

Contract de servicii
nr. data

Preambul

În temeiul art. 7, alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

1.1. **Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad”**, cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, telefon 0232/407407, fax 0232/260650 cod fiscal 4541840, cont nr. *RO55 TREZ 23F6 5060 1710 101X*, *RO26 TREZ 23F6 5060 1580 101X* și *RO42 TREZ 23F6 5060 1580 102X* deschise la Trezoreria Iași, reprezentată prin *Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU*, în calitate de Rector, și denumită în continuare de „**Autoritatea contractantă**”, **pe de o parte,**

și,

1.2. SCSRL cu sediu în, str., nr...., număr de înmatriculare J..... cod fiscal cont IBAN RO..... la Trezoreria, reprezentat prin – administrator în calitate de **prestator**.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de, în conformitate cu oferta sa tehnică, anexă la contract și clauzele prezentului contract.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, din care lei TVA.

4. Durata contractului

4.1 – Durata prezentului contract este de *2 luni*, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți.

4.2 -Termen de prestare servicii de publicitate: *30 de zile*

5. Modalități de plată

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, după recepția acestora, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la încasarea sumelor de către autoritatea contractantă, respectiv de la Autoritatea Natională pentru Cercetare Științifică și Inovare, Programul Operational Competitivitate Factura va fi însoțită de proces verbal de recepție a serviciului semnat de ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară;
- b) oferta tehnică;
- b) alte anexe la contract;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.2 Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate materialele informative pe care le apreciază ca necesare bunei desfășurări a contractului.

7.3 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Plata în conformitate cu prevederile clauzei 5.1.

Art. 9. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor.

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,04%/ zi din cota neonorată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, penalități de 0,04%/ zi din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare 12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, adică în termen de 3 zile de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15. Forța majoră

15.1. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.2. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Pentru Autoritatea contractantă
*Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
„Ion Ionescu de la Brad” Iași*
Rector,
Prof univ dr. Gerard JITĂREANU

Prorector cu activitatea de cercetarea științifică, si relații
internaționale
Prof. univ. dr. Liviu MIRON

Director General Administrativ,
Prof univ dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU

Contabil Șef,
Ec. Gabriela RADU

Manager de Proiect,
Prof. univ. dr. Gheorghe SAVUȚA

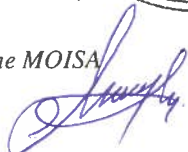
Șef serviciu achiziții,
Dr. ing. Cătălina BUTA

Responsabil Financiar,
Ec. Elena-Evelina PAVEL

Control Financiar Preventiv
Ec. Daniela BURLACE

Societatea civilă profesională
Av. N. MOȘNEGUTU - Av. G. CHIRIȚA

Întocmit,
Ing. Gheorghe MOISA



Prestator,

Pentru Contractant
S.C S.R.L.
Reprezentat prin

.....
Administrator,

.....

ANEXA nr. 1

Nr. Crt.	Denumire serviciu/activitate	U/M	Cant. Min.	Preț Unitar lei	Valoare totală lei	Obs.

Achizitor,

tor,

Pentru Autoritatea contractantă
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
„Ion Ionescu de la Brad” Iași
Rector,
Prof univ dr. Gerard JIȚĂREANU

Pentru Contractant
 S.C S.R.L.
 Reprezentat prin

 Administrator,

Prorector cu activitatea de cercetarea științifică, si relații
 internaționale
 Prof. univ. dr. Liviu MIRON

Director General Administrativ,
 Prof univ dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU

Contabil Șef,
 Ec. Gabriela RADU

anager de Proiect,
 Prof. univ. dr. Gheorghe SAVUȚA

Șef serviciu achiziții,
 Dr. ing. Cătălina BUTA

Responsabil Financiar,
 Ec. Elena-Evelina PAVEL

Control Financiar Preventiv,
 Ec. Daniela BURLACU

Societatea civilă profesională,
 Av. N. MOȘNEGUȚU – Av. O. CHIRIȚA

Întocmit,
 Ing. Gheorghe MOISA

