

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Pentru Științele Vieții - "Ion Ionescu de la Brad" Din Iași
Aleea M. Sadoveanu nr. 3 Iași

Cod fiscal 4541840

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINA VETERINARĂ "Ion Ionescu de la Brad"
IASI
REGISTRATURA
Nr. 7730
Ziua 26 Luna 05 Anul 2024

Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Prorector cu Activitatea de Cercetare Științifică și
Relații Internaționale

Prof.univ.dr. Liviu MIRON

Director General Administrativ,

Prof.univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

LOT 1

Achiziție de Servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la S.A. 4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri.

LOT 2

Achiziție de Servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la S.A. 4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|-------------------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Universitatea Pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Din Iasi | | |
| Adresa: Aleea M. Sadoveanu nr. 3 | | |
| Localitate: IAȘI | Cod postal: 700490 | Tara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: In atenia: Ec. Ion LUTIC | Telefon: 0232/407366 - 0735 741 631 | |
| E-mail: ion_lutic@yahoo.com | Fax: 0232/407366 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.uaiasi.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |
| Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i> | | |
| Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni)și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> | | |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> | | |

Număr zile până la care se pot solicita clarificări: 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 3 zile înainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instructie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE:

| | | |
|--|--|--|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă <u>Proiectul POCU/379/6/21/124388 „MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE Antre S”</u> Documentația suplimentară se găsește la adresa: http://www.uaiasi.ro | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | B) Produse <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: - Servicii care fac parte din Anexa 2; Locul principal de prestare <i>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, Aleea Mihail Sadoaveanu nr. 3</i> Cod NUTS □□□□□□ |
| II.1.3) Procedura implică Un contract de achizitie publică <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (după caz) | | |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <p style="text-align: center;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,</p> Reluarea competitiei se va face in SEAP: | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> | |

| | |
|--|--|
| da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |
| Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> | |
| Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: | |
| | |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz, numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ | |
| Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | |
| <u>LOT 1</u> Achiziție de Servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la S.A. 4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri. | |
| <u>LOT 2</u> Achiziție de Servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la S.A. 4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar. | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | |
| | Vocabular principal |
| Obiect principal | 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 60170000-0 - Închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.1.8) Impărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) nu <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): | |
| <input type="checkbox"/> un singur lot | <input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi |
| <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] | <input type="checkbox"/> toate loturile |
| <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: | |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| | |
|--|--------------------|
| II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) | |
| <u>LOT 1</u> Achiziție de Servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la S.A. 4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri. | |
| După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 50.420,10 | Moneda: LEI |
| sau intervalul: între _____ și _____ | Moneda: _____ |

| | |
|---|-------------------------------|
| LOT 2 | |
| Achiziție de Servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la S.A. 4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar. | |
| După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): | : 9.453,78 Moneda: LEI |
| sau intervalul: între _____ si _____ | Moneda: _____ |
| Valoarea totală fără TVA loturilor: LOT 1 + LOT 2 este de : 50.420,10+9.453,78 = 59.873,88 lei | |
| II.2.2) Opțiuni (după caz) | |
| da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |
| Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric | |
| Dacă da, descrierea acestor opțiuni: | |
| <i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i> | |
| în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului) | |
| Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| <i>Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i> | |
| II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni) | |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 2 sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|--|
| III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) | |
| III.1.1.a) Garanție de participare | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| - | |
| III.1.1.b) Garanție de buna executie | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA.</i> | |
| III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante POCU/379/6/21/123458 | |
| III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) | |
| Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 | |
| III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.5. Legislatia aplicabila | |
| ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice | |

- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

| | |
|--|--|
| III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei | |
| III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței |
| Neîncadrarea în situațiile prevăzute la 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016. | Operatorii economici vor prezenta: - Declarație pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. - Declarație pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul să prezinte orice document edificator pentru a demonstra faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) - cazierul judiciar operator economic; - cazierul judiciar administrator. - dacă este cazul: - documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare; |
| Neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016. | Toti participantii la procedura vor prezenta o declarație conform art. 60 din Legea 98/2016. În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (conform art. 63 din Legea 98/2016) și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante: Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU Prorector cu activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - Prof. univ. dr. Liviu MIRON Director General Administrativ- Prof.univ.dr. Paul Corneliu BOISTEANU Comisia de evaluare: Conf. univ. dr. Carmen – Olga BREZULEANU - președinte comisie de evaluare cu drept de vot, Adm. patrimoniu Carmen MĂSLIN – membru, Ec. Ion LUTIC –membru, |
| III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale | |
| Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: | |
| Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de | Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, terț susținător) vor prezenta Certificatul |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| <p>rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> | <p>constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator.</p> <p>În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Documentele justificative prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Certificate care să ateste că transportul va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent, de tip Microbuz cu 16 locuri + 1 loc ghid + sofer, dotate cu aer condiționat, microfon, asigurare bagaje + călători;</p> | |
| <p>- autorizație sanitară / avize sanitare, valabile la data depunerii ofertelor, emise de către ASP și/sau DSP și/sau Ministerul Sănătății, pentru unitatea care asigură preparatele culinare și transportul acestora.</p> | <p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei, prezentată sub formă de copie conformă cu originalul.</p> <p>Pentru Serviciile de tip catering – ofertantul sau colaboratorul trebuie să dețină Certificat SR EN ISO 22000:2019 privind implementarea și menținerea unui sistem de management al siguranței alimentelor</p> | |
| <p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară <i>Nu este cazul</i></p> | | |
| <p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> | | |
| <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> | <p>Modalitatea de îndeplinire</p> | |
| <p>Operatorii economici ce depun ofertă vor prezenta o Listă cu principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de documente justificative</p> | <p>Ofertantul (inclusiv asociatul, terțul sustinator) va prezenta o Listă a principalelor servicii din ultimii 3 ani, ce va cuprinde valori, perioade de prestare, beneficiari.</p> <p>De asemenea, se vor prezenta copii ale proceselor verbale / certificatelor/recomandarilor sau oricărui altor documente emise sau contrasemnate de către o autoritate pentru susținerea informațiilor din lista prezentată și pentru demonstrarea prestării în bune condiții a serviciilor similare.</p> | |
| <p>Informații privind asociații/subcontractanții/terți sustinatorii</p> | <p>Se vor depune, după caz, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise de către terț/terții susținători) din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia - acordul de subcontractare care să cuprindă cel puțin următoarele aspecte: denumirea ofertantului și a subcontractantului cu datele de identificare ale acestora, partea din contract și valoarea subcontractată; - acordul de asociere care va cuprinde minim următoarele elemente: denumirea și datele de identificare ale fiecărui asociat; nominalizarea liderului de asociație; partea de contract pe care o execută fiecare asociat, precum și o declarație a liderului asocierii privind legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi desemnata câștigătoare; <p>De asemenea, se vor depune toate documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri.</p> | |
| <p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității <i>NU este cazul</i></p> | | |
| <p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p> | | |
| <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/></p> |

| | |
|---|--------------------------|
| Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|--|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare | |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii | |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/> | |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | |
| Negociere competitivă <input type="checkbox"/> | |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | |
| Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> | |
| Negocierea fără publicare prealabilă <input type="checkbox"/> | |
| Concurs de soluții <input type="checkbox"/> | |
| Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Procedură Proprie <input checked="" type="checkbox"/> | |
| IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

| | |
|--|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai mic preț Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune un nou document ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă. | |
| sau | |
| <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv | | | |
| Criterii | | Pondere | Intră în licitație electronică/reofertare SEAP |
| 1. | | | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> | | | |
| 2. | | | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> | | | |
| 3. | | | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Intra în licitație electronică / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |
| IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) | | | |
| IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)" | | | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| | |
|---|---|
| IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) | |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3.3) Termenul limită pentru primirea ofertelor Data: 04.06.2021, ora: 12,00 - conform anunțului de participare Adresa la care se depune oferta: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași, REGISTRATURA, telefon: 0232/407507. | |
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI | |
| IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor) | |
| IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 04.06.2021, ora 13,00 Locul: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași – Serviciul Achiziții publice Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (după caz) Reprezentanții ofertanților | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| IV.3.9) Condiții de evaluare a ofertelor Locul: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași | |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|---|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice <i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.</i> Propunerea tehnică va fi redactată analog Caietului de sarcini astfel încât să se asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini. |
|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Ofertanții vor prezenta o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.</p> <p>Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:</p> <p>➤ Inspekția muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Adresa web: www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.</p> <p>➤ Agenția pentru Protecția Mediului - Adresa web: www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> | | |
| <p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.</p> <p>În acest scop, Propunerea Financiară trebuie să cuprindă următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de Ofertă 2. Centralizatorul de prețuri <p>Propunerea financiară va include toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor.</p> <p>Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar în lei, prețul total și valoarea totală a contractului.</p> <p><i>Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu valoarea defalcată a serviciilor, inclusiv a celor prestate de asociați, subcontractanți.</i></p> | | |
| <p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Adresa la care se depune oferta: UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași, REGISTRATURA, telefon: 0232/407507.</p> <p>Modalitatea de transmitere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prin poștă/curier, cu confirmare de primire sau 2. Livrare personală la sediul autorității contractante. <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi declarată inacceptabilă și va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare; <p>Ofertele se vor depune în plic închis.</p> <p>Plicul va fi marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea achiziției, numărul anunțului de participare și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: - (conform anunțului de participare)</p> <p>După caz, plicul cu oferta va avea mențiunea: Stagii practică + Schimb de Experiență</p> <p><i>Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.</i></p> | | |

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | |
|--|---|
| <p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</p> <p>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____</p> | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</p> <p>Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Proiectul POCU/379/6/21/124388 „MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE Antre S”</p> | <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Tipul de finanțare:</p> <p>Cofinanțare <input type="checkbox"/></p> | |

| | | |
|---|---------------------------|---------------|
| Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/> | | |
| Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> Proiectul POCU/379/6/21/124388 „MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE Antre_S” - Programul Operațional Capital Uman | | |
| Alte fonduri. <input type="checkbox"/> | | |
| VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) | | |
| Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. | | |
| Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu prețuri egale: | | |
| - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. | | |
| VI.4) CĂI DE ATAC | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac | | |
| Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țară: România |
| E-mail: | Telefon: +40 21 310 46 42 | |
| Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro/ | Fax: +40 21 310 46 42 | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Tara: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresa Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) | | |
| Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 7 zile | | |
| începând din ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat nelegal. | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficială: Compartiment Juridic | | |
| Adresa: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Telefon | | |
| Localitate: | Cod poștal: 700490 | Țara: România |
| E-mail: | Telefon: +40 232 407357 | |
| Adresa Internet (URL) | Fax: +40 232 407575 | |

ANEXA A

ADRESE SUPPLEMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

| | | |
|------------------------|-------------|-------|
| Denumire oficială: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: | Telefon: | |
| In atenția: | | |
| E-mail: | Fax: | |
| Adresa Internet (URL): | | |

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

| | | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|--|
| Denumire oficială: | | | |
| Adresa: | | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țara: | |
| Punct(e) de contact: In atenția: | | Telefon: | |
| E-mail: | | Fax: | |
| Adresa Internet (URL): | | | |

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

| | | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|--|
| Denumire oficială: | | | |
| Adresa: | | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: | |
| Punct(e) de contact: In atenția: | | Telefon: | |
| E-mail: | | Fax: | |
| Adresa Internet (URL): | | | |

Întocmit,

Ec. Ion LUTIC

