



“ION IONESCU DE LA BRAD”
Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA
Tel. +40-232-213069; Fax. +40-232-260650
Cod fiscal: 4541840

E-mail: rectorat@uaiasi.ro, <http://www.uaiasi.ro>

PROGRAMUL LLP – ERASMUS

erasmus@uaiasi.ro



BIROU ERASMUS
Aleea M. Sadoveanu nr. 3
Iași, 700490, ROMANIA
Tel.: +40-232-407478
+40-232-215445
Fax: +40-232-260650
E-mai: erasmus@uaiasi.ro

REGULAMENT privind organizarea mobilităților pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus Outgoing în cadrul Programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții

1. SCOP ȘI OBIECTIVE

Prezentul regulament are ca scop stabilirea metodologiei generale în vederea derulării deplasărilor studenților Erasmus outgoing la universitățile partenere din Uniunea Europeană și are ca obiectiv respectarea cu strictețe a normelor stabilite prin Charta Erasmus și a celor prevăzute în regulamentele de funcționare a USAMV Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru deplasarea studenților Erasmus din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași care urmează să efectueze stagii de studii la universitățile partenere din Uniunea Europeană.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 1/2011
- 3.2. Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.3. Carta Erasmus 67932-IC-1-2007-1-RO-ERASMUS-EUCX-1 –RO IASI03
- 3.4. Contractul instituțional financiar Erasmus încheiat anual între Universitatea De Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) București

- 3.5. Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

USAMV IAȘI	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași
PRIAS	Prorectorat Relații Internaționale și Activități Studentești
BRI / BPC / BE	Biroul de Relații Internaționale / Biroul de Programe Comunitare / Biroul Erasmus
A.N.P.C.D.E.F.P.	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
LA	Learning Agreement
TA	Training Agreement
UE	Uniunea Europeană
GSE	Ghidul Studentului Erasmus
EISG	Erasmus International Student Guide

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Componenta Biroului Erasmus: Coordonatorul instituțional, secretarul BE, responsabilul financiar, responsabilii pe facultăți. Biroul Erasmus face parte din Biroul de Programe Comunitare.

5.2. Considerații Generale

Art. 1. La sfârșitul lunii mai din anul universitar în curs se semnează contractul de finanțare cu A.N.P.C.D.E.F.P. pentru anul universitar care urmează. În conformitate cu contractul semnat de USAMV Iași cu A.N.P.C.D.E.F.P. agenția virează USAMV Iași doar 80% din fondurile alocate fiecărei secțiuni din programul ERASMUS, urmând ca diferența de 20% să fie virată după ce USAMV Iași trimite ANCPDEFPP raportul intermediar din luna februarie a anului următor.

Art. 2. După semnarea contractului cu A.N.P.C.D.E.F.P. , la nivelul BE, sunt repartizate fondurile structurilor participante la program în funcție de realizările din anul precedent.

Art. 3. Fondurile neconsumate până la data de 15 Ianuarie a anului universitar în curs vor fi redistribuite către candidații aflați pe lista de rezerve. Această redistribuire se va face ținându-se cont de ordinea în care au fost făcute solicitările.

5.3. Atribuțiile structurilor participante la program – PRIAS, BRI / BPC și BE.

Art.1. În luna aprilie a fiecărui an universitar Biroul Erasmus (BE) va organiza un seminar pentru prezentarea programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții – ERASMUS, la care vor fi invitați să participe cât mai mulți studenți. La facultățile participante în program se vor distribui afișe și fluturași pentru promovarea programului Erasmus. De asemenea informațiile vor apare pe site-ul USAMV.

Art.2. (1) După seminarul meționat, coordonatorii Erasmus pe facultăți organizează o întâlnire cu studenții candidați la granturi Erasmus, în care se prezintă în detaliu programul Erasmus, condițiile de desfășurare, obligațiile studenților și informații privind universitățile partenere. *A se vedea Ghidul Studentului Erasmus (GSE)*

(2) După această etapă preliminară coordonatorii Erasmus pe facultăți organizează selecția studenților:

- a) anunțarea competiției și a termenului limită pentru depunerea dosarelor;
- b) componența dosarelor de concurs (vezi GSE):

- cerere înscriere concurs selecție
- fișa de eligibilitate
- curriculum vitae,
- scrisoare de intenție,
- adeverință de student
- certificat de competențe lingvistice;

c) anunțarea datei la care va avea loc selecția cu cel puțin o lună înaintea datei de selecție se face public, pe pagina WEB a Biroului Erasmus. *Selecția studenților* este făcută de Comisiile de Selecție propuse de facultăți și aprobate de Consiliul de administrație al USAMV Iași.

Comisiile sunt alcătuite din trei sau mai mulți membri. Pe parcursul selecției se ține cont de criteriile de selecție transmise de A.N.P.C.D.E.F.P., însă comisia mai poate adăuga și criterii specifice dacă se consideră necesar. Criteriile sunt afișate pe pagina WEB a programului Erasmus, cu cel puțin două luni înainte de selecția candidaților.

Competiția pentru selecție se desfășoară public la o locație care este anunțată simultan cu anunțul competiției.

După finalizarea selecției, coordonatorii Erasmus pe facultăți trimit la Biroul Erasmus următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției,
- tabelul cu studenții selecționați, + rezerve
- dosarele studenților selecționați + rezerve.

(3) Participanții la programul Erasmus: coordonatorul instituțional, secretarul BE, coordonatori Erasmus pe facultăți, membrii comisiilor de selecție și de echivalare, personalul BPC/BRI și Serviciul Contabilitate vor semna o declarație de conflict de interese. Aceste declarații vor fi depuse la BE în termen de o lună de la intrarea în funcție (începutul mandatului).

Art.3. Situația primită de la facultăți este centralizată la BE. Coordonatorul Erasmus se ocupă de:

a) afișarea rezultatelor selecției la avizierul BE și pe pagina web a BE;

b) organizarea unei prime întâlniri de lucru cu studenții Erasmus outgoing care vor pleca în străinătate în anul academic următor, ținându-se cont de calendarul anului universitar.

Art.4. La începutul anului universitar, coordonatorul instituțional Erasmus împreună cu personalul BE demarează pregătirea deplasării studenților în străinătate după cum urmează:

3.1. După ce se semnează contractul cu ANPCDEFP și se finalizează selecția, se distribuie granturile Erasmus facultăților – lista va fi prezentată în Consiliul de administrație de către coordonatorul instituțional. Repartizarea fondurilor Erasmus pe facultăți se face ținându-se cont de numărul de studenți trimiși cu un an înainte și de sumele primite în anul academic precedent, urmărindu-se un echilibru și ținându-se cont de faptul că apar (sau dispar) acorduri noi în program sau au loc eventuale reorganizări de departamente. După ce repartizarea fondurilor Erasmus pe facultăți este aprobată de Consiliul de administrație, lista este afișată pe pagina de internet a BE și transmisă coordonatorilor Erasmus pe facultăți.

3.2. Responsabilități ale facultăților:

- În contractul de studii (Learning Agreement) facultatea va preciza, înainte de plecarea studentului în străinătate, pe lângă lista cursurilor și modalitatea de recunoaștere a notelor.

- Facultățile vor respecta principiul de recunoaștere conform căruia, la toate cursurile de la USAMV Iași pentru care se recunosc credite de la universitatea parteneră, se vor recunoaște notele obținute.
- Planurile de Învățământ (Learning Agreement) ale studenților Erasmus outgoing vor fi aprobate de către Consiliile Profesoriale ale Facultăților de care aparțin studenții respectivi. La propunerea comisiei de echivalare, titularii de discipline vor indica în fișa disciplinei denumiri (titluri) de cursuri echivalente sau cu grad mare de similitudine (>50%) de la alte universități din primele 1000 din lume. Facultățile vor elabora regulamente/proceduri proprii de echivalare a disciplinelor de specializare de la facultățile gazdă care nu se regăsesc identic în planul propriu de învățământ. De regulă, disciplinele al căror titlu diferă la universitatea gazdă față de USAMV Iași dar al căror conținut are grad mare de similaritate (>80%), se vor echivala ca atare. Aceste regulamente/proceduri trebuie aprobate de Consiliul de administrație al universității.

3.3. În efectuarea selecției studenților pentru mobilități, facultățile vor ține cont de recomandările ANPCDEFP, la care pot adauga criteriile aprobate în Consiliul Facultății, de preferință criteriile cuantificabile, precum mediile la disciplinele fundamentale și la disciplinele de specializare, nivelul de cunoaștere al limbii în care va fi efectuat stagiul.

3.3.1. Facultățile vor evita favorizarea (segregarea) între direcții de specializare sau discipline în planificarea schimburilor internaționale.

3.3.2. Facultățile vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilități oferite la diverse niveluri de învățământ (licență, masterat, doctorat), între specializări (la toate nivelele) și pe ani de studii (dacă este cazul).

3.3.3. În alocarea granturilor Erasmus, facultățile vor ține cont de țara de destinație și de durata stagiului; se vor îngriji ca granturile să fie alocate în mod echitabil.

3.3.4. La nivelul fiecărei facultăți participante la program, studenții beneficiari de granturi Erasmus vor fi scutiți de plata taxelor legate de întocmirea dosarului ERASMUS.

3.4. Până la **mijlocul lunii noiembrie a anului universitar în curs**, coordonatorii Erasmus pe facultăți vor trimite BE tabelele nominale cu fondurile repartizate pe fiecare student, precum și listele cu rezerve.

Art.5. În **a doua jumătate a lunii noiembrie**, BE va organiza o întâlnire cu beneficiarii de granturi Erasmus, la care participă, pe lângă studenți, coordonatorii Erasmus pe facultăți, personalul din secretariatul BE care se ocupă de aspectele de ordin administrativ ale programului și reprezentanții băncii agreate de universitate (în prezent grantul studenților Erasmus este virat pe carduri), precum și alte persoane/ organizații din afara universității și care au legătura cu programul Erasmus - GSE.

Art.6. (1) Cu cel puțin o lună înainte de plecarea efectivă și după ce a primit invitația de la instituția gazdă, studentul Erasmus se prezintă la BE în vederea emiterii documentelor necesare deplasării. (*Vezi GSE*).

Art.7. Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea următoarele contracte (*vezi GSE*):

(1) **Pentru stagiile de studii (SMS), un contract de studii, Learning Agreement** în care sunt trecute universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în străinătate. și numărul de credite pe care studentul trebuie să le obțină pe parcursul șederii în străinătate.

(2) Toate mobilitățile ERASMUS se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

(3) În contractul de studii se consemnează cursurile/ activitățile didactice pe care studentul se obligă să le urmeze și promoveze, universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului, iar universitatea noastră se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

(4) Contractul de studii se semnează de către student, Coordonatorul instituțional Erasmus și reprezentantul autorizat al facultății / persoana de contact. Din punct de vedere didactic, Learning Agreement are valoare de contract.

(5) Eventualele modificari la contractul de studii se pot face doar în primele două săptămâni de ședere la partener, cu obligativitatea semnării imediate a modificărilor de către toate cele trei părți.

(6) La revenirea în USAMV Iași, studentului i se vor recunoaște automat toate creditele obținute la Universitatea parteneră, conform listei de discipline din contractul de studii.

(7) Rezolvarea eventualelor situații neclare se va face de către o comisie (3-4 persoane) din care va face parte și coordonatorul instituțional Erasmus. Comisia va fi aceeași pentru toți studenții facultății.

(8) Echivalarea notelor se va face astfel:

a) dacă există distribuția notelor la disciplina respectivă în Universitatea parteneră, echivalarea se va face prin suprapunerea acelei distribuții peste distribuția notării din facultate.

b) În caz că se cunoaște locul ocupat de student în ierarhia studenților promovați la disciplina respectivă la Universitatea parteneră, echivalarea notei se va face pe baza acestei informații;

c) În toate celelalte cazuri, echivalarea se va face de către comisia sus-menționată.

În lipsa unei distribuții de referință, echivalarea se va face folosind distribuția notelor ECTS:

10 – primii 10 %

9 – urmatorii 25 %

8 – urmatorii 30 %

7 – urmatorii 25 %

6,5 – urmatorii 10 %

La semnarea acordurilor, notele ECTS sunt solicitate de la Universitatea parteneră.

(2) **Pentru stagii de plasamente (SMP), un contract de plasament, Training Agreement, (TA)**, în care se vor trece: firma sau universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului și planul de lucru. TA este semnat de către decan, persoana de contact / tutore și coordonatorul instituțional Erasmus.

(3) Un **contract financiar**, pentru semnarea căruia are nevoie de un garant. Studentul completează contractul cu datele sale și ale garantului, precum și cu date referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, după care îl aduce la BE pentru o eventuală verificare, pentru tipărire și pentru a fi semnat. La contract, studentul trebuie să anexeze o copie după buletinul/ cartea de identitate a garantului și adeverință de salariat cu specificarea salariului (dacă garantul este salariat) sau un cupon de pensie (dacă garantul este pensionar).

Art.8. În conformitate cu legislația în vigoare, cu cel puțin 10 zile înainte de plecare, studentul va depune la Serviciul Contabilitate documentele necesare pentru a i se transfera grantul în contul deschis la banca agreată de universitate, precum și datele contului bancar (număr cont și cod IBAN). Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (contractul financiar și Dispoziția Rectorului) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derularea stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocată inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocată inițial, sau alte situații care pot apărea.

Art.9. În termen de două săptămâni după ce ajung în țara de destinație și în conformitate cu prevederile contractului financiar, studenții au obligația de a trimite un mesaj e-mail către BE și/sau persoana de contact din USAMV, în care vor comunica atât adresa de e-mail cât și cea poștală, pentru a putea fi contactați dacă este nevoie.

Art.10. (1) La revenirea în țară, studentul Erasmus va prezenta la BE următoarele documente în vederea echivalării/recunoașterii/validării stagiului efectuat:

A. Pentru studenții care au fost la studii: Learning Agreement, Transcript of Records și Certificate of Attendance, după cum urmează:

a) pentru studenții care au urmat cursuri:

1. Certificate of Attendance – sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă;

2. Foaie matricolă (Transcript of records) eliberată de universitatea gazdă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite și notele obținute;

3. Facultativ, scrisoare de apreciere în plic închis, din partea tutorelui sau responsabilului Erasmus care a coordonat activitatea studentului Erasmus outgoing.

b) pentru studenții care au elaborat un proiect de studiu echivalabil cu un proiect de an la care se primește notă la USAMV Iași:

1. Foaie matricolă (Transcript of records) sau un document echivalent în care vor fi trecute atât nota cât și numărul de credite;

2. Certificate of Attendance, sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă;

3. Facultativ, scrisoare de apreciere în plic închis, din partea tutorelui sau responsabilului Erasmus care a coordonat activitatea studentului Erasmus outgoing.

c) pentru studenții care au elaborat un proiect de studii în vederea proiectului de licență:

1. Foaie matricolă (Transcript of records) sau un document echivalent în care va fi precizat numărul de credite;

2. Certificate of Attendance – *A se vedea Anexa nr. 13*, sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă;

3. Facultativ, scrisoare de apreciere în plic închis, din partea tutorelui sau responsabilului Erasmus care a coordonat activitatea studentului Erasmus outgoing.

Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări.

B. Pentru studenții care au efectuat plasamente: Acordul de formare profesională „Training Agreement” semnat de către beneficiar, de coordonatorul instituțional de la universitatea de origine și de cel de la instituția gazdă, Certificate of Attendance sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă sau de organizația gazdă la finalul plasamentului, Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de plasament (întocmit de către beneficiar), Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări.

(2) În vederea efectuării decontului financiar, studentul va depune documentele de călătorie, precum și copii după Certificate of Attendance corespunzător, la serviciul de contabilitate.

Art. 11. Recunoașterea/echivalarea stagiilor Erasmus efectuate la universitățile partenere din Uniunea Europeană. După revenirea la universitate a studentului Erasmus outgoing sau până la sfârșitul anului universitar în curs, facultatea de unde provine studentul Erasmus outgoing va completa, pe baza situațiilor școlare aduse de student din străinătate, **“Fișa de echivalare / recunoaștere a stagiului Erasmus”**. Fișa în original va fi păstrată, împreună cu documentele în baza cărora a fost emisă, la dosarul studentului din secretariatul facultății. O copie va fi trimisă BE, pentru a fi păstrată la dosarul studentului Erasmus outgoing.

Art. 12. În prima decadă a lunii februarie din anul universitar în curs, Prorectorul pentru Relații Internaționale și Activități Studentești va prezenta și supune aprobării un raport intermediar Consiliului de administrație. Ulterior, BE va trimite acest raport intermediar la ANPCDEFP.

Art. 13. (1) Raportul final va fi prezentat și supus aprobării Consiliului de Administrație de către Prorectorul pentru Relații Internaționale și Activități Studentești.

(2) Până pe data de 30 septembrie a anului în curs (dată la care se consideră încheiat anul universitar Erasmus), coordonatorul instituțional Erasmus, prin BE va trimite raportul final la ANPCDEFP. În cazul în care sunt studenți care termină stagiul abia la sfârșitul lunii septembrie, un alt raport final va fi trimis la ANPCDEFP până pe data de 15 octombrie din anul respectiv.

Art. 14. Prevederile prezentului regulament bazate pe reglementari ale ANPCDEFP se modifica de drept, conform cu reglementarile in vigoare, atunci cand ANPCDEFP transmite noi reglementari.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universității:

- aprobă regulamentul.

6.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea regulamentului;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea regulamentului.

6.3. Responsabilul de proces – Prorectoratul cu Relațiile Internaționale și Activități Studentești

- elaborează și propune modificări ale regulamentului;
- monitorizează aplicarea regulamentului.

6.4. Responsabilul la nivelul BRIIU

- aplică regulamentul.

6.5. Coordonatorul instituțional Erasmus și responsabilii Erasmus pe facultăți

- aplică regulamentul.

8. ANEXE

Anexa nr. 1

Condiții de eligibilitate și selecție pentru studenții ERASMUS

Condiții de eligibilitate

- Să aibă cetățenie română;
- Să fie student la o instituție de învățământ superior – student, masterand, doctorand;
- Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii pentru SMS, nu și pentru SMP;
- Să nu fi beneficiat de un alt stagiu ERASMUS de același tip;
- Să promoveze un test de limbă străină.

Condiții de selecție

- Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- Să prezinte o scrisoare de motivație;
- Să prezinte un curriculum vitae;
- Să prezinte un atestat de limbă străină.

Nr. _____ / _____

Se aprobă,

DECAN

Domnule Decan

Subsemnatul/a, _____,
student/ă în anul __ la Facultatea de _____,
născut/ă la data de _____, posesor al
cărții/buletinului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, adresa de email
_____, vă rog să binevoiți a aproba
înscrierea la concursul de selecție a studenților, organizat la nivelul Facultății de
_____ în perioada _____,
pentru a beneficia de un grant ERASMUS în scopul efectuării unui stagiu de studii /
plasament în cursul anului universitar _____, la universitatea
_____.

Anexez curriculum vitae, scrisoare de intenție, certificatul de competențe
lingvistice și adeverința de student.

Semnătura _____

Data _____

Domnului Decan al Facultății de _____

Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Iași
Facultatea de _____

Formular pentru verificarea eligibilității candidaturii la programul
ERASMUS a studentului _____

Criterii eligibilitate studenți participanți selecție program ERASMUS	Vă rugăm să bifați cu X
Să aibă cetățenie română	
Să fie student al USAMV Iași – student, masterand, doctorand;	
Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii	
Să nu fi beneficiat de un alt stagiu ERASMUS *	
Să promoveze un test de limbă străină	

* Acest criteriu nu se aplică studenților care au beneficiat de un stagiu de studiu și se înscriu pentru un stagiu de plasament și vice-versa.

Criterii selecție studenți participanți selecție program ERASMUS	Vă rugăm să bifați cu X
Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior/Media:	
Să prezinte o scrisoare de motivație	
Să prezinte un curriculum vitae	
Să prezinte un atestat de limbă străină	

Componența dosarului de înscriere la concursul de selecție:

- CV;
- Scrisoare de motivație;
- Adeverință de student;
- Certificat de competențe lingvistice;
- Cerere către decan pentru înscriere la concurs;

Certificat,

Responsabil Erasmus Facultate

DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul _____, în calitate de _____ în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, cu sediul în Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, cod poștal 700490, declar că nu am în prezent conflicte de interese și că mă angajez ca pe parcursul derulării proiectului LLP/ERASMUS să evit conflictele de interese în toate fazele de desfășurare a proiectului. În cazul apariției unui conflict de interese, voi aduce la cunoștința conducerii universității acest fapt în cel mai scurt timp posibil.

Am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 titlul IV, cap. I, cap. II, secțiunea 4 și Legii nr. 447 din 8 noiembrie 2004 art. 4, pctele c, d și e privind conflictul de interese.

Data,

Semnătura,



STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR 2011 / 2012

(Photograph)

FIELD OF STUDY:

This application should be completed in **BLACK** in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION

Name and full address:

Departmental coordinator – name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

Institutional coordinator – name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name:	First name(s):
Date of birth:	
Sex: Nationality:	
Place of birth:	
Current address:	Permanent address (if different):
.....
.....
Current address is valid until:
Tel.:	Tel.:

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (In order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	No. of expected ECTS credits
		from	to		
1.
2.
3.

Sending institution Country:

Briefly state the reasons why you wish to study abroad?

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	Yes	No	Yes	No	Yes	No
.....	#	#	#	#	#	#
.....	#	#	#	#	#	#
.....	#	#	#	#	#	#

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (If relevant)

Type of work experience	Firm / organisation	Dates	Country
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:

Number of higher education study years prior to departure abroad:

Have you already been studying abroad? Yes # No #

If yes, when? At which institution?

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details non known at the time of application will be provided at a later stage.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes # No #

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above mentioned student is # provisionally accepted at our institution
 # not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: Date:



**The "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and
Veterinary Medicine of Iasi Romania**

LLP - ERASMUS STUDENT MOBILITY

LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 2011/ 2012 FIELD OF STUDY:

Name of student:
Sending institution Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving Institution:..... Country:

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature ECTS Faculty coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature ECTS Faculty coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: Date: Date:

Name of student:

Sending institution: Country:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
 (to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature ECTS Faculty coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature ECTS Faculty coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: Date: Date:

**ERASMUS PROGRAMME
TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT**

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:	
Subject area:	Academic year :
Degree :	
Sending institution:	

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from till , that is months
--

- Knowledge, skills and competence to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- Monitoring and evaluation plan:

III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY (OPTIONAL)

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a local partnership with [to be filled in with the name of the partner higher education institution] in view of helping with the monitoring of the mobility abroad. All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

Address:

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

..... Date:

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits Yes/No (please strike out the non applicable answer) If yes: number of ECTS credits:

....

and/or (please strike out the non applicable answer)

the institution will record the training period in the Diploma Supplement Yes/No (please strike out the non applicable answer).

Coordinator's name and function

Date:

Coordinator's signature

The host organisation

The student will receive a financial support for his/her placement Yes No

The student will receive a contribution in kind for his/her placement Yes No

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student

Coordinator's name and function

..... Date:

Coordinator's signature

.....

ANGAJAMENT PENTRU CALITATE

Pentru plasamentele studentesti Erasmus

Acest Angajament pentru calitate urmărește principiile Cartei Europene a Calității pentru Mobilitate

Instituția de învățământ superior de origine¹ se obligă să:

- definească **rezultatele învățării** pentru plasamentul în cauză, în ceea ce privește cunoștințele, abilitățile și competențele care urmează a fi dobândite;
- asiste studentul în **alegera** celei mai potrivite organizații gazdă, durată a proiectului și conținut al plasamentului, pentru a atinge rezultatele menționate anterior ;
- **selecteze** studenții pe baza unor criterii și proceduri clar definite și transparente și să semneze un **Contract financiar pentru plasament** cu respectivii studenți selectați;
- **pregătească** studenții pentru viața practică, profesională și culturală în țara gazdă, în special prin pregătirea lingvistică organizată astfel încât să acopere nevoile lor profesionale;
- asigure **sprijin logistic** studenților în privința aranjamentelor de călătorie, vize, cazare, permise de rezidență sau de muncă și asigurări sociale și de sănătate;
- asigure studenților **recunoașterea completă** pentru încheierea satisfăcătoare a activităților specificate în Acordul de formare profesională;
- **evalueze** cu fiecare student în parte dezvoltarea sa personală și profesională obținută prin participarea la Programul Erasmus;

Instituția de învățământ superior de origine și organizația gazdă se obligă împreună să:

- negocieze și cadă de acord asupra unui **Acord de formare profesională** specific pentru fiecare student în parte (care include programul plasamentului și procedura recunoașterii) și asupra aranjamentelor de mentorare adecvate;
- **monitorizeze** progresul plasamentului și să ia măsurile potrivite dacă este necesar.

Organizația gazdă se obligă să:

- stabilească studenților **sarcini și responsabilități** (așa cum au fost prevăzute în Acordul de formare profesională) care să corespundă cunoștințelor, abilităților, competențelor lor și obiectivelor de formare și să se asigure că au la dispoziție echipamentul și asistența potrivite;
- **să aducă la cunoștința studenților regulile și reglementările** sale, programul obișnuit de lucru, codul de conduită și regulile de confidențialitate;
- întocmească un **contract sau document echivalent** pentru plasament în concordanță cu reglementările legislației naționale;
- **desemneze un mentor** pentru a consilia studenții, pentru a-i ajuta în scopul integrării în mediul țării gazdă și pentru a le monitoriza progresul în formarea profesională;

Studentul se obligă să:

- **se supună acordului** negociat pentru plasamentul său și să facă tot ce-i stă în putință pentru a realiza plasamentul cu succes;
- **respecte regulile și reglementările** organizației gazde, programul obișnuit de lucru, codul de conduită și regulile de confidențialitate;
- **comunique** cu instituția de origine în legătură cu orice problemă ori schimbare referitoare la plasament;
- **întocmească un raport** în formatul cerut de instituția de origine și să-l prezinte acesteia, însoțit de orice alte documente doveditoare solicitate, la finalul plasamentului.

1 În cazul în care instituția de învățământ superior este integrată într-un consorțiu, angajamentele ei pot fi împărțite cu organizația coordonatoare a consorțiului

**PROGRAMUL SECTORIAL ERASMUS
MOBILITATEA STUDENȚILOR**

**Se aprobă,
RECTOR,
Prof.dr. Vasile VÎNTU**

Domnule Rector,

Subsemnatul _____, student/student masterat/doctorand la Facultatea de _____, fiind propus pentru o bursă LLP - Erasmus, la Universitatea _____ din _____, pentru o perioadă programată de ___ luni, vă rog să-mi aprobați eliberarea Ordinului de deplasare în _____ pentru perioada efectivă de ___ luni.

Menționez că toate cheltuielile de transport, cazare și diurnă sunt suportate de la Programul Erasmus (conform contractului financiar și amendamentului la acesta), precum și din contribuție proprie.

Alăturat anexez: - dosarul de candidatură;
- scrisoarea- invitație de la instituția primitoare

Data: _____

Semnătura,

De acord,
Persoana de contact Acord
Bilateral – U.S.A.M.V.Iași,

De acord,
Coordonator Program Erasmus,
Prof.dr.Neculai MUNTEANU

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
“ION IONESCUL DE LA BRAD”



Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA

Tel. +40-232-213069; Fax. +40-232-260650

Cod fiscal: 4541840

E-mail: rectorat@uaiasi.ro, <http://www.uaiasi.ro>

PROGRAMUL LLP – ERASMUS

erasmus@uaiasi.ro



DISPOZIȚIA

Nr. _____ / _____

În temeiul aprobării Consiliului de Administrație și a Hotărârii Biroului Senat din ziua de _____, luna _____, anul _____

RECTORUL DISPUNE

1. Deplasarea domnului (doamnei) _____

în localitatea _____

Țara _____

Scopul Studiu în cadrul mobilităților studentești Erasmus/Socrates conform

Contractului Instituțional EUC Extinsa 67932-IC-1-2007-1-RO-ERASMUS-EUCX-1

la _____

Deplasarea are loc în perioada _____

2. Cheltuielile de transport internațional și cele de întreținere în străinătate în sumă totală de _____

Euro sunt suportate de către: _____

- Fonduri ERASMUS: _____ **Euro**

- Sponsorizare _____ Euro

- Contribuție proprie: _____ Euro

Aceste cheltuieli sunt raportate astfel:

Transport internațional	_____	EURO
-------------------------	-------	------

Diurnă și cazare din fonduri Socrates	_____	EURO
---------------------------------------	-------	------

Taxe	_____	-
------	-------	---

TOTAL	_____	EURO
--------------	-------	-------------

3. Pe perioada deplasării se asigură salariul în țară, conform normelor în vigoare.

4. Serviciile Organizare-Salarizare și Contabilitate duc la îndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU

Programul ERASMUS
Granturi de mobilitate pentru studenții ERASMUS

PROGRAMUL DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII
CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI DE STUDIU
ERASMUS
pentru studenți

Nr...../.....

Între

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu, Nr. 3, telefon 0232/275070, fax: 0232/260650, e-mail: rectorat@uaiasi.ro, cod fiscal 4541840, cont Erasmus nr. RO70BRDE240SV28313832400, numită în continuare **Instituția** reprezentată de Profesor Dr. Vasile VÎNTU – rector, desemnat ca reprezentativ legal

și

Domnișoara **POPESCU Oana-Maria** cu domiciliul stabil în Loc. Bunești nr. 56, jud. Suceava, telefon 0742779988, e-mail: oana.popescu@yahoo.com, posesor al BI/CI cu nr. 155622 și seria SV, eliberat(ă) la data de 12. 02. 2002, de către Poliția Mun. Suceava, CNP 2860833440237, numit(ă) în continuare **Beneficiarul**,

AU FOST CONVENITE URMĂTOARELE:

Condițiile Speciale și Anexele de mai jos:

Anexa i Acord de studiu ERASMUS
Anexa ii Condiții generale
Anexa iii Model raport de activitate
Anexa iv Carta studentului ERASMUS
fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul").

CONDITII SPECIALE

ARTICOLUL 1 - SCOPUL

Scopul acestui contract este de a preciza obligațiile celor două părți referitoare la fondurile alocate beneficiarului în cadrul programului Învățare pe tot Parcursul Vieții, programul sectorial ERASMUS – Acțiunea granturi de mobilitate în scop de studiu pentru studenți¹ pentru anul universitar 2011-2012.

¹ NOTĂ: în cadrul programului ERASMUS pot exista și așa numiți „studenți ERASMUS fără grant”, studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru activitățile de mobilitate și beneficiază de toate avantajele statutului de student ERASMUS, în afară de primirea de grant. Regulile specificate în prezentul contract, cu excepția celor referitoare la acordarea unui grant, se aplică și „studenților ERASMUS fără grant”.

ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI

În afara cazului anulării sau modificării sale printr-un amendament, prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre ambele părți și este valabil până la data de 30 septembrie 2012.

ARTICOLUL 3 - PERIOADA DE STUDIU ÎN STRĂINĂTATE

Beneficiarul se angajează să efectueze o perioadă de **4 luni** de studii în străinătate:

De la data de: 08 martie 2012	Până la data de: 08 iulie 2012
-------------------------------	--------------------------------

la Universita degli Studi di Bologna, Italia.

Durata studiilor nu poate fi mai mica de 3 luni si mai mare de un an universitar complet.

ARTICOLUL 4 - GRANTUL DE MOBILITATE ERASMUS:

Beneficiarul **POPESCU Oana - Maria**

va primi un grant total de **1400 EURO** (350 EURO/lună) din care:

1400 EURO (ERASMUS)	0 EURO (contribuția universității) ¹
---------------------	---

nu va primi un grant, dar va beneficia de toate avantajele statutului de student ERASMUS, în afara primirii de grant.

ARTICOLUL 5 - PLATA GRANTULUI

Plata grantului către beneficiar poate fi făcută în tranșe, astfel:

I tranșa în valoare de 1120 EURO, cu minimum cinci zile înainte plecării; dacă suma va fi deja în contul USAMV Iași

II tranșa în valoare de 280 EURO, în termen de 15 zile de la predarea de către beneficiar a documentelor solicitate, sau conform oricărei alte scheme de finanțare aprobate de către universitate.

Grantul ERASMUS **nu** este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

ARTICOLUL 6 – CONT BANCAR

Plățile vor fi făcute către contul bancar al beneficiarului după cum urmează:

Numele băncii: BRD - Groupe Société Générale - Filiala Iași

Adresa filialei băncii: Str. A. Panu, nr. 1B-2A, Iași

Numele exact al titularului de cont: **POPESCU Oana - Maria**

Numărul de cont (incluzând codul bancar): RO28BRDE240SV36667502400

Cod IBAN RO28BRDE240SV36667502400

¹ unde este cazul (atunci cand contribuția există).

ARTICOLUL 7 - CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ERASMUS

Beneficiarul are obligația să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate ERASMUS pentru activități de mobilitate, specificate în Apelul la Propuneri 2011 (disponibil pe www.anpcdefp.ro)

ARTICOLUL 8 - RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ

Instituția urmează să stabilească cu Beneficiarul un program de studii bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate (Acordul de studiu-Learning Agreement, ce constituie anexa I la prezentul contract, va preciza numărul minim de credite pe care beneficiarul trebuie să-l obțină la universitatea gazdă). La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere Beneficiarului și Instituției de origine un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

Instituția va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

ARTICOLUL 9 – DUBLA FINANȚARE

Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene.

ARTICOLUL 10 - RAPORTAREA

La întoarcerea în țară, Beneficiarul Mobilității ERASMUS se va prezenta la sediul instituției în termen de cel mult 15 zile de la revenire și va depune la Biroul de Programe Comunitare următoarele documente:

- a) Acordul de studiu („Learning Agreement”) semnat de către decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine;
- b) Situația școlară (note+credite obținute) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către masterand/doctorand;
- c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la facultate sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută la art.2 o mobilitate de studiu Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în Acordul de studiu (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator);
- d) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
- e) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare¹) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la art.9 ;

* Toate aceste documente vor fi predate în original la Biroul de Programe Comunitare, **cu excepția celor de la lit. b, care vor fi predate în copie**, urmând ca originalele să fie predate la facultatea de origine.

ARTICOLUL 11 - ANULAREA

În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obligațiilor prevăzute în acest contract și independent de orice prevederi ale legii naționale, aplicabile acestui acord, instituția are dreptul de a anula contractul.

Rezilierea și rezoluțiunea contractului sunt supuse normelor de drept comun.

¹ Se aplica în cazul studenților cu statutul ERASMUS “fara grant” și a situațiilor de prelungire a perioadei de studiu

ARTICOLUL 12 – RAMBURSAREA GRANTULUI

Instituția de origine este îndreptățită să solicite Beneficiarului rambursarea sumelor necheltuite în concordanță cu clauzele contractuale. Situația în care Beneficiarul nu a realizat **integral** programul stabilit, poate fi temei pentru a solicita rambursarea totală sau parțială a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicată dacă studentul a fost împiedicat de a-și satisface realizarea programului de studiu la instituția parteneră de anumite circumstanțe atenuante sau a unor cazuri de forță majoră anunțate Coordonatorului Biroului de Programe Comunitare din instituție și aprobate în scris de către A.N.P.C.D.E.F.P.

În afara unor cazuri de forță majoră, Beneficiarul este de acord:

- Să ramburseze în totalitate grantul ERASMUS primit, în termen de 30 zile de la primirea înștiințării din partea instituției, în cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în contract, excepție făcând cazurile de forță majoră;
- Să ramburseze, fără întârziere, în totalitate grantul primit, în cazul anulării acestui contract;
- Ca instituția să poată suspenda plata grantului restant, în cazul în care documentele menționate la cap. 8 nu au fost depuse până la termenele stabilite.

ARTICOLUL 13 - OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

Instituția se obligă:

- să transfere beneficiarului fondurile alocate conform art. 5 după primirea de către instituție a sumelor destinate pentru Programul sectorial Erasmus de la A.N.P.C.D.E.F.P., condiționat de returnarea prezentului contract semnat de către beneficiar. Plata avansului se va face cu minimum 15 zile înainte de plecarea beneficiarului, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP;
- să asigure recunoașterea și echivalarea perioadei de studiu efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie
- studentul Erasmus care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

ARTICOLUL 14 - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pe lângă obligațiile menționate anterior în prezentul contract, Beneficiarul se mai obligă:

- să revină în țară **numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu dar nu mai devreme de 3 luni**, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;
- să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului, în cazul în care nu sunt suportate de către instituție;
- să suplimenteze din surse proprii cu minimum 30 Euro/lună grantul final ERASMUS;
- în cazul în care Beneficiarul mobilității nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi reveneau pe durata perioadei de studiu la instituția parteneră, cel puțin de promovare, sau studiază la universitatea parteneră o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în contract fără a avea motive temeinic justificate, acesta se obligă să restituie integral instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 45 de zile de la primirea notificării de la instituție, în moneda în care s-a făcut inițial plata.

ARTICOLUL 15 - PRECIZĂRI FINALE

Prezentul contract se fundamentează pe Contractul Financiar încheiat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași și A.N.P.C.D.E.F.P., responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor alocate pentru Programul sectorial ERASMUS.

Orice amendament la prezentul contract sau la una dintre anexele sale trebuie stabilit în scris, prin act adițional, semnat de către ambele părți.

Forța majoră, așa cum este definită de lege și constatată de către o autoritate competentă în acest sens, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care o invocă are obligația să anunțe cealaltă parte în maximum 10 zile de la data producerii evenimentului.

Orice litigiu apărut între părți cu privire la interpretarea sau executarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, va fi dat spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Întocmit în două exemplare.

Beneficiar,

Data

Numele și semnătura

.....
.....

Instituția:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină
Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași

Data

RECTOR,

Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU

.....

Contabil șef,

Ec. Mihai GHERGHINOIU

.....

Vizat pentru Control Financiar

Preventiv Propriu,

Ec. Iolanda AFRĂSINEI

.....

Coordonator Program Erasmus,

Prof. univ. dr. Neculai MUNTEANU

.....

Persoana de contact,

.....

.....

CONDIȚII GENERALE**Articolul 1: Obligații**

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă pentru daune suferite de ea/el sau de personalul său ca rezultat al îndeplinirii prezentului contract, cu condiția ca aceste daune să nu fie rezultatul unei grave și intenționate administrări greșite a celeilalte părți sau a personalului său.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România, Comisia Europeană sau personalul lor nu vor fi considerate responsabile în eventualitatea unei plângeri cu privire la contract referitor la orice daună cauzată pe durata executării mobilității pentru studiu sau plasament. În consecință, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau Comisia Europeană nu vor lua în considerație nicio cerere de scutire de rambursare ce însoțește o asemenea plângere.

Articolul 2: Încetarea contractului

În eventualitatea neîndeplinirii de către beneficiar a oricărei obligații ce revine din prezentul contract, și indiferent de consecințele prevăzute sub legea aplicabilă, instituția este îndreptățită legal să înceteze sau să anuleze contractul fără nicio formalitate legală în cazul în care beneficiarul nu ia nicio măsură în decurs de o lună de la primirea notificării prin scrisoare oficială.

Dacă beneficiarul încheie contractul înainte de sfârșitul prevăzut în contract sau dacă el sau ea nu își îndeplinește obligațiile contractuale, el sau ea va fi nevoit să ramburseze suma din grant plătită deja.

În eventualitatea încheierii contractului de către beneficiar datorită unui caz de „forță majoră”, de exemplu o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment imposibil de controlat de către beneficiar și care nu poate fi atribuit unei greșeli sau neglijențe din partea lui sau ei, beneficiarul va fi îndreptățit să primească suma din grant corespunzătoare perioadei efective de mobilitate realizată. Orice alte fonduri rămase vor trebui rambursate.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute de prezentul contract vor fi procesate conform Regulamentului (CE) Nr.45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protejarea persoanelor, cu privire la procesarea datelor personale de către instituțiile și corpurile comunitare și libera mișcare a datelor. Aceste date vor fi procesate numai în legătură cu implementarea și desfășurarea contractului de către instituția de origine, Agenția Națională și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea de transmitere a datelor către organismele responsabile pentru inspecție și audit în conformitate cu legislația comunitară (Curtea Auditorilor, Biroul European Anti-Fraudă – OLAF și Departamentul pentru Lupta Anti-Frauda-DLAF).

Beneficiarul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea ar trebui să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale instituției de origine și/sau Agenției Naționale.

Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Aautoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către instituția de origine și/sau Agenția Națională sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională să verifice dacă mobilitatea și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.

Criterii de eligibilitate a mobilității studenților Erasmus¹

Finanțarea acordată de către Comisia Europeană prin Programul ERASMUS Acțiunea SM (burse de mobilitate studentească ERASMUS), presupune respectarea următoarelor condiții:

- Mobilitatea studenților trebuie să se realizeze către sau dinspre instituții partenere eligibile, din alte țări decât cea a Beneficiarului;
- În cadrul Programului ERASMUS sunt permise următoarele tipuri de fluxuri de mobilități:
 - Între două state membre ale UE;
 - Între o țară cu statut de asociat la UE și un alt stat membru al UE;
 Mobilități între două state cu statut de asociat la UE nu sunt eligibile.
- Instituții implicate în schimburile de studenți trebuie să aibă acorduri bilaterale cu instituțiile partenere, care să specifice numărul de studenți pe durata anului universitar vizat;
- Instituții implicate în schimburile de studenți trebuie să convină, cu fiecare student în parte, asupra unui program de studiu bine determinat, **înainte de începerea mobilității studentului**. La sfârșitul fiecărei perioade de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și instituției sale de origine un certificat care să ateste că perioada de studiu și programul convenit au fost într-adevăr realizate, ca și o foaie matricolă cu rezultatele obținute;
- În cazul în care studentul nu a realizat **integral** programul stabilit, el este obligat să ramburseze în totalitate fondurile primite ca bursă de mobilitate ERASMUS. Cazurile de forță majoră (de exemplu, deteriorarea gravă a stării de sănătate care nu poate fi tratată în țara gazdă în baza prevederilor asigurării de sănătate) vor fi aduse la cunoștința conducerii universității care o va analiza și o va supune aprobării către ANPCDFEP;
- Nici o taxă universitară (directă sau indirectă), inclusiv taxele de școlarizare, de examinare, înmatriculare, de folosire a laboratoarelor sau bibliotecilor, etc., nu va fi percepută studenților cu grant ERASMUS, indiferent dacă este vorba de studenți găzduiți de Beneficiar sau de cei care beneficiază de burse în instituțiile partenere. Totuși, universitatea gazdă poate solicita plata unei sume mici pentru acoperirea costurilor de asigurare, a taxelor de membru în asociații studentești sau pentru utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în același quantum ca și cel pentru studenții locali. Pe de altă parte, studenților li se poate solicita să plătească, pentru perioada studiilor în străinătate, taxele de școlarizare convenite la instituția de origine;
- Studenții ERASMUS care beneficiază de burse în România vor continua să primească bursele la valoarea lor integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă sunt în continuare îndreptățiți să o primească;
- Grantul ERASMUS **nu** este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate;

¹ NOTĂ: Sunt incluși în prevederile acestei Anexe și studenții care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, fără finanțare Erasmus – „fără grant”

- Beneficiarul și partenerii săi vor garanta recunoașterea academică completă pentru toți studenții ERASMUS incluși în cadrul programului de mobilități;
- Durata studiilor în străinătate pentru studenții ERASMUS cuprinși în programul de mobilitate este între 3 și 12 luni (un an universitar complet). Pentru perioade de studiumai mari de 3 luni pot fi prevăzute și perioade de stagiu practic.
- Studenții ERASMUS implicați în activități de mobilitate aprobate trebuie să fie cetățeni români, cetățeni ai unui stat membru al UE sau Spațiu Economic European, să aibă statutul de rezidenți permanenți sau să fie recunoscuți ca apatrizi sau refugiați în țări participante la programul ERASMUS.
- Studenții ERASMUS implicați în activități de mobilitate aprobate trebuie să fie înscriși într-un program oficial de studii, care se finalizează cu o diplomă de învățământ superior, inclusiv de doctorat, recunoscută de autoritatea națională în materie de educație; de asemenea, ei trebuie să fi absolvit cel puțin primul an de studiu.
- Fondurile vor fi utilizate doar pentru plata burselor de mobilitate către studenți conform prevederilor Ghidului Candidatului (cu alte cuvinte, sunt excluse orice fel de cheltuieli administrative efectuate la instituția gazdă sau cea de origine, direct din aceste fonduri);
- Beneficiarul trebuie să se asigure că grantul acordat nu va fi folosit pentru acoperirea de costuri identice cu cele acoperite din alte surse, ca de exemplu:
 - fonduri rezultate din programele și activitățile finanțate de către Comisia Europeană de exemplu Programele Leonardo Da Vinci (pentru evitarea situației de “finanțare dublă” a aceleiași cheltuieli)..



ERASMUS STUDENT CHARTER

The status of 'Erasmus student' applies to students who satisfy the Erasmus eligibility criteria and who have been selected by their university¹, to spend an Erasmus period abroad – either studying at an eligible partner university or carrying out a placement in an enterprise or other appropriate organisation. For study mobility, both universities must have an Erasmus University Charter awarded by the European Commission. For placement in enterprise the home university must hold an extended Erasmus University Charter (i.e. also covering rights and obligations relating to placements).

As an Erasmus student, you are entitled to expect:

- Your home and host universities to have an inter-institutional agreement.
- The sending and receiving institutions to sign with you and before you leave a Learning/Training Agreement setting out the details of your planned activities abroad, including the credits to be achieved.
- Not to have to pay fees to your host university for tuition, registration, examinations, access to laboratory and library facilities during your Erasmus studies.
- Full academic recognition from your home university for satisfactorily completed activities during the Erasmus mobility period, in accordance with the Learning/Training Agreement.
- To be given a *transcript of records* at the end of your activities abroad, covering the studies/work carried out and signed by your host institution/enterprise. This will record your results with the credits and grades achieved. If the placement was not part of the normal curricula, the period will at least be recorded in the *Diploma Supplement*.
- to be treated and served by your host university in the same way as their home students.
- to have access to the Erasmus University Charter and Erasmus Policy Statement of your home and host universities.
- Your student grant or loan from your home country to be maintained while you are abroad.

As an Erasmus student, you are expected to:

- Respect the rules and obligations of your *Erasmus grant agreement* with your home university or your National Agency.
- Ensure that any changes to the Learning/Training Agreement are agreed in writing with both the home and host institutions immediately when they occur.
- Spend the full study/placement period as agreed at the host university/enterprise, including undergoing the relevant examinations or other forms of assessment, and respect its rules and regulations. Write a report on your Erasmus study/placement period abroad when you return and provide feedback if requested by your home university, the European Commission or the National Agency.

If you have a problem:

- Identify the problem clearly and check your rights and obligations.
- Contact your departmental coordinator for Erasmus and use the formal appeals procedure of your home university if necessary.

If you remain dissatisfied, contact your National Agency.

¹ "University" means any type of higher education institution which, in accordance with national legislation or practice, offers recognised degrees or other recognised tertiary level qualifications, or vocational education or training at tertiary level.

CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI DE PLASAMENT ERASMUS pentru studenți

în cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu, Nr. 3, telefon 0232/275070, fax: 0232/260650, e-mail: rectorat@uaiasi.ro, cod fiscal 4541840, cont Erasmus nr. RO70BRDE240SV28313832400, numită în continuare **Instituția** reprezentată de Profesor Dr. Vasile VÎNTU – rector, desemnat ca reprezentativ legal, pe de o parte

și

Domnișoara **IONESCU Delia** cu domiciliul stabil în Loc. Bucecea nr. 56, jud. Suceava, telefon 0742669989, e-mail: delia@yahoo.com, posesor al BI/CI cu nr. 155336 și seria SV, eliberat(ă) la data de 12. 06. 2002, de către Poliția Mun. Fălticeni, CNP 2890816332266, numită în continuare "**Beneficiar**", pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra **Condițiilor Speciale și Anexelor** de mai jos:

Anexa i Acord de formare profesională ERASMUS si angajamentul pentru calitate pentru plasamente studențești ERASMUS

Anexa ii Condiții Generale

Anexa iii Carta Studentului Erasmus

Anexa iv Formularul de raport final

care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul").

CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – SCOPUL GRANTULUI

- 1.1 Instituția va aloca sprijin financiar din partea Comunității către beneficiar pentru realizarea unui Plasament în cadrul Programului sectorial Erasmus al Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții.
- 1.2 Beneficiarul acceptă grantul și se obligă să ducă la îndeplinire Plasamentul, așa cum este acesta descris în Anexa i, acționând pe propria responsabilitate.
- 1.3 Beneficiarul declară că a luat cunoștință și a acceptat termenii și condițiile prevăzute în prezentul contract. Orice amendament la prezentul contract trebuie realizat în scris.

ARTICOLUL 2 - DURATA

- 2.1 Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ultima dintre cele două părți.
- 2.2 Plasamentul va începe la 7 februarie 2012 și va lua sfârșit cel târziu la 7 mai 2012.

ARTICOLUL 3 – FINANȚAREA PLASAMENTULUI

3.1 Grantul comunitar pentru co-finanțare a Plasamentului este în valoare maximă de 1125 EURO.

3.2 Suma finală a grantului va fi determinată prin înmulțirea duratei efective a Plasamentului, exprimată în luni, cu rata lunară de 375 EURO. Beneficiarul trebuie să facă dovada datelor efective de început și de sfârșit ale Plasamentului.

ARTICOLUL 4 – DUBLA FINANȚARE

Beneficiarul va declara faptul ca folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, granturile nu pot fi folosite pentru acoperirea unor costuri deja acoperite prin alte programe finanțate de către Comisia Europeană.

ARTICOLUL 5 – ARANJAMENTE DE PLATĂ

5.1 În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract, un avans de 900 EURO va fi plătit beneficiarului, reprezentând 80% din grantul maxim alocat, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile corespunzătoare programului sectorial Erasmus de la ANPCDEFP.

5.2 A II-a tranșă în valoare de maximum 20% din 1125 EURO = 225 EURO, va fi plătită în termen de 45 zile de la predarea de către beneficiar a documentelor menționate la Art. 7 sau se va emite nota de debit.

ARTICOLUL 6 – CONT BANCAR

Plățile vor fi făcute către contul bancar al beneficiarului după cum urmează:

Numele băncii: BRD - Groupe Société Générale - Filiala Iași

Adresa filialei băncii: Str. A. Panu, nr. 1B-2A, Iași

Numele exact al titularului de cont: **I O N E S C U D e l i a**

Numărul de cont (incluzând codul bancar IBAN): RO23BRDE240SV6309222202400

ARTICOLUL 7 – RAPORTAREA

La întoarcerea în țară, Beneficiarul plasamentului se va prezenta la sediul instituției în termen de cel mult 15 zile de la revenire și va depune la Biroul de Programe Comunitare următoarele documente:

- a) Acordul de formare profesională („Training Agreement”) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din universitatea de origine cât și de coordonatorul din instituția gazdă;
- b) Certificatul emis de organizația gazdă la finalul plasamentului;
- c) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de plasament (întocmit de către beneficiar);
- d) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la art. 4.

* Toate aceste documente vor fi predate în original la Biroul de Programe Comunitare, **cu excepția celui de la lit. b, care va fi predat în copie.**

ARTICOLUL 8 - RECUNOASTEREA ACADEMICA

Instituția urmează să stabilească cu Beneficiarul un program de formare bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate (Acordul de formare profesională - Training Agreement, ce constituie anexa la prezentul contract).

La sfârșitul perioadei de plasament, instituția gazdă trebuie să ofere Beneficiarului și Instituției de origine un certificat care să confirme îndeplinirea programului de formare profesionala si rezultatele obținute.

Instituția de origine va asigura recunoașterea academică a plasamentului efectuat de către Beneficiar la Instituția gazdă, fie prin acordarea unui număr de credite ECTS fie prin înregistrarea perioadei de plasament în Suplimentul de Diploma.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de plasament la nivelul cerut de către instituția-gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

ARTICOLUL 9 - ANULAREA

În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obligațiilor prevăzute în acest contract și independent de orice prevederi ale legii naționale, aplicabile acestui acord, instituția are dreptul de a anula contractul. Rezilierea și rezoluțiunea contractului sunt supuse normelor de drept comun.

ARTICOLUL 10 – RAMBURSAREA GRANTULUI

Instituția de origine este îndreptățită să solicite Beneficiarului rambursarea sumelor necheltuite în concordanță cu clauzele contractuale. Situația în care Beneficiarul nu a realizat integral programul stabilit, poate fi temei pentru a solicita rambursarea totală sau parțială a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicată dacă studentul a fost împiedicat în a-și satisface realizarea programului de plasament la instituția partenera de un caz de forță majoră anunțat Coordonatorului Biroului de Programe Comunitare din instituție și aprobat în scris de către A.N.P.C.D.E.F.P.

În afara unor cazuri de forță majoră, Beneficiarul este de acord:

- a. Să ramburseze în totalitate grantul ERASMUS primit, în termen de 45 zile de la primirea înștiințării din partea instituției, în cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în contract, excepție făcând cazurile de forță majoră ;
- b. Să ramburseze, fără întârziere, în totalitate grantul primit, în cazul anulării acestui contract;
- c. Ca instituția să poată suspenda plata soldului, în cazul în care documentele menționate la cap. 6 nu au fost depuse până la termenele stabilite.

ARTICOLUL 11 - OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

Instituția se obligă:

- a. să transfere beneficiarului fondurile alocate conform art. 3 după primirea de către instituție a sumelor destinate pentru Programul sectorial Erasmus de la A.N.P.C.D.E.F.P., condiționat de returnarea prezentului contract semnat de către beneficiar.
- b. plata avansului se va face cu minimum 15 zile înainte de plecarea beneficiarului, cu condiția că instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP;
- c. să asigure recunoasterea perioadei de plasament efectuate, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie;
- d. studentul Erasmus care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

ARTICOLUL 12 - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pe lângă obligațiile menționate anterior în prezentul contract, Beneficiarul se mai obligă:

- a. să revină în țară numai după efectuarea integrală a perioadei de plasament, potrivit programului stabilit de către instituția gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;
- b. să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului, în cazul în care nu sunt suportate de către instituție;
- c. în cazul în care Beneficiarul mobilității nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi reveneau pe durata perioadei de plasament la instituția gazdă, cel puțin la un nivel considerat satisfăcător de către aceasta, sau stă la instituția gazdă o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în contract fără a avea motive temeinic justificate, acesta se obligă să restituie integral instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 45 de zile de la notificarea din partea instituției, în moneda în care s-a făcut inițial plata.

ARTICOLUL 13 - PRECIZĂRI FINALE

13.1 Prezentul contract se fundamentează pe Contractul Financiar încheiat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași și A.N.P.C.D.E.F.P., responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor alocate pentru Programul sectorial ERASMUS.

13.2 Orice amendament la prezentul contract sau la una dintre anexele sale trebuie stabilit în scris, prin act adițional, semnat de către ambele părți.

13.3 Forța majoră, așa cum este definită de lege și constatată de către o autoritate competentă în acest sens, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care o invocă are obligația să anunțe cealaltă parte în maximum 10 zile de la data producerii evenimentului.

13.4 Orice litigiu apărut între părți cu privire la interpretarea sau executarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, va fi dat spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ARTICOLUL 14 – DUBLA FINANȚARE

Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene.

ARTICOLUL 15 – LEGE APLICABILĂ ȘI CURTEA DE JUSTIȚIE COMPETENTĂ

Grantul este guvernat de termenii prezentului contract, de regulile Comunității Europene și, într-o bază subsidiară, de legea română în ceea ce privește granturile. Beneficiarul poate intenta proceduri legale referitoare la deciziile instituției referitoare la aplicarea prevederilor prezentului contract și la aranjamentele pentru implementare lui în fața Curții de Justiție competentă în conformitate cu legea națională aplicabilă.

Beneficiar,

Instituția:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină
Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” Iași

Numele și prenumele

RECTOR,

Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU

Semnătura

Contabil șef,

Ec. Mihai GHERGHINOIU

Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu,

Ec. Iolanda AFRĂSINEI

Coordonator Program Erasmus,

Prof. univ. dr. Neculai MUNTEANU

Persoana de contact,

Iași, Data

Iași, Data

CONDIȚII GENERALE

Articolul 1: Obligații

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă pentru daune suferite de ea/el sau de personalul său ca rezultat al îndeplinirii prezentului contract, cu condiția ca aceste daune să nu fie rezultatul unei grave și intenționate administrări greșite a celeilalte părți sau a personalului său.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România, Comisia Europeană sau personalul lor nu vor fi considerate responsabile în eventualitatea unei plângeri cu privire la contract referitor la orice daună cauzată pe durata executării mobilității pentru studiu sau plasament. În consecință, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau Comisia Europeană nu vor lua în considerație nici o cerere de scutire de rambursare ce însoțește o asemenea plângere.

Articolul 2: Încetarea contractului

În eventualitatea neîndeplinirii de către beneficiar a oricărei obligații ce revine din prezentul contract, și indiferent de consecințele prevăzute sub legea aplicabilă, instituția este îndreptățită legal să înceteze sau să anuleze contractul fără nicio formalitate legală în cazul în care beneficiarul nu ia nicio măsură în decurs de o lună de la primirea notificării prin scrisoare oficială.

Dacă beneficiarul încheie contractul înainte de sfârșitul prevăzut în contract sau dacă el sau ea nu își îndeplinește obligațiile contractuale, el sau ea va fi nevoit să ramburseze suma din grant plătită deja.

În eventualitatea încheierii contractului de către beneficiar datorită unui caz de „forță majoră”, de exemplu o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment imposibil de controlat de către beneficiar și care nu poate fi atribuit unei greșeli sau neglijențe din partea lui sau ei, beneficiarul va fi îndreptățit să primească suma din grant corespunzătoare perioadei efective de mobilitate realizată. Orice alte fonduri rămase vor trebui rambursate.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute de prezentul contract vor fi procesate conform Regulamentului (CE) Nr.45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protejarea persoanelor, cu privire la procesarea datelor personale de către instituțiile și corpurile comunitare și libera mișcare a datelor. Aceste date vor fi procesate numai în legătură cu implementarea și desfășurarea contractului de către instituția de origine, Agenția Națională și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea de transmitere a datelor către organismele responsabile pentru inspecție și audit în conformitate cu legislația comunitară (Curtea Auditorilor, Biroul European Anti-Fraudă – OLAF și Departamentul pentru Lupta Anti Frauda-DLAF).

Beneficiarul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea ar trebui să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale instituției de origine și/sau Agenției Naționale.

Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Aautoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către instituția de origine și/sau Agenția Națională sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională să verifice dacă mobilitatea și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
"ION IONESCU DE LA BRAD"

"University of Applied Life Sciences and Environment"

Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA

Tel. +40-232-213069; Fax. +40-232-260650

Cod fiscal: 4541840

E-mail: rectorat@uaiasi.ro, <http://www.uaiasi.ro>

PROGRAMUL LLP – ERASMUS

erasmus@uaiasi.ro



DECLARAȚIE DE SOSIRE LA INSTITUȚIA GAZDĂ

(DECLARATION OF ARRIVAL AT THE HOST UNIVERSITY)

<p>To send as soon as possible (by fax) at: The "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine ERASMUS OFFICE M. Sadoveanu Alee, no. 3 700490 Iași - Romania Fax: +40 232 260650</p>	<p>De trimis cât de curând (prin fax) la: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" BIROUL ERASMUS Aleea M. Sadoveanu Alee, nr. 3 700490 Iași - Romania Fax: +40 232 260650</p>
--	---

ACADEMIC YEAR: _____ / _____ - FIELD OF STUDY / PLACEMENT: _____

I hereby certify that Mr/Mrs _____, as Erasmus student
coming from the The "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine
(RO IASI03) arrived at this institution (*name of host institution*) _____

(*Erasmus ID code of host institution*) (_____), on (*dd/mm/yyyy*) ____/____/____

and was registered for the academic year ____/____.

The above student is expected to spend a period of _____ months.

<p>Date:</p>	<p>Signature of the responsible for international students mobility under the LLP/Erasmus programme at receiving institution:</p>
--------------	---

Seal of the receiving institution

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
"ION IONESCU DE LA BRAD" (RO IASI03)

PRELUNGIREA PERIOADEI ERASMUS DE STUDIU

(EXTENSION ERASMUS STUDY PERIOD)

Studentul / The student: NUME / surname _____
PRENUMENUME / name _____ născut(ă) în / born in _____
_____ la / on _____ înscris în al / attending the _____ lea an
la cursurile de / year of the Degree courses in _____ Facultatea / Faculty _____
_____ student Erasmus la Universitatea (Institutia) / Erasmus
student to the University (Institution) Institution of _____
coordonatorul departamental din Romania / romanian Dept. Coordinator

CERE

prelungirea perioadei Erasmus de studiu (practica) pentru _____ luni, de la _____ până la
_____ din următoarele motive:

ASKS

to prolong his/her study (placement) period for further _____ months, from _____ to _____ for
the following reasons:

PREZENTUL DOCUMENT TREBUIE TRANSMIS LA BIROUL ERASMUS (PRIN FAX 0040 232 260650) CU
CEL PUȚIN O LUNĂ ÎNAINTE DE A SE FINALIZA PERIOADA DE STUDIU (PRACTICA) MENȚIONATĂ ÎN
CONTRACTUL FINANCIAR.

Semnătură student
(student's signature)

Data / date _____
(obligatoriu)

**Date, signature and seal of
the receiving institution for acceptance**

(Date, semnătura și ștampila
instituției ptimitoare pentru accept)

**Data, semnătura și ștampila persoanei de
contact din Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad"
Iași**

(Date, signature and seal of the agreement's
contact person of The "Ion Ionescu de la Brad"
University of Agricultural Sciences and Veterinary
Medicine Iași)

**În eventualitatea că vor exista fonduri disponibile și/sau se vor acorda suplimentări de
fonduri de către Agenția Națională, se va proceda la plata totală / parțială
pentru lunile de prelungire**

**Program Erasmus
Raportul Mobilitate Studiu (SMS)**

Raportul Studentului Erasmus, anul 2011/2012

Informațiile furnizate programului LLP/Erasmus de către studenții participanți la acest program vor contribui la îmbunătățirea continuă a acestui program

Vă rămânem recunoscători pentru cooperarea dumneavoastră în completarea acestui chestionar

Vă rugăm returnați acest formular instituției care v-a trimis (de acasă) la sfârșitul perioadei de studiu în străinătate

În completarea chestionarului vă rugăm să scrieți clar sau să încercuiți/bifați răspunsul potrivit

0. Identitatea instituției de origine și a instituției gazdă

Numele instituției de origine: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași

Codul Erasmus al universității de origine: RO IASI03

Oraș, țară: Iași, România

Numele instituției gazdă:

Cod Erasmus:

Oraș, țară:

1. Identitatea studentului

Nume și prenume:

Sex:

Facultate:

E-mail:

Sunt de acord ca adresa de mail să fie utilizată, mai târziu, pentru a mă contacta: Da / Nu

2. Perioada de studiu și motivația

Date referitoare la perioada de studiu/durata: de la până la

In care an / la ce nivel de studiu ai desfășurat mobilitatea în străinătate:

Licență 1-2-3 / Master 1-2 / Doctorat / Altele

Considerați că perioada de studiu a fost:

- prea scurtă - prea lungă - suficientă

Care au fost factorii care v-au determinat să plecați în străinătate?

Academic

Da / Nu

Cultural

Da / Nu

Viața într-o țară străină

Da / Nu

Exersarea unei limbi străine

Da / Nu

Prieteni care trăiesc în străinătate

Da / Nu

Planuri legate de cariera personală / creșterea oportunităților pentru angajare

Da / Nu

Experiența europeană

Da / Nu

A fi independent / încrederea în forțele proprii

Da / Nu

Altele (specificați):

3. Calitate academică:

Cum evaluați calitatea profesorilor și altor cadre didactice din instituția gazdă?

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

Cum evaluați calitatea cursurilor predate și materialului de studiat primite la instituția gazdă?

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

4. Informații și suport

Cum ați obținut informații referitoare la programul instituției gazdă/informații generale?

instituția de acasă instituția gazdă alți studenți foștii participanți

internet altele (specificați):

Cât de folositoare au fost aceste informații?

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

La sosirea dumneavoastră la instituția gazdă v-au fost oferite:

primire bună material informativ un program orientativ un modul de limbă/curs

Au fost organizate alte manifestări speciale pentru studenții Erasmus de către instituția gazdă pe perioada șederii dumneavoastră?

Da - Nu

Ați primit suport corespunzător din partea instituției gazdă/de acasă înainte și în timpul perioadei de studiu Erasmus?

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

Instituția de acasă: 1 -2 -3 -4 -5

Instituția gazdă: 1 -2 -3 -4 -5

Cum considerați că v-ați integrat cu studenții locali de la instituția gazdă

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

5. Cazarea și infrastructura

Tipul de cazare de la instituția gazdă:

Cazare universitară (campusul universitar)

Da / Nu

Apartament sau casă împreună cu alți studenți)

Da / Nu

Cazare privată

Da / Nu

Altele (specificați):

Cum ați găsit cazarea?

Servicii universitare

Da / Nu

Prieteni / Familie

Da / Nu

Piața liberă

Da / Nu

Internet

Da / Nu

Altele (specificați):

Accesul la biblioteci, materialul de studiu:

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

Accesul la PC și e-mail în instituția gazdă:

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

6. Pregătirea lingvistică

Limbile de instruire în instituția gazdă:

A fost prevăzută pregătirea lingvistică?

Da - Nu

Dacă da, ați frecventat un curs Erasmus intensiv de limbă?

Da - Nu

Dacă da, cine a organizat cursurile de limbă?

Instituția de acasă

Da / Nu

Instituția gazdă

Da / Nu

Altele (specificați):

Durata de învățare a limbii

Număr total de săptămâni:

Ore pe săptămână:

Cum vă apreciați competența lingvistică referitor la limba folosită în țara gazdă?

Înainte de perioada de studiu Erasmus:

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

După perioada de studiu Erasmus:

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

Au fost luate cursurile parțial în limba Engleză?

Da - Nu

7. Recunoaștere academică

Ați avut acordul de studiu (Learning Agreement) semnat înainte de începerea perioadei de studiu?

Da - Nu

Ați dat examen?

Da - Nu

S-au folosit ECTS?

Da - Nu - parțial

Veți căpăta recunoaștere academică pentru perioada de studiu în străinătate?

Da - Nu - parțial

Veți primi credite pentru completarea cursurilor de limbi străine?

Da - Nu

8. Costuri

Cât a fost grantul Erasmus lunar (EUR):

Costuri în timpul perioadei de studiu: (media pe lună)

În ce măsură grantul Erasmus ți-a acoperit nevoile?

gradația 1-5: 1 = de loc, 5 = în întregime

1 -2 -3 -4 -5

Când ai primit grantul Erasmus (sunt posibile mai multe răspunsuri) ?

Înainte plecării La începutul perioadei de ședere În mijlocul perioadei La sfârșitul perioadei de ședere După întoarcerea în țară

Ai avut alte surse de finanțare:

Bursă de stat Da / Nu

Împrumut de la stat Da / Nu

Bursă privată Da / Nu

Împrumut privat Da / Nu

Familie Da / Nu

Propriile economii Da / Nu

Alte surse (specificați):

La cât au ajuns celelalte surse în total pe lună (EUR):

Cât de mult ai cheltuit în străinătate comparativ cu suma pe care o cheltuiești în mod normal acasă, în țara ta?

Suma în plus pe lună (EUR:

A trebuit să plătești vreo taxă în instituția gazdă?

Dacă da, specificați tipul și suma plătită (EUR):

9. Experiența personală - evaluarea perioadei de studiu Erasmus

Experiența academică acumulată:

gradația 1-5: 1 = negativ, 5 = excelent

1 -2 -3 -4 -5

Experiența personală acumulată:

gradația 1-5: 1 = negativ, 5 = excelent

1 -2 -3 -4 -5

Părerea generală:	1 -2 -3 -4 -5
Abilități interculturale:	1 -2 -3 -4 -5
Abilități lingvistice:	1 -2 -3 -4 -5
Încrederea în tine:	1 -2 -3 -4 -5
Independență:	1 -2 -3 -4 -5
Autocunoaștere:	1 -2 -3 -4 -5

Ai întâmpinat probleme speciale în timpul perioadei de ședere?

Da / Nu

Dacă da, specificați:

Care aspecte din perioada de ședere le-ați apreciat în mod deosebit?

Academic	Da / Nu
Cultural	Da / Nu
Viața într-o țară străină	Da / Nu
Exersarea unei limbi străine	Da / Nu
Prieteni care trăiesc în străinătate	Da / Nu
Planuri legate de cariera personală / creșterea oportunităților pentru angajare	Da / Nu
Experiența europeană	Da / Nu
A fi independent / încrederea în forțele proprii	Da / Nu
Altele (specificați):	

Considerați mai mare probabilitatea lucrului într-o altă țară membră după experiența obținută în cadrul grantului Erasmus?

Da / Nu

Considerați că perioada Erasmus vă va ajuta în viitoarea carieră?

gradația 1-5: 1 = deloc, 5 = foarte mult

1 -2 -3 -4 -5

Considerați că perioada Erasmus vă va ajuta în găsirea unui job?

gradația 1-5: 1 = deloc, 5 = foarte mult

1 -2 -3 -4 -5

Evaluare generală a perioadei Erasmus:

gradația 1-5: 1 = negativ, 5 = excelent

1 -2 -3 -4 -5

Recomandări pentru alți studenți referitor la informație, proceduri de aplicare etc.:

Vei ajuta studenții outgoing sau incoming cu experiența ta în Erasmus?

Da / Nu

Cum credeți că se poate îmbunătăți programul Erasmus (informații, procedure de aplicare etc)?

Program EERASMUS Raportul Mobilitate Plasament (SMP)

Raportul final narativ după întoarcerea Studentului Erasmus din mobilitatea de plasament, anul 2011/2012
Informațiile furnizate programului LLP/Erasmus de către studenții participanți la acest program vor contribui la îmbunătățirea continuă a acestui program

Vă rămânem recunoscători pentru cooperarea dumneavoastră în completarea acestui chestionar

Vă rugăm returnați acest formular instituției care v-a trimis (de acasă) la sfârșitul perioadei de studiu în străinătate (semnat și în format electronic)

În completarea chestionarului vă rugăm să scrieți clar sau să încercuiți/bifați răspunsul potrivit

0. Identitatea instituției de origine

Numele instituției de origine: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași

Codul Erasmus al universității de origine: RO IASIO3

Oraș, țară: Iași, România

1. Identitatea studentului

Nume și prenume:

Sex:

Facultate (domeniul de studiu):

E-mail:

Sunt de acord ca adresa de mail să fie utilizată, mai târziu, pentru a mă contacta: Da / Nu

2. Plasament: instituția gazdă, perioada de plasament și motivația

Numele instituției gazdă: Universitatea sau Intreprinderea

Adresă (stradă, oraș, țară):

Date referitoare la perioada de plasament/durata: de la până la

In care an / la ce nivel de studiu ai desfășurat mobilitatea în străinătate:

Licență 1-2-3 / Master 1-2 / Doctorat / Altele

Considerați că perioada de studiu a fost:

- prea scurtă - prea lungă - suficientă

Care au fost factorii care v-au determinat să plecați în străinătate?

Academic	Da / Nu
Acumulare experiență de muncă relevantă	Da / Nu
Dobândirea de noi cunoștințe și abilități profesionale	Da / Nu
Cultural	Da / Nu
Viața într-o țară străină	Da / Nu
Exersarea unei limbi străine	Da / Nu
Prieteni care trăiesc în străinătate	Da / Nu
Planuri legate de cariera personală / creșterea oportunităților pentru angajare	Da / Nu
Experiența europeană	Da / Nu
A fi independent / încrederea în forțele proprii	Da / Nu
Altele (specificați):	

3. Informații și suport

Cum ați obținut informații referitoare la programul instituției gazdă/informații generale?

Instituția de acasă Da / Nu

Instituția gazdă Da / Nu

Organizații intermediare Da / Nu

Internet Da / Nu Link relevant:

Altele (specificați):

Considerați că este dificil să găsești o instituție gazdă?

gradația 1-5: 1=deloc, 5=foarte mult

1 -2 -3 -4 -5

La sosirea dumneavoastră la instituția gazdă v-au fost oferite:
primire bună material informativ un program orientativ altele (specificați):

Ați primit support adecvat de la instituția gazdă / instituția de acasă / instituții intermediare înainte și pe perioada de plasament Erasmus?

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

Instituția gazdă: 1-2-3-4-5

Instituția de acasă: 1-2-3-4-5

Instituții intermediare: 1-2-3-4-5

Instituția gazdă satisface așteptările dumneavoastră privind plasamentul?

gradația 1-5: 1=deloc, 5=foarte mult

1-2-3-4-5

Cum considerați că v-ați integrat cu personalul local de la instituția gazdă?

gradația 1-5: 1=negativ, 5=excelent

1-2-3-4-5

4. Cazarea și infrastructura

Tipul de cazare de la instituția gazdă:

Cazare privată

Da / Nu

Cazare oferită de întreprindere

Da / Nu

Cazare în cămin studenți

Da / Nu

Apartament sau casă împreună cu alți studenți

Da / Nu

Altele (specificați):

Cum ați găsit cazarea?

Servicii universitare

Da / Nu

Prieteni / Familie

Da / Nu

Piața liberă

Da / Nu

Internet

Da / Nu

Altele (specificați):

5. Pregătirea lingvistică

Limbile de instruire în instituția gazdă:

A fost prevăzută pregătirea lingvistică?

Da - Nu

Dacă da, ați frecventat un curs Erasmus intensiv de limbă?

Da - Nu

Dacă da, cine a organizat cursurile de limbă?

Instituția de acasă

Da / Nu

Instituția gazdă

Da / Nu

Altele (specificați):

Durata de învățare a limbii

Număr total de săptămâni:

Ore pe săptămână:

Cum vă apreciați competența lingvistică referitor la limba folosită în instituția gazdă?

Înainte perioadei de plasament Erasmus:

gradația 1-5: 1=necunoscător, 5=excelent

1-2-3-4-5

După perioada de plasament Erasmus:

gradația 1-5: 1=necunosător, 5=excelent

1 -2 -3 -4 -5

6. Recunoaștere

Ați avut acordul de lucru (Training Agreement) între dumneavoastră și instituția gazdă semnat înainte de începerea perioadei de plasament?

Da - Nu - după începerea stagiului

Veți căpăta recunoaștere pentru perioada de plasament în străinătate?

Da - Nu - parțial

Dacă da, ce fel de recunoaștere?

ECTS - DS - Europass - altele - Nu știu

Veți primi recunoaștere pentru pentru completarea cursurilor de limbi străine?

Da - Nu - Nu știu - Nu am participat

7. Costuri

Cât a fost grantul Erasmus lunar (EUR):

Costuri în timpul perioadei de studiu: (media pe lună)

În ce măsură grantul Erasmus ți-a acoperit nevoile?

gradația 1-5: 1 = de loc, 5 = în întregime

1 -2 -3 -4 -5

Când ai primit grantul Erasmus (sunt posibile mai multe răspunsuri) ?

Înainte plecării La începutul perioadei de ședere În mijlocul perioadei La sfârșitul perioadei de ședere După întoarcerea în țară

Ați primit un ajutor financiar de la instituția gazdă?

Da - Nu

Dacă da, care a fost ajutorul financiar pe lună (EUR) ?

<500 EUR; 500-800; 800-1200; >1200

Vi s-au oferit alte beneficii în natură de către instituția gazdă?:

Cazare	Da / Nu
Mese	Da / Nu
Tichete de călătorie	Da / Nu
Altele	Da / Nu (specificați):

Ai avut alte surse de finanțare:

Bursă de stat	Da / Nu
Împrumut de la stat	Da / Nu
Bursă privată	Da / Nu
Împrumut privat	Da / Nu
Familie	Da / Nu
Propriile economii	Da / Nu
Alte surse (specificați):	

La cât au ajuns celelalte surse în total pe lună (EUR):

8. Experiența personală - evaluarea perioadei de plasament Erasmus

Experiența profesională acumulată:

gradația 1-5: 1 = negativ, 5 = excelent

1 -2 -3 -4 -5

Experiența personală acumulată:
gradația 1-5: 1 = negativ, 5 = excelent
1 -2 -3 -4 -5

Ai întâmpinat probleme speciale în timpul perioadei de plasament Erasmus?
Da / Nu

Dacă da, specificați:

Care aspecte din perioada de ședere le-ați apreciat în mod deosebit?

Academic	Da / Nu
Căștigarea unei experiențe relevante în muncă	Da / Nu
Dobândirea de noi cunoștințe și abilități profesionale	Da / Nu
Cultural	Da / Nu
Viața într-o țară străină	Da / Nu
Exersarea unei limbi străine	Da / Nu
Prieteni care trăiesc în străinătate	Da / Nu
Planuri legate de cariera personală / creșterea oportunităților pentru angajare	Da / Nu
Experiența europeană	Da / Nu
A fi independent / încrederea în forțele proprii	Da / Nu
Altele (specificați):	

Aveți experiență nouă în tehnici, tehnologii și metode?
Da / Nu

Considerați mai mare probabilitatea lucrului într-o altă țară europeană după experiența obținută în cadrul grantului Erasmus?
Da / Nu

Considerați că perioada de plasament Erasmus vă va ajuta în viitoarea carieră?
gradația 1-5: 1 = deloc, 5 = foarte mult
1 -2 -3 -4 -5

Considerați că perioada Erasmus vă va ajuta în găsirea unui job?
gradația 1-5: 1 = deloc, 5 = foarte mult
1 -2 -3 -4 -5

Evaluare generală a perioadei Erasmus:
gradația 1-5: 1 = negativ, 5 = excelent
1 -2 -3 -4 -5

Vei ajuta studenții outgoing sau incoming cu experiența ta în Erasmus?
Da / Nu

Recomandări pentru alți studenți referitor la informație, proceduri de aplicare etc.:

Cum credeți că se poate îmbunătăți programul Erasmus (informații, proceduri de aplicare etc)?

Data:

Semnătura: