

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
"ION IONESCU DE LA BRAD"

Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA

Tel. +40-232-213069/260650 Fax. +40-232-260650

Cod fiscal: 4541840

E-mail: [rectorat@uaiasi.ro](mailto:rectorat@uaiasi.ro), <http://www.uaiasi.ro>

COMPARTIMENT ACHIZIȚII

Nr. 2062 / 24.02.2016

ANUNȚ PUBLICITAR

Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, are onoarea sa va invite sa participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, prin **achiziție directă – selecție de oferte**, pentru:

**Servicii de securitate și sănătate în muncă**

Tip contract : **servicii** ;

Sursa de finanțare : **venituri proprii**

1. **Obiectul contractului: Servicii de securitate și sănătate în muncă**
2. **Cod CPV: 71317000-3** - Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev 2).
3. **Valoarea estimativă (în lei fără TVA) : 15.000,00 lei fără TVA echivalent cu 3.362,93 euro curs de referință euro/leu: 4,4604 lei/ 1 euro din 04.12.2015**

**DESCRIERE CONTRACT:**

**Servicii de securitate și sănătate în muncă**

**Locație prestare:** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași  
– Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3

Operatorul economic prin activitatea ce urmează să o presteze pentru Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară are obligația generală de a asigura starea de securitate și de a proteja sănătatea angajaților.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă reprezintă protejarea vieții, integrității și sănătății angajaților împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională care pot apărea la locul de muncă.

- **TERMEN DE PRESTARE: 10 luni respectiv de la data semnării contractului de către ambele părți până la data de 31.12.2016**

4. **Condiții contractuale:**

**Garanție bună execuție:** - quantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA sau 2,5 % pentru IMM.

- modul de constituire a garanției de bună execuție - în conformitate cu prevederile art. 90 alin. (1)-(3) din HG 925/2006:

**Obligațiile principale ale prestatorului – conform draft contract**

**CONDITII PARTICIPARE:**

**Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:**

**A. Documente de calificare** - conform solicitărilor din Fișa de date a achiziției, respectiv:  
-Certificat de participare cu ofertă independentă Ordin ANRMAP 314/2010. -Decl. privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG 34/2006. -Decl. privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 ; -Decl. privind neîncadrarea în art. 69^1/OUG 34/2006 ; - Fișă de informații generale ce va cuprinde datele de identificare a operatorului economic și informații cu privire la cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015). Pentru anul 2015 operatorii economici vor demonstra îndeplinirea cerinței de calificare privind indicatorii solicitați prin orice document, la liberă alegere. -Certificat constatator emis de Oficiul Teritorial din cadrul O.N.R.C. de care aparține, din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator

trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. **Obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator.**

- **Certificat de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție emis în conformitate cu legislația în vigoare – Legea 319/2006, valabil la data depunerii ofertelor**

- **CV-ul persoanei/persoanelor responsabile cu executarea contractului din care să reiasă competențele în domeniu în acord cu legislația specifică, precum și copii ale documentelor care atestă calificarea în domeniul obiectului contractului**

**B. Propunerea tehnica - Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini.**

**C. Propunerea financiara – formularul de oferta . Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. **Calculul propunerii financiare se va face pentru un număr de 600 de persoane.****

**5. CRITERII ADJUDECARE: pretul cel mai scăzut**

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune electronic un nou document ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă.

**6. INFORMATII SUPLIMENTARE**

- **Adresa la care se depune oferta:** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași- REGISTRATURA, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507

**Doc. care însoțesc oferta:** Scrisoare înaintare; Decl. privind calitatea de participant la procedură; Împuternicire +copie act identitate pt. persoana ce participă la deschiderea ofertelor. Decl. privind încadrarea în categ. IMM (dacă este cazul); Opis documente.

7. **Ofertele se vor prezenta astfel:** Original și copie. În plicul „original” se introduc 3 plicuri ce conțin doc. de calificare în original(plic A1), doc.în original propunere tehnică (plic B1) și doc.în original propunere financiară (plic C1). Paginile documentelor vor fi numerotate, stampilate și semnate de către reprez.autorizat. Pe fiecare plic se va trece denumirea și adresa op.ec. ofertant cu mențiunea:

**Doc.calificare-original; Propunere tehnică-original sau Propunere financiară-original.** În plicul „copie”se introduc ca și mai sus,3 plicuri ce conțin **doc. de calificare copie(plic A2),copie prop.**

**tehnică(plic B2) și copie prop. financiară (plic C2). Plicul cu doc. în original și plicul cu doc. în copie, se introduc într-un plic pe care se trece adresa autorității contractante, denumirea achiziției- “Servicii de securitate și sănătate în muncă ”**

- **Condiții de depunere oferte:** 29.02.2015, ora 12,00 la: U.S.A.M.V.Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel. 0232/407575– Birou Achiziții;

- **Condiții deschidere oferte:** 29.02.2015, ora 13,00 la: U.S.A.M.V.Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel. 0232/407575– Birou Achiziții;

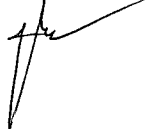
- **Valabilitate oferte:** 30/zile.

- Pretul va fi exprimat in RON,fara TVA și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate.

8. **Adresa de unde se pot accesa documentele privind procedura de achiziție respectiv “Fișa de Date privind achiziția”, “Caietul de sarcini”, “Formulare” : [www.uaiasi.ro](http://www.uaiasi.ro).**

**Pentru alte informații vă rugăm se ne contactați la nr. tel./fax 0232/407366 / 407575.**

Președinte comisie evaluare,  
Ing. Adrian Doru NEAGU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară

« Ion Ionescu de la Brad »

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINA VETERINARĂ "Ion Ionescu de la Brad"  
IASI Aleea M. Sadoveanu nr. 3 Iași  
Cod fiscal 4541840

REGISTRATURA

Nr. 2061

Ziua 24 Luna 02 Anul 2016

Rector,

Prof. univ. dr. VASILE VÎNTU



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI DIRECTE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași		
Adresă: Aleea M. Sadoveanu nr. 3		
Localitate: IAȘI	Cod poștal:	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția ing. Carmen Măslin	Telefon: 0232/407575	
E-mail:	Fax: 0232/407575	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): rectorat@univagro-iasi.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 2 zile de la data limită de depunere a ofertelor /ora limită 10,00 /adresa: Aleea M. Sadoveanu nr. 3. Iași, Compartiment Achiziții, telefon/fax: 0232/407575 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 1 zi de la data limită de depunere a ofertelor

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică  <input type="checkbox"/> Electricitate  <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului  <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă  <input type="checkbox"/> Servicii poștale  <input type="checkbox"/> Servicii feroviare  <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz  <input type="checkbox"/> Activități portuare  <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>  <p style="text-align: center;"><b>servicii de securitate și sănătate în muncă</b></p>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Universitatea de Științe Agricole și Medicină

		Veterinară Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3 Cod NUTS □□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		■
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		□
Încheierea unui acord-cadru		□
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	□	Acord-cadru cu un singur operator economic
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		□
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	da □ nu □	
Dacă DA, _____		
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□</b>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz, numai în cifre):</b>		
Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____		
Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>servicii de securitate și sănătate în muncă</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	<b>71317000-3</b>	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		da □ nu ■
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		da □ nu ■
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	□	unul sau mai multe loturi
	□	toate loturile
		□
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da □ nu ■

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>	
<b>servicii de securitate și sănătate în muncă</b>	
<b>1. TOTAL VALOARE ESTIMATĂ : 15.000,00 lei fără TVA echivalent cu 3.362,93 euro</b> <b>curs de referință euro/lei: 4,4604 lei/ 1 euro din 04.12.2015</b>	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____	Monedă: _____
sau intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni: _____	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>10 luni</b> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Dacă DA</b> , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare :</b> NU	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
- Perioada de valabilitate a garanției de participare: <b>nu este cazul</b>	
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
- cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de <b>5 %</b> din valoarea contractului fără TVA sau 2,5 % pentru IMM.	
- modul de constituire a garanției de bună execuție - în conformitate cu prevederile art. 90 alin (1)-(3) din HG 925/2006:	
(1) Un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;	
(2) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;	
(3) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului.	

<b>Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. (Art. I/HG/1045/2011).</b>	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> <b>VENITURI PROPRII</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b> <b>Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</b>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b> <span style="float: right;"><b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b></span> Dacă da, descrierea acestor condiții _____	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă; d) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportul procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. e) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție; f) Legea nr. 279/2011 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. g) Ordonanța de urgență nr. 77/2012 h) Ordonanța de urgență nr. 35/2013 i) Legea nr. 193/2013 j) <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Certificat de participare cu ofertă independentă Ordin ANRMAP 314/2010	Cerință obligatorie: prezentare formular G – Formularul se solicită ofertantului.
Declarații privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG 34/2006	Cerință obligatorie: prezentare formular A - Formularul se solicită atât ofertantului cât și terț susținătorului, dacă este cazul. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.  Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</p>	<p>Cerință obligatorie: prezentare Formular B -Formularul se solicita atat ofertantului cat si tert sustinatorului, daca este cazul.</p> <p>Pentru terț susținător se solicită o declarație de neîncadrare în prevederile art. 181 lit. a), c 1) și d) din OUG 34/2006 actualizată.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>Declarația privind neîncadrarea in art. 69<sup>1</sup>/OUG 34/2006</p>	<p>Cerință obligatorie: prezentare formular H</p> <p>Formularul se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului și terț susținătorului, dacă este cazul.</p> <p>În vederea completării acestei declarații precizăm că persoana cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante este</p> <p>Rector - Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU.</p> <p>Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU</p> <p>Președinte comisie de evaluare – Ing. Adrian Doru NEAGU</p> <p>Membri comisie evaluare : Ing. Constantin GÂLEA, Ec. Iulia ONICĂ, Ing. Carmen MĂSLIN, Ing. Vasile CHIRIAC</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>- <b>Certificat constatator emis</b> de Oficiul Teritorial din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului de care aparține, din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic.</p> <p>Obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.</p> <p>Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Documentul va fi solicitat în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul. <b><i>Ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita să prezinte, pentru conformitate, documentul în original / copie legalizată.</i></b></p>	
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, in conformitate cu prevederile legale din tara in</p>	



care este stabilit candidatul/ofertantul este rezident, traduse in limba romana. Documentul va fi solicitat în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Fișa de informații generale - va cuprinde datele de identificare a operatorului economic și informații cu privire la cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015), în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică pentru care se depune oferta.</b>	<p><b>Se solicită completarea Fișei de informații generale (formular F) cu datele de identificare ale operatorului economic și cu informații cu privire la cifra de afaceri pe ultimii 3 ani ( 2013, 2014, 2015), în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică pentru care se depune oferta.</b></p> <p>- curs mediu BNR pentru fiecare an în parte</p> <p><i>Pentru anul 2015 operatorii economici vor demonstra îndeplinirea cerinței de calificare privind indicatorii solicitați prin orice document, la liberă alegere.</i></p>
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru executarea contractului.	<p><u>Se solicită :</u></p> <p>- <b>CV-ul persoanei/persoanelor responsabile cu executarea contractului</b> din care să reiasă competențele în domeniu în acord cu legislația specifică</p> <p>- <b>copii ale documentelor care atestă calificarea în domeniul obiectului contractului</b></p> <p>-<b>Certificat de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție emis în conformitate cu legislația în vigoare - Legea 319/2006, valabil la data depunerii ofertelor</b></p>
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 .....	Modalitatea de indeplinire .....
.....	.....
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă online <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Cerere de oferte online <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.	

Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, un nou document ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă.

sau

**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește**

criteriile menționate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)

criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

**1.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

.....

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică** **da**  **nu**

**Dacă da**, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

\_\_\_\_\_

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*)

\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract** **da**  **nu**

**Dacă da,**

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.3) Condiții de obținere a caietului de sarcini și a documentației suplimentare** (cu excepția unui SAD) **sau a documentului descriptiv** (în cazul unui dialog competitiv)

Termenul limită pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente

**Data: 25.02.2016 ora 10,00**

**IV.3.4) Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

**Data: 29.02.2016 ora : 12,00**

**3.5) Data transmiterii invitațiilor de prezentare de oferte sau de participare candidaților selectați** (dacă se cunoaște)

(în cazul unei licitații restrânse sau al unei negocieri sau dialog competitiv)

Data : \_\_\_\_\_

<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)</b> durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>30 zile</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)
<b>IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor</b> <b>Data: 29.02.2016 ora : 13,00</b> <b>Locul (după caz): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași , Aleea M. Sadoveanu nr. 3 – Serviciul Achiziții Publice</b>
<b>IV.3.9) Condiții de evaluare a ofertelor online</b> <b>Data: _____</b> <b>Locul (după caz): USAMV Iași – Aleea M. Sadoveanu nr. 3, - Serviciul Achiziții Publice</b> <b>Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (după caz) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b> Reprezentanții ofertanților

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> <i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.</i> <i>În situația în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzând caracteristici/specificații tehnice/ alte cerințe de îndeplinit, precizându-se după caz, formularul aferent – <b>NU ESTE CAZUL</b></i> Propunerea tehnică va fi redactată analog Caietului de sarcini astfel încât să se asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini. <b>Ofertanții vor prezenta o declarație (formular I), din care să rezulte că respectă obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.</b> <b>Informații detaliate se pot obține de la Inspekția muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;</b> <b>Adresa: str. Matei Voievod nr. 14, sector 2 București, cod poștal 73222, România; Telefon: +4021/3027030; +4021/3027054; Adresa web: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></b>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> <i>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă <b>formularul de ofertă</b>. (se va indica formularul ce urmează a fi completat)</i> Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar în lei și prețul total. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară va fi calculată ținând cont de toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către ofertant în vederea prestării serviciilor, așa cum au fost solicitate prin caietul de sarcini. <b>Calculul propunerii financiare se va face pentru un număr de 600 de persoane.</b>

**Propunerea financiară va fi însoțită de graficul de prestare întocmit în conformitate cu Formularul 10 C.**

**Data pentru care se determină echivalența LEI/EURO (curs valutar BNR) este cea din ziua publicării anunțului publicitar.**

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.*

**Ofertele se vor prezenta astfel: Original și copie.** În plicul „original” se introduc 3 plicuri ce conțin doc. de calificare în original (plic A1), doc. în original propunere tehnică (plic B1) și doc. în original propunere financiară (plic C1). Paginile doc. vor fi numerotate, stampilate și semnate de către reprezentant autorizat. Pe fiecare plic se va trece denumirea și adresa op.ec. ofertant cu mențiunea: **Doc. calificare-original; Propunere tehnică-original sau Propunere financiară-original.** În plicul „copie” se introduc ca și mai sus, 3 plicuri ce conțin doc. de calificare copie (plic A2), copie prop. tehnică (plic B2) și copie prop. financiară (plic C2). **Plicul cu doc. în original și plicul cu doc. în copie, se introduc într-un plic pe care se trece adresa autorității contractante, denumirea achiziției-“Servicii de protecția muncii, securitate și sănătate în muncă”**

Toate documentele prezentate vor fi înregistrate într-un opis;

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

**VI.3) ALTE INFORMAȚII** (după caz)

Deoarece criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu prețuri egale:

- Având în vedere că procedura de atribuire este online, în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care să conțină noi prețuri.

**VI.4) CĂI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate: București

Cod poștal:

Țară: România

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet  
(URL)

Fax:

**Organismul competent pentru procedurile de mediere** (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet

Fax:

(URL)		
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: -		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Compartiment Juridic		
Adresă: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Telefon: 0232/407509		
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700490	Țară: România
E-mail: <a href="mailto:aproviz@univagro-iasi.ro">aproviz@univagro-iasi.ro</a>	Telefon: +40 232 407575	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 232 407575	

## CAIET DE SARCINI

### servicii de securitate și sănătate în muncă

Operatorul economic prin activitatea ce urmează să o presteze pentru Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară are obligația generală de a asigura starea de securitate și de a proteja sănătatea angajaților.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă reprezintă protejarea vieții, integrității și sănătății angajaților împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională care pot apărea la locul de muncă.

#### Activități de prevenire și protecție:

##### 1.1. Întocmirea documentelor specifice privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Consilierea, modificarea și suplimentarea ordinelor angajatorului privind organizarea activităților de prevenire și protecție, conform art. 6, 7 și 8 din Legea nr. 319/2006, art. 14 lit d) din HG nr. 1425/2006;
- Urmărirea îndeplinirii măsurilor din planul de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, conform art. 7, lit. b), art. 13 lit b) din Legea nr. 319/2006 și art. 15 și art. 46 din HG nr. 1425/2006
- Suplimentarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă specifice activităților și locurilor de muncă noi înființate, conform art. 13, lit. e) din Legea nr. 319/2006 și art. 15 pct. 3) din HG nr. 1425/2006;
- Consilierea și participarea la ședințele comitetului de securitate și sănătate în muncă și elaborarea programului și a raportului de activitate de prevenire și protecție;
- Colaborarea și consultarea cu lucrătorii desemnați din cadrul USAMV Iași.

##### 1.2. Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă

Participarea la:

- Îndeplinirea programului anual de instruire/testare a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă, conform art. 15 pct. 8 din HG nr. 1425/2006;
- Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu planurile conspecte aferente, conform Secțiunii 7 din Legea nr. 319/2006 și art. 15 pct. 7) din HG nr. 1425/2006 în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
- Verificarea fișelor individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (consemnarea rezultatelor instruirii și semnarea lor de cei în drept), conform cap V. din HG nr. 1425/2006;

- efectuarea instruirii introductiv generală privind securitatea și sănătatea în muncă a noilor angajați în colaborare cu lucrătorii desemnați din cadrul serviciului intern, la apariția de noi posturi sau noi activități;
- Elaborarea programului de instruire –testare la nivelul unității și întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a angajaților în domeniul SSM;
- Evidența meseriilor și profesiilor prevăzute în legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor cât și evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- Evidența posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.
- Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă cu informarea în scris a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora (conf. HG 955/2010);
- Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor.
- colaborarea cu angajații și/sau reprezentanții angajaților, serviciul intern de SSM, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

**1.3. Executarea de controale preventive în domeniul securității și sănătății în muncă privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea lor prin:**

- a) Rapoarte de informare a angajatorului asupra deficiențelor constatate, în urma controalelor proprii, propunerea de măsuri de prevenire și protecție, conform art. 15 pct. 17 din HG nr. 1425/2006;
- b) Consilierea privind rapoartele de informare a ITM privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control, conform art. 15, pct. 25 din HG nr. 1425/2006. Participarea și consilierea la controalele efectuate de ITM Iași.

**1.4. Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente (dosar de cercetare a evenimentului), comunicarea lor organelor în drept, conf. cap. VII din HG nr. 1425/2006.**

**1.5. Consilierea privind completarea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă:**

Registrul tipizat:

- a) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă, conform art. 141 și Anexa nr. 15 din HG nr. 1425/2006
- b) Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, conform art. 141 și Anexa nr. 16 din HG nr. 1425/2006
- c) Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare, conform art. 141 și Anexa nr. 17 din HG nr. 1425/2006



- d) Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, conform art. 141 și Anexa nr. 18 din HG nr. 1425/2006
- 1.6. Colaborarea cu angajații și/sau reprezentanții angajaților, Serviciul intern SSM, medicul de medicina muncii în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- 1.7. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- 1.8. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru angajați, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă, cât și alte activități necesare /specifice asigurării SSM a angajaților la locul de muncă

**Alte condiții:**

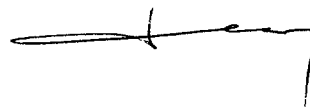
Pretul din oferta nu trebuie să depășească valoarea fondurilor autorității contractante pentru această achiziție fără T.V.A. Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse de autoritatea contractantă.

**Ofertantul declarat câștigător va presta serviciile de protecția muncii, securitate și sănătate în muncă la sediul Autorității contractante, după un calendar stabilit de comun acord.**

Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.

Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

Întocmit,  
Responsabil SSM USAMV Iași  
Ing. Vasile CHIRIAC



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor .....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și (denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului) pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei) (suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul cât mai curând posibil după primirea comenzii și în conformitate cu graficul de prestare anexat în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre) zile/ luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze

(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operator economic)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire serviciu	U/M	Cantitate	Preț unitar lunar lei	Valoare lei	Obs.
	Total					
	la care se adauga TVA 24%					
	TOTAL GENERAL					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

## CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul / subsemnații ..... reprezentant/reprezentanți legali al/ai ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului/terț susținătorului ..... care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă,

în temeiul art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completările ulterioare, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul **autorității contractante**.
- nu sunt/ nu suntem implicați în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit. A) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul **autorității contractante**.

2. Subsemnatul Subsemnatul / subsemnații ..... reprezentant / reprezentanți legali al/ai ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului/terț susținătorului ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar/declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/ subsemnații ..... autorizez/autorizăm prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (autorității contractante, adresa) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național pe care le voi respecta pe tot parcursul îndeplinirii contractului de .....

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile menționate mai sus și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în oferta noastră financiară.

Data completării

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1.Denumirea/numele:

2.Codul fiscal:

3.Adresa sediului central:

4.Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5.Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_ (numărul, data și  
locul de înmatriculare/înregistrare)6.Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete,  
telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8.Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_

9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri globală la 31 decembrie în domeniul aferent obiectului contractului (mii lei)	Cifra de afaceri globală la 31 decembrie în domeniul aferent obiectului contractului (echivalent euro)
1.	Anul 1		
2.	Anul 2		
3.	Anul 3		
	<b>Media anuală:</b>		

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

# Contract de servicii

## *Preambul*

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, conf. art. 19 , s-a încheiat prezentul contract prin achiziție directă de **servicii pentru securitate și sănătate în muncă** , între

1.1. Autoritatea contractantă, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr.3, telefon 0232/407407, fax 0232/260650 cod fiscal 4541840, cont nr. RO.....X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Vasile VÎNTU, având funcția de Rector și de Ec. Gabriela RADU - Contabil Șef, în calitate de **achizitor** și,

1.2. SC ..... cu sediu în .....str. ...., nr..., număr de înmatriculare J..... cod fiscal ..... cont IBAN RO..... la Trezoreria ....., reprezentat prin ..... în calitate de **prestator**.

## *2. Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de .....  
.....(denumire lot)

în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini, oferta sa tehnică, anexă la contract și clauzele prezentului contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Contractul se execută în urma transmiterii de către achizitor către prestator a unei note de comandă.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, din care ..... lei TVA, conform anexei nr. 1 la contract.

### 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_ luni, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți.

### 7. Modalități de plată

7.1. – Plata se face pe baza facturii însoțită de Procesul verbal de recepție.

7.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator **după recepția acestora, în termen de maxim 60 zile de la data semnării procesului verbal de recepție**, în intervalul 24-31 a lunii calendaristice conf. OG 34/2009.

7.3 - Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în contul deschis la Trezoreria .....

Plata se va face de către achizitor prin virament, cu ordin de plată. Factura va fi însoțită de proces verbal de recepție a serviciului semnat de beneficiar.

### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară și propunerea tehnică;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) scrisoarea de garanție bancară în procent de 0,5% din valoarea GBE;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) Anexa 1.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. - Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate materialele informative pe care le apreciază ca necesare bunei desfășurări a contractului.

9.4. - Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor în legătură cu situația financiară, cercetarea, invențiile și alte operațiuni și documente ale achizitorului, mai puțin elementele de interes public.

9.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art. 15 din prezentul Contract de Servicii.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator **după recepția acestora, în termen de maxim 60 zile de la data semnării procesului verbal de recepție**, în intervalul 24-31 a lunii calendaristice conf. OG 34/2009

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, **o sumă echivalentă cu 0,04% / zi de întârziere la prestare.**

11.2. - În cazul în care *achizitorul* nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, **o sumă echivalentă cu 0,04 % / zi de întârziere din plata neefectuată.**

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## *Clauze specifice*

### ***12. Garanția de bună execuție a contractului***

12.1 – Furnizorul are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin Scrisoare de garanție bancară, ordin de plată sau depuneri de numerar la casierie. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în cazul contractelor de furnizare sau servicii cu caracter de regularitate și pentru contractele de lucrări. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis la dispoziția achizitorului nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

12.2 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la semnarea procesului verbal de recepție final.

### ***13. Alte responsabilități ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### ***14. Alte responsabilități ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### ***15. Recepție și verificări***

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### ***16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere***

16.1 - (1) **Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, după semnarea contractului.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.5. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese. Decizia asupra rezilierii, in acest caz, se transmite partii contractante in scris cu justificarile de gigoare dar nu inainte de concilierea diferendului.

### ***17. Ajustarea prețului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### ***18. Amendamente***

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### ***19. Subcontractanți***

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1 – Intr-un contract de achiziție publică este permisă cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea totala sau partiala este permisa numai cu acordul scris al achizitorului.

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi . . . . . prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI

Prestator  
S.C. ....

MEDICINĂ VETERINARĂ IAȘI

ANEXA nr. 1

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U/M	Cant.	Preț Unitar lei	Valoare lei	Obs.

Achizitor

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ IAȘI

Prestator

S.C. \_\_\_\_\_