



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
"ION IONESCU DE LA BRAD"**

**FACULTATEA DE AGRICULTURĂ**

Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA

Tel. +40-232-407424; Fax. +40-232-219175

E-mail: [secr\\_agr@uaiasi.ro](mailto:secr_agr@uaiasi.ro); <http://www.uaiasi.ro/agricultura/>

---

## **PLAN OPERAȚIONAL**

**– 2013–**

## CUPRINS

### I. INTRODUCERE

### II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

### III. OBIECTIVELE PROPUSE PE ANUL 2013 ȘI ACȚIUNILE CE VOR FI INTREPRINSE PENTRU REALIZAREA LOR

### IV. ANEXE

### I. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Agricultură de la USAMV Iași pentru anul 2013 este elaborat în acord cu Planul strategic pentru perioada 2012-2016, aprobat de Consiliul Facultății. Acesta continuă în principiu obiectivele definite de planul strategic menționat, precum și de planurile operaționale ale anilor anteriori.

### II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

**1. Autodefinirea facultății:** instituție specializată în învățământul superior agronomic de lungă durată, cu anvergură la nivel național și european, parte integrantă a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași.

**1.1. Anul de înființare:** 1912

**1.2. Structura facultății:** învățământ universitar, postuniversitar, învățământ la distanță (I.D.) și cercetare științifică (anexa 1.1.).

**1.3. Evoluția structurii facultății**

Facultatea de Agricultură Iași a cunoscut în ultimii zece ani o dinamică progresivă prin dezvoltarea de noi specializări.

În anul 2013 la învățământul de lungă durată vor funcționa 5 specializări: Agricultură, Montanologie, Inginerie economică în agricultură, Tehnologia prelucrării produselor agricole și Biologie, ce aparțin domeniilor prezentate în anexa 1.1. La învățământul de lungă durată,

De asemenea, în cadrul Facultății de Agricultură funcționează 9 specializări postuniversitare de tip master (anexa 1.1.).

**1.4. Programe de învățământ existente:** învățământ de lungă durată, învățământ postuniversitar de tip master, programe de doctorat, învățământ la distanță, pregătire profesională postuniversitară și formare continuă (anexa 1.1., 1.2.).

**1.5. Componentele dominante în facultate** sunt învățământul și cercetarea științifică universitară în domeniul agricol, inginerie economică, inginerie și management, inginerie alimentară și biologie.

## **2. Managementul universitar**

**2.1. Relația funcțională între managementul academic și administrativ** este conformă cu normele legale în vigoare.

Managementul academic are responsabilitatea întregii activități de învățământ, cercetare științifică, de stabilire a strategiei în domeniul administrativ și social, iar managementul administrativ prin organisme și responsabili de compartimente duce la îndeplinire strategia definită de forurile academice, fiind subordonate Consiliului Profesoral și Decanului. Există o cooperare funcțională eficientă între toate cele trei departamente ale facultății (Pedotehnică, Știința plantelor, Agroeconomie).

**2.2. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul posturilor didactice** (gradul de ocupare a posturilor didactice) este de 63 % ( cadre didactice și posturi).

**Ponderea de ocupare a posturilor**, pe grade didactice, în 2013 este următoarea:

- Profesori 85 %;
- Conferențieri 100 %;
- Șefi lucrări 50 %;
- Asistenți 50 %;
- Preparatori 100 %.

**Ponderea funcțiilor didactice** din total posturi ocupate:

- Profesori 19 %;
- Conferențieri 20 %;
- Șefi lucrări 41 %;
- Asistenți 19 %;
- Preparatori 2 %.

### **2.3. Evoluția raportului dintre numărul cadrelor didactice și numărul personalului administrativ (CD/PA)**

În acest an, raportul va fi de 96/24 ( posturi didactice totale și personal tehnic-administrativ și auxiliar) .

### **2.4. Raportul dintre numărul cadrelor didactice existente și numărul de studenți fizici**

În anul universitar 2012-2013, vor reveni 21,46 studenți fizici la un cadru didactic ( studenți echivalenți subvenționați + studenți cu taxă, la toate formele de învățământ -1266 și 59 de cadre didactice ).

Raportul dintre numărul de studenți fizici subvenționați de la buget (1080) și numărul cadrelor didactice (59) va fi de 18,31 studenți/cadru didactic .

### III. OBIECTIVELE PROPUSE PE ANUL 2013 ȘI ACȚIUNILE CE VOR FI INTREPRINSE PENTRU REALIZAREA LOR

Nr. crt.	DOMENIUL OBIECTIV	ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESPONSABIL	TERMEN	OBSERVAȚII
<b>I. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>					
<b>I.</b>	1.1. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți	- organizarea admiterii 2013; - distribuirea locurilor alocate de M.E.C.T.S. și a celor cu taxă; - publicitate pentru atragerea candidaților; - susținerea specializărilor noi.	Decan Prodecani	Ian.-Sept. 2013	- la cele 5 specializări; - la cele 9 mastere; - situația propunerilor privind cifra de școlarizare pentru anul universitar 2012/2013 – anexa 1.
	1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și master	- reacreditarea specializărilor/programelor de studii; - revizuirea planurilor de învățământ; - înființarea unui nou master: mecanizarea în agricultură și industria alimentară;	Decan Prodecani Coordonatorii programelor de studii	Permanent	- la cele 5 specializări; - la cele 9 mastere;
	1.3. Creșterea numărului de studenți la programele de master	- publicitate și campanie de atragere a candidaților; - susținerea specializărilor nou introduse.	Decan Prodecani Coordonatorii	Ian.-Sept. 2013	- la cele 9 mastere;

			programele de studii		
	1.4. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studenților	- organizarea centrelor de practică și a parteneriatului cu ferme și firme private, cu BRD, APIA, DADR, etc.	Decan Prodecani Responsabilii cu practica	Ian.-Sept. 2013	- la cele 5 specializări;
	1.5. Îmbunătățirea instruirii studenților de la I.D.	- perfecționarea serviciilor oferite de Învățământul la Distanță (I.D.); - realizarea/implementarea platformei on-line pentru I.D.	Decan Prodecani Responsabilii ID Direcția informatică aplicată	Permanent	- la cele 2 specializări;
	1.6. Dezvoltarea și perfecționarea Școlilor Doctorale	- extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat;	Decan Conducători de doctorat doctoranzi	Permanent	- la cele 10 specializări;
	1.7. Planificarea și desfășurarea examenelor din sesiunea de iarnă și vară 2013	-discuții ale îndrumătorilor de an cu șefii de an; -întocmirea planificărilor pentru fiecare an și specializare a examenelor din sesiunea de vară 2013 și iarnă 2014; -afișarea acestor planificări la avizierul Facultății de Agricultură;	Decan Prodecani Directorii de departamente Îndrumătorii de an Liga Studenților	Iunie 2013 Decembrie 2013	-existența planificărilor pentru fiecare an și specializare a examenelor din sesiunea de vară și iarnă 2013;
	1.8. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	-propuneri și aprobarea componenței nominale pentru comisiile de finalizare a studiilor de licență și masterat; -asigurarea condițiilor organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat;	Decan Prodecani Directorii de departamente Președinții și secretarii comisiilor de licență și masterat	Iunie 2013	-tabele nominale cu membrii comisiilor de licență și masterat; -bază de date privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

					de licență și masterat
1.9. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de către studenți în procesul didactic	-analiza rezultatelor obținute în sesiunea din vară și stabilirea de măsuri concrete de îmbunătățire a acestora; -inițierea studenților din anul I cu tehnici de învățare eficientă în cadrul seminariilor de psihologia educației; -publicarea unui ghid de învățare eficientă pentru studenți.	Decan Prodecani Directorii de departamente Îndrumătorii de an Liga Studenților;	Permanent		-Bază de date statistice; -Programe de consultații cu studenții; -probe ale formării competențelor metacognitive la studenții din anul I;
1.10. Participarea la Târgul pentru Fermieri și Industrie Alimentară și a Festivalului Naturii „Agralim” (Consiliul Județean Iași, USAMV Iași, Abplus-organizatori)	-expoziții de produse specifice Facultății de Agricultură; -expoziție de carte; -sesiune de prezentări profesionale;	Decan Prodecani Doctoranzi Studenți	septembrie 2013		- 500 de participanți; - 2 expoziții; -4 de prezentări profesionale;
1.11.Workshop “Agricultura – oportunități și perspective”	-lansare de carte; -prezentări ale profilului firmelor cu care Facultatea de Agricultură să dezvolte parteneriate; -concert Opera Națională Iași	Decan Prodecani Doctoranzi;	octombrie 2013		- peste 150 de participanți;
1.12. Sprijinirea procesului de încadrare a studenților pe piața muncii	- organizarea Târgului de job-uri; - realizarea unei baze de date referitoare la CV-uri studenți, masteranzi, doctoranzi aflați în căutarea unui loc de muncă; - consilierea studenților cu scopul pregătirii lor în căutarea unui loc de muncă; - promovarea serviciilor oferite de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în rândul	Decan Prodecani	Permanent		- un târg; - o bază de date; - număr firme contactate; - număr prezentări de firme.

		firmelor; - prezentarea mediului de afaceri studenților, prin organizarea de prezentări de firme.			
<b>II. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ</b>					
<b>II.</b>	2.1. Creșterea performanțelor în activitatea științifică	- raport de activitate științifică 2013; -bază de date on-line actualizată permanent cu lucrările științifice publicate, proiecte, cărți,etc. -inițierea cadrelor didactice, a doctoranzilor și masteranzilor în metodologia cercetării științifice; -elaborarea ghidului cercetării științifice;	Prodecan	Dec.2013	- un raport anual; -bază de date on-line; -program anual de acțiuni concrete de inițiere în metodologia cercetării științifice; -publicarea ghidului cercetării științifice;
	2.2. Gestionarea datelor de raportare a cercetării cerute de IC6 la nivel de facultate, pentru raportarea lor către MECTS, CNCSIS, ARACIS	- întreținerea și gestionarea contractelor la nivelul facultății.	Decan Prodecan	Permanent	- raportare date indicatori de calitate.
	2.3. Dezvoltarea componentei de transfer tehnologic la nivel de facultate	- ținerea evidenței rezultatelor activității de CD în Registrul de evidență, conform Ordinului MEdCI nr.3845/2009 și implementarea rezultatelor în unitățile de profil;	Decan Prodecan	Permanent	- număr contracte implementate
	2.4. Creșterea calitativă și cantitativă a participărilor la competițiile de proiecte finanțate pe plan național și internațional	- elaborarea și depunerea de proiecte de cercetare finanțate de către ANCS; - participarea la competițiile de proiecte finanțate din fonduri structurale; - programul operațional sectorial;	Decan Prodecan Directorii de proiect	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de proiecte câștigate.



		- participarea la competiții internaționale - FP7.			
	2.5. Optimizarea gestionării tuturor contractelor de cercetare	- implementarea și adoptarea de măsuri pentru gestionarea optimă a contractelor de cercetare;	Decan Prodecani cu activitatea de cercetare Directorii de proiect	Permanent	- număr de proiecte câștigate; - număr de proiecte în derulare.
	2.6. Creșterea vizibilității interne și internaționale a cercetării din facultate	- publicarea de articole în edituri internaționale de prestigiu, reviste cotate ISI, brevete de invenție; - participarea la târguri, expoziții - inițierea de măsuri de marketing și publicitate.	Decan Prodecani	Dec. 2013	- număr de premii; - număr de cărți, - 5 articole ISI publicate/departament
	2.7. Promovarea activității de cercetare științifică și a creației studentești	-organizarea simpozionului științific studentesc; -organizarea workshop-ului „ABC-ul cercetării științifice”; - elaborarea și difuzarea unor materiale de promovare a activității de cercetare; - acordarea de premii pentru studenți.	Decan Prodecani	Mai 2013 Permanent	- nr. de participanți; - nr. de premii acordate; - broșura simpozionului;
	2.8. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare	- participarea la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, etc. -participarea la cursuri de învățare a limbii engleze;	Decan Prodecani	Permanent	- 50 de participanți;
	2.9. Organizarea și desfășurarea în bune condiții a simpozionului anual al Facultății de Agricultură: "Dezvoltarea unei agriculturi durabile în mileniul al III-lea"	-susținerea lucrărilor în plen, pe secțiuni, sub formă de postere; -Participarea la Workshop-ul - "Cercetare și inovare în agricultură"; -concluzii privind desfășurarea simpozionului; -lansare de carte; -expoziție de carte;	Decan Prodecani	octombrie 2013	- nr. de participanți; - volum abstract; -două volume cu lucrările în extenso;

	2.10. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea finalizării tezei	- participarea la competiții POSDRU; - acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POSDRU; - cooperări cu alte universități; - monitorizarea activității doctoranzilor cu mobilități în străinătate.	Decan Prodecani Directorii de proiect Conducătorii de doctorat	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de proiecte câștigate; - minim 2 doctoranzi cu stagii în străinătate.
<b>III</b>	<b>III. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII</b>				
	3.1. Implicarea Comisiilor de lucru ale Facultății de Agricultură în creșterea calității procesului de formare profesională și umană a studenților	- evaluarea periodică a programelor de studii; - raportul anual pe programe de studii și la nivel de facultate privind asigurarea calității; - plan de măsuri privind îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare profesională și umană a studenților;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Aprilie 2012	-hotărâri ale Consiliului Facultății de Agricultură privind componența comisiilor;
	3.2. Elaborarea Planului operațional al Facultății de Agricultură pentru anul 2013	- centralizarea datelor; -elaborarea planului operațional pe 2013	Decan Prodecani Directorii de departamente	ianuarie 2013	- planul operațional aprobat de Consiliul Facultății de Agricultură; -calendarul principalelor acțiuni ce se vor desfășura în anul 2013;
	3.3. Promovarea unui stil de management participativ	-Desfășurarea cu eficiență a ședințelor Consiliului Facultății de Agricultură, ale Biroului Consiliului, ale celor de departamente ; -Respectarea tematicii planificate pentru aceste ședințe ;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Conform graficului	-calendarul acestor ședințe; -bază de date privind desfășurarea acestor ședințe;
	3.4. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic,	-Elaborarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-	Decan Prodecani	Permanent	-existența procedurilor de

	de cercetare și managerial-administrativ	administrativ; -Aplicarea în practică a procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ; -Planuri de măsuri rezultate în urma concluziilor reieșite din evaluarea activității cadrelor didactice;	Directorii de departamente Liga Studenților Comisia de asigurare a calității		evaluare a calității; -bază de date privind aplicarea acestor proceduri de evaluare a calității; Planuri de măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice;
IV.	<b>IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>				
	4.1. Forme de recrutare și evaluare periodică a personalului academic	-evaluarea necesarului de personal; -culegerea informațiilor necesare organizării concursurilor; -organizarea posturilor didactice în conformitate cu planurile de învățământ; -stabilirea criteriilor de evaluare și a nivelului de performanță cerut; - alcătuirea fișei postului; -acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.	Decan Directorii de departamente	Ian.-oct. 2013	-bază de date privind organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a posturilor didactice; -Bază de date privind acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.
	4.2.Perfecționarea personalului didactic	-participarea la programe internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă; - acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate finanțate de Comisia Europeană, MECTS, MADR ș.a.; - stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate pe bază de convenții bilaterale;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Conform graficului	Bază de date specifică fiecărei componente; -depunerea de proiecte la competițiile internaționale de cercetare –dezvoltare sau educație permanentă;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la programe naționale de perfecționare;</li> <li>- participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială;</li> <li>- pregătirea postuniversitară a tinerelor cadre didactice, prin programe de masterat și doctorat;</li> <li>-formarea continuă a cadrelor didactice universitare pe problematică psihopedagogică și de didactica specialității;</li> <li>-dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice universitare;</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>-depunerea de documentații în vederea obținerii de stagii de documentare, perfecționare, pregătire postuniversitară;</li> <li>-program anual de formare continuă a cadrelor didactice universitare;</li> <li>- volum de pedagogie universitară;</li> <li>-program de formare lingvistică a cadrelor didactice;</li> </ul>
<b>V.</b>	<b>V. PARTENERIATUL CU STUDENȚII</b>				
	5.1 Perfecționarea condițiilor de studiu și sociale a studenților	-dezvoltarea bazei materiale din sălile de cursuri și laboratoare;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Existența unei baze materiale adecvată modernizării procesului de predare-învățare; -modernizarea A3, A4 și A5; -Completarea bazei materiale din A3, A4 și A5
	5.2 Modalități și resurse noi de acordare a burselor	- majorarea fondului de burse, inclusiv prin alocări de la venituri proprii ale universității;	Decan Prodecani	Conform graficului	-Bază de date privind acordarea burselor

			Secretariatul facultății;		pentru studenți; -acordarea unui număr suplimentar de 20 burse speciale;
	5.3 Atragerea studenților în cercetarea științifică a	- efectuarea de proiecte de licență, disertație; - participarea unor studenți cu aptitudini de cercetare la programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice și cercurilor științifice studențești; -participarea studenților la activitatea cercurilor studențești; - sprijinirea organizării manifestărilor științifice studențești și premiarea lucrărilor valoroase.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Permanent  Martie- Mai 2013	-proiecte de licență, disertație; -broșuri privind organizarea simpozionului anual studențesc; - participarea cu 50 de lucrări la simpozionul științific studențesc; -premierea celor mai bune lucrări din cadrul simpozionului;
	<b>VI. INTERNAȚIONALIZAREA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ</b>				
VI.	6.1. Susținerea afilierii facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu;	- afilierii facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Bază de date privind afilierea; -Corespondență cu institute de cercetare, universități din străinătate;
	6.2. Susținerea derulării de stagii de practică în internship prin schimburi internaționale;	-Organizarea și derularea stagiilor de practică în internship;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Bază de date privind derularea stagiilor de practică în internship;

<b>VII. ROLUL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ ÎN SOCIETATE</b>					
<b>VII.</b>	7.1. Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi.	-căutarea unor actori semnificativi ai societății civile cu care facultatea să încheie parteneriate; -implicarea acestor actori în derularea eficientă a diferitelor activități ale facultății;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Parteneriate active cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi; -2 întâlniri cu reprezentanți ai societății civile;
	7.2. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți;	-Încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți; -Încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților care urmează programul de pregătire psihopedagogică;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Permanent	-Parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar ; - Ziua porților deschise; -Vizite la unități școlare din învățământul preuniversitar;
	7.3. Îmbunătățirea <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură, într-o variantă profesionistă;	-Crearea unei echipe care să coordoneze procesul de îmbunătățire permanentă a <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură, într-o variantă profesionistă; - îmbunătățire permanentă a <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură în concordanță cu obiectivele și activitățile noastre;	Decan Prodecani Experți IT	Permanent	Site actualizat permanent
<b>VIII.</b>	<b>VIII. RELAȚIA CU ALUMNI</b>				
	8.1.Crearea și dinamizarea comunității <i>alumni</i> la nivelul Facultății de Agricultură	-dezvoltarea și operaționalizarea unei platforme de interacțiune on-line între membrii comunității <i>alumni</i> și facultate;	Decan Prodecani Directorii de	permanent	-Platformă on-line între membrii comunității <i>alumni</i> și

		-creșterea gradului de implicare/participare a comunității <i>alumni</i> în activitățile derulate de facultate; -implicarea comunității <i>alumni</i> în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare pentru adaptarea la nevoile pieței muncii;	departamente Liga Studenților Coordonator comunitate <i>alumni</i>		facultate; -contactarea absolvenților la întâlnirile de promoție; -organizarea de întâlniri speciale; -bază de date cu absolvenții facultății;
IX	<b>IX. INFRASTRUCTURA</b>				
	9.1. Gestiunea patrimoniului	- implicarea în construirea sediului pentru specializarea TPPA; - achiziție de mașini agricole;	Decan Prodecani Directorii de departamente	permanent	Existența unui patrimoniu funcțional
	9.2.Perfecționarea sistemului informatic al facultății	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei facultății; - dezvoltarea facilităților de comunicații în cadrul rețelei facultății; -integrarea în procesul didactic și de cercetare a laboratoarelor 3D;	Decan Prodecani Directori de departamente Coordonator sistem informatic	permanent	Existența unui sistem informatic integrat; Integrarea în procesul didactic și de cercetare a laboratoarelor 3D;
X.	<b>X. COMUNICAREA ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ</b>				
	10. 1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale a Facultății de Agricultură	- participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Agricultură; - reeditarea principalelor materiale de prezentare a Facultății de Agricultură (editarea de broșuri, pliante, afișe etc.); - promovarea admiterii 2012 (bannere, presă,	Decan Prodecani Directori de departamente Liga studenților	Permanent	Bază de date privind participarea la expoziții interne și internaționale; Materiale de promovare a Facultății de Agricultură;

		afișe, pliante, CD de prezentare etc.); - prezență în mass media.			
	10.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	- participarea la manifestări specifice; - întărirea relațiilor cu autoritățile locale;	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	Bază de date privind participarea la manifestări specifice cu mediul social și economic;
	<b>XI. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</b>				
<b>XI.</b>	11.1. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al Facultății de Agricultură	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2013	Decan Prodecani	Ianuarie 2013	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2013

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de .....

**DECAN,  
Prof. univ. dr. Teodor ROBU**