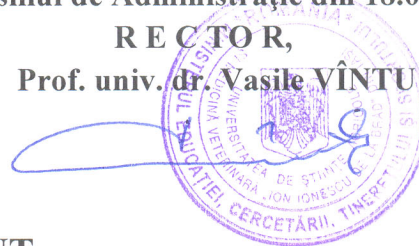




Aprobat
în Consiliul de Administrație din 18.06.2012.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



REGULAMENT

privind recunoașterea de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași a perioadelor de studii/practică efectuate în afara României

Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012, publicat în Monitorul Oficial al României nr 118/16.02.2012 și a metodologiei aferente.

Capitolul I

Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate

Art. 1 (1) Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași (**USAMV Iași**) cu instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau în cadrul unor programe internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus, se recunosc de către USAMV Iași în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

(2) Conform legislației în vigoare și a prezentului regulament, **USAMV Iași** transmite **Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)**, spre avizare, proiectele de acorduri interinstituționale internaționale menționate la alin. (1). **CNRED** avizează proiectul de acord în urma verificării următoarelor elemente:

- a) statutul instituției de învățământ superior partenere din străinătate;
- b) tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția parteneră.

Art. 2 (1) Procedura prevăzută în capitolul I al prezentului regulament și în legislația în vigoare se aplică, prin intermediul **Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID)**, constituit în USAMV Iași.

(2) **CRID** prezintă următoarea componență:

- a) **3 până la 5 cadre didactice, desemnate de conducerea universității**
- b) **secretarul-șef al universității.**

Art. 3 (1) **Cadrele didactice din componența CRID au următoarele atribuții** în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:

- a) stabilesc documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la art. 4;
- b) evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare cadrelor didactice de specialitate, după caz;
- c) pot propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID, având următoarele atribuții:

- (i) evaluarea dosarelor de recunoaștere;

- (ii) comunicarea rezultatului evaluării;
- (iii) recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;
- d) comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

(2) Secretarul-șef al universității are următoarele atribuții, în cadrul CRID:

- a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de comisiile de specialitate;
- b) înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
- c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

Art. 4 Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:

1. cererea de înscriere - formular tipizat care este disponibil pe pagina web proprie fiecărui CRID;
2. copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
3. copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;
5. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;
6. certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;
7. copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
8. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;
9. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Art. 5 (1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune de către solicitant la secretarul-șef al universității.

(2) Secretarul-șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 4.

(3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.

Art. 6 (1) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul fiecărei universități. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

(2) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere.

(3) Secretarul-șef convoacă, în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. c), altele decât cadrele

didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe cărui i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.

(4) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

Art. 7 (1) Evaluarea de către CRID sau de către comisiile de specialitate, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;
2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;
3. analizarea următoarelor elemente:
 - a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
 - b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament;
 - c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
 - d) rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
 - e) lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

Art. 8 (1) În urma evaluării menționate la art. 7, membrii CRID sau ai comisiilor de specialitate, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

- a) recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ superior;
- b) susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(2) Diferențele substanțiale menționate la alin. (1) lit. b) constau în:

- a) numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;
- b) numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea;
- c) nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;
- d) numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(3) De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(4) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(5) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul USAMV Iași privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare.

Art. 9 Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 10 Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a „Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea continuării studiilor.

Capitolul II

Recunoașterea perioadelor de studii și/sau de formare profesională-plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus

Art. 11 Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii și/formare profesională-plasament efectuate prin intermediul programelor Erasmus s-a elaborat, suplimentar față de O.M.Ed.C.T.S. nr. 3223/8 februarie 2012, în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene și se actualizează pe măsură ce acesta se modifică sau se completează.

Art. 12 Baza efectuării și recunoașterii mobilităților Erasmus este reprezentată de acordul de studii / practică (*Learning Agreement / Training Agreement*) și Certificatul final pentru perioada de mobilitate, iar pentru mobilitatea de studiu se adaugă foaia matricolă (*Transcript of records*).

Art. 13 *La nivelul facultăților din cadrul USAMV Iași, autoritatea competentă* în privința stabilirii acordurilor individuale de studii și de practică (*Learning Agreement, Training Agreement*) este Decanul facultății și Coordonatorul Departamental Erasmus și/sau cadrul didactic desemnat ca Persoană de contact în acordul de studii/practică

Art. 14 *La nivelul Universității, autoritatea competentă* care semnează Contractul de studii/formare profesională-plasament este reprezentată de Coordonatorul Instituțional Erasmus.

Art. 15 (1) Înaintea începerii mobilității, se va încheia un acord de studii (*Learning Agreement*) sau un acord de practică (*Training Agreement*). Acesta este un acord tripartit, încheiat și semnat de student, autoritatea competentă de la nivelul facultății de origine, autoritatea competentă de la nivelul USAMV Iași și universitatea/instituția de destinație.

(2) În acordul de studii sau practică se consemnează cursurile / activitățile practice pe care:

- a) studentul se obligă să le urmeze și promoveze
- b) universitatea/instituția gazdă se obligă să le ofere studentului
- c) USAMV Iași se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

(3) Din punct de vedere didactic și legal, acordul de studii (*Learning Agreement*) și practică (*Training Agreement*) au valoare de contract.

Art. 16 Pe durata perioadelor de studii / practică efectuate în cadrul mobilităților Erasmus studentul rămâne înmatriculat la USAMV Iași.

Art. 17 Conform legii, drepturile câștigate ca student la USAMV Iași, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada mobilității Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

Art. 18 Convenirea programului de studiu se va face cu respectarea procedurilor ECTS. Disciplinele incluse în contractul de studii, în cazul promovării acestora, trebuie să asigure studentului acumularea unui număr de credite egal cu cel stabilit de Regulamentul Programului Erasmus: 10-20 ECTS pentru perioade de 3 luni, 20-30 ECTS pentru perioade de un semestru, 45-60 ECTS pentru un an universitar, conform deciziei universității.

Art. 19. Nu este obligatorie existența unei corespondențe stricte între programul de studiu convenit și prevederile planurilor de învățământ de la facultatea de origine. Se recomandă includerea, în

măsura posibilului, a unor discipline care să aibă un echivalent pentru disciplinele cuprinse în curricula USAMV Iași.

Art. 20 Dacă, prin excepție, există discipline specifice pentru care studentul trebuie să dea examen, după întoarcere, aceste discipline vor fi menționate într-un tabel (semnat și el de către autoritățile competente de la nivel de facultate) anexă la acordul de studii/practică.

Art. 21 Într-o anexă la acordul de studii, facultatea va preciza, înainte de plecarea studentului în mobilitate, și modalitatea de recunoaștere a notelor. Această recunoaștere se va efectua conform grilei de echivalare a notelor, din **Art. 33**, al prezentului regulament. În cazul mobilităților de practică recunoașterea se va face cu nota maximă, luându-se în calcul faptul ca perioada de mobilitate Erasmus este de minimum trei luni, mai mare de cel puțin 5-6 ori decât perioada de practică efectuată conform planurilor de învățământ din facultatea de origine.

Art. 22. Eventualele modificări ale Acordului de studii / practică se pot face doar în primele două săptămâni de ședere la partener, cu obligativitatea semnării imediate a modificărilor de către toate cele trei părți (reprezentanți ai universității gazdă, reprezentanți ai universității de origine și studentul).

Art. 23. USAMV Iași se obligă să recunoască *in integrum* și *automat* perioada de studiu sau de plasament Erasmus efectuată. Recunoașterea academică totală înseamnă că perioada de studii din străinătate (incluzând examinări și alte forme de evaluare) înlocuiește o perioadă comparabilă de studii la universitatea de origine (incluzând examinări și alte forme de evaluare), deși conținutul programului de studiu poate diferi.

Art. 24 (1) Echivalarea notelor se va face pentru discipline din cadrul curriculei USAMV Iași, pe baza competențelor acumulate și nu pe baza denumirii disciplinelor, care poate diferi, de la o instituție la alta.

(2) Echivalarea notelor se face de către **Comisia pentru recunoașterea academică a notelor/creditelor** din facultatea de origine, a cărei componență este echivalentă cu cea a Autorității competente de la nivelul facultății de origine, descrisă la **Art. 13** al prezentului regulament. Baza de recunoaștere o constituie:

- a) acordul de studii/practică (*Learning Agreement/Training Agreement*)
- b) foaia matricolă (*Transcript of Records*)
- c) certificatul emis de către organizația gazdă care confirmă îndeplinirea programului de practică și/sau certificatul Europass
- d) grila de echivalare a notelor, conform regulilor de conversie a notelor prevăzute în Ordinul 3223/8 februarie 2012, publicat în Monitorul Oficial cu Nr. 118/16.02.2012 și inclusă în prezentul regulament, la **Art. 33**.

Art. 25 Autoritatea competentă din facultatea de origine a studentului Erasmus va recunoaște automat creditele obținute de acesta la universitatea/instituția gazdă, pe baza:

- a) listei de discipline din acordul de studii (*Learning Agreement*)
- b) rezultatelor menționate în foaia matricolă obținută în universitatea/instituția parteneră (*Transcript of Records*).

Art. 26 Echivalarea nu trebuie să prejudicieze poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar următor celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus dar nici nu îi poate atribui avantaje suplimentare în clasificare.

Art. 27 (1) În cazul în care perioadele de studiu au fost efectuate în semestrul II, studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină eventualele examene nepromovate în USAMV Iași, ca urmare a participării la Programul Erasmus, în anul universitar următor, fără ca acest lucru să afecteze statutul de student integralist.

(2) Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la USAMV Iași înaintea efectuării mobilității, se stabilește la nivelul facultății de origine și constituie criteriul de clasificare pentru următorul semestru, alături de rezultatele academice obținute în universitatea gazdă, pe parcursul efectuării mobilității Erasmus.

Art. 28 (1) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/practică aferent mobilității Erasmus, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

(2) Se pot organiza sesiuni speciale de examene în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.

Art. 29 Conform prevederilor legale, la încheierea programului de studii din USAMV Iași (licență, masterat, doctorat), în suplimentul de diplomă al studentului se vor înscrie:

- a) rezultatele profesionale obținute în perioada mobilității Erasmus;
- b) mențiuni privind instituția gazdă și durata mobilității de studiu/practică efectuate în cadrul programului Erasmus.

Art. 30 (1) Neîndeplinirea de către student a programului convenit, în conformitate cu cele înscrise în acordul de studii/practică conduce la:

- a) restituirea în întregum a bursei primite din partea USAMV Iași, prin programul Erasmus
- b) refacerea programului de studii din facultatea de origine, cu achitarea de toate obligațiile standard în cazul absenței de la procesul didactic/de formare profesională (refaceri lucrări practice/taxe de refacere/taxe de susținere examene etc.)
- c) luarea de măsuri administrative împotriva studentului (avertisment, mustrare scrisă, exmatriculare) și toate celelalte consecințe ce decurg în urma acestor măsuri, în cazul în care studentul în cauză nu duce la îndeplinire prevederile Art. 34, lit. a) și b).

(2) Sunt exceptate de la penalizările descrise în Art. 33, paragraf (1), lit. a), b), c) cazurile de forță majoră, probate cu acte doveditoare.

Art. 31 (1) În cazul în care studentul Erasmus se consideră discriminat/nedreptățit cu privire la recunoașterea/echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul mobilității, ierarhizarea academică în anul următor efectuării mobilității, prejudicierea de alte drepturi stipulate în acordul de studii, acesta va formula un memoriu scris, adresat rectorului USAMV Iași, în calitate de reprezentant legal al universității, și îl va depune la registratura USAMV Iași, spre soluționare, însoțit de documente justificative, în copie:

- a) acordul de studii / practică
- b) foaia matricolă (*Transcript of Records*)
- c) certificatul emis de către organizația gazdă care confirmă îndeplinirea programului de practică și/sau documentul Europass.

(2) Rectoratul va analiza memoriul și actele anexate și va elabora o decizie în scris, pentru soluționarea petiției, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea memoriului. Răspunsul scris va fi elaborat în trei exemplare, unul pentru studentul petiționar, unul pentru Biroul de Programe Comunitare, unul pentru *Comisia pentru recunoașterea academică a notelor/creditelor* de la nivelul facultății de origine a studentului, în vederea ducerii la îndeplinire a soluției propusă de Rectorat.

Art. 32 La începutul fiecărui semestru, fiecare facultate din cadrul USAMV Iași va înainta Biroului pentru Programe Comunitare un tabel conținând situația nominală a tuturor studenților Erasmus cu echivalarea studiilor corespunzătoare semestrului anterior.

Art. 33 În conformitate cu O.M.E.C.T.S. nr. 3223/08.02.2012, publicat în M.O. al României nr 118/16.02.2012 și a metodologiei aferente acestui ordin, se va utiliza următoarea grilă de echivalare a notelor și calificativelor obținute pe perioada studiilor din străinătate, în acord cu sistemul de notare din România.

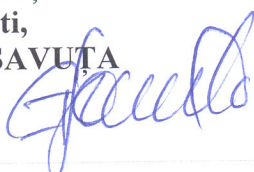
Țara	Nota/calificativul						
România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8	9	10

Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 Много обър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. China	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiana	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franta	Insuffisant (< 10)	Passable (10- 10,49)	Passable (10,5- 10,99)	Assez bien (11,0- 11,49)	Assez bien (11,5- 12,49)	Bien (12,5-14,49)	Très bien (14,5- 20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0 - 49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /II	70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2	1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5.9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9	8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	- /66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86	A - /87 - 93	A/94 - 100
Ungaria	1,00 - 1,99 Elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jó	4,51 - 5,00 jelcs, kivalo
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi

Art. 34 Existența și punerea în aplicare a prezentului regulament, împreună cu procedurile subsidiare, în cadrul USAMV Iași sunt monitorizate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, ca parte a controlului asupra respectării prevederilor Cartei universitare Erasmus.

Art. 35 Prevederile prezentului regulament devin obligatorii începând cu data de 15 mai 2012, aplicându-se inclusiv pentru mobilitățile Erasmus aflate în derulare în sem. II al anului universitar 2011-2012.

**Prorector Relații internaționale
și activități studențești,
Prof. univ. dr. Gheorghe SAVUTA**



**Șef Birou Relații internaționale
Asist. univ. dr. Răzvan RADU-RUSU**

