

REGULI

privind crearea și utilizarea copiilor de siguranță (*backup*)

1. Frecvența, dimensiunea și conținutul copiilor de siguranță trebuie să fie în concordanță cu importanța informației și cu riscul acceptat de proprietarul datelor.

2. Procedura de creare a copiilor de siguranță și de recuperare pentru fiecare sistem din cadrul Resurselor Informatice și de Comunicații trebuie să fie documentată și periodic revizuită.

3. Furnizorul care oferă servicii de stocare a copiilor de siguranță în alte zone pentru Universitate trebuie să fie acreditat în acest scop de către o autoritate a statului.

4. Procedurile stabilite între Universitate și furnizorii de stocare a copiilor de siguranță în altă zonă trebuie să fie revizuite cel puțin anual.

5. Verificarea copiilor de siguranță se va face după o procedură documentată și revizuită periodic.

6. Copiile de siguranță trebuie să fie periodic testate pentru a asigura faptul că informațiile stocate sunt recuperabile.

7. Accesul la mediile de backup ale Universității stocate la furnizori externi sau în interior se va face folosindu-se proceduri specifice de acces. Acestea trebuie revizuite periodic (anual). Accesul trebuie interzis pentru persoanele autorizate care își schimbă locul de muncă.

8. Benzile sau mediile utilizate pentru stocarea copiilor de siguranță trebuie să aibă un sistem de identificare care să conțină cel puțin următoarele date de identificare a informației stocate:

- numele sistemului;
- data creării copiei;
- tipul de copie (completă, incrementală etc.);
- clasificarea sensibilității (siguranței/securității);
- informații de contact.