

Procedura ANTIPLAGIAT 2021 la FHI

1. Absolventul trimite cadrului didactic îndrumător proiectul de diplomă/lucrarea de disertație, în format **pdf** cu denumirea *nume_prenume_specializarea (POPESCU CATALIN_HORTICULTURA)*, în perioada **17 - 28 mai 2021, pentru LUCRĂRILE DE DISERTAȚIE și 01 - 11 iunie 2021, pentru PROIECTELE DE DIPLOMĂ.**
2. Cadrul didactic îndrumător al proiectului de diplomă/lucrării de disertație trimite proiectul de diplomă / lucrarea de disertație în format **PDF** pentru scanare antiplagiat la șef lucr. dr. Cintia Colibaba pe adresa cintia.colibaba@gmail.com.
3. După scanarea antiplagiat, dacă procentele sunt mai mici de 35% CS1, respectiv 15% CS2, d-na. șef lucr. dr. Cintia Colibaba, semnează prima pagina a raportului de similitudine, împreună cu cadrul didactic îndrumător, care trimite candidatului raportul în formă scanată; dacă procentele sunt mai mari, lucrarea este returnată absolventului pentru refacere.
4. Candidatul inserează pagina semnată a raportului în proiectul de diplomă/lucrarea de disertație, în fața declarației olografe privind autenticitatea lucrării, după care face formatul **pdf**, îl denumește cu *nume_prenume_specializarea (POPESCU CATALIN _HORTICULTURA)* îl trimite secretariatului Facultății de Horticultură la adresa e-mail secr_hor@uaiasi.ro împreună cu cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, **până cel târziu la data de 28 mai 2021** pentru lucrări disertație și **până cel târziu la data de 11 iunie 2021** pentru proiectele de diplomă.
5. Studenții la taxă, trimit odată cu proiectul de diplomă/lucrarea de disertație + cererea de înscriere, și **dovada achitării taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor !**