



REGULAMENTUL COMISIEI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE

Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. Comisia de evaluare a performanțelor cadrelor didactice (CEPCD) este o structură executivă, subordonată Consiliului Facultății de Agricultură.

Art.1.2. Comisia este numită pe baza hotărârii Consiliului Facultății de Agricultură, ca urmare a propunerilor făcute de către membrii Consiliului.

Art.1.3. CEPCD asigură implementarea hotărârilor Consiliului Facultății de Agricultură, respectând Legea Educației nr. 1/2011, Carta universitară, regulamentele USAMV, precum și prevederile propriului regulament.

Art.1.4. Comisia funcționează permanent și are rolul de a asigura buna desfășurare a procesului didactic în cadrul Facultății.

Capitolul 2 – STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONARE

Art.2.1. Din componența CEPCD fac parte un președinte, un vicepreședinte și patru membri (dintre care și un student).

Art.2.2. Comisia funcționează continuu, în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.

Art.2.3. Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, a Decanului sau a jumătate plus unul din numărul membrilor comisiei.

Art.2.4. Comisia este legal constituită în prezența a două treimi din membrii comisiei, iar deciziile se adoptă cu jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

Art.2.5. La propunerea președintelui comisiei, pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

Art.2.6. Aprobarea componenței CEPCD se face de către Consiliul Facultății de Agricultură, din cadrul USAMV Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art.2.7. Modificarea prezentului regulament este de competența Consiliului Facultății de Agricultură, din cadrul USAMV Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Capitolul 3 – ATRIBUȚII

Art.3.1. CEPCD are următoarele atribuții:

(1) organizează procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Agricultură, respectând procedurile aprobate în acest scop de către conducerea USAMV Iași.

(2) planifică calendarul evaluării anuale a performanțelor cadrelor didactice (la începutul semestrului al II-lea), precum și coordonatorii pe ani și specializări;

(3) asigură procesul de autoevaluare a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Agricultură, pe baza procedurile aprobate în acest scop de către conducerea USAMV Iași.

(4) asigură procesul de evaluare colegială a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Agricultură, pe baza procedurile aprobate în acest scop de către conducerea USAMV Iași.

(5) asigură procesul de evaluare managerială a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Agricultură, pe baza procedurile aprobate în acest scop de către conducerea USAMV Iași.

(6) asigură procesul de evaluare de către studenți a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Agricultură, pe baza procedurile aprobate în acest scop de către conducerea USAMV Iași.

(7) centralizează rezultatele obținute de către cadrele didactice în procesul de autoevaluare și evaluare a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Agricultură într-un an universitar;

(8) propune măsuri concrete de îmbunătățire permanentă a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Agricultură.

Art.3.2. CCITT va întocmi un raport anual, care va fi prezentat, spre informare și analiză, în Consiliul Facultății.

Capitolul 4- DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Desfășurarea acțiunilor de autoevaluare

a) Autoevaluarea oferă informații privind: realizările cadrului didactic într-un anumit interval de timp, punctele tari și cele slabe ale demersului academic, contribuția la atingerea obiectivelor universității, orientarea spre performanță și excelență în predare și cercetare etc. Fiecare cadru didactic primește de la directorul de departament fișa de autoevaluare (Anexa 1);

b) Cadrul didactic completează fișa de evaluare și o predă directorului de departament (în formă tipărită și electronică);

c) Directorul de departament va înmâna fișa de autoevaluare echipei care va realiza procesul de evaluare colegială.

4.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare colegială

Evaluarea colegială se desfășoară în următoarele etape:

a) Consiliul facultății declanșează procedura de organizare a evaluării colegiale prin hotărâre internă consemnată în procesul verbal de ședință.

b) Directorul departamentului împarte personalul didactic în echipe după criteriul disciplinei predate și / sau a relațiilor de cercetare, în urma unor consultări cu membrii departamentului.

c) Se multiplică și se distribuie fișele de evaluare (Anexa 2) membrilor fiecărei echipe.

d) Se colectează fișele completate astfel încât să se asigure anonimatul răspunsurilor.

4.3. Desfășurarea acțiunilor de evaluare managerială

- a) Directorul departamentului completează fișa de evaluare managerială (Anexa 3);
- b) Directorul departamentului prelucrează rezultatele individuale, pe echipe și/sau pe departament și elaborează un raport sintetic privind relațiile interpersonale și valența climatului organizațional. Se folosește în acest scop *Fișa centralizatoare* (Anexa 5).
- c) Directorul departamentului comunică rezultatul individual, personal fiecărui membru al departamentului prin indicarea valorilor maxime, minime și medii obținute pentru fiecare criteriu.
- d) Directorul departamentului prezintă raportul sintetic într-o ședință de departament și depune un exemplar la Consiliul facultății / Prorectoratul didactic.
- e) Decanul facultății / directorul departamentului face public la nivel de facultate / departament rezultatele obținute (pe baza rapoartelor departamentelor) cu asigurarea caracterului confidențial al cazurilor individuale.

4.4. Evaluarea de către studenți

- a) Evaluarea personalului didactic de către studenți constituie un proces, prevăzut de lege, în cadrul căruia se culeg și se prelucrează informații de la studenți în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale personalului didactic din învățământul superior.
- b) Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim. Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului.
- c) Sunt invitați să participe la evaluarea unui cadru didactic numai acei studenți care au frecventat minimum 40% din activitățile didactice realizate de un cadru didactic evaluat.
- d) Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluarea P/S și de a face aprecieri fără a avea obligația de a evalua toate cadrele didactice cu care au lucrat în perioada la care se raportează evaluarea.
- e) Instruirea personalului implicat în procesul de evaluare se realizează la începutul sesiunii de către decanul /directorul departamentului.
- f) Studenții vor completa fișa de evaluare (Anexa 4) pentru fiecare cadru didactic care desfășoară proces didactic la acel an și la acea specializare.
- g) Datele brute se centralizează și se prelucrează cantitativ la nivelul Biroului Consiliului facultății/departamentului, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea statistică a chestionarelor evaluării și elaborează rezultatele finale individuale.

ANEXE

- Anexa 1: Fișa de autoevaluare
- Anexa 2: Fișa de evaluare colegială
- Anexa 3: Fișa de evaluare managerială
- Anexa 4: Fișa de evaluare a personalului didactic de către studenți
- Anexa 5: Fișa centralizatoare

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliul Facultății de Agricultură din data de 15.04.2020.

**Decan,
Conf. Dr. Denis ȚOPA**

