



Nr. B.406 / 03.08.2020

APROBAT
Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU



ANUNȚ PUBLICITAR

Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași
în cadrul proiectului POCU: "MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE_Antre_S", cod 124388.

Tip contract: Furnizare softuri de editare, tabelare și antivirus

Denumire achiziție:

Dotare LABORATOR TIC cu softuri de editare, tabelare și antivirus, astfel:

1. Licențe Office 2019 – 12 buc., Cod CPV - 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice (Rev.2)
2. Licențe Antivirus – 12 buc., Cod CPV - 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice (Rev.2);

Data limită depunere ofertă: 03.08.2020, ora 10:00

Descriere contract: Dotare LABORATOR TIC cu softuri de editare, tabelare și antivirus.

Condiții referitoare la contract:

Documentația suplimentară se găsește la adresa: <http://www.uaiasi.ro>

Furnizarea produselor se va realiza în maxim 30 zile de la semnarea contractului.

Valoarea totală estimată fără TVA este : 7773,12 lei , din care :

Calendarul procedurii:

Nr. crt.	Activitate	Data estimativă
1.	Termen publicare anunț - site propriu USAMV	<u>03.08.2020</u>
2.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări	<u>06.08.2020</u>
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	<u>10.08.2020</u>
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	<u>03.08.2020</u> , ora 10:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	<u>03.08.2020</u> , ora 13:00

Condiții de participare:

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

A. Documente de calificare:

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016** – se va completa de către operatorii economici participanți. În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU;

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU;

Prorector cu activitatea de cercetare științifică: – Prof. univ. dr. Liviu Dan MIRON;

Director General Administrativ – Prof.univ.dr. Paul BOIȘTEANU;

Control financiar preventiv – Ec. Daniela BURLACU

Comisia de evaluare: Conf. univ. dr. Carmen – Olga BREZULEANU - președinte comisie de evaluare cu drept de vot, Adm. patrimoniu Mia Andreea MERTICARIU – membru, Ec. Ion LUTIC –membru, Inf. Andrei ISTRATE – membru.

- **Declarație pe propria răspundere privind motivele de excludere (neîncadrarea în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016)** – se va completa de către operatorii economici participanți (oferanți, oferanți asociați, terți susținători, subcontractanți);

- Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a

constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens se solicită **prezentarea Certificatului Constatator emis de ONRC**. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

B. Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde toate documentele solicitate în caietul de sarcini.

C. Propunerea financiară – formularul de ofertă cu anexele sale, conform structurii și specificațiilor din **caietul de sarcini**, Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală în lei fără TVA și va conține și centralizatorul cu prețurile unitare ale serviciilor, dacă este cazul și a asociaților, subcontractanților.

Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile și întocmirea în ordinea crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document în care vor specifica noile prețuri.

Informații suplimentare:

- **Ofertele se vor depune în plic închis.**
- **Adresa la care se depune oferta:** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași- REGISTRATURA, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507.
- **Termen limită de depunere a ofertelor:** 08.08.2020, ora 10:00,
- **Data deschiderii ofertelor:** 08.08.2020, ora 13.00, U.S.A.M.V. Iași - Serviciul Achiziții
- **Valabilitate oferte:** 60 zile.
- **Prețul va fi exprimat în Lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei**
- **Documentația suport a achiziției poate fi accesată la adresa:** <http://www.uaiasi.ro>
- **Informații suplimentare la nr. tel./fax: 0232/407.473 /407.366**

MANAGER PROIECT,

Conf. univ. dr. Carmen – Olguta BREZULEANU

Copreș

Elaborat,

Ec. Ion LUTIC

Lutic



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect POCU 124388 – Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași**, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse:

Proiectul POCU 124388 – "Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S" are ca obiectiv creșterea participării, cu accent pe categoriile dezavantajate, la învățământul terțiar și a calității acestuia precum și reducerea abandonului studiilor universitare prin dezvoltarea și implementarea de oferte educaționale inovative direct corelate cu piața muncii și economia națională.

Obiectivul general al proiectului contribuie la atingerea obiectivului Priorității de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate, prin faptul ca activitățile proiectului vizează învățământul terțiar, prin cei minim 300 persoane din grupul țintă, respectiv 220 de studenți și 100 elevi. Program non-formal de dezvoltare a competențelor TIC/Digitale la minim 180 persoane din grupul țintă, din care 60 studenți.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași, este o instituție specializată în învățământul superior agronomic și medical veterinar din cadrul Ministerului Educației Naționale, cu anvergură la nivel național și european, având ca misiune fundamentală formarea de ingineri specializați în agronomie, horticultură, biotehnologii agricole, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, zootehnie, licențiați în biologie și medici veterinari.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru derularea activităților proiectului Proiectul POCU 124388 – "Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S", este necesară pentru modernizare **LABORATOR TIC** ce vor fi dotate cu echipamentele necesare îmbunătățirii nivelului de competențe în ceea ce privește conținutul inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, prin frecventarea de programe de dezvoltare a competențelor didactice în cadrul programelor postuniversitare de perfecționare profesională

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Pe termen mediu și lung, Proiectul POCU 124388 –“ Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S”, va contribui pe de o parte la creșterea notorietății și vizibilității învățământului terțiar agricol in randul liceenilor si va reprezenta o modalitate certa si dezirabila de realizare profesionala iar pe de alta parte va contribui la scaderea incidentei abandonului studiilor terțiare prin cresterea atractivitatii ofertei didactice datorita continutului inovativ al acesteia dar si abilitatilor substantial imbunatatite ale cadrelor didactice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

- Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

- Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarii finali sunt studenții, cadrele didactice, elevii din anii terminali.

3 Descrierea produselor solicitate

Licențele ce fac obiectul contractului de furnizare sunt următoarele :

Dotare **LABORATOR TIC** cu softuri de editare,tabelare și antivirus, astfel:

1. **Licente Office 2019 – 12 buc., Cod CPV - 48000000-8** - Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)
2. **Licențe Antivirus – 12 buc., Cod CPV - 48000000-8** - Pachete software si sisteme informatice (Rev.2);

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Softurile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini au ca scop atingerea obiectivelor proiectului Proiectul POCU 124388 – “Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S”.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Softurile precizate în prezentul Caiet de sarcini au ca scop îmbunătățirea nivelului de competențe, pentru viitorii studenți, pentru actualii studenți cât și cadre didactice din învățământul terțiar din regiuni mai puțin dezvoltate, prin utilizarea resurselor de învățare moderne si flexibile.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Softurile furnizate vor crea cadrul și condițiile necesare pentru derularea programelor de formare profesională cu conținut educațional inovator și vor contribui la creșterea numărului participanților la invatamantul terțiar si la prevenirea abandonului scolar prin dezvoltarea si implementarea programului de consiliere, tutorat si mentorat și la îmbunatatirea nivelului de competente pentru cadrele didactice, din regiuni mai puțin dezvoltate, din invatamantul terțiar prin frecventarea de programe de dezvoltare a competentelor didactice in cadrul unor programe postuniversitare de perfectionare profesionala.

Dezvoltarea ofertei educationale cu continut inovator cu accent pe antreprenoriat, direct corelată cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice este adresată și viitorilor studenți dar și studentilor din invatamantul terțiar, in domeniile agricol si medical veterinar.

3.4 Softurile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Softurile ce urmează a fi achiziționate prin prezentul contract de furnizare sunt necesare pentru *atingerea obiectivelor proiectului* “Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S”.

Contractantul va acționa în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

3.4.1. PRODUSE SOLICITATE PENTRU DOTARE : *LABORATOR TIC*

3.4.1.1- Dotare - *LABORATOR TIC* .

Loc de livrare: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad Iași

Termen de livrare solicitat: 30 de zile de la primirea comenzii din partea autorității contractante astfel:

A. Licență Software de Editare Text și Calcul Tabelar – 12 bucăți

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	
A. Licență Sistem de Editare Text și Calcul Tabelar – 12 bucăți	
A.Characteristici	Licență Software Office Microsoft 2019 Pro Plus sau echivalent

3.4.1.2- B. Licență antivirus - 12 bucăți

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	
B. Licență Antivirus : 12 bucăți	
B. Caracteristici	Licență Antivirus Total Security 2020 sau echivalent

Loc de livrare: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad Iași
Termen de livrare solicitat: 30 de zile de la primirea comenzii din partea autorității contractante

CERINTE OBLIGATORII

Toate cerințele definite în cadrul specificațiilor tehnice sunt minimale și obligatorii. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.

- Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

Cerintele de mai sus vor fi confirmate de ofertant în cadrul propunerii tehnice.

3.5.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea unui proces verbal de punere în funcțiune.

Produsele vor fi livrate pe suport de CD și/sau DVD sau/și electronic.

Produsele vor fi livrate pe suport de CD și/sau DVD sau/și electronic.

Destinația de livrare este : Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara "Ion Ionescu de la Brad" Iasi, Aleea M. Sadoveanu nr. 3.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.2 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.2.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă și Contractantul* vor efectua teste funcționale ale produselor. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția lor de către Autoritatea contractantă.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentele pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt, după caz:

- a) factura fiscală;

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza în maxim 4 (patru) ore de la livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza în maxim 24 ore de la instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) procesul verbal de recepție cantitativă;

- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-actualizata 2018
- ✓ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- ✓ O.U.G. nr. 107/2017 din 20.12.17 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniului achizițiilor publice (L98/2016, L99/2016, 1100/2016 L 101/2016+alte precizari comune priv achizițiile),
- ✓ Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială
 Instrucțiunea nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială
 Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene Publicat în data de 07.01.2019,
 Ordinul nr. 2717/318/2018 din 27.12.2018 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică Publicat în 21.01.2019
 Ordinul nr. 1017/20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
 Ordonanță de Urgență nr. 16/2019 din 12 martie 2019 pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii www.anap.gov.ro

6.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractelor, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia,
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

MANAGER PROIECT

Conf. univ. dr. Carmen-Olguța BREZULEANU

ÎNTOCMIT,

Ec. Ion LUTIC