



Nr. 3522 / 11.03.2022

APROBAT,

Rector,

Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Prorector Dezvoltare Instituțională,

Prof.univ.dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ,

Prof.univ.dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU



ANUNȚ PUBLICITAR

Autoritatea contractantă:

Universitatea pentru Științele Vietii „Ion Ionescu de la Brad”, cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, cod postal: 700490, cod fiscal: 4541840, telefon/fax: 0232/407369 0232/407.407, email: achizitii@uaiasi.ro

1. Tip contract: Servicii

Denumire achiziție: Servicii de asistență tehnică specializată și mentenanță platforma DSPACE a repozitoriului ALSE al USV Iași

2. Cod CPV: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

3. Data limită depunere ofertă: 16.03.2022, ora 12:00

Descriere contract: Servicii de asistență tehnică specializată și mentenanță platforma DSPACE a repozitoriului ALSE al USV Iași, conform caiet de sarcini

Condiții referitoare la contract:

Documentația suplimentară se găsește la adresa: <http://www.uaiasi.ro>

4. Durata contractului: Contractul se va desfășura până la 31.12.2022 de la data semnării contractului.

Servicii care trebuie prestate:

Servicii de asistență tehnică specializată și mentenanță platforma DSPACE a repozitoriului ALSE al USV Iași

Sursa de finanțare: FB

5. Locul de prestare a serviciilor: Universitatea pentru Științele Vietii „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr 3, Bibliotecă.

6. Termen de prestare a serviciilor : Până la 31.12.2022 de la semnarea contractului, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

7. Alte condiții obligatorii privind prestarea serviciilor:

Documentațiile furnizate vor fi în conformitate cu prevederile legale, în special Legea 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții și Legea 50/1991 actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Condiții de participare:

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

A. Documente de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016) – se va completa de către operatorii economici participanți. În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU.

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU

Prorector cu dezvoltarea instituțională - Prof. univ. dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ – Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU

Control financiar preventiv - Ec. Daniela BURLACU

Șef Serviciu Achiziții Publice – Cătălina BUTA

Director Bibliotecă – Prof.dr. Gilda Eleonora DRĂGĂNESCU

Responsabil achiziții – Ec. Mia Andreea MERTICARIU

- Declarație pe propria răspundere privind motivele de excludere (neîncadrarea în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016) – se va completa de către operatorii economici participanți (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți);

- Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens se solicită prezentarea Certificatului Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

-O declarație din care se rezultă că respect obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a condițiilor de mediu sociale și a relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel national pe durata îndeplinirii contractului de servicii.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile și întocmirea în ordinea crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document (reofertare) în care vor specifica noile prețuri.

NOTĂ: Achiziția se va finaliza în SICAP, ofertantul câștigător va trebui să posteze oferta pe SICAP, în catalogul de produse/servicii/lucrări în vederea selectării. sau notificare. Alte informații

(răspunsuri la eventuale solicitări de clarificări) vor fi postate la adresa <http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/achizitii.html>

Informații suplimentare:

- Informații suplimentare se pot obține la solicitarea scrisă a oricărui operator economic interesat adresată către USV Iași, persoana de contact: Matilda Moisa 0729903362 și 0232/407.369 – Serviciul Achiziții – Andreea Mia Merticariu.
-
- **Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail : achizitii@uaiasi.ro**
- **Termen limită de depunere a ofertelor:** 16.03.2022, ora 12:00
- Valabilitate oferte: 30 zile.
- Prețul va fi exprimat în Lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Șef Serviciu Achiziții Publice

Dr. Ing. Cătălina BUTA



Elaborat,

Ec. Mia Andreea MERTICARIU



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Prorector cu Dezvoltarea Instituțională,
Prof. univ. dr. Eugen ULEA



Director General Administrativ,
Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA
DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SPECIALIZATĂ ȘI MENTENANȚĂ
PLATFORMA DSPACE A REPOZITORIULUI ALSE AL USV IAȘI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și se referă la achiziția de “**SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SPECIALIZATĂ ȘI MENTENANȚĂ PLATFORMA DSPACE A REPOZITORIULUI ALSE AL USV IAȘI**” pentru Direcția Bibliotecă.

1.2. Necesitatea și oportunitatea achiziției

Având în vedere complexitatea și varietatea serviciilor electronice pe care Biblioteca le asigură studenților și cadrelor didactice din cadrul USV Iași, Biblioteca USV Iași a demarat în 2020 implementarea pe platforma DSpace a Repozitoriului digital ALSE al USV-Iași. Pe lângă prezervarea documentelor de patrimoniu deținute de către Bibliotecă, un astfel de depozit digital multidisciplinar instituțional găzduiește producția științifică a instituției și oferă acces deschis la un număr semnificativ de documente digitale, sporind astfel vizibilitatea acestora în mediile academice și nu numai.

Scopul principal al acestei achiziții de servicii constă în asigurarea unui flux constant de date pe această platformă și a funcționării sale în condiții optime.

CAPITOLUL II - Obiectul contractului

Contractul are ca obiect achiziția de “Servicii de asistență tehnică specializată și mentenanță platforma DSpace a Repozitoriului ALSE al USV Iași”.

CAPITOLUL III – Specificații tehnice

3.1. Achiziția de servicii de asistență tehnică specializată și mentenanță pentru Platforma DSpace a Repozitoriului ALSE al USV Iași se va realiza cu respectarea următoarelor cerințe:

- Diagnosticarea și depanarea problemelor tehnice survenite și consultanță on-line
- Controlul traficului și al transferului de date
- Generarea de rapoarte statistice Google Analytics și de pe serverul alocat, în vederea obținerii de informații transparente și relevante privind activitatea academică, concretizată în ranking-ul USV Iași
- Reinstalarea/upgrade-ul sistemului, precum și back-up-ul periodic al datelor în vederea evitării pierderii de informații vitale
- Integrare de aplicații și extensii suplimentare care să maximizeze potențialul funcțional al platformei (ORCID, aplicații de contorizare bibliometrică –Scopus, Dimensions, etc.); ajustarea configurațiilor în vederea integrării de noi funcționalități
- Parametrizarea și actualizarea spațiului virtual de stocare, asistență pentru modificarea parametrilor
- Verificarea periodică a platformei DSpace
- Consultanță și recomandări pentru personalul utilizator, în vederea exploatării cu maximum de eficiență a platformei
- Respectarea politicilor de protecție a informației beneficiarului (se va încheia un contract de confidențialitate și securitate a datelor)

3.2 Modalități de furnizare a serviciilor:

Serviciile vor fi furnizate în regim *remote online*. Se solicită prezența fizică o dată pe lună la sediul Beneficiarului.

3.3. Specificații tehnice ale platformei DSpace a Repozitoriului ALSE și ale serverului dedicat

- *Platforma OS utilizată – sistemul de operare CentOS (licența GNU)*
- *SGBDR – PostgreSQL*
- *Server dedicat: Server de tip VDS (Virtual Dedicated Server)*
- *Arhitectura hardware disponibilă: VMware Infrastructure Gen14, CPU: 1 socket x4 vCPU (Intel Xeon E5); RAM 32 GB; Storage: 100 GB SAS 12Gbps + 2 TB iSCSI 10 Gb (up to 4TB)*
- *Versiunea instalată: 6.3*
- *Subscripție anuală Handle Net registration - păstrarea identificatorilor persistenti*

CAPITOLUL IV – Prezentarea ofertelor

Ofertantul va elabora propunerea tehnică ținând cont de prevederile Caietului de sarcini și va prezenta modul de îndeplinire a condițiilor și a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, la care se va angaja.

CAPITOLUL V – Durata contractului

Durata contractului va fi de 12 luni de la data semnării și înregistrării contractului.

CAPITOLUL VI – Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza prin prezentarea unui Proces verbal lunar de asistență tehnică cu respectarea următoarelor criterii:

1. depanare și consultanță specializată platformă DSpace
2. back-up săptămânal pe spațiul de stocare VDS
3. optimizare platformă (ajustarea configurațiilor în vederea integrării de noi funcționalități)

CAPITOLUL VII – Prevederi generale

7.1. Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

7.2. Furnizorul este obligat să aducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către achizitor, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Întocmit,
Matilda Moisa

Director Bibliotecă,
Prof.dr. Gilda Eleonora Drăgănescu