 ml; Setarea minimă a capacitatii de dozare: 25 ml (marcaje din 25 in 25 ml).Setarea dozarii dorite.	Buc.	1	
	<b>2.7 Endoscop flexibil uz veterinar</b> standard recomandat pentru bronhoscopie si gastroscopie Eickview 150L HD Endoscop flexibil veterinar: Ø 9,2 mm Canal de lucru: Ø 2,8 mm Camp de vizualizare: >= 140° Lungimea de lucru: 1500 mm Flexibilitate varf: 180° in sus /90° in jos / 100° stanga-dreapta Profunzimea vizuală: 5~100 mm	Buc.	1	
	<b>2.8 Container azot lichid</b> MVE ET-47/10 Capacitate: 47 litri 10 canistre Dimensiune canistra: 279mm (h), Diam: 73mm Rata normala de lucru: 72 zile Gura deschidere: 127 mm Inaltime totala: 673 mm Greutate: 39.9 kg	Buc.	1	
	<b>2.9 Lampă germicidală portabilă</b> Lampa germicidala portabila cu LED UV-C 15W pentru dezinfectie este o lampa mini portabila cu ultraviolete care se utilizeaza pentru dezinfectarea completa a suprafetelor sau obiectelor	Buc.	1	

	<p><b>2.10 Stand contenție bovine hidraulic tractabil – SA0039 Wopa Olanda</b>  Dotari:  - Cu functii hidraulice pentru:  Poarta frontala  Centura abdominala  Bara orire in partea din spate  Ridicare member anterioare si posterioare  Poarta spate  - Comutator automat pt motor  - Osii cu sistem de franare  - Protap  - Roata de rezerva  - Aripi protectie noroi  - Roata mica pt ghidaj  - Suport scule  - Support cabluri  - Podea cauciucata  Certificat pentru inmatriculare</p>	Buc.	1	
	<p><b>2.11 Frigider auto (ENGEL MR040)</b>  Capacitate de 40 litri, cu rol de menținere la temperaturi scăzute a probelor recoltate, vaccinurilor. Frigiderul propus este capabil de răcire până la -18 grade Celsius.</p>	Buc.	1	
2	<b>LOT 3</b>			
	<p><b>3.1 Numărător de celule somatice</b>  DeLaval DCC-ul este un contor de celule optic, portabil, pe baterii, care oferă rezultatele măsurării în mai puțin de un minut.  Numărarea celulelor DCC este posibilă pentru diferite specii: vaci, oi, capre, bivolițe, cămile, iepe.  Caseta DCC (72 buc) este utilizată pentru colectarea laptelui într-un volum mic reprezentativ de probe din ugerul sau laptele din rezervorul eșantionat, înainte de numărarea celulelor cu DCC.  Conține cantități mici de reactivi, care atunci când sunt amestecați cu laptele, reacționează cu nucleele celulelor somatice. Dispozitivul cuprinde și fiole de probă 8 buc.  Această procedură se utilizează în mod comun ca indicator al standardului igienic al producției de lapte a turmei.</p>	Buc.	1	
	<b>LOT 4</b>			
	<p><b>4.1 Sistem de însămânțare artificială endoscopică</b>  Dispozitiv tubar cu transmitere imagine pe display. AlphaVision system cu ghidare pistol cassou, inclus. Pentru diagnosticul afecțiunilor cervico-vaginale. Cuprinde: 1 dispozitiv terminal de vizualizare și încărcător, 2 speculum, 2 pistoale Kombicolor, 2 prelungitoare gradate pentru pistoale, 2 pistoane de inseminare, 1 curea pentru gat, 1 cablu AlphaVision/pentru smartphone, 1 sticla de B-LUBE, 1 tăietor de paiete, 50 de teci Alph și 150 teci sanitare</p>	Buc.	1	

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, și orice trimitere către un anumit standard sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Toate cerințele definite în cadrul prezentei specificații tehnice sunt minimale și obligatorii. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.

### 3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Disponibilitatea exprimă perioada în care echipamentul trebuie să fie funcțional și accesibil/utilizabil la parametrii optimi. Cerințele de disponibilitate vor fi exprimate sub forma intervalului orar în care echipamentul trebuie să fie disponibil și a duratei acceptabile de indisponibilitate în intervalul de disponibilitate. O altă modalitate de exprimare poate fi sub forma raportului între timpul de disponibilitate împărțit la suma timpului de disponibilitate adunat cu timpul de indisponibilitate, respectiv timpul total.

În cazul echipamentelor de achiziționat, în conformitate cu gradul/nivelul în care acestea vor funcționa / opera, s-a stabilit că acestea trebuie să fie disponibile 24 de ore din 24 de ore, 7 zile din 7 posibile, interval în care sunt acceptate întreruperi de maxim 3 ore/săptămână pentru mentenanță tehnică

### 3.5 Extensibilitate/Modernizare,

#### 3.5.1 Garanție

**Garanția echipamentelor va fi de minimum 12 luni;** în perioada de garanție furnizorul va oferi gratuit minimum o revizie tehnică/an. Costul consumabilelor necesare reviziei va fi suportat de către furnizor. Întreținerea periodică se face în perioade stabilite de comun acord cu beneficiarul, de către personal autorizat de producător.

Producătorul/furnizorul se obligă să asigure gratuit piesele de schimb în perioada de garanție. După expirarea acestei perioade dacă se constată existența de evicțiuni, vicii ascunse, contrafaceri tehnice și de orice fel, de care Comisia nu avea cum să-și dea seama la momentul evaluării ofertei și la momentul punerii în funcțiune, furnizorul/producătorul se obligă să le suporte pe cheltuială proprie, conform legislației în vigoare.

Producătorul/furnizorul – se obligă să furnizeze/livreze și să pună în funcțiune **echipamente noi, de ultimă generație, nefolosite și neutilizate** în altă parte.

**Produsele vor purta marca CE**

#### Specificația tehnică din partea producătorului

Toate caracteristicile tehnice (minime și evaluabile) cuprinse în caietul sarcini, vor fi susținute prin fișe de catalog, broșuri, specificație de livrare, specificație detaliată produse și note tehnice emise de producător. În cazul în care unele caracteristici tehnice nu se regăsesc în aceste documente, ele pot fi susținute cu ajutorul manualelor de operare și service sau alte documente emise de producător.

Documentele de susținere a caracteristicilor tehnice (fișe de catalog, broșuri, specificație detaliată produse, note tehnice emise de producător etc.) pot fi prezentate în limba română.

**Manualele de utilizare vor fi traduse în limba română.**

**Ofertantul va include în oferta tehnica și instrucțiunile privind amplasarea echipamentului (dimensiuni, componente, spațiu necesar, condiții ambientale necesare etc.).**

#### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

**Termenul de livrare este de 75 de zile calendaristice.**

În procesul de livrare distingem: **o livrare cantitativa a produsului/produselor pe locația stabilită** mai jos (cu toate componentele aferente);

**O livrare calitativa care se finalizează prin acceptarea** de către AC a produsului/ produselor după parcurgerea etapelor de montare/instalare, branșare, punere în funcțiune, instruire personal efectuată, testare și admitere fără obiecții la recepția calitativa.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită:

**România, Iași, Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Cod postal: 700490.**

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată mai sus sau o altă locație temporară, comunicată ulterior ofertantului devenit contractant- în cazul unor neconcordanțe care pot să apară- legate de disponibilitatea temporară a locului de amplasare/disponere stabilit.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Recepția echipamentelor se va face la sediul beneficiarului, în prezența delegaților beneficiarului și conform clauzelor din contract.

Furnizorul va pune la dispoziția unității achizițoare toate documentele necesare identificării și recepționării echipamentelor.

Nerespectarea termenului de livrare va atrage după sine penalități pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va încheia.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului unde, se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

### 3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu,

#### 3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va instala produsele la locul de instalare și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

#### 3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

- instruire inițială pentru operarea de baza imediat după instalare, minimum 3 zile asigurată de către cel puțin un reprezentant al producătorului / un reprezentant al distribuitorului autorizat în România
- instruire avansată pentru aplicații, la sediul USV Iași, la alegerea beneficiarului, minimum 3 zile (după instruirea inițială), pentru min. 2 persoane, la o dată ulterioară ce va fi anunțată de către beneficiar, asigurată de către cel puțin un reprezentant al producătorului / un reprezentant al distribuitorului autorizat în România.

#### 3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța anuală în perioada de garanție.

*Mentenanța preventivă și corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.* Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă și corectivă a produsului **de 2 ori pe an, în perioada garanției tehnice a produselor, respectiv pentru 2 ani) cu personal specializat pentru prestarea serviciilor auxiliare de mentenanță preventivă și corectivă, specifice de la caz la caz.**

Operațiunile care trebuie efectuate pentru fiecare intervenție sunt conforme cu *cerințele stabilite de către producătorul echipamentului sau așa cum au fost agreeate de părți conform contractului, și trebuie să fie realizate de Contractant pentru fiecare acțiune de mentenanță.*

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică *Autorității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate.* În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul/echipamentul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității contractante sunt 8-16. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă și corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de Mentenanță preventivă și corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

#### 3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Se va defini ulterior perioadei de garanție dacă este cazul.

### 3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

### 3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Furnizorul/Producătorul se obligă să asigure service post-garanție și piese de schimb pe toată durata de viață a echipamentelor, timp de intervenție maximum 72 de ore de la data semnării evenimentului.

### 3.5.4 Mediul în care este operat produsul

N u este cazul

### 3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

N u este cazul

## 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

### 3.6.1. Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- să desemneze o persoană care va monitoriza derularea contractului;
- să asigure un punct unic de contact pentru toată corespondența referitoare la derularea contractului;
- să verifice constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- să monitorizeze modul de implementare a contractului;
- să verifice existența tuturor documentelor justificative pentru efectuarea plăților și să aprobe facturile emise de Furnizor;
- să verifice existența documentelor care atestă recepția bunurilor livrate și care confirmă furnizarea produselor care fac obiectul contractului;
- să colaboreze cu persoanele desemnate de Furnizor pentru a identifica din timp orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul implementării contractului;
- să inițieze discuții cu persoanele desemnate de Furnizor pentru remedierea eventualelor disfuncționalități intervenite în derulare contractului
- să urmărească respectarea realizării tuturor activităților din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare;
- să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor;

Autoritatea contractantă va folosi ca și indicator de performanță, în funcție de care se va evalua performanța prestatorului timpul de livrare. Modul de evaluare a performanței prestatorului pentru emiterea documentului constatator este descris în tabelul următor

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Timpul de livrare
Denumire indicator de performanță	Livrarea la timp a Echipamentelor
Referința din Caiet de Sarcini/Contract/Ofertă, după caz	Conform caietului de sarcini, Contractantul are obligația de a livra echipamentele în termen de maxim [75] de zile de la data semnării contractului de ambele părți



Nivelul de performanță așteptat	Termen maxim de livrare a echipamentelor [75] de zile de la data semnării contractului de ambele părți
Modalitatea de evaluare	<p><b>Foarte satisfăcător (5 puncte)</b> – Livrarea echipamentelor în cel mult [55] zile de la data semnării contractului de ambele părți.</p> <p><b>Satisfăcător (4 puncte)</b> – Livrarea echipamentelor în intervalul [56 ÷ 75 ] zile de la data semnării contractului de ambele părți.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 puncte)</b> – Livrarea echipamentelor în intervalul [76 ÷ 80] zile de la data semnării contractului de ambele părți.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 punct)</b> – Livrarea echipamentelor în [mai mult de 81] zile de la data semnării contractului de ambele părți.</p>

k) să publice în SEAP documentul constatator emis conform prevederilor art. 166.

l) să păstreze și să arhiveze întreaga documentație emisă pe parcursul derulării contractului subsecvent.

### 3.6.2. Ofertantul (Furnizorul) are următoarele obligații:

- Desemnează persoană/e de contact responsabilă/e cu derularea contractului;
- Transmite Autorității contractante în format electronic /letric factura și documentele pentru plată;
- Asigura comunicarea între reprezentanții Autorității contractante (Departamentul Pedotehnică, Compartimentul Achiziții Publice) și contractant și asigura respectarea obligațiilor contractuale ce decurg din contractul de produse;
- Propune, pregătește și organizează planul de activitate, instalare, training personal utilizator din cadrul contractului și asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor contractului;
- Coordonează activitățile din cadrul contractului, supervizând direct echipamentele tehnice, echipele de service, managerii de produs, consultanții și pe alți colaboratori implicați;
- Asigura rezolvarea problemelor aparute în implementarea contractului și informează timp furnizorii și producătorii despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Preda echipamentele montate/instalate, puse în funcțiune și testate, în parametri tehnici corespunzători către beneficiar spre recepția calitativă și acceptare de către acesta
- Este persoana de contact în situația apariției unor defecțiuni în perioada de garanție tehnică extinsă a echipamentelor și asigura efectuarea mentenanței preventive în (service) în această perioadă, în termenii conveniți în CS și Contract.
- În perioada de implementare a contractului poate convoca întrunirea unor întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor de neîndeplinire a contractului.
- Găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea defectelor riscurilor identificate,
- Luarea de decizie cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- Executa orice alte dispoziții date de beneficiar, în limite contractuale și al temeiului legal, în realizarea contractului.

În contextul atribuțiilor și responsabilităților ce revin autorității contractante, în conformitate cu Art.154-156 din Legea nr. 98 și art 20 din HG 395/2016, aceasta va urmări să preia anumite **riscuri** ce cad în sfera acesteia de control (fie ca sunt specifice autorității sau ale unor terțe părți).

Din analiza riscurilor aferente procesului de achiziție, obiectului contractului și măsurilor de gestionare a acestora efectuată în cadrul Strategiei de contractare, au fost identificate riscuri potențiale **care pot să apară atât în perioada de pregătire a procedurii, în perioada de livrare a produselor ( recepție cantitativă, montare/instalare, punere în funcțiune, testare, recepție calitativa) cât și în perioada de exploatare a acestora în perioada garanției tehnice și mentenanței preventive și corective** (riscuri tehnice sau riscuri care depind direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în caietul de sarcini și în modelul de contract) și precum și măsuri de gestionare a acestora:

1. . Riscul ca operatorul economic contractant să nu îndeplinească corespunzător sarcinile care îi revin din contract.

Pentru a gestiona bine astfel de situații AC a prevăzut în modelul de acord cadru /contract clauze de aplicare a penalităților, daune interese și solicitare de plată a prejudiciului precum și constituirea de garanții pentru buna execuție..

2. Există riscul ca unele echipamente ce fac obiectul achiziției să nu fie livrate în termenul prevăzut.

Administrarea acestui risc: AC în perioada pregătitoare a stabilit ca: Contractantul (Furnizorul) va trebui să asigure pe cheltuiala proprie toate costurile legate de serviciile de montare, instalare, punere în funcțiune, testarea și instruirea personalului care va utiliza respectivele echipamente tehnologice. Clauza este prevăzută la art. 15.10 din modelul de contract. Serviciile conexe livrării echipamentelor sunt cuprinse atât în lista echipamentelor, cu CPV suplimentar menționate sub CPV- echipamentului respectiv.

Pe timpul derulării perioadei de Garanție tehnică a echipamentelor:

3. Există riscul ca unele echipamente ce fac obiectul achiziției să se defecteze în perioada garanției a echipamentelor

Administrarea acestui risc : AC in perioada pregătitoare a stabilit ca: Contractantul ( Furnizorul) va trebui să asigure pe cheltuiala proprie toate costurile legate de serviciile de remediere a incidentelor semnalate pe timpul funcționarii si repunerea lor in funcțiune în condițiile impuse de „termenul de rezolvare a incidentelor”

Clauza a fost prevăzută la art. 15.10 din modelul de contract

Alte riscuri potențiale se pot referi la:

- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);
- Datele și informațiile necesare derulării contractului, comunicate de către AC nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin CS la nivelul de calitate așteptat;
- Apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi, funcție de progresul activităților în derulare.

Administrarea acestor riscuri: În consecință Autoritatea contractantă își asumă și acțiunile de gestionare aferente riscurilor identificate precum:

- alocarea de personal instruit care sa răspundă la solicitările de clarificări ale operatorilor economici, conform termenelor asumate prin caietul de sarcini;
- responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție acestora prin SICAP;
- consecințele unor masuri de modificare făcute de către autoritatea contractantă în răspunsurile date.

#### 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- factura fiscală;
- avizul de expediție, după caz;
- dispoziția de livrare, după caz;
- certificatul de calitate și conformitate / declarația de conformitate, după caz;
- certificatul de garanție;
- manual și instrucțiuni de exploatare, cărți de service și întreținere, documentație tehnică în limba română și în original.

#### 5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

#### *Calendarul termenelor pentru acceptanța/recepția echipamentelor*

Nr crt	Echipamentul solicitat	Cantitate	U/M	Data de livrare cantitativa	Termen maxim de recepție cantitativa	Data recepției cantitative	Termen maxim de recepție calitativa	Data estimata a recepției calitative	Observatii
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09
1			buc	Incepând cu a ..... zi lucratoare de la intrarea in vigoare a contractului	3 zile lucratoare de la data livrării pe locatia stabilită..	xx.yy.zz	7 zile lucratoare de la data recepției cantitative stabilită	xx.yy.zz/ acceptat/ acceptat cu ob min/ acc cu rez /refuzat	

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate, dacă este cazul;
- c) avizul de expediție a produsului, dacă este cazul;
- d) procesul verbal de recepție;

Menționăm ca valoarea plății se compune din prețul echipamentelor recepționate calitativ. Prețul echipamentelor oferite, cuprinde valoarea acestora, inclusiv totalitatea cheltuielilor legate de transport, montare /instalare, punere în funcțiune, instruire personal.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecții din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

## 8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului este planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, managerul de contract va gestiona și urmări următoarele activități:

- i. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- ii. Raportarea în cadrul Contractului;
- iii. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;
- iv. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- v. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

**Departament CLINICI VETERINARE,  
Prof. univ. dr. Vasile VULPE**

  
**Conf. univ. dr. Ștefan Gregore CIORNEI**

**Șef lucr. dr. Alina ANTON**

