



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII

Iași 1842

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/licență/disertație, în anul universitar 2021-2022

În conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master, având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate și ale OMENCS nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a Cartei Universității, Consiliul Facultății de Agricultură stabilește prezentul regulament de organizare și desfășurare a examenului de diplomă, licență și disertație în anul universitar 2021 – 2022.

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. La **Facultatea de Agricultură**, din cadrul USV Iași, se organizează și se desfășoară următoarele forme de examen de finalizare a studiilor:

a) examen de diplomă la specializările *Agricultură, Montanologie, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară (domeniul Agronomie), Inginerie economică în agricultură (domeniul IMADR), Tehnologia prelucrării produselor agricole și Protecția consumatorului și a mediului (domeniul Ingineria produselor alimentare).*

b) examen de licență la specializarea *Biologie (domeniul Biologie);*

c) examen de disertație la învățământul universitar de masterat;

d) examen de selecție pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și pentru absolvenții care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor sunt de competența Consiliului facultății, care răspunde de aplicarea corectă a legislației și prezentului regulament.

Art. 3. Pot susține, după caz, examen de licență sau diplomă:

a. absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;

b. absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor Art. 1(d).

Art. 4. (1) Examenul de selecție, pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, constă în 5 probe scrise.

(2) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

Art. 5. (1) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de selecție se stabilește de către facultatea organizatoare.

(2) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 6. La examenul de diplomă/licență se pot înscrie, după caz, absolvenții specializărilor *Agricultură, Montanologie, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară, Inginerie economică în agricultură, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Protecția consumatorului și a mediului și Biologie* din promoția 2022 sau din cele anterioare (formele cu frecvență, ID), care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare din curriculumul universitar, precum și absolvenți de la alte instituții de învățământ superior autorizate/acreditate ce nu pot organiza examene de finalizare a studiilor, conform legii.

Art. 7. La examenul de disertație se pot înscrie numai absolvenți de învățământ universitar de master din instituția proprie, din promoția 2022 sau din cele anterioare, de la specializări aprobate conform legii astfel: *Expertiza și evaluarea fondului funciar, Managementul și conservarea solurilor, Producerea de sămânță și material de plantat, Tehnologii de agricultură ecologică, Tehnologii agricole moderne (domeniul Agronomie), Administrarea afacerilor agricole, Management în alimentație publică și agroturism, Management și audit în agricultură, Managementul dezvoltării rurale (domeniul IMADR), Expertiză pe filiera produselor alimentare, Siguranța alimentară și protecția consumatorului și Sisteme avansate de procesare și controlul calității produselor agro-alimentare (domeniul Ingineria produselor alimentare).*

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art. 8. (1) **Examenul de licență/diplomă constă din două probe**, și anume:

-proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

-proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de diplomă/licență se desfășoară față în față.

(3) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a facultății.

Art. 9. (1) **Examenul de disertație constă într-o singură probă**, și anume: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară față în față.

Art. 10 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la proba 1 se desfășoară față în față, la sediul USV, la toate programele de studii de licență în conformitate cu regulamentul propriu aprobat de Consiliul Facultății de Agricultură.

Art. 11. Examenul de licență/diplomă/disertație se organizează, de regulă, numai în două sesiuni ordinare: sesiunea de vară (iunie – iulie) și sesiunea de iarnă (ianuarie – februarie). La solicitarea absolvenților, Consiliul de Administrație poate aproba organizarea unei sesiuni suplimentare de toamnă (luna septembrie).

Art. 12. (1) Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program de studii, prin decizia

Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății și sunt formate din minimum 3 membri, cu gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/lector, cu titlul științific de doctor, cu excepția președintelui, care trebuie să fie profesor/conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar.

(2) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv.

(3) Comisiile de finalizare a studiilor de la nivelul programelor de studii au întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă/licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina Web a universității, cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea examenului.

Art. 13. (1) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, în cadrul examenului de diplomă/licență, se aprobă de Consiliul facultății, la propunerea comisiilor examenului de licență/diplomă, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă, fiind specifică următoarelor discipline:

- specializările **Agricultură și Montanologie:**

- *discipline fundamentale:* Ecologie și protecția mediului, Fiziologia plantelor, Genetică;

- *discipline de specialitate:* Agrochimie, Agrotehnică, Baza energetică și mașini agricole, Cultura pajștilor și a plantelor furajere, Entomologie, Fitopatologie, Fitotehnie, Pedologie.

- specializarea **Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară:**

- *discipline fundamentale:* Biofizică și agrometeorologie, Ecologie și protecția mediului în agricultură, Informatică;

- *discipline de specialitate:* Baza energetică, Exploatarea utilajelor agricole, Fitotehnie, Mașini agricole, Procese și operații tehnologice în industria alimentară, Tehnologia întreținerii și reparării utilajelor, Utilaje în industria alimentară.

- specializarea **Inginerie economică în agricultură:**

- *discipline fundamentale:* Bazele economiei, Informatică, Management general;

- *discipline de specialitate:* Agrotehnică, Analiză economico-financiară, Contabilitate generală, Economie rurală, Marketing, Protecția plantelor (Entomologie/Fitopatologie), Tehnologia culturilor de câmp.

- specializarea **Tehnologia prelucrării produselor agricole:**

- *discipline fundamentale:* Biochimie, Chimie organică, Informatică aplicată;

- *discipline de specialitate:* Microbiologie specială, Tehnologia cărnii și a preparatelor din carne, Tehnologia laptelui și a produselor derivate, Tehnologia prelucrării legumelor și fructelor, Tehnologii de morărit și panificație, Tehnologii și control în industria vinului, Utilaje în industria alimentară.

- specializarea **Protecția consumatorului și a mediului:**

- *discipline fundamentale:* Biochimie, Chimie organică, Informatică aplicată;

- *discipline de specialitate:* Ecologie și protecția mediului, Managementul protecției consumatorului, Microbiologie generală, Monitorizarea factorilor de mediu, Principii și metode de conservare a produselor alimentare, Siguranță alimentară în protecția consumatorului, Tehnologii pentru prelucrarea produselor de origine vegetală.

- specializarea **Biologie:**

- *discipline fundamentale:* Fiziologie animală, Fiziologie vegetală, Ecologie generală, Genetică generală, Biologie celulară;

- *discipline de specialitate:* Morfologie și anatomie vegetală, Fitopatologie, Entomologie.

(2) La fiecare disciplină prevăzută în prezentul regulament vor fi propuse câte **5 teme** (capitole,

subcapitole, pe cât posibil de aceeași complexitate și întindere) și bibliografia aferentă.

(3) Titularii disciplinelor enumerate anterior au obligația de a transmite comisiei de examen de la specializarea respectivă, la solicitarea acesteia, tematica (capitolele/subcapitolele) și bibliografia propuse pentru examen, precum și un număr de **70 de întrebări de tip grilă**. La fiecare întrebare a testului grilă vor fi **trei variante de răspuns notate cu „a”, „b”, „c”**, dintre care **cel puțin una corectă. Ponderele întrebărilor cu răspunsuri multiple va fi de minimum 50%**. Răspunsurile corecte de la întrebările ce constituie testele grilă vor fi puse la dispoziția comisiei de examinare.

(4) Bibliografia și tematica aprobate pentru pregătirea examenului de finalizare a studiilor vor consta doar din materialele de studiu (cursuri/lucrări practice) după care se realizează testele grilă, aceleași cu cele după care au studiat absolvenții din promoția curentă (maximum 3 surse bibliografice/disciplină).

Art. 14. Modalitatea de susținere a probei întâi, tematica și bibliografia aferentă, graficul pentru desfășurarea examenelor se aduc la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultății, cât și pe pagina Web proprie, cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea probei.

Art. 15. Facultatea de Agricultură va afișa prezenta metodologie, calendarul examenului, comisiile de examinare, modalitatea de susținere a probei întâi, tematica și bibliografia aferentă probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, graficul pentru desfășurarea examenelor, precum și *Ghidul privind finalizarea studiilor universitare de licență și masterat elaborat de USV Iași*, la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia, cu cel puțin **o lună înainte** de desfășurarea examenului.

Art. 16. (1) Pentru studenții la învățământ cu frecvență înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație se face **fizic**, la secretariatul Facultății de Agricultură, de către fiecare candidat, **cu cel puțin 10 zile înainte de data programării primei probe**, pe bază de cerere tip, cu toate vizele solicitate inclusiv cu viza de originalitate (antiplagiat). Studenții înmatriculați la învățământ la distanță (ID) se vor înscrie la examenul de diplomă **fizic**, la secretariatul Facultății de Agricultură ID, pe bază de cerere tip, cu toate vizele solicitate inclusiv cu viza de originalitate (antiplagiat).

Candidatul depune la secretariat pentru înscriere un exemplar printat al lucrării (proiect diplomă, lucrare de licență/disertație) și un CD/DVD cu lucrarea în format *pdf*, redactată în conformitate cu *Ghidul privind finalizarea studiilor universitare* elaborat de USV Iași, raportul de similitudine (originalitate) al acesteia, avizul scris al îndrumătorului științific și cererea aferentă.

(2) În vederea verificării originalității, lucrările de diplomă/licență/disertație, salvate în **format pdf**, vor fi transmise de către studenți cadrului didactic îndrumător.

(3) Cadrul didactic îndrumător trimite lucrarea în format pdf către persoana desemnată de către Consiliul Facultății pentru verificarea proiectelor/lucrărilor în sistemul antiplagiat.

(4) Persoana desemnată de către Consiliul Facultății de Agricultură pentru verificarea proiectelor/lucrărilor de licență/diplomă/disertație în sistemul antiplagiat notează pe prima pagină a raportului de similitudine, sub semnătură, coeficientii de similitudine (CS). Pentru a fi acceptate, proiectele/lucrările verificate nu trebuie să depășească valorile de **35% (CS1)**, respectiv **15% (CS2)**. În cazul depășirii acestor valori se solicită revizuirea lucrării/proiectului de licență/diplomă/disertație.

(5) Numărul maxim de verificări admis în sistemul antiplagiat este 3 și va fi consemnat pe prima pagină a raportului de similitudine (originalitate), odată cu avizul persoanei desemnate și acordul final al îndrumătorului științific.

(6) Pe raportul de similitudine cadrul didactic îndrumător își va da (sau nu, după caz) acordul final privind susținerea lucrării/proiectului; ulterior, el va transmite candidatului la susținerea examenului de diplomă/licență/disertație raportul de similitudine cu mențiunea **sunt / nu sunt de acord cu susținerea publică**, cu semnătura proprie.

(7) Candidatul va avea obligativitatea de a insera în forma finală a proiectului/lucrării de licență/diplomă/disertație, înainte de declarația olografă pe propria răspundere, documentul primit de la cadrul didactic îndrumător, cu cele 2 avize favorabile, în original.

(8) Secretariatul facultății înregistrează individual lucrările de finalizare a studiilor, printate și salvate pe CD/DVD, în vederea arhivării, conform legii.

Art. 17. (1) Absolvenții învățământului universitar de licență, care au frecventat timp de 4 semestre aceeași limbă străină, respectiv 2 semestre cei de la specializarea Biologie (3 ani), vor primi certificatul de competență lingvistică pe baza notelor obținute în timpul studiilor;

(2) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de la aliniatul (1), absolvenții vor susține evaluarea cu cadrele didactice de la Disciplinele de Limbi străine. Certificatul este valabil numai pentru susținerea licenței sau a examenului de diplomă.

(3) Certificatul este valabil numai pentru susținerea licenței sau a examenului de diplomă.

(4) Studentul poate prezenta și un certificat eliberat de către o altă instituție specializată, cu condiția recunoașterii documentului de către disciplina de limbi străine.

Art. 18. (1) Înscrierea pentru absolvenții de la alte instituții se va face centralizat de către universitatea în care au urmat studiile, cu minimum 15 de zile înainte de examen, în baza unui protocol încheiat, în prealabil, cu USV din Iași, aprobat de senatele celor două universități. Pentru înscriere, instituțiile respective vor remite liste nominale pe specializări cu absolvenții care îndeplinesc condițiile legale, planurile de învățământ valabile pentru perioada de școlarizare a candidaților, xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective și dosarele candidaților. Dosarele absolvenților vor conține acte în original: diploma de bacalaureat, certificatul de naștere și după caz, de căsătorie, foaia matricolă, suplimentul la diplomă în 2 exemplare originale după modelul dat de MEC, 3 fotografii tip C.I., adeverința eliberată de facultatea respectivă din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a specializării și a duratei studiilor, a formei de învățământ (frecvență, ID, frecvență redusă), certificatul de competență lingvistică, proiectul de diplomă/lucrarea de licență, redactat/redactată în conformitate cu Ghidul privind finalizarea studiilor universitare de licență elaborat de USV din Iași, raportul de originalitate (raportul de similitudine) al acestuia/acesteia și avizul conducătorului științific.

(2) Cheltuielile pentru acoperirea costurilor privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la alte instituții de învățământ superior sunt suportate, în cuantumul aprobat de Senatul USV din Iași la propunerea Consiliului de Administrație, de către universitatea de unde provin candidații. Plata se va efectua prin ordin de plată, cu zece zile înaintea datei de susținere a primei probe de examen.

III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 19. Accesul candidaților în sala de examinare. Facultățile vor face o planificare a datei și orei la care absolvenții trebuie să se prezinte la locul de așteptare indicat de unde se vor deplasa la sala de examen, conform planificării.

În sala de examen candidații vor intra cu **15 minute** înainte de începerea examenului, prezentând un act de identitate valabil (carte/buletin de identitate), în ordinea programării, fiecare absolvent ocupând locul corespunzător etichetei cu numele său, aplicată în prealabil pe bancă. Utilizarea pe parcursul probelor a telefoanelor mobile, a tabletelor sau a altor dispozitive de înregistrare/redare este interzisă.

Art. 20. (1) Stabilirea variantelor de subiecte pentru proba 1 a examenului de diplomă/licență se realizează de către comisie, cu o zi înainte de proba scrisă.

(2) Comisia va elabora seturi de test grilă, fiecare constând din câte **45 de întrebări**, ce vor fi selectate, prin tragere la sorți, din totalul celor transmise de către titularii disciplinelor

(3) Pentru domeniile Agronomie, IMADR și IPA, testul va cuprinde 15-20% întrebări din disciplinele fundamentale, respectiv 80-85% întrebări din disciplinele de specialitate. Pentru domeniul Biologie, disciplinele vor avea ponderi pe cât posibil egale în constituirea testului.

Art. 21. Cele două probe ale examenului de diplomă/licență se vor desfășura după cum urmează:

(1). Proba 1 în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

(a) Extragerea și înmânarea formularului de examen.

Fiecare absolvent va primi câte un formular de examinare pe care-l va completa în partea dreaptă, sus, cu datele de identitate, conform matricei formularului.

(b) Modul de completare a lucrării scrise va fi comunicat absolvenților de către președintele comisiei și se va desfășura după cum urmează:

- proba scrisă a examenului de finalizare a studiilor constă într-un test grilă și cuprinde un număr de **45 de întrebări** din toate disciplinele stabilite pentru examen. Întrebarea la care se răspunde corect se notează cu **0,2 puncte**, totalizând în final **maximum 9 puncte**, la care se adaugă **un punct din oficiu**.

- timpul alocat rezolvării testului grilă este maximum **40 minute**.

(c) După finalizarea examenului scris, fiecare absolvent predă lucrarea comisiei, care o verifică și o corectează, semnează pentru predare într-un tabel nominal și așteaptă să prezinte lucrarea de diplomă/licență (conform programării pe ore afișată anterior).

(d) Corectarea și notarea lucrărilor se face de către comisie, în aceeași zi, astfel:

- Corectarea lucrărilor se face pe baza baremurilor stabilite anterior, notele înregistrându-se într-un borderou de notare.

(2). Proba 2 susținerea lucrării de diplomă/licență se desfășoară imediat după finalizarea primei probe, în aceeași sală și constă în prezentarea **lucrării de diplomă/licență** de către absolvent în fața comisiei de examinare, în ședință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific.

Susținerea lucrării se va face prin prezentare Power-Point (**10-15 slide-uri, timp de maximum 7 minute**) în care candidatul prezintă: stadiul cercetărilor, scurte referiri bibliografice legate de tema aleasă, materialul și metodele de studiu utilizate pentru realizarea temei cercetate, rezultatele proprii (originale) argumentate prin iconografie, grafice și tabele (după caz) efectuate pe perioada cercetărilor și efectuării lucrării licență/diplomă iar prezentarea se încheie cu concluziile cercetării și eventuale recomandări. Transmiterea prezentărilor către secretarii comisiilor de licență se va realiza cu **1-2 zile înaintea susținerii** lucrării de diplomă/licență, **prin transfer online**, la o adresă de *e-mail* comunicată de către președintele comisiei. Transmiterea materialului în format *ppt* se consideră validată doar în momentul primirii confirmării din partea secretarului comisiei.

Pe baza evaluării, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la 1 la 10, ținând cont de criteriile de evaluare stabilite.

Fiecare membru al comisiei evaluează:

a) noutatea științifică/originalitatea lucrării de diplomă/licență;

b) modul de întocmire a lucrării de diplomă/licență în conformitate cu *Ghidul de finalizare a studiilor*;

c) conținutul științific al lucrării de diplomă/licență;

d) modul de prezentare a lucrării de diplomă/licență;

e) răspunsurile la întrebările primite din partea membrilor comisiei.

Fiecare dintre cele 5 criterii de mai sus (a-e) va avea o pondere de 20% în nota acordată.

Art. 22. (1) La proba 1 membrii comisiei acordă note de la 1 la 10, conform baremului de corectare.

(2) La proba 2, examinarea se încheie prin acordarea de către comisie a unei note, de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Între notele acordate de către membrii comisiei nu se admite o diferență mai mare de două puncte.

(3) **Nota minimă de promovare a unei probe este 5,00.**

(3) Media de promovare a examenului de licență/diplomă se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor obținute la cele două probe.

Art. 23. Examenul de licență/diplomă este promovat dacă **media ambelor probe este de cel puțin 6,00.**

Art. 24. Susținerea examenului de disertație constă în **susținerea lucrării de disertație** de către absolvent în fața comisiei de examinare, în ședință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific.

Susținerea lucrării de disertație se va face prin prezentare Power-Point (**10-15 slide-uri, timp de maximum 7 minute**) în care candidatul prezintă: stadiul cercetărilor, scurte referiri bibliografice legate de tema aleasă, materialul și metodele de studiu utilizate pentru realizarea temei cercetate, rezultatele proprii (originale) argumentate prin iconografie, grafice și tabele (după caz) efectuate pe perioada cercetărilor și efectuării lucrării licență/diplomă iar prezentarea se încheie cu concluziile cercetării și eventuale recomandări. Transmiterea prezentărilor către secretarii comisiilor de licență se va realiza cu **1-2 zile înaintea susținerii** lucrării de disertație **prin transfer online**, la o adresă de *e-mail* comunicată de către președintele comisiei. Transmiterea materialului în format *ppt* se consideră validată doar în momentul primirii confirmării din partea secretarului comisiei.

Fiecare membru al comisiei evaluează:

- a) noutatea științifică/originalitatea lucrării de disertație,
- b) modul de întocmire a lucrării de disertație în conformitate cu *Ghidul de finalizare a studiilor*,
- c) conținutul științific al lucrării de disertație,
- d) modul de prezentare a lucrării de disertație,
- e) răspunsurile la întrebările primite din partea membrilor comisiei.

Pe baza evaluării, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la 1 la 10. Fiecare dintre cele 5 criterii de mai sus (a-e) va avea o pondere de 20% în nota acordată.

Nota finală a fiecărui absolvent, pentru examenul de disertație se obține din media notelor membrilor comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

Art. 25. (1) Rezultatele fiecărei probe de examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina WEB a facultății.

(2) Media de promovare a examenului de licență/diplomă/disertație se comunică în ziua finalizării acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina WEB a facultății.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/licență/disertație nu este publică.

Art. 26. Eventualele contestații se depun la secretariatul Facultății de Agricultură după comunicarea/afișarea rezultatelor, în intervalul 8-16 și se rezolvă, în termen de 24 ore din momentul înregistrării acestora, de către Comisia de analiză a contestațiilor, numită de Rectorul universității. Nu se admit contestații la probele orale.

Art. 27. Examenul de licență/diplomă/disertație nepromovat în prima sesiune programată pentru absolvenții unei promoții poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, stabilite de către Senat, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 28. (1) Diplomele, pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă/disertație, se eliberează de către Universitate în maximum 12 luni de la absolvirea examenului, prin Biroul de eliberat acte de studii, fiind însoțite de suplimentul la diplomă.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire în format letric sau *pdf*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

IV. PREVEDERI FINALE

Art. 29. (1) Îndrumătorii științifici și absolvenții poartă responsabilitatea privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de licență, diplomă sau disertație. Verificarea gradului de similitudine a tezelor de diplomă/licență/disertație se va realiza cu ajutorul programelor specializate în acest sens achiziționate de către USV Iași.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență, diplomă sau disertație.

(3) Încălcarea Art. 29 al. (2) conduce la anularea lucrării și exmatricularea de la studii a falsificatorului, precum și sancțiuni, conform legii, pentru vânzătorul lucrării/proiectului de diplomă/licență/disertație.

Art. 30. Rectorul USV Iași poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 17 martie 2022.

DECAN,
Conf. univ. dr. Denis ȚOPA