

Comunicare - master MAPA (ANUL I, SEMESTRUL II)

Nr. credite transferabile 3

Statutul disciplinei

Disciplină de domeniu (obligatorie)

Titular disciplină

Conf. univ. dr. Carmen Olguța Brezuleanu

Obiectivele disciplinei (curs și aplicații)

Cursul se adresează cursanților masteranzi economiști care se pregătesc în domeniul afacerilor, având drept scop să le dezvolte cunoștințele și să le formeze abilitățile interpersonale necesare în diferitele ipostaze ale viitoarei lor activități profesionale. Cursul mai cuprinde și o serie de teorii, concepte, norme de etică, tehnici de comunicare a căror cunoaștere este extrem de utilă în procesul comunicării. Sunt prezentate tehnici și metode aplicabile în diverse situații de comunicare între: angajator și angajat, client și vânzător, reprezentanți ai unor agenți economici care facilitează dialogul între parteneri, care să determine astfel eficiența negocierii în afaceri.

În cadrul lucrărilor practice se urmărește formarea de abilități privind: utilizarea corectă și productivă a metodelor de comunicare în afaceri; cultivarea unor atitudini pozitive față de actul comunicării.

Curs (Capitole/subcapitole)
Definirea și particularitățile procesului de comunicare: comunicarea- definirea termenului; particularitățile procesului de comunicare; elementele structurale ale procesului de comunicare.
Particularitățile unui bun comunicator în afaceri: partenerii de comunicare în afaceri; universul informațiilor; modalități de realizare a comunicării orale în afaceri;
Tehnici de comunicare- comunicarea orală: pregătirea și susținerea unei pregătiri orale; tipuri de interviuri; pregătirea pentru interviu; tipuri de întrebări
Tehnici de comunicare- comunicarea scrisă: caracteristici; forme ale comunicării scrise; curriculum vitae, definiție, caracteristici, reguli de redactare ale unui CV, scrisoarea de intenție/motivație.
Comunicarea intermediată de calculator: noțiuni generale; funcțiile clienților de e-mail; semnătura de e-mail; yahoo messenger; forumul de discuții.
Tehnici de comunicare științifică: recenzia de carte; realizarea și prezentarea unei lucrări la o manifestare științifică; proiectul de cercetare.

Lucrări practice

Analiza structurării timpului de comunicare
Bariere în procesul de comunicare
Analiza structurării timpului de comunicare
Cum să mă cunosc și să comunic mai bine
Tehnica întocmirii unei scrisori de afaceri
Selectarea anunțului de angajare
Cartea de vizită, invitația

Bibliografie

1. Brezuleanu Carmen Olguța – Comunicare și negociere, Editura ” Ion Ionescu de la Brad” Iași, 2015
2. Dawson, R., Secretele persuasiunii Cum vinzi orice oricui, Polirom, Iași, 2006.
3. Peretti, Andre de, Legrand ,J.-A., Boniface, J., *Tehnici de comunicare*, Iași, Ed. Polirom, 2001.
4. Prutianu, Șt., *Manual de Comunicare si Negociere in afaceri*, Editura Polirom, Iași, 2000.
5. Randolph&Straton, *Arta de a negocia*, București, 1997

Evaluare finală

Forme de evaluare	Modalități de evaluare	Procent din nota finală
Examen	Evaluare orală	60%
Aprecierea activității în timpul semestrului	Evaluare orală în timpul semestrului, teste de verificare, colocviu de seminar.	40%

Persoana de contact

Conf. univ. dr. Carmen Olguța Brezuleanu
 Facultatea de Zootehnie - USAMV Iași
 Aleea Mihail Sadoveanu nr. 8, Iași, 700489, România
 telefon: 0040 232 407514, fax: 0040 232 267504
 E-mail: olgutabrez@yahoo.com