



Nr. 8821 / 19.06.2020

APROBAT,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Director General Administrativ  
Prof.univ.dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU



### ANUNȚ PUBLICITAR

Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, intenționează să achiziționeze prin cumpărare directă următoarele:

**Denumire achiziție:** servicii de dirigenție de șantier prestate la obiectivul - Lucrari de construire pentru obiectivul de investiții: Spații pentru procesul didactic de la disciplinele de echitație și tehnologia creșterii cabalinelor,

**Tip contracte:** Servicii

**Cod CPV:** 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

**Data limita depunere ofertă:** 02.07.2020, ora 12,00

**Condiții referitoare la contract:**

**Durata de execuție :** 36 luni

Documentația tehnică se găsește la adresa: <http://www.uaiasi.ro/sectiunea>

Achiziții publice (<http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/achizitii.html>).

**Valoarea estimată în lei fără TVA:** 73.341,45 lei

Nr. crt.	Activitate	Data estimativă
1.	Termen publicare anunț SEAP/ site propriu USAMV	19.06.2020
2.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări	24.06.2020
3.	Termen de raspuns la solicitarile de clarificari	26.06.2020
4.	Data și ora limita pentru depunerea ofertelor	02.07.2020, ora 12,00

**Condiții de participare:**

Oferta depusa de ofertanți trebuie să cuprindă:

A. **Documente de calificare:**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016 ) – se va completa de către operatorii economici participanți (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți);

În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU;

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU;

Prorector dezvoltare instituțională: – Prof. univ. dr. Eugen ULEA;

Director General Administrativ – Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU;

Șef Serviciu Tehnic – Ing. Romeu LUPU

Șef Serviciu Achiziții Publice – Ing. Constantin GÂLEA

Control financiar preventiv - Ec. Daniela BURLACU

**Comisia de evaluare:** Director General Administrativ – Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU - președinte comisie de evaluare cu drept de vot, Șef Serviciu Tehnic – Ing. Romeu LUPU - membru , Adm. Patrim. Mia Andreea MERTICARIU– membru, Ec. Ion LUTIC - membru.

- Declarație pe propria răspundere privind motivele de excludere (neîncadrarea în situațiile prevazute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016) – se va completa de către operatorii economici participanți (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți);

- Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constator / CUI. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

## **B. Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevazute în caietul de sarcini.

Toate documentele prezentate vor fi înregistrate într-un opis;

Propunerea tehnică va cuprinde toate documentele solicitate în caietul de sarcini și următoarele declarații:

- o declarație, din care să rezulte că respectă obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

- o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestari servicii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

➤ Inspecția muncii, din subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale - Adresa web: [www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

Agenția Națională pentru Protecția Mediului - Adresa web: [www.anpm.ro/web/guest/legislatie](http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie).

**C. Propunerea financiară** - Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat.

Prețul ofertei (cu TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Toate documentele componente vor fi înregistrate într-un opis.

Propunerea financiară va fi calculată ținând cont de toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către ofertant în vederea prestării serviciilor de consultanță așa cum au fost solicitate prin caietul de sarcini.

**Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut**

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor cu TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordinea crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document în care vor specifica noile prețuri.

**Informații suplimentare:**

- **Ofertele se vor depune în plic închis.**
- **Adresa la care se depune oferta:** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași- REGISTRATURA, Al. eea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507 -
- **Termen limită de depunere a ofertelor:** 02.07.2020, ora 12:00
- **Condiții deschidere oferte:** 02.07.2020, ora 13,00, U.S.A.M.V. Iași - Serviciul Achiziții - Valabilitate oferte: 60 zile.
- Pretul va fi exprimat în RON, fara TVA și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate.
- Ofertantul desemnat câștigător va posta în *catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP*, serviciul care face obiectul achiziției.
- Documentația suport a achiziției este atașată prezentului Anunt publicitar. Documentația suport precum și orice completări sau suplimentări ulterioare publicării anunțului publicitar vor fi accesate la adresa: [http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/achiziti\\_i.html](http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/achiziti_i.html) - Informații suplimentare la nr. tel./fax: 0232/407474 / 407366.

**Întocmit,**

Adm.patrim. Mia Andreea MERTICARIU



**Șef Serviciu Achiziții**  
Ing. Constantin Gâlea



OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. .... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....

Ca urmare a anunțului publicitar înregistrat în SEAP cu nr. ....

privind atribuirea contractului de servicii ce are ca obiect :

servicii de dirigenție de șantier prestate la obiectivul - Lucrari de construire pentru obiectivul de investiții:  
Spații pentru procesul didactic de la disciplinele de echitație și tehnologia creșterii cabalinelor noi,

.....

(denumirea / numele operatorului economic ofertant) vă transmitem alăturat, documentele de calificare,  
oferta de preț și propunerea tehnică, conținând următoarele :

.....

.....

.....

.....

.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării, .....

.....

(operator economic – denumirea/numele)

.....  
 (denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ..... (denumirea lucrării) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ANEXA la formularul de ofertă**  
**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr.crt.	Categorie de lucrari / servicii	Valoare lei	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ Conducatorul (liderul asociatiei)	asociat 1	asociat ...	subcontractant 1	subcontractant ...
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
Total valoare							
la care se adauga TVA 19%							
<b>TOTAL GENERAL</b>							

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

**Formular nr. 4**

Ofertantul  
 .....  
 (denumirea)

## DECLARAȚIE

### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) **acte de terorism**, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

**De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.**

**Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.**

**Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.**

Data completării.....

Operator economic,

(denumirea/numele semnătură și ștampilă autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant ,

.....  
(denumirea/numele

semnătură și ștampilă autorizată)



**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167**  
**din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant                                  împuternicit                                  al

la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant  
..... (denumirea, serviciului și  
codul CPV), la data de .....(ZI/LUNĂ/AN), organizată de ..... (denumirea  
autorității contractante), **declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din  
Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

**ART. 167**

(1) *Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

a) *a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

b) *se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

c) *a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

d) *autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

e) *se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efektiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

f) *participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

g) *operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

h) *operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

i) *operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

(2) *Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul*

fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

**Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.**

**Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.**

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
( denumirea/numele  
semnătură și ștampilă autorizată)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60  
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași și nici față de următoarele persoane cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea achiziției directe pentru atribuirea contractului de lucrări:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU;

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU;

Prorector dezvoltare instituțională: – Prof. univ. dr. Eugen ULEA;

Director General Administrativ – Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU;

Sef Serviciu Tehnic – Ing. Romeu LUPU

Sef Serviciu Achiziții Publice – Ing. Constantin GĂLEA

Control financiar preventiv - Ec. Daniela BURLACU

**Comisia de evaluare:** Director General Administrativ – Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU - președinte comisie de evaluare cu drept de vot, Șef Serviciu Tehnic – Ing. Romeu LUPU - membru, Adm. Patrim. Mia Andreea MERTICARIU – membru, Ec. Ion LUTIC – membru.

Data completării.....

Ofertantul

.....  
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

**Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

**Reguli de evitare a conflictului de interese**

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși

**Contract de servicii dirigenție de șantier**  
**prestate la obiectivul - Lucrari de construire pentru obiectivul de investiții: Spații pentru procesul didactic de la disciplinele de echitație și tehnologia creșterii cabalinelor**  
**nr.        din        2020**

**Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conf. art. (7) alin. (5) , s-a încheiat prezentul contract de servicii.

**1.1. Autoritatea contractantă, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad”** cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr.3, telefon 0232/407407, fax 0232/260650 cod fiscal 4541840, cont nr. RO55TREZ23F650601710101X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU, având funcția de Rector, Ec. Gabriela RADU-Contabil Șef, în calitate de achizitor și,

**1.2. SC SRL** cu sediu în ... , str. ... , nr., număr de înmatriculare ... , cod fiscal RO ... cont IBAN ... la Trezoreria ... , reprezentat prin ... – administrator în calitate de prestator.

**Clauze obligatorii**

**2. Obiectul contractului**

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze: **servicii de dirigenție de șantier prestate la obiectivul - Lucrari de construire pentru obiectivul de investiții: Spații pentru procesul didactic de la disciplinele de echitație și tehnologia creșterii cabalinelor**, în conformitate cu oferta sa , anexă la contract și clauzele prezentului contract.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**3. Prețul contractului**

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **lei**, din care ... **lei TVA**. Prețul fără TVA al contractului este de ... **lei**.

**4. Durata contractului**

4.1 – Durata prezentului contract este pe timpul derulării contractului de execuție de lucrări până la recepția finală a lucrărilor efectuată la expirarea duratei de garanție acordate lucrării.

4.2 - Durata de execuție este de **36 luni**, începând cu data primirii ordinului de începere a prezentului contract de servicii, după semnarea contractului de lucrări de ambele parti.

**5. Modalități de plată**

5.1. – Plata se face pe baza facturii fiscale însoțită de raportul de activitate vizat de Șef serviciu tehnic.

5.2. – Plata se va face de către achizitor în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator.

5.3 - Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în contul deschis la Trezoreria IBAN

**6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) formularul de ofertă;
- b) garanția de bună execuție;

**7. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate.
- 7.2. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate materialele informative pe care le apreciază ca necesare bunei desfășurări a contractului.
- 7.3. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor în legătură cu situația financiară, cercetarea, invențiile și alte operațiuni și documente ale achizitorului, mai puțin elementele de interes public.
- 7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.5 Prestatorul se obliga sa informeze pe achizitor asupra tuturor imprejurarilor neconforme cu situatia avuta in vedere la contractare si sa participe la solutionarea problemelor ivite pe parcursul derularii contractului.
- 7.6. Prestatorul are obligatia de a utiliza la prestarea serviciului numai persoanele declarate in oferta tehnica. Inlocuirea de personal se poate face numai cu acordul scris al achizitorului.

### **8. *Obligațiile principale ale achizitorului***

- 8.1. Achizitorul se obliga sa asigure prestatorului accesul la toate informatiile aflate in posesia sa sau disponibile la terti;
- 8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.
- 8.3. Achizitorul se obliga sa intervina prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competenta sa legate de situatiile neprevazute care pot apare in derularea contractului.

### **9. *Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor***

- 9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, **atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitate, o sumă calculată conform legii 72/2013.**
- 9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, **atunci acestuia îi revine obligatia de a plati, ca penalitate, o sumă calculată conform legii 72/2013.**

## ***Clauze specifice***

### **10. *Garanția de bună execuție a contractului***

10.1. Cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual si este in procent de **2 %** din valoarea contractului fără TVA.

Modul de constituire a garanție de bună execuție:

- (1) Un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
- (2) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, dacă valoarea sa este mai mică decât 5.000 lei;
- (3) Garanția de buna execuție se poate constitui si prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului.

10.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție,

achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de supervizare / la expirarea duratei de garanție acordată lucrării.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

12.2. Achizitorul se obligă să asigure accesul proiectantului pe amplasamentul obiectivelor în timpul executiei lucrărilor .

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta sa.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului, adică în termen de 3 zile de la semnarea contractului de lucrări.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Decizia asupra rezilierii, în acest caz, se transmite părții contractante în scris cu justificările de rigoare dar nu înainte de concilierea diferendului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în formularul de ofertă, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

## **16. Amendamente**

16.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Subcontractanți**

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **18. Cesiunea**

18.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea totală sau parțială este permisă numai cu acordul scris al achizitorului.

## **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi .. . . . . prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ IAȘI**

Prestator  
**S.C. S.R.L.**

**Rector,  
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU**

**Administrator,**

**Prorector cu dezvoltarea instituțională,  
Prof. univ. dr. Eugen ULEA**

**Director General Administrativ,  
Ing. Adrian NEAGU**

**Contabil Șef,  
Ec. Gabriela RADU**

**Șef Serviciul Achiziții Publice,  
Ing. Constantin GĂLEA**

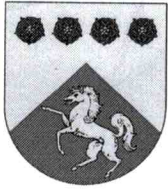
**Șef Serviciu Tehnic,  
Ing. Romeo LUPU**

**Control financiar,  
Ec. Daniela BURLACU**

**Societatea civilă profesională,  
Av. N. MOȘNEGUȚU – Av. O. CHIRIȚA**

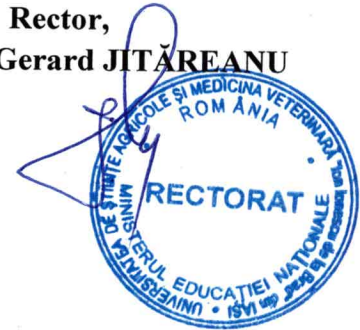
**Întocmit,  
Adm patrim. Mia Andreea MERTICARIU**





Rector,  
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Director General Administrativ,  
Prof.univ.dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU



**CAIET DE SARCINI pentru servicii de dirigenție de șantier prestate la obiectivul - Lucrari de construire pentru obiectivul de investiții: Spații pentru procesul didactic de la disciplinele de echitație și tehnologia creșterii cabalinelor**

### 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciul de dirigenție care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad"** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv *Achizitor* în cadrul Contractului.

**Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și cuprinde ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.**

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

*Pentru garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protecția intelectuală, ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare privitoare la îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

### **Legislație aplicabilă:**

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

#### **A. Legislația în domeniul achizițiilor publice:89**

Legea nr. 98/2016;

H.G. nr. 395/2016;

#### **B. Legislație în domeniul construcțiilor**

- **Legea nr. 10/1995** cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții;
  - **H.G. nr. 273/1994**, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, modificată și completată ulterior;
  - **H.G nr 766/1997** privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
  - **H.G nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
  - **Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr 863/2008** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
  - **Ordonanța de urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului;
  - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
  - **Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată.
  - **Ordin nr 1496/2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.
- Prezenta enumerare nu este limitativă.

### **1 Informații generale**

Denumirea obiectivului de investiții: **servicii de dirigenție de șantier prestate la obiectivul**

- **Lucrări de construire pentru obiectivul de investiții: Spații pentru procesul didactic de la disciplinele de echitație și tehnologia creșterii cabalinelor**

Sursa de finanțare: **Bugetul de stat și Venituri proprii**

Proiectant general: **S.C. MIHUL S.R.L.**

Obiectul contractului: **servicii de dirigenție de șantier prestate la obiectivul - Lucrări de construire pentru obiectivul de investiții: Spații pentru procesul didactic de la disciplinele de**

## **echitație și tehnologia creșterii cabalinelor**

**Valoarea esstimată a contractului de servicii de dirigenție : 73.341,45 lei fără TVA**

**Valoarea estimată a contractului de lucrări: 14.022.777,32 lei fără TVA**

**Durata de prestare servicii: 36 luni**

**Perioada de garanție a lucrării: 36 luni.**

### **2. Informații despre Autoritatea Contractantă**

*Denumire:* Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iasi

Cod fiscal: 4541840

Adresa: Aleea Mihail Sdoveanu nr. 3

Localitate: Iași

Țara: România

Persoana de contact: Mia Andreea Merticariu

Telefon / fax: +40 232-407575

e-mail: [miaandreea.merticariu@uaiasi.ro](mailto:miaandreea.merticariu@uaiasi.ro)

### **3. Factori interesați și rolul acestora**

În vederea conștientizării gradului de complexitate a activităților din contract prin prisma numărului de relații cu factorii interesați care trebuie gestionate pe perioada derulării contractului, se menționează printre factorii interesați care intră în relație directă cu contractantul pe perioada derulării contractului sau ale căror decizii ar putea influența activitatea contractantului în prestarea serviciilor și execuția lucrărilor.

- Autorități publice locale;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Supervizorul;
- Proiectantul General: S.C. MIHUL S.R.L.
- Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor;

### **4. Informații despre amplasament**

*Amplasamentul este situat în zona nordică a municipiului Iasi.*

*Incinta existentă a terenului pentru Spațiile destinate procesului didactic – disciplina de Echitație este delimitată la Nord de Ocolul Silvic Iași la est, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” la Vest și de drumul cu Muzeul de Literatură- Mihail Sadoveanu și Direcția Sanitar Veterinară la Sud.*

#### **4.1 Informații despre obiectul de investiții**

Din punct de vedere tehnic, spațiile pentru echitație vor avea un număr de 12 obiecte de investiții distincte pentru care sunt necesare lucrări de construcții-montaj specializat.

În prezent pe amplasament se găsesc obiectele 1,2,3 (manej acoperit, adăpost cabaline și respectiv grupuri sanitare) în diferite stadii de dezvoltare ale construcției, așa cum au rămas de la sistarea lucrărilor din anul 2010, fundația la viitoarea magazie și zidul de sprijin de la tribunele din aer liber, urmând ca prin prezentul proiect să fie continuate lucrările prin preluarea tuturor cerințelor, caracteristicilor și conformațiilor trasate anterior.

Prin realizarea investiției se urmărește realizarea unei amenajări pentru procesul didactic de la disciplinele de echitație și tehnologia creșterii cabalinelor, urmărind atingerea unui nivel ridicat de calitate a programelor de lucru cu caii cu privire la regimul obligatoriu de mișcare a cailor zilnic, atât vara, cât și iarna.

În acest scop, pe terenul existent se vor amenaja 5 zone de activitate după cum urmează:

Zonă acces poartă și parcări;

Zonă manej de competiții cu tribune pentru privitori;

Zona manej de nisip și padoc coardă pentru încălzirea cailor;

Zona auxiliară cu fânar semideschis și magazie;

Zonă manej acoperit cu adăpost cabaline și anexă pentru public.

## **5. Descrierea activității dirigintelui de șantier.**

Definiții

**Dirigintele de șantier (inspector de șantier) îl reprezintă pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, antreprenori, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea unei construcții.**

**Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (prin Norme Metodologice, cap.VI,sect.1,art.800,pct.2) impune obligativitatea urmaririi executiei lucrarilor prin diriginte de șantier autorizat**

**Diriginte de Șantier și Inspector de Șantier sunt una și aceeași persoană, conform Ordinului nr. 448 / 3.04.2002 privind aprobarea Procedurii de autorizarea inspectorilor de șantier, care schimbă denumirea de Diriginte de șantier în Inspector de șantier.**

**Diriginte de Șantier** - persoana fizică însărcinată de către investitor cu verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau cu verificarea executiei corecte a lucrărilor de construcții

Acesta răspunde față de investitor/ beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a executiei lucrărilor de construcții, în baza unui contract de consultanță încheiat între cele două părți. Dirigintele de specialitate răspunde totodată față de organele abilitate ale statului pentru executie conforma cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

## **6. Principii generale de comportare etică și profesională**

Activitatea dirigintelui de șantier este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** - ca persoană fizică sau juridică - atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți. Aceasta independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigintele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte,

si care sa nu serveasca intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie sa fie implicat in activitati care sa se suprapuna cu cea de diriginte ca persoana independenta;

- **Profesionalism** - trebuie sa aiba pregatirea profesionala confirmata prin studii de specialitate si prin practica care sa dea incredere in desfasurarea activitatii cat si autorizatie MLPAT;

- **Fidelitate** - fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului si duratei de executie.

Fidelitatea se exprima prin angajamentul sau de a actiona in numele si pentru apararea intereselor investitiei;

- **Respectarea legalitatii** - a legilor, regulamentelor, instructiunilor si normelor tehnice in vigoare;

- **Pastrarea demnitatii si reputatiei profesiei** de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situatiilor sau a presiunilor la care acesta poate fi expus;

- Neacceptarea de contracte pentru care nu are calificarea si competenta necesara;

- Practicarea activitatii de dirigenie numai pe baza de contract;

- Actualizarea continua a cunostintelor profesionale in concordanta cu progresul tehnologic si legislativ

## **7. RESPONSABILITATILE DIRIGINTILOR**

Dirigintele de specialitate raspunde fata de cei pe care ii reprezinta pentru asigurarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii. Dirigintii de specialitate isi exercita atributiile in perioadele de:

- Pregatire a executarii lucrarilor;

- Executare a lucrarilor;

- Receptie a lucrarilor;

- Dupa receptia la terminarea lucrarilor, pana la receptia finala.

***Responsabilitatile dirigintilor in perioada de pregatire a executarii lucrarilor***

***Responsabilitatile dirigintelui in perioada de pregatire a executarii lucrarilor sunt:***

1. Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale prevazute de aceasta (Legea 50/1991 si actualizata in 1997).

Investitorul are obligatia sa obtina acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire (Legea nr. 10/1995 art. 21.b).

2. Verifica corespondenta dintre prevederile autorizatiei si cele ale proiectului.

Proiectul pentru executarea constructiei contine, pe langa proiectul pentru autorizatia de construire (PAC) care se inainteaza organelor autoritatii locale pentru obtinerea autorizatiei de construire, si documentatia la fazele PT si DDE.

3. Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor.

4. Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate si corelarea acestora.

5. Controleaza respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati pentru cerintele stabilite prin Legea 10/1995.

6. Verifica existenta in proiect a prevederilor fazelor determinante si a programului de control al proiectantului.

7. Participa la elaborarea contractelor si raspunde de introducerea in acestea a prevederilor referitoare la calitate.

In contract se vor inscrie clauzele referitoare la nivelul de calitate al constructiei, corespunzator categoriei de importanta, precum si garantiile materiale si alte prevederi care sa conduca la realizarea acestor clauze.

In contractul de antrepriza nu se pot inscrie niveluri si cerinte de calitate inferioare celor prevazute de reglementarile in vigoare.

8. Preda executantului amplasamentul liber de orice sarcina si bornele de reper precizate de proiectant

La predarea - preluarea amplasamentului participa reprezentanti ai investitorului, proiectantului, executantului si, in situatii speciale, RENEL, ROMGAZ, RGA, ROMTELECOM si alti furnizori de utilitati.

Convocarea este facuta de dirigintele de santier.

Se incheie procesul - verbal de predare a amplasamentului si se semneaza de toti cei convocati.

9. Participa impreuna cu proiectantul si executantul la trasarea generala a constructiei. Asista la trasarea si materializarea principalelor borne de referinta, a cailor de acces si a limitelor terenului pus la dispozitia antreprenorului si la materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului. Dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.

### ***Responsabilitatile dirigintilor in perioada de executare a lucrarilor***

Responsabilitatile dirigintelui in perioada de executare a lucrarilor sunt:

1. Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare.

2. Verifica respectarea tehnologiilor de executie, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.

3. Interzice utilizarea de lucratori neautorizati pentru lucrarile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens.

Pentru meseriile de instalator (gaze, electrice, apa - canal), sudori, macaragii, legatori de sarcina se folosesc muncitori autorizati.

4. Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor.

Dirigintele verifica:

- Procese verbale de receptie calitativa a materialelor;
- Certificatele de calitate ale materialelor;
- Declaratiile de conformitate a calitatii materialelor;

- Rapoartele de neconformitate;
  - Participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procese verbale de receptie calitativa impreuna cu constructorul.
5. Participa la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor - verbale de lucrari ascunse.
  6. Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).
  7. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de calitate, fara arement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import sau fara declaratie de conformitate a calitatii.
  8. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fara agrement tehnic.
  9. Urmareste executarea lucrarilor pe tot parcursul lor, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.
  10. Cere executantului, dupa caz, sistarea executiei, demolarea lucrarilor executate necorespunzator si refacerea lor numai in baza solutiilor elaborate de verificatorul de proiecte atestat MLPAT.
  11. Transmite proiectantului pentru solutionare sesizarile proprii, ale organelor abilitate precum si ale altor participanti la realizarea constructiei privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei.
  12. Verifica respectarea cerintelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile tehnice initiale. Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant. Urmareste respectarea intocmai de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
  13. Efectueaza, in numele investitorului, activitatea de verificare valorica si decontare a lucrarilor eecutate
  14. Urmareste respectarea programului de asigurare a calitatii la executant.
  15. Preia documentele de la executant si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
  16. Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare si preda terenul detinatorului acestuia.
- Urmareste executarea lucrarilor pe tot parcursul lor, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ. Efectueaza in numele investitorului , activitatea de verificare valorica si decontare a lucrarilor executate.

### **Raspunderile dirigintilor la receptia lucrarilor**

Comisia de receptie se contituie si isi desfasoara activitatea conform H.G. 273/1994.

#### ***Raspunderile dirigintelui la receptia lucrarilor sunt:***

1. Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie; pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispozitia constructorului, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare.

2. Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie; urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie
3. Preda investitorului/utilizatorului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei impreuna cu cartea tehnica a constructiei.

### ***Raspunderile dirigintilor de specialitate in perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala***

Dupa receptia la terminarea lucrarilor, dirigintele de specialitate urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia.

Daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale.

Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficientele care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant.

Dupa receptia finala, dirigintele de santier preda Cartea tehnica a constructiei detinatorului legal.

### **8. Cerințe minime profesionale.**

Dirigintele de șantier va avea atestare I.S.C ( Inspectoratul de Stat în Construcții) aprobată prin Ordinul ministrului dezvolt. Regionale și a turismului nr. 1496/2011 în domeniile:

- 2.2. construcții civile și agricole – categ de importanță C
- 3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu: de interes local
- 6.1 Construcții edilitare și de gospodărie comunală
- 8.1 Instalații aferente construcțiilor: instalații electrice
- 8.2 Instalații aferente construcțiilor: Instalații sanitare și termoventilații
- 8.3 Instalații aferente construcțiilor: Instalații gaze naturale
- 9.1 Rețele: Rețele electrice
- 9.2 Rețele: Rețele termice și sanitare

Cerințele minime profesionale solicitate de către autoritatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 completat cu prevederile Ord. MDTR nr. 277/19.03.2012.

Dirigintele de șantier va avea în vedere prevederile Instrucțiunii 50 emisă de AM POR instrucțiuni privind decontarea cheltuielilor diverse și neprevăzute din devizul general al contractului de muncă.

### **9. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiza a progresului în cadrul Contractului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de catre acesta, asa cum este stabilit în contract.



- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului care a întocmit proiectul etnic pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor.

### **10. Preț și modalități de plată**

Plata se va face de către Achizitor prin virament, cu Ordin de plată pe bază de factură fiscal emisă de către prestator, în contul deschis la Trezoreria Statului de către ofertantul declarant castigator. Factura va fi însoțită de procesul verbal de prestări servicii/raport de activitate privind verificarea lucrărilor executate și recepționate până la acea data. Plata se va efectua după încheierea Procesului verbal de prestare și emiterea facturii fiscale, în 30 zile lucrătoare.

Plata serviciilor se va face proporțional cu valoarea lucrărilor decontate, după relația :

Valoarea încasată de către dirigințele de șantier = Valoarea lucrării decontate / Valoarea totală a contractului de lucrări X Valoarea ofertată pentru servicii dirigințe de șantier.

Perioada de prestare a serviciilor se poate modifica prin act adițional funcție de modificarea perioadei de execuție a lucrărilor.

### **11. Modalitatea de achiziție**

În conformitate cu art.7,ali (5) din Legea 98/2016 și art 17, alin (4)lit. c) din HG 395/2016 Autoritatea contractantă poate achiziționa direct serviciile care fac obiectul acestui contract. Pentru publicitatea aceste achiziții se va posta în SEAP un anunț publicitar.

### **12. Documente de calificare**

- Declarație privind motivele de excludere a ofertantului (art. 164,165 și 167 din Legea 98/2016)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 6, din Legea 98/2016
- Certificat de atestare fiscal valabile privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării.
- Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal contituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a contituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens se solicită prezentarea unei copii ”conform cu originalul” a Certificatului Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă correspondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.
- Copie după certificatul de înmatriculare, conform cu originalul;
- Experiență similar dovedită prin unul sau mai multe contracte de prestări servicii în ultimii trei ani;
- CV pentru diriginți care participă la prestarea serviciilor;
- Atestate emise de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru toate domeniile solicitate în Caietul de sarcini, valabile la data depunerii ofertelor.
- Declarație pe proprie răspundere de la diriginți ai căror atestare expiră în perioada de execuție a lucrărilor din care să rezulte ca își vor face toate demersurile de a prelungi valabilitatea autorizației până la terminarea lucrărilor fără o notificare prealabilă a Autorității Contractante.

### **13. Conținutul ofertei**

Propunerea tehnică: Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Acesta trebuie să prevadă clar care sunt persoanele care vor acoperi domeniile solicitate prin Caietul de sarcini pentru dirigenții de șantier pentru supravegherea și verificarea lucrărilor.

Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară ( Formular de ofertă și centralizatorul propunerii financiare) astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții comerciale și financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Documentele de calificare

#### **14. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate**

Criteriul de atribuire aplicat în cadrul prezentei achiziții este **Prețul cel mai scăzut.**

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă 100 puncte
- b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula:

$P_{pret(n)} = \frac{Pret(min)}{Pret(n)} \times 100$ , unde:

$P_{pret(n)}$ : punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Pret(min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Pret(n):prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

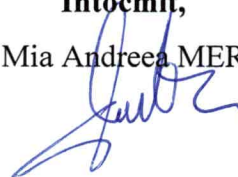
#### **15. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta se ambalează în plic sigilat și vor conține: Propunerea tehnică, Propunerea financiară și Documentele de calificare.

Adresa la care se depune oferta: Ofertantul va depune oferta scrisă în limba română la Sediul Autorității Contractante, Biroul Registratură din Aleea Mihail Sadoveanu, nr.3, în conformitate cu instrucțiunile cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini cu mențiunea "**În atenția comisiei de evaluare privind achiziția direct ce are ca obiect: servicii de dirigenție de șantier prestate la obiectivul - Lucrari de construire pentru obiectivul de investitii: Spații pentru procesul didactic de la disciplinele de echitație și tehnologia creșterii cabalinelor**"

Întocmit,

Adm.patrim.Mia Andreea MERTICARIU



**ȘEF SERVICIU TEHNIC**

Ing. Romeu LUPU

