

REGULI de administrare a conturilor de email

1. Fiecare cont de email creat pe domeniul *uaiasi.ro* trebuie să aibă asociate o cerere și o aprobare corespunzătoare.
2. Toți utilizatorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor privind contul de acces.
3. Toate conturile trebuie să se poată identifica în mod unic, utilizând numele de cont asociat.
4. Toate parolele pentru conturi trebuie să fie create și folosite în conformitate cu *Regulile privind Parolele de Acces (Anexa 12)*.
5. Utilizatorilor **nu le este permis** să păstreze în directoarele proprii de pe server (*Inbox, Sent, Trash*) **mesaje mai vechi de 14 zile calendaristice**. În caz contrar, **după 21 de zile calendaristice** mesajele vor fi **șterse automat**. Excepție de la această regulă fac persoanele care au funcții de conducere, precum și cele din secretariate.
6. Pentru păstrarea tuturor mesajelor primite este necesară instalarea unui client local de email (ex: *Mozilla Thunderbird, Outlook express* etc.) pe calculatorul individual al fiecărui utilizator.
7. Regula de la punctul 5. nu se aplică pentru perioadele de vacanță. Orice altă situație particulară (izolată) trebuie precizată Direcției de Informatică Aplicată.
8. La cererea conducerii autorizate din Universitate, Direcția de Informatică Aplicată trebuie să furnizeze o listă cu toți utilizatorii (listă de conturi) pentru sistemele pe care le administrează.