

FORMULARE

Formular nr.1

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumire servicii oferite) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**ANEXA la formularul de ofertă
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire servicii	U/M	Cantitate (post 24/24)	Preț Unitar lei	Valoare totală lei	Obs.
			18			
	Total					
	la care se adauga TVA %					
	TOTAL GENERAL					

Operator economic
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR PENTRU PROPUNERE TEHNICA**

Nr. crt.	Denumirea cerinței minime solicitate în caietul de sarcini	Conformitate DA/NU	Răspuns cerințe (specificații oferite)	Observații, dacă este cazul

Data ____ / ____ / ____

.....,

*(nume, prenume și semnătură),*în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formularul nr. 4

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

.....

(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANTIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre.....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... *(denumirea contractului de achizitie publica),*
noi, *(denumirea bancii/societății de asigurare),*
avand sediul inregistrat la *(adresa bancii/societății de asigurare),*
ne obligam fata de **Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași** sa platim
suma de *(in litere si in cifre), necondiționat,*
respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa
oferantului..... *(denumirea/ numele)* garantat, în cazul existenței
uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a) ofertantul *(denumirea/numele ofertantului)* si-a retras
oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul *(denumirea/numele ofertantului)* nu
a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul*(denumirea/numele ofertantului)*
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

(se precizează termenul de valabilitate al garantiei de participare)

Data completării:

Banca / Societatea de asigurări emitentă,

(semnatura autorizata)

Avizat,
Societatea civilă profesională
Av. N. MOȘNEGUȚU –Av. O. CHIRIȚĂ

Contract de prestare servicii subsecvent nr.....
La acordul cadru nr.....

Preambul

În temeiul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, a intervenit prezentul contract de prestare servicii, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare

între

1.1. Autoritatea contractantă, **Universitatea de Științe Vieții „Ion Ionescu de la Brad” cu sediul în Iași**, Aleea M. Sadoveanu nr.3, telefon 0232/407407, fax 0232/260650 cod fiscal 4541840, cont nr. RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU, având funcția de Rector, în calitate de **achizitor** și,

1.2. SC cu sediu înstr., nr...., număr de înmatriculare J..... cod fiscal cont IBAN RO..... la Trezoreria, reprezentat prin în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Autoritatea contractantă solicită, în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor, de către toți ofertanții, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate, care fac obiectul prezentului contract, de către Prestatorul – ofertant câștigător, respectarea cu strictețe a dispozițiilor următoarelor acte normative:

1. Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. HG nr. 301/11/04/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

3. HG nr. 935/22/08/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea 295/28/07/2004 privind regimul armelor și al munițiilor – republicată cu modificările și completările ulterioare.

5. HG nr. 11/17/01/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea 53 din 24/01/2003 (Codul muncii) republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea 319/14/07/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

8. Directiva 206/123/EC a Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 12/12/2006. Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a unei prevederi legale

sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

5. Clauze obligatorii

- *Licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (în xerocopie, semnată și stampilată, însoțită de sintagma „conform cu originalul”) în termen de valabilitate, pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice din HG 301/2012 privind eliberarea, reînnoirea, suspendarea și anularea licențelor de funcționare pentru societățile specializate în sisteme de alarmare împotriva efracției, avizarea conducătorilor și a personalului tehnic al acestora;*
- *Aviz dispecerat de alarmare și Anexa 1B pentru asigurarea monitorizării și intervenției la alarmare pe raza județului Iași.*
- *Conducătorul societății specializate de pază și protecție să aibă avizul Inspectoratului General al Poliției Române.*
- *Poliță de asigurare pentru evenimente, specifică societăților specializate de pază și protecție obiective, bunuri și valori de cel puțin 15.000 lei pe toată perioada acordului cadru.*

6. Obiectul contractului

6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și a personalului aparținând Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, în perioada convenită și în conformitate cu acordul cadru nr., caietul de sarcini, oferta sa tehnică, anexă la contract și clauzele prezentului contract subsecvent.

7. Prețul contractului

7.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, din care lei TVA, conform anexei nr. 1 la contract.

8. Durata contractului

8.1 – Durata prezentului contract este de _____ luni, începând de la data de

9. Descrierea serviciilor solicitate

Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, dorește să achiziționeze servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând instituției pentru 18 obiective, prin semnarea unui contract cu un operator economic, servicii care vor fi prestate pe o durată de 3 luni de la data semnării contractului de ambele părți.

Paza va fi asigurată de societăți specializate în servicii de pază și protecție care trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare, având ca obiect de activitate paza

obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maxima siguranță, precum și protecția umană și să desfășoare serviciile de pază și protecție, monitorizare și intervenție în strictă conformitate cu Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu cerințele impuse de conducerea Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași prin procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii de pază și protecție.

9.1 Prestatorul va asigura paza și protecția a 18 (optsprezece) posturi, 24 din 24 ore/zi astfel:

1. Corp clădire Facultățile de Agricultură și Horticultură, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași;
2. Corp clădire Pavilion 13 Mecanizare și acces auto, Aleea M. Sadoveanu nr. 3;
3. Corp clădire Facultatea TPPA, Aleea M. Sadoveanu nr. 3;
4. Corp clădire Facultățile de Zootehnie și Medicină Veterinară, Aleea M. Sadoveanu nr. 8;
5. Corp clădire Cămin studentesc A 1, Aleea M. Sadoveanu nr. 4-6;
6. Corp clădire Cămin studentesc A 2, Aleea M. Sadoveanu nr. 4-6;
7. Corp clădire Cămin studentesc A 3, Aleea M. Sadoveanu nr. 4-6;
8. Corp clădire Cămin studentesc A 4, Aleea M. Sadoveanu nr. 4-6;
9. Corp clădire Cămin studentesc A5, Aleea M. Sadoveanu nr. 4-6;
10. Corp clădire Cantină Studentească, Str. Lt. Stoicescu nr. 2;
11. Cabină barieră Camin A1;
12. Corp clădire Cămin studentesc și clădiri existente Ferma Ezăreni, com. Miroslava, jud. Iași;
13. Câmpuri didactice Ferma Ezăreni, com. Miroslava, jud. Iași;
14. Câmpuri didactice Ferma V. Adamachi, Aleea M. Sadoveanu nr. 9;
15. Câmpuri didactice Ferma Reditu, com. Reditu, jud. Iași;
16. Baza de practică montană com. Plaiu Șarului, jud. Suceava;
17. Post patrulă zi/noapte Campus (Baza sportivă și toate terenurile aflate în Campus).

9.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica temporar sau definitiv locația posturilor de pază enumerate mai sus, în funcție de modificările survenite în organizarea sistemului de pază al universității în următoarele condiții:

- cerințele privind paza vor fi identice cu cele ale postului asigurat anterior;

- schimbarea locației va fi comunicată prestatorului de către autoritatea contractantă în scris, cu cel puțin 10 zile înainte de efectuarea.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obligă să:

10.1 Presteze serviciile de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași celor 18 (optsprezece) posturi, 24 din 24 ore/zi, conform paragrafului nr.9.1 din prezentul Contract, cu:

- agenți de pază;

- patrulă de pază;

- dispecerat propriu de monitorizare avizat în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, cu acoperire pe județul Iași;

- echipe de intervenție și autoturisme pentru deplasarea la alarme;

- dovada deținerii personalului cu carte de muncă necesar acoperirii posturilor;

- personal calificat pentru verificarea agenților în timpul executării serviciului de pază cel puțin o dată pe tură și consemnarea în registrul special.

10.2 Presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10.3 Presteze activități de pază în regim de permanență, în ture de maxim 12 ore, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, pe perioada derulării contractului subsecvent.

10.4 Asigure paza obiectivului în conformitate cu prevederile Planului de pază și instrucțiunile primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului, a bunurilor și valorilor primite în pază și asigurarea integrității acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare. La asigurarea pazei obiectivului, prestatorul va beneficia de sprijinul logistic al achizitorului.

10.5 Asigure protecția persoanelor (studenți, personal didactic și de cercetare, personal auxiliar și administrativ, vizitatori etc.) aflate în incinta obiectivelor menționate la pct. 9.1.

10.6 Execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție.

10.7 Asigure tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.

10.8 Furniza către autoritațile competente informațiile legate de eventualele incidente apărute în timpul activității de pază desfășurate.

10.9 Respecte pe toată durata contractului condițiile impuse de legislația în vigoare privind:

- paza și protecția unității;
- codul muncii și salariul minim pe economie garantat în România;
- protecția muncii;
- prevenirea și stingerea incendiilor;
- protecția mediului.

10.10 Execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

10.11 Asigure serviciul de pază și protecție numai cu personal uman atestat individual, fapt pentru care prestatorul se angajează, în mod necondiționat ca, la încheierea (semnarea) contractului, să prezinte dovada scrisă a școlarizării/atestării/calificării tuturor agenților de pază care vor deservi posturile de pază, pentru obiectivele Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, descrise la pct. 9.1 al prezentului contract.

10.12 Prezinte copiile atestatelor profesionale ale personalului desemnat pentru efectuarea activităților de pază și protecție la obiectivul stabilit către reprezentantul desemnat al Achizitorului.

10.13 Instruiască agenții de pază pe toată durata contractului, astfel încât aceștia să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o vor desfășura.

10.14 Realizeze toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.) la termenele legale și prezentarea la cerere a dovezii efectuării acestora către reprezentatul desemnat al achizitorului atât la semnarea contractului, cât și pe perioada contractului.

10.15 Instruiască personalul de pază, precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale, revine în sarcina exclusivă a prestatorului.

10.16 Prezinte la semnarea contractului, către reprezentantul desemnat al achizitorului și către oricare alte persoane autorizate de achizitor, a următoarelor documente:

a. Copii după atestatele profesionale ale persoanelor desemnate să asigure paza și protecția, valabile la data semnării contractului.

b. În cazul în care societatea a angajat șomeri de lungă durată, tineri cu risc de marginalizare, achizitori ai contractelor de solidaritate, persoane cu handicap sau aparținători ai oricărei alte categorii pentru care sunt acordate subvenții de stat, conform Legii 76/2002, cu toate modificările și completările ulterioare, prestatorul trebuie să prezinte copii după documentele de angajare sau alte documente din

care să reiasă perioada pentru care sunt acordate subvenții de stat, conform Legii 76/2002 cu toate modificările și completările ulterioare. Aceste copii ale documentelor vor fi solicitate doar în cazul în care prestatorul își formează oferta financiară pe baza acestor subvenții.

c. Tabel cu numele și datele de identificare a întregului personal desemnat să asigure paza și protecția, care va fi supus aprobării de către reprezentantul desemnat de achizitor. Acest tabel se va depune de către prestator spre aprobare la semnarea contractului. Actualizarea tabelului va fi efectuată de către prestator ori de câte ori va apărea necesitatea, anunțând în prealabil achizitorul și numai cu acordul acestuia.

d. Prezintă un grafic de tură lunar, pe fiecare post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului.

10.17 Înlocuirea personalului indisponibil sau a celui căruia i se retrage atestatul profesional, cu personal autorizat.

10.18 Înlocuirea, în termen de 24 de ore de la data solicitării Achizitorului, a agentului/agenților de securitate care au avut 2 (două) abateri legate de efectuarea necorespunzătoare a prestării serviciilor de pază care fac obiectul prezentului contract. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.

10.19 Prezentarea copiilor după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să înlocuiască agenții de securitate reprezentanților contractuali ai Achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la înlocuire. Aceste informații vor fi prezentate ori de câte ori este necesar.

10.20 Comunicarea lunară a planificării agenților de securitate în posturi către reprezentantul achizitorului.

10.21 Comunicarea eventualelor modificări în planificarea agenților de securitate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

10.22 Asumarea totală a răspunderii pentru eventualele pagube produse Achizitorului;

10.23 Coordonarea și monitorizarea agenților însărcinați să asigure paza și protecția obiectivelor descrise la punctul 4.2 de către un Manager de Securitate / Șef de tură cu experiență;

10.24 Alocarea cel puțin a unei mașini de intervenție care să intervină în maximum 15 minute de la semnalarea unui incident și/sau la solicitarea unui agent de pază. În acest sens, prestatorul va prezenta un document care să ateste dispunerea echipajelor de intervenție disponibile în orașul Iași, capabile să intervină și să susțină activitatea agenților de pază în locațiile menționate în maximum 15 minute sau o declarație pe proprie răspundere, în care să se precizeze locația echipajelor de intervenție și care să confirme posibilitatea acestora de a interveni în maximum 15 minute.

10.25 Preluarea pe bază de proces verbal a bunurilor și utilităților aferente obiectivului.

10.26 Întreținerea și menținerea în stare de funcționare a bunurilor și utilităților aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare.

10.27 Completarea, dacă este necesar, a inventarului spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului.

10.28 Respectarea tuturor măsurilor legale referitoare la protecția muncii, la condițiile de mediu și P.S.I., în vederea asigurării personalului propriu implicat în realizarea contractului.

10.29 Dotarea personalului propriu cu articole de echipamente specifice, așa cum sunt ele specificate în H.G. 935 din 22.08.2007 (cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul): costumul convenit (echipament comercial), ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție.

10.30 Instruirea personalului propriu implicat în realizarea contractului privind utilizarea în condiții de siguranță a echipamentului specific, a celui de lucru și protecție.

10.31 Cercetarea eventualelor accidente de muncă în care este implicat personalul propriu și înregistrarea acestora la instituțiile abilitate.

10.32 Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în cadrul instituției în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

10.33 Prezentarea periodică, obligatorie, din proprie inițiativă și/sau la cerere, a Licenței emise de Ministerul Afacerilor Interne în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 cu toate modificările și completările ulterioare către reprezentantul legal și către persoanele autorizate ale Achizitorului, însărcinate cu organizarea/coordonarea activității de pază în Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului.

10.34 Adoptarea neîntârziată a tuturor măsurilor necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare.

10.35 Prevenirea și/sau stoparea panicii în cazul unor situații de urgență (inundații, cutremure, incendii, explozii, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor care se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minimum a consecințelor periculoase.

10.36 Adoptarea primelor măsuri necesare pentru salvarea persoanelor și pentru evacuarea bunurilor în caz situații de urgență și/sau cazuri fortuite.

10.37 Informarea reprezentanților achizitorului și adoptarea primelor măsuri pentru limitarea consecințelor în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube.

10.38 În caz de incendii – agenții de pază sunt obligați să adopte primele măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, și să anunțe imediat ISU Iași, precum prin apelul unic de urgență 112, precum și pe reprezentanții autorizați ai achizitorului.

10.39 Întocmirea și menținerea la zi a tuturor documentelor care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului. Documentele specifice se vor redacta de către personalul prestatorului în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.

10.40 Prezentarea periodică, din proprie inițiativă și/sau la cerere, către persoanele autorizate ale Achizitorului pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, a documentelor specifice activităților prestate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Independent documentele obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un “Registru operativ de evidențe”, în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul de contract desemnat din conducerea Achizitorului.

10.41 Realizarea operațiunilor specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate. Prestatorul trebuie să asigure furniturile (ceară, sigiliu etc.) necesare în acest sens.

10.42 **Protejarea imaginii Universității de Științe Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.**

Prestatorul se obligă să protejeze imaginea universității prin modul de prestare a serviciului de către angajații săi aflați în posturile de pază precizate, prin atitudinea și comportamentul acestora în timpul orelor de serviciu și în afara acestora. Angajații prestatorului trebuie să vorbească civilizată cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere cu amabilitate informații și îndrumări la solicitarea oricărei persoane. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta obiectivelor universității, se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură sau ori de câte ori este necesar.

10.43 **Verificarea zilnică, pe fiecare tură, prin personalul propriu, a următoarelor aspecte:**

prezența personalului la toate posturile - în cazul în care un post de pază nu este acoperit, prestatorul trebuie să ia măsuri imediate de completare a personalului lipsă cu agenți din lista cu personal aprobată de către achizitor.

10.44 **Lipsa personalului din postul de pază, constatată de către reprezentantul achizitorului, va avea drept consecință:**

- neachitarea serviciului pentru perioada în care postul de pază nu a fost acoperit;

- penalizarea cu câte 5% din contravaloarea lunară a serviciului în acel post de pază.

10.45 **Starea fizică a agenților de pază și protecție** - în cazul în care agenții sunt în stare vizibilă de oboseală, suferă de o boală, sunt în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor narcotice, prestatorul se obligă să ia măsuri imediate de înlocuire a persoanei de pe post.

10.46 **Existența, pe fiecare post de pază, a documentelor** care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care pot fi contactați.

10.47 **Starea fizică a incintelor păzite** - orice deteriorare a stării fizice, precum și orice avarie apărută la utilitățile specific ale acestora va fi sesizată imediat persoanelor autorizate de către Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași din Iași.

10.48. În termen de 24 de ore de la data solicitării Achizitorului a agentului/agenților de securitate care au avut 2 (doua) abateri legate de efectuarea necorespunzătoare a prestării serviciilor de pază care fac obiectul prezentului contract. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.

10.49 **În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult trei ori în cursul derulării contractului), achizitorul va putea denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.**

10.50 În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură în desfășurarea activității (abateri/neregularități cauzate de deficiențele sistemului și/sau dispozitivului de pază, la oricare din obiectivele/posturilor de pază ale achizitorului) pe perioadă de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate.

10.51 **În cazul sustragerii de bunuri din imobilele care se constituie în obiective de pază, dacă se constată vinovăția agenților de pază aflați în serviciu în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, prejudiciul va fi recuperat de la Prestator, neîntârziat, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate achizitorilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului.**

10.52 Numirea la semnarea prezentului contract de achiziție publică, a unei persoane responsabile cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile Achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va asigura un canal de comunicare eficientă cu reprezentanții desemnați ai USV Iași. Persoana responsabilă cu derularea contractului va informa punctual reprezentanții universității cu privire la incidentele

petrecute pe perioada efectuării pazei și va realiza raportări periodice scrise cu privire la modul în care s-a desfășurat activitatea agenților.

10.53 Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini atașat.

10.54 Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres obiectivele de pază ale Achizitorului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.

10.55 Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de acestea.

10.56 În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

10.57 Societatea specializată de pază și protecție va asigura monitorizarea sistemului de alarmare existente la Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași și intervenției operative; în cazul declanșării sistemului de alarmă se va verifica urgent integritatea spațiilor monitorizate și se va interveni prompt în cazul unor evenimente deosebite.

10.58 Prestatorul va asigura paza obiectivelor, bunurilor, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența lor materială, fiind direct răspunzătoare pentru paza, integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

10.59 Prestatorul va asigura protejarea persoanelor (angajații și studenții Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, precum și al colaboratorilor aflați în interiorul obiectivului asigurat), împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita integritatea corporală.

10.60 Prestatorul va întocmi și aviza, în colaborare cu responsabilul din cadrul Serviciului Patrimoniu al Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, planul anual de pază, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

10.61 Prestatorul va asigura paza și protecția obiectivului conform planului de pază.

10.62 Prestatorul are obligația de a înlocui, la cererea conducerii Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași, agenții de pază care nu sunt agreați sau considerați ca necorespunzători.

10.63 În cazul unor incidente (sustrageri, furturi etc), se va constitui o comisie comună prestator - beneficiar, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către prestator.

10.64 Prestatorul are obligația de a sesiza eventualele defecțiuni ale mijloacelor de alarmare și semnalizare, pentru echipamentele de monitorizare ale punctelor de de pază.

11. Dotări tehnice minime obligatorii:

- uniformă de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului (uniformă tip comercial).

- mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, tonfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii).

- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi - telefon mobil, stație radio.

- autoturisme în vederea intervenției prompte în cazuri de urgență.

- mijloace de transport securizate și echipaj specializat pentru asigurarea transportului de valori mai mari de 10.000 euro.

- echipaj specializat, la solicitare, pentru persoanele care transportă valori în cadrul universității și în afara acesteia.

- în cazul deținerii de armament societatea va avea toate autorizațiile necesare conform legislației în vigoare.

- documente necesare activității de pază.

- alte mijloace.

Începând cu prima zi de contract, ofertantul/contractantul va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare a activității.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1. Aducerea la cunoștința prestatorului a prevederilor:

- ✓ Regulamentul Intern al Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.
- ✓ Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.
- ✓ Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în cadrul instituției în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- ✓ Deciziilor interne referitoare la accesul și circulația în locațiile care se constituie în obiective de pază și protecție.
- ✓ Decizii cu privire la organizarea activității de pază și PSI.

12.2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activității de către prestator și să pună la dispoziția acestuia a tuturor informațiilor necesare pentru buna derulare a serviciilor.

12.3. Asigurarea, la cererea prestatorului și cu respectarea actelor normative în vigoare, pe bază de proces-verbal, a facilităților, spațiilor și bunurilor aflate în starea de fixație și utilitățile utile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție.

12.4. Asigurarea accesului la toate utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților de pază și protecție (apă, energie electrică).

12.5. Comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor.

12.6. Cooperarea cu prestatorul în vederea rezolvării operative a neajunsurilor constatate.

12.7. Asigurarea sistemelor de închidere la terminarea programului.

12.8. Informarea în timp util a prestatorului despre orice acțiune sau activitate a achizitorului care ar putea influența activitatea prestatorului.

12.9. Asigurarea/permiterea accesului agenților de pază, unității mobile și reprezentanților prestatorului în locațiile care fac obiectul serviciilor.

12.10. Notificarea imediată a prestatorului, în scris, asupra oricărei plângeri sau reclamații apărute pe parcursul prestării serviciilor.

12.11. Notificarea, cu promptitudine, a conducerii prestatorului, asupra oricărei schimbări în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus.

12.12. Asigurarea accesului imediat al agenților la unul sau mai multe posturi telefonice din cadrul (incinta) obiectivelor, în situațiile de urgență - cazuri de forță majoră sau fortuite - în scopul realizării unei rapide comunicări și conlucrării a acestora cu organele abilitate ale poliției, cu pompierii și/sau salvarea, după caz, realizând, în paralel, eficienta conlucrare a aceluiași agenți cu personalul de conducere și/sau reprezentanții autorizați ai universității.

12.13. Recepția serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție și avizarea pontajelor atașate acestuia.

12.14. Verificarea și avizarea, în maximum 2 zile lucrătoare, a pontajelor care însoțesc Procesul verbal de recepție.

12.15. Achizitorul va comunica prestatorului orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea acestora.

12.16. Efectuarea plăților lunare pentru prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat fără observații de către achizitor;

12.17. Supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de prestator.

12.18. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit.

12.20. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepția serviciilor, în condițiile stabilite la art. 7.1.

13. Sancțiuni pentru năndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități în cuantumul prevăzut atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

13.1. Achizitorul este îndreptățit să aplice sancțiuni în cazul în care :

a) Achizitorul constată că agentul de securitate lipsește din post - Lipsa personalului din postul de pază va avea drept consecință:

• **neachitarea serviciului pentru perioada în care postul de pază nu a fost acoperit;**

- **penalizarea cu câte 5% din contravaloarea prestării lunare a serviciului în acel post de pază pentru fiecare tură în care se constată că postul de pază este neacoperit.**

Se consideră lipsă din post cazul în care serviciul de pază și protecție este asigurat de agenți ai Prestatorului a căror nume nu se regăsește pe lista avizată de către Achizitor.

b) Achizitorul constată că agentul de securitate se află sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor stupefiante - Achizitorul va anunța Prestatorul și va solicita înlocuirea imediată a agentului în cauză. Sancțiunile percepute în cazul în care Achizitorul constată că agentul de securitate se află sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor stupefiante, sunt:

- neachitarea serviciului pentru perioada în care postul de pază nu a fost acoperit;
- penalizarea cu câte 5% din contravaloarea prestării lunare a serviciului în acel post de pază pentru fiecare tură în care se constată că postul de pază este acoperit de un agent se află sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor stupefiante.

c) **Achizitorul constată că uniforma unui agent de pază este murdară, necălcată sau deteriorată sau că agentul nu posedă dotările obligatorii** (ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție) – Achizitorul va informa imediat prestatorul și va aplica o penalizare de 2% din contravaloarea prestării serviciului în acel post de pază (la a doua abatere), așa cum este facturată în luna aferentă, pentru fiecare tură în care se constată abaterea.

13.2. Achizitorul este îndreptățit să aplice penalități de 5% din contravaloarea prestării lunare a serviciului în acel post de pază, pentru fiecare tură în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură în desfășurarea activității (abateri/neregularități cauzate de deficiențele sistemului și/sau dispozitivului de pază, la oricare din obiectivele/posturilor de pază ale achizitorului) pe perioada de valabilitate a contractului.

13.3. Achizitorul este îndreptățit să aplice penalități în cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul întârzie începerea prestării serviciilor de pază. Prestatorul are obligația de a plăti ca penalități, în baza facturii emise de către Achizitor, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere, până la quantumul maxim de 100% din valoarea neonorată a lunii respective, pentru fiecare post de pază la care s-a constatat întârzierea.

13.4. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor efectuate de către Achizitor.

13.5. În cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 (trei) ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va putea denunța unilateral contractul, cu notificare prealabilă transmisă cu 15 zile lucrătoare înainte de momentul încetării contractului.

13.6. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul de 30 de zile prevăzut prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală

de 0,1% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 30 de zile, până la cuantumul maxim de 100% din valoarea neonorată a facturii.

Note:

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

- Personalul desemnat de către Achizitor va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, sub formă de "Notă de constatare" care va fi înaintată Prestatorului.

- Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume-dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea. Nota de constatare va fi transmisă Prestatorului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a prezentului contract

14.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Modalități de constituire: instrument de garantare, virament bancar.

14.2. În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de către ambele părți contractante, achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nici o altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul Achizitorului.

14.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării

garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

14.5. Dacă prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază, protecție și intervenție depășesc contravaloarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă cesionată de Prestator în favoarea Achizitorului.

14.6. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție în condițiile prevederilor art. 42, alin. (2) din HG 395 / 2016.

15. Recepție, instalare, inspecții

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Verificările pot fi:

a) **Verificări programate** – controale periodice care se desfășoară în prezența unui reprezentant al Prestatorului. Controalele periodice urmăresc modul de:

- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite.
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.
- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc.).
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract;
- Calitatea serviciului prestat.

b) **Verificări punctuale** – în cazul în care există reclamații cu privire la efectuarea serviciului de pază de către agenții de securitate, la respectarea cerințelor contractuale sau la comportamentul acestora, Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica punctual, fără a aștepta venirea reprezentantului Prestatorului, următoarele aspecte:

- Prezența la posturi a agenților de securitate.
- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc).

- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc).
- Comportamentul/atitudinea agenților de securitate sau modul de gestionare a situațiilor de către aceștia.

Dacă se constată că faptele reclamate sunt reale, lipsa reprezentantului Prestorului nu exclude aplicarea sancțiunilor specificate în documentația de atribuire.

15.3. Verificările din cadrul recepției se vor face la destinația finală a serviciilor.

15.4. Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc serviciul prestat, respectiv facturile fiscale (comerciale) cuprinzând denumirea serviciului, tranșa aferentă, cantitatea, valoarea. Prestatorul va întocmi facturi separate pe fiecare lună.

15.5. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Prestatorul are obligația de a întocmi Raport de activitate zilnic (la predarea și primirea serviciului) raport ce va fi controlat și vizat de beneficiar. Pe baza rapoartelor de activitate întocmite zilnic prestatorul are obligația de a tehnoredacta un raport de activitate lunar ce se va anexa la factură pentru a putea fi dată la plată.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere a prestării.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2. Prestatorul este îndreptățit de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator. În acest caz, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.3. Achizitorul are dreptul de a suspenda prestarea serviciului de pază, parțial sau în totalitate, pe o perioadă de până la 3 luni, pe perioada vacanței de vară studențești.

16.4. Achizitorul are dreptul de a suspenda prestarea serviciului de pază, parțial sau în totalitate, în cazul în care situația pandemică cu virusul SARS-CoV-2 (sau alte situații de această natură) impune închiderea căminelor studențești, cantinei sau a altor obiective.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate. Notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programului de execuție /graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- ajustare a prețului contractului, conform legislației în vigoare.

18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei contractului contract;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

18.2. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult trei ori în cursul derulării contractului), achizitorul va putea denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

18.3. Nerespectarea repetată, de către oricare parte, a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la nedeplinirea respectivă precum și la durata ei.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Litigiile care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre decizie instanțelor competente din Iași și acceptate ca atare.

20. Comunicarea între Părți

20.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

20.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa. Expeditorul trebuie să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale. Lipsa primirii confirmării în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la transmiterea comunicării se consideră acceptare tacită a comunicării.

Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor:

Pentru Contractant:

Adresă: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Iași

Telefon/Fax: 0232/407407

Telefon/Fax:

E-mail: rectorat@uaiasi.ro

E-mail:

Persoana de contact:

Persoana de contact:

.....

20.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

20.5 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 20.3.

20.6 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;

- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

20.7 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

20.8 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

20.9 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

21.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

21.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

21.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

21.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată, prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislației în vigoare în scopul derulării raporturilor comerciale/contractuale.

24.2. În vederea executării contractului încheiat cu PRESTATORUL, realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente (ca interese legitime) ale PRESTATORULUI, precum și aplicării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (legislația internă și dreptul comunitar), PRESTATORUL se obligă să administreze în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

24.3. Prin citirea prezentelor prevederi, și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către PRESTATOR ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor, ACHIZITORUL este informat și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dă acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE).

24.4. În relația cu PRESTATORUL, ACHIZITORUL beneficiază conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

Părțile au înțeles să încheie azi,..... prezentul contract în 3 (trei) exemplare: 1 exemplar la prestator și 2 exemplare la beneficiar.

ACHIZITOR,

Universitatea de Științele Vieții

„Ion Ionescu de la Brad” din Iași

Reprezentant legal

PRESTATOR,

Reprezentant legal

ACORD - CADRU DE SERVICII PAZĂ
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016,

între

UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, telefon 0232/407.407, fax 0232/260.650, cod fiscal 4541840, cont nr. RO62TREZ23F650601200130X, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU, având funcția de Rector în calitate de *promitent – achizitor*, pe de o parte

și

- 1) (denumirea operatorului economic),
adresă telefon/fax
....., număr de înmatriculare
cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția, în calitate de *promitent-prestator*, pe de altă parte

a intervenit prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Scopul acordului cadru

2.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestare ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, din anexa 1 la prezentul acord cadru.

2.3. Prezentul acord - cadru nu impune promitentului-achizitor nicio obligație de a achiziționa serviciile specificate în Anexa nr. 1 și nu conferă promitentului-prestator niciun drept cert de prestarea acestor servicii.

3. Durata acordului-cadru.

- 3.1. Durata prezentului acord-cadru este de **3 luni**, începând de la data de.....
- 3.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de

4. Prețul unitar al serviciilor.

- 4.1. Tariful unitar al serviciilor, este de..... lei, la care se adaugăTVA.
- 4.2. Tariful este fix, cu excepția situației când ajustarea tarifului se impune prin modificări legislative care au consecințe directe asupra modalității de stabilire inițială a tarifului.

5. Cantitățile previzionate.

- 5.1. Cantitățile minime și maxime previzionate de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt prevăzute în anexă la prezentul acord-cadru.
- 5.2. Cantitățile minime și maxime specificate în anexă sunt estimate, cantitățile efectiv achiziționate putând fi mai mici, respectiv mai mari decât acestea, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile bugetare alocate cu această destinație.

6. Documentele acordului cadru.

- 6.1. Documentele acordului - cadru sunt:
- a) Caiet de sarcini (Anexa 1)
 - b) Propunere tehnică și financiară (Anexa 2)
 - c) Draft contract de prestare subsecvent (anexa 3)

7. Obligațiile promitentului-prestator.

- 7.1. Promitentul - prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, conform anexei 1, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
- 7.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.
- 7.3. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru nici să subcontracteze serviciile prezentului contract cadru.

8. Obligațiile promitentului-achizitor.

- 8.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, conform anexei 1, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
- 8.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor în care promitentul-prestator nu mai are capacitatea de a le presta, sau nu respectă calitatea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.

9. Amendamente.

- 9.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional.

10. Legea aplicabilă.

- 10.1. Prezentul acord cadru va fi reglementat și interpretat conform legilor din România.
- 10.2. Orice dispută care ar putea să apară în legătură cu încheierea, interpretarea sau executarea prezentului acord – cadru va fi supusă soluționării instanțelor române competente potrivit dreptului comun.

11. Încetarea acordului cadru.

11.1. Presentul acord cadru încetează prin ajungere la termen.

11.2. Acordul cadru poate înceta și prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contractele subsecvente, de cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.

12. Comunicări

12.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

12.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa. Expeditorul trebuie să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale. Lipsa primirii confirmării de primire în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la transmiterea comunicării se consideră acceptare tacită a comunicării.

Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor:

Adresă: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Iași

Telefon/Fax: 0232/407407

E-mail: rectorat@uaiasi.ro

Persoana de contact:

.....

Pentru Contractant:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

12.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Acordului - Cadru, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

12.5 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Acordului - Cadru (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 20.3.

12.6 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;

- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

12.7 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Acord - Cadru să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

12.8 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

12.9 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Acord - Cadru nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

12.10 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,....., prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord - cadru are un număr de pagini, din care Anexe pagini.

Promitent – achizitor
USV IAȘI

Promitent - prestator