

Se aprobă,

RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard Jităreanu

Avizat,

Prorector,
Prof. univ. dr. Liviu MIRON

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2021

Misiunea bibliotecii universitare a U.Ș.V. Iași a depins și depinde de optimizarea continuă a serviciilor specifice, prin introducerea noilor tehnologii informaționale în vederea realizării compatibilității și cooperării la nivel local, național și internațional cu scopul de a răspunde nevoii de informare a consumatorului de informații.

În acest sens programul de modernizare și optimizare a activității Bibliotecii a fost susținut de planul strategic de dezvoltare al U.Ș.V. Iași, ca și componentă cu caracter prioritar și este actualizat constant.

Biblioteca Universității U.Ș.V. Iași funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, modificată și adăugită, a Decretului nr. 474/2002 pentru promulgarea Legii bibliotecilor, publicate în Monitorul Oficial nr. 422/18.06.2002, republicată în M.O., partea I, nr. 132/11.02.2005 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii – ediția a III-a, revizia IV, avizat în ședința de Birou Senat U.S.V. Iași din 26.10.2017 , modificat și adăugit- ediția a IV, I din 27.10.2020.

Din punct de vedere financiar, Biblioteca U.Ș.V. Iași depinde, conform legislației în vigoare, de finanțarea bugetară, având alocat și garantat, conform legislației, un fond de 8 % din finanțarea de bază a Universității.

Programul de optimizare continuă a activității și serviciilor Bibliotecii urmărește constant mai multe direcții strategice:

Direcția I: Organizarea optimă a circulației fondului de documente în sistem online, a fluxului utilizatorilor și a inițierii și formării acestora prin tutoriale și asistență online

Fluidizarea și optimizarea accesului și a inițierii și formării utilizatorilor prin intermediul tutorialelor de bibliotecă și a sesiunilor de acces la Catalogul online și bazele de date ale bibliotecii, asistate online.

Direcția II. Organizarea și conservarea fondului de publicații

II 1. S-au desprăfuit publicațiile și s-a asigurat igienizarea periodică a depozitelor.

II.2. S-au selectat tezele de doctorat în vederea broșării/restaurării și s-a elaborat. documentația necesară pentru obținerea aprobării de broșare/restaurare a publicațiilor.

II.3. S-au selectat și izolat publicațiile depășite fizic și științific propuse spre declasare și casare.

II.4. Recuperare valorică a publicațiilor pierdute.

Dirrecția III. Organizarea serviciilor

III.1. Serviciul Achiziții

S-a elaborat documentația necesară aprobării achiziționării de publicații;

S-a operat ordonanțarea, în programul Premier, a tuturor publicațiilor achiziționate.

Valoarea achizițiilor de publicații la data de 31/12/2021:

- **Cărți Biblioteca Centrală și biblioteci filiale:** 184 titluri / 253 UB = 43.174,38 lei;
- **Reviste românești:** 17 titluri / 389 UB = 6.068,11 lei;
- **Reviste străine:** 21 titluri / 235 UB = 59.011,80 lei;
- **Reviste străine online:** 3 titluri = 14.788,00 lei
- **Tipărire cursuri universitare:** 2 titluri / 105 UB = 3494,59 lei;
- **Tipărire Lucrări științifice:** 3 titluri / 18 UB = 201,69 lei;
- **ANELIS:** 42.949,46 lei (contributie an V +cotizatie membru) 5 BDI
- **SOFTLINK (Liberty 5):** 20.916,26 lei (servicii suport);
- **DEPOZIT DIGITAL INSTITUȚIONAL:** 8627,50 lei. (servicii suport) 1 BD

III.2. Serviciul Evidența și completarea colecțiilor

- **Cărți provenite din schimb și donații:** 243 titluri / 481 UB = 20.986,64 lei
- **Continuarea implementării Modulului de evidență a publicațiilor**
- **Numărul de exemplare înregistrate:** 1620 UB

III.3. Serviciul Catalogarea curentă și retrospectivă

Numărul de exemplare catalogate:

- **Catalogare curentă în sistem tradițional și informatizat:** 2428 titluri; 5468 UB;
- **Catalogare retrospectivă în sistem informatizat:** 21.426 titluri; 84.529 UB.

Verificarea și actualizarea catalogului alfabetic tradițional.

III.4. Serviciul Seriale

Numărul de U.B. reviste înregistrate: 781 UB în valoare de 67.992,46 lei (12.234,10 Euro) / 81 titluri+ 3 titluri exclusiv online în valoare de 14.788,41 lei (3.037,07 Euro) + 6 BDI (5 BDI ANELIS +1 BDI DSPACE)

III 5. Serviciul Împrumut

- **Cititori înscriși 01/01/2021– 31/12/2021:** 489;
- **Tranzacții împrumut 01/01/2021– 31/12/2021:** 11.740;
- **Accesări ale catalogului electronic (OPAC) :** 23.866;
- **Accesări ale Depozitului Digital Instituțional:** 28.222
- **Accesari baze de date :**
 - **Science Direct Journals:** 15.781 accesări;
 - **Clarivate Analytics:** 43.698 accesări;
 - **Springer Link Journals:** 3794 accesări;
 - **Cabi Abstracts:** 66.523 accesări;
 - **Cabi VMR:** 45.008 accesări;

Total: 174.804 accesări.

III.6. Serviciul Schimb și cooperare națională și internațională

- **Numărul de parteneri interni:** 21 (parteneri activi); total parteneri activi+pasivi (57)
- **Numărul de parteneri externi:** 24 (parteneri activi); total parteneri activi+pasivi (33)
- **Publicații interne și externe primite din care:**
76 UB carte, în valoare de 5518,64 lei, 56 titluri;
118 UB reviste, în valoare de 2.431,46 lei, 33 titluri.

III.6.1. Publicații interne și externe primite prin Donație, din care:

- 405 UB carte în valoare de 15.450,00 lei, 187 titluri;
- 21 UB reviste în valoare de 279,40 lei, 7 titluri.

III.7. Săli lectură - Activități permanente

- Amenajarea Punctului Informativ online pentru studenți;
- Cotarea publicațiilor destinate Sălilor de lectură cu acces liber la raft;
- Scanarea cuprinsurilor publicațiilor seriale și postarea lor în Catalogul online +books;
- Configurare de noi link-uri pentru publicațiile seriale în variantă electronică;
- Configurare de noi link-uri pentru informații de ultimă oră.

Direcția IV. Serviciul de Relații cu publicul și Imprumut online

- Promovarea colecției de publicații seriale prin:
 - Dezvoltarea noului format al Paginii Bibliotecii și alimentarea periodică a secțiunilor de interes;
 - Introducerea de date bibliografice ale articolelor din publicații seriale în Catalogul online Liberty 5;
 - Alimentarea catalogului alfabetic cu fișe bibliografice;
- Completarea Catalogului informatizat (OPAC) cu fondul de publicații mai vechi de 1990;
- Configurare link-uri baze de date gratuite, link-uri perioade de acces de tip trial la baze de date, anunțuri importante, diseminarea informații traininguri pentru utilizarea bazelor de date;
- Alimentarea Bibliotecii Virtuale Studex UȘV IAȘI prin introducerea documentelor electronice securizate în format PDF (accesibile prin logarea în contul de utilizator în sistemul Liberty 5);
- Asistență și training în consultarea și utilizarea resurselor tradiționale și informaționale ale Bibliotecii (sesiuni de prezentare a colecțiilor și serviciilor Bibliotecii, cataloage tradiționale și informatizate, baze de date, resurse online gratuite, etc.);
- Consultanță specializată accesare, consultare și utilizare baze de date ANELIS;
- Asistență în depunerea documentelor digitale pentru alimentarea Repozitoriului ALSE și a Bibliotecii Virtuale Studex UȘV IAȘI.

Direcția V. Dezvoltarea Depozitului Digital Instituțional – Repozitoriul ALSE al UȘV IAȘI

- obiectivele dezvoltării continue a Repozitoriului ALSE al UȘV Iași : promovarea rezultatelor cercetării și a producției științifice a universității în vederea optimizării ranking-ului instituțional; promovarea fondului documentar al Bibliotecii;
- parametrizarea aplicației DSpace în vederea optimizării funcționalității repozitoriului ALSE;
- integrarea contorului bibliometric Altmetrics;
- inițierea integrării funcționalității ORCID (în curs de implementare);
- redactarea procedurii interne de vetting/verificare a articolelor ISI în vederea înregistrării acestora pe Repozitoriu;
- redactarea procedurii de selecție și scanare a publicațiilor de patrimoniu și de interes academic deosebit în vederea înregistrării acestora pe Repozitoriu;
- realizarea de tutoriale cu circuit intern privind securizarea și editarea documentelor scanate;
- scanarea și înregistrarea documentelor în Repozitoriu, pe categorii și subcategorii;

- colectarea lucrărilor științifice și a brevetelor de invenții de la autori; scanarea și înregistrarea acestora în Repozitoriul ALSE;
- administrarea și actualizarea constantă a Repozitoriului ALSE, conform graficului;
- achiziționarea unui scanner performant (BookEye5) în valoare de 63.367,50 lei;
- achiziționare 1 sistem Desktop PC pentru funcționalitatea scannerului Bookeye 5, în valoare de 4.920 lei;
- plata subscripției anuale pentru serviciul *handle*, reprezentând atribuirea de identificatori persistenți la resursele informaționale digitizate în Repozitoriul ALSE al UȘV Iași (valoare 263,17 Ron);
- nr. de documente digitale/digitizate introduse pe platformă DSpace în 2021: 1856;
- accesări ale Depozitului Digital Instituțional: 28.222;
- optimizarea vizibilității Repozitoriului ALSE și a conținutului acestuia prin aderarea pe platforme internaționale: indexarea în DURASPACE, OpenDOAR, CORE, BASE (Bielefeld Academic Search Engine) și ROAR (Registry of Open Access Repositories);
- sesiuni de informare pentru personalul academic în vederea promovării avantajelor înregistrării documentelor în format digital pe Repozitoriul ALSE;
- Sesiuni de training pentru personalul academic în vederea obținerii identificatorului ORCID.

Direcția VI – Activitatea de suport asigurată în procesul de digitizare și OCR-izare a tezelor de doctorat (1990-2016) susținute la UȘV Iași

- Selecția și igienizarea tezelor de doctorat (un nr. de 770 teze de doctorat) din perioada 1990-2016 din Depozitul Central;
- Evidența tezelor de doctorat predate spre digitizare firmei specializate contractate;
- Supravegherea procesului onsite de scanare a tezelor de doctorat;
- Verificarea integrității tezelor predate spre scanare pre- și post-scanare;
- Asigurarea securității documentelor digitizate.

Direcția VII. Activitatea Editorială și bibliografică

- Activitatea editorială a bibliotecii s-a concretizat în elaborarea Bibliografiei anuale a publicațiilor intrate în Biblioteca UȘV Iași;
- Crearea de bibliografii specializate cu publicațiile în limba engleză în format electronic, în sistemul de bibliotecă Liberty5;
- Actualizarea periodică a documentației privind fondul de carte necesară în procesul de acreditare/reacreditare ARACIS a facultăților/specializărilor;
- 41 rapoarte;
- 35 statistici.

Direcția VIII. Activitatea de promovare a activității Bibliotecii și susținere a comunității academice

- Devoltarea Paginii web a Bibliotecii și actualizarea periodică a acesteia (Nr. vizitatori unici pe pagina web a Bibliotecii pentru anul 2021= 19.584);
- Actualizarea permanentă privind activitățile Bibliotecii, noutățile editoriale & serviciile noi ale Bibliotecii pe pagina Facebook de grup *Biblioteca UȘV IAȘI*;
- Actualizarea permanentă a paginii de interfață a sistemului de Bibliotecă Liberty5 cu informații și anunțuri curente;
- Dezvoltarea Depozitului Digital Instituțional – Repozitoriu ALSE;
- Asistență specializată pentru personalul academic în vederea obținerii identificatorilor DOI (Digital Object Identifier) și ORCID;

- Consultanță de specialitate în selecția licențelor Creative Commons pentru publicațiile științifice ale universității.

Direcția IX. Asigurarea și dezvoltarea serviciilor de asistență tehnică a echipamentelor ce asigură funcționarea departamentului.

- Service de asistență tehnică aferent utilizării rețelei Bibliotecii și a serverului dedicat;
- Service de asistență tehnică aferent utilizării sistemului informatizat de bibliotecă Liberty5;
- Service de asistență tehnică aferent utilizării sistemului DSpace;
- Service ascensor: revizie, întreținere și verificare lunară;
- Service instalație Internet, telefonie, RAC-uri etc ce asigură funcționarea rețelei informatice a întregului Pavilion Chimie.

Direcția X. Managementul personalului

X. 1. Organizarea resurselor umane

Organigrama Bibliotecii are, la sfârșitul anului 2021, următoarea configurație:

- 4 posturi de bibliotecari SS gradația I A
- 4 posturi de bibliotecar SS gradația I
- 3 posturi de bibliotecar SS gradația II
- 9 posturi vacante

În cursul anului 2021 nu a fost promovat nici un angajat.

Numărul total de ore suplimentare efectuate în anul 2021 de către personalul Bibliotecii este de 260 ore suplimentare = 26 ore/angajat. Orele suplimentare mai sus menționate au fost parțial recuperate cu timp liber echivalent.

X.2. Asigurarea formării continue a personalului

- În anul 2021 s-au desfășurat sesiuni de lucru și cursuri de specialitate de formare continuă și perfecționare (online și onsite) pentru utilizarea optimă și eficientă a softurilor Bibliotecii & a bazelor de date: Liberty5, DSpace, ANELIS, etc, organizate de firmele care au asigurat suportul și asistența. Sesiunile de training au fost suplimentate de formare continuă individuală;
- Participarea la Sesiunea de training: “ Acces electronic la literatură științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România “, 20 aprilie 2021, organizat de E-formation;
- Sesiuni training onsite și online pentru personalul Bibliotecii în vederea utilizării optime a scanner-ului BookEye5 asigurate de către firma SC Alfasoft SRL.

Obiective îndeplinite

- eliberarea permiselor noi de acces în Bibliotecă în sistem electronic : 489 ;
- actualizarea permiselor de acces (vize) în Bibliotecă, în sistem electronic: 481;
- achiziția publicațiilor noi : 1620 UB ; valoarea 135.630,07 lei;
- evidența și prelucrarea publicațiilor noi: 1620 UB;
- înregistrarea publicațiilor intrate în bibliotecă în anul 2021, în catalogul Bibliotecii Liberty 5: 1620 UB;
- înregistrarea retrospectivă a publicațiilor existente în bibliotecă, în catalogul Bibliotecii Liberty 5: 3848 UB ;
- scanarea copertilor și a cuprinsurilor publicațiilor din Sala de lectură: (1384 de publicații);
- scanarea publicațiilor solicitate pentru împrumut: 32 publicații;
- asigurarea împrumutului interbibliotecar intern: 16 publicații;

- asigurarea schimbului interbibliotecar intern și extern (Anexa 1 conține nr. de parteneri și nr. de ex. primite și trimise la schimb intern și extern);
- asigurarea serviciilor de împrumut online a publicațiilor, în format electronic, la domiciliu: 32;
- asigurarea asistenței de specialitate a personalului academic: 10 ;
- igienizarea publicațiilor: 10.270 UB (770 Teze de doctorat+9500 publicații din Sala de lectură) ;
- inventarierea periodică parțială a fondului de carte și revistă : 9500 UB (sala lectură) + 793 UB (discipline) = 10.293 UB ;
- redistribuirea sarcinilor aferente posturilor vacante la personalul existent;
- dezvoltarea și alimentarea platformei DSpace a Repozitoriului ALSE al UȘV Iași:1856 documente digitale & digitizate;
- achiziția scanner-ului BookEye5 & 1 sistem Desktop PC;
- achiziția a 3 sisteme Desktop PC pentru desfășurarea optimă a activităților de bibliotecă (în valoare de 7.235,20 lei) ;
- asigurarea sesiunilor de informare pentru comisiile de specialitate, în vederea obținerii acreditării ARACIS: 5;
- perfecționarea serviciilor online ale bibliotecii;
- dezvoltarea fondului de resurse electronice (95 = 58 PDF-uri material didactic primite de la profesori + 32 PDF-uri eBook în lb. engleză + 5 jurnale electronice)

Dificultăți intervenite în desfășurarea activității specifice:

- personal insuficient;
- lipsa unui angajat al Bibliotecii specializat în informatică;

Analizând desfășurarea activității generale a bibliotecii, constatăm că întârzierile înregistrate în desfășurarea unor activități specifice se datorează personalului de specialitate insuficient.

Propuneri pentru anul 2022

Direcția I: Organizarea optimă a circulației fondului de documente în sistem online, a fluxului utilizatorilor și a inițierii și formării acestora prin tutoriale și asistență online

- Achiziționarea și montarea portii electronice de acces;
- Optimizarea serviciilor online și a inițierii și formării utilizatorilor;
- Achiziționarea modului Control Card Acces în Bibliotecă, al softului de bibliotecă Liberty 5, pret estimativ 15 000 euro;
- Achiziția a 45 de sisteme Desktop PC, în valoare estimativă de 263.745 lei;
- Contractarea serviciilor de asistență tehnică și mentenanță pentru platforma DSpace a Repozitoriului ALSE al UȘV Iași (valoare estimativă 15.000 lei).

Direcția III. Organizarea serviciilor

III. 1. Serviciul Achiziții

Alocarea finanțării de bază și venituri proprii pentru achiziția cărților și revistelor românești și străine, estimativ :106.000 lei.

Direcția IV. Servicii de relații cu publicul și împrumuturi online - Optimizarea fluxului de acces în condiții de securitate a fondului

- Achiziționarea și punerea în funcțiune a porții de control acces în Bibliotecă, parte componentă a softului de bibliotecă Liberty 5;

- Finalizarea sistemului de acces card cititor în toate spațiile Bibliotecii.

Direcția V. Dezvoltarea Depozitului Digital Instituțional – Repozitoriul ALSE al UȘV Iași

- Contractarea serviciilor de asistență tehnică și mentenanță pentru platforma DSpace a Repozitoriului ALSE al UȘV Iași (valoare estimativă 15.000 lei) ;
- Generarea de rapoarte statistice Google Analytics;
- Integrare de aplicații și extensii suplimentare care să maximizeze potențialul funcțional al platformei.

Direcția X. Managementul personalului

X.2. Asigurarea formării continue a personalului

- Asigurarea și finanțarea participării la manifestări științifice bibiloteconomice;
- Asigurarea și finanțarea cursurilor de formare continuă de specialitate în format tradițional sau online.

Director,
Prof. Dr. Gilda Drăgănescu



Schimb Extern:

Parteneri activi: **24**

Trimise reviste + carte : **125 ex.**

Primate carti + reviste : **84 ex.**

Nr. crt	Partner	Țara
1	Central Library Trakia University, Student's Campus, Stara Zagora	Bulgaria
2	Institute of Agricultural Economics and Information, Agricultural and Food Library, Slezska 7, 12056, Praga	Cehia
3	Faculty of Agriculture, University of Zagreb Zagreb	Croatia
4	University of Zagreb, Faculty of Veterinary Medicine, Zagreb	Croatia
5	Federation Suisse d'Elevage de la race, Zollinkofen	Elvetia
6	Slovenian Veterinary Research, Veterinary Faculty, Ljubljana	Slovenia
7	Veterinarski Glasnik, University of Belgrade, Faculty of Veterinary Medicine, Belgrad	Serbia
8	Central Biotechnical Library Biotechnical Faculty Ljubljana , SLOVENIA	Slovenia
9	Editorial Team, Botanica Serbica University of Belgrade, Faculty of biology, Institute of Botany and Botanical Garden "Jevremovac" Belgrade	Serbia
10	Julius Kuehn Institut- Bundesforschung Kulturpflanzen, Institut fuer Rebenszuchtung Geilweilerhof, Fachinformationszentrum Rebe und Wein, Geilweilerhof, Siebeldingen	Germania
11	Library-Journals Department, University of Veterinary Medicine, Hannover-Foundation, Hannover	Germania
12	Universitaet St.Gallen, Bibliothek	Germania
13	Universitaetsbibliothek Leipzig	Germania
14	Hochschule fuer Nachhaltige Entwicklung Eberswalde	Germania
15	Anhalt Universitaet	Germania
16	Bochum Technische Hochschule	Germania
17	Universitaetsbibliothek Kiel	Germania
18	Freie Universitaet Berlin	Germania
19	Umweltbundesamt, Berlin	Germania
20	Deutsches Museum Bibliothek, Muenchen	Germania
21	Universitaetsbibliothek Postdam	Germania
22	Biblioteca Universității Agrare de Stat Chișinău	Rep.Moldova
23	Biblioteca Științifică a Universității de Stat "A.Russo" Bălți	Rep.Moldova
24	Biblioteca Andrei Lupan a Academiei de Științe a Moldovei	Rep.Moldova

Schimb Intern:Parteneri activi: **21**Trimise cărți + reviste : **220 ex.**Primate cărți + reviste : **110 ex.**

Nr. crt.	Universitate/Facultate/Institut/Stațiune cercetare
1	Academia de Științe Agricole și Silvice (ASAS)
2	BCU "Lucian Blaga" Cluj-Napoca
3	BCU "Eugen Todoran"- Timișoara
4	Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pt. Cultura Plantelor pe Nisipuri - Dăbuleni
5	Grădina Botanică, Cluj-Napoca
6	Grădina Botanică - Iași
7	Institutul de Cercetare -Dezvoltare pentru Pomicultură – Mărăcineni, Pitești
8	Institutul de Biologie și Nutriție Animală - Balotești
9	Institutul de Cercetare-Dezvoltare pt. Cultura Plantelor Tehnice-Fundulea
10	Universitatea "Transilvania"- Brașov, Biblioteca - Schimb publicații
11	Asoc. BRUNA-Schwyz, Sighetul Marmației, Maramureș
12	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, Biblioteca
13	Universitatea „Dunărea de Jos”- Galați
14	Universitatea „Lucian Blaga”- Sibiu, Biblioteca Centrală
15	USAMV- București Biblioteca
16	USAMV- București, Fac. De Medicină Veterinară, Biblioteca
17	USAMV- Cluj-Napoca, Biblioteca
18	USAMV - Timișoara, Biblioteca
19	Universitatea din Craiova, Biblioteca
20	Universitatea din Oradea, Fac. de Protecția Mediului
21	Universitatea "Sapientia"- Tîrgu Mureș