



C.A. 07.06.2022

Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

REGULAMENT
de funcționare al Bazei didactice de cercetare și activități
aplicative Frasin, județul Suceava

Cap. I Generalități

Art. 1. (1) Baza didactică de cercetare și activități aplicative dă posibilitatea studenților să - și însușească și să aplice cunoștințele teoretice și practice predate la discipline cu specific cinegetic.

(2) În cadrul acestei baze, personalul didactic, de cercetare și studenții, își desfășoară activitatea didactică, de cercetare științifică și instruire aplicativă, concretizată în activități specifice și contracte de cercetare.

(3) Fondurile de vânătoare se atribuie în temeiurile Legii 407/2006, prin contracte de dare în folosință, acestora fiindu-le aplicabile reglementările comune prevăzute de lege și cele ale Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Art. 2. (1) Baza didactică este condusă de un Colegiu cinegetic numit prin ordin al Rectorului, care își exercită activitatea în concordanță cu prevederile contractuale și ale reglementărilor specifice.

(2) Colegiul cinegetic este constituit din 3-5 cadre didactice, personal de specialitate și studenți și este condus de un președinte.

(3) Numirea membrilor în acest colegiu se face de către Consiliul de Administrație al USV Iași.

(4) Colegiul se întrunește lunar și întocmește managementul fondurilor de vânătoare, pe care îl supune aprobării Rectorului.

(5) Produsele acestei baze didactice sunt constituite din cotele de vânat aprobate anual de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Art. 3. Atribuțiile Colegiului cinegetic:

(1) Elaborează strategia politicii de dezvoltare și modernizare a Bazei de cercetare și activități aplicative, privind cercetarea științifică și activitatea didactică.

(2) Întocmește planul operațional anual al Bazei de practică și îl supune aprobării conducerii USV.

(3) Coordonează activitatea didactică și științifică din baza de practică.

(4) Verifică și avizează programul de activități periodice, conform planului operațional aprobat.

(5) Monitorizează îndeplinirea sarcinilor și activităților de către personalul bazei.

(6) Propune aprobării Consiliului de Administrație al USV defalcarea cotelor de recoltă anuale, pe activități specifice bazei, în funcție de conținutul programelor analitice, al tematicii de cercetare sau a unor solicitări sportiv-recreative în vederea constituirii de venituri proprii.

(7) Urmărește întocmirea documentelor și realizarea programelor pentru creșterea veniturilor necesare desfășurării activităților aferente.

(8) Asigură colaborarea cu organisme de specialitate din țară și străinătate.

(9) Contribuie la îmbunătățirea conținutului disciplinelor specifice activității bazei.

(10) Urmărește aplicarea întocmai a prevederilor prezentului regulament.

Art. 4. Activitatea bazei este condusă operativ de un administrator care pune în practică hotărârile colegiului și prevederile legale privind managementul cinegetic.

Art. 5. (1) Personalul bazei didactice de cercetare și activități aplicative are următoarele atribuțiuni:

- paza fondurilor împotriva comiterii contravențiilor și infracțiunilor cinegetice;
- semnalarea și combaterea dăunătorilor vânatului;
- ocrotirea faunei cinegetice;
- asigurarea condițiilor necesare aplicațiilor practice cu studenții;
- buna gospodărire și păstrare a bunurilor mobile și imobile aflate în dotarea și grija personalului disciplinelor de vânătoare și patologia vânatului;
- executarea instalațiilor, construcțiilor și amenajărilor vânătoarești;
- asigurarea hranei necesare vânatului;
- realizarea producției planificate;
- realizarea planului de cercetare științifică și a activităților cercurilor studențești;
- realizarea obiectivelor educativ-formative în vederea pregătirii corespunzătoare a studenților;
- eficientizarea Bazei de practică, prin creșterea veniturilor realizate.

(2) Executarea directă a sarcinilor de pază revine paznicului de vânătoare care în fondul de vânătoare răspunde de buna gospodărire a patrimoniului încredințat (vânatul, instalațiile și amenajările vânătoarești, suprafețele pentru hrana vânatului, cabane etc).

(3) Organizarea pazei și controlului asupra modului de efectuare este responsabilitatea directă a administratorului Bazei de practică.

Cap. II Atribuții legate de prevenirea și combaterea infracțiunilor și a contravențiilor

Art. 6. Contravențiile și infracțiunile silvice din domeniul cinegetic sunt sancționate de Codul Silvic și Legea 403/2006, privind fondul cinegetic și protecția vânatului.

Art. 7. Paznicul de vânătoare va face paza teritoriului fondului de vânătoare în permanență, prin patrulări și la pândă în posturi fixe. Patrulările se vor face individual, conform planurilor de muncă lunare sau colective, organizate de administratorul bazei. Planul de patrulare are caracter secret de serviciu. În acțiunile de patrulare, pot fi atrase organele Gărzii Forestiere, Poliției, Jandarmeriei, Direcției silvice, personalul AJVPS, persoane juridice cointeresate în combaterea fenomenelor contravenționale și infracționale, precum și organele locale sau cele specializate ale poliției.

Art. 8. Administratorul bazei va avea atribuții în activitatea de vânătoare (în accepția legii), va efectua lunar pe fondul de vânătoare inspecții parțiale și inopinate, ori de câte ori va fi nevoie, încheiate cu procese verbale de constatare ce se depun spre înregistrare în termen de trei zile.

Art. 9. În timpul executării pazei fondurilor, paznicul de vânătoare va executa personal și lucrări legate de buna gospodărire a terenurilor: ogoare de hrană pentru vânat, instalații și amenajări cinegetice etc.

Art. 10. Controlul activității personalului de teren va fi făcut lunar de administratorul bazei. Membrii colegiului cinegetic vor efectua controale ori de câte ori va fi cazul și cel puțin o dată pe an. Aceste controale vor urmări verificarea activității în teren a personalului bazei, în legătură cu prezența lor pe fondul de vânătoare sau alte probleme legate de munca acestora. Constatările se vor consemna de fiecare dată în procese verbale care vor fi înaintate plenului colegiului spre soluționare, în cel mult cinci zile de la terminarea controlului.

Art. 11. Predarea și primirea fondului de vânătoare se face pe baza unui proces-verbal și în urma unui control de fond în prezența administratorului bazei sau a reprezentantului colegiului de conducere.

Art. 12. Activitatea personalului de pază și a personalului tehnic va fi menționată zilnic în condica de serviciu, iar dispozițiile trasate, precum și observațiile de rigoare vor fi menționate de administratorului bazei.

Cap. III Constatarea infracțiunilor și contravențiilor

Art. 13. La săvârșirea unei contravenții sau infracțiuni cinegetice pedepsite de legile în vigoare, paznicul de vânătoare, administratorul, însărcinat cu paza sau controlul pazei va înainta un proces verbal în care să arate fapta comisă, împrejurările în care a fost săvârșită, prejudiciile, precum și persoana (persoanele) care a (au) comis-o.

Art. 14. Când infractorul sau contravenientul este prins în timpul comiterii actului, se va încheia proces-verbal de contravenție sau flagrant delict și se vor confisca obiectele care au folosit la comiterea faptei.

Art. 15. Când infractorii nu sunt descoperiți nici în urma unor cercetări, acesta va încheia un proces verbal de constatare care va fi înaintat, în cel mult 24 de ore de la descoperirea infracțiunii.

Art. 16. Procesele verbale de constatare a braconajului sau contravenției se întocmesc pe formulare tipizate, în trei exemplare, citeț, clar și fără ștersături, completându-se toate datele imprimatului. Un exemplar se trimite contravenientului sau infractorului.

Art. 17. Procesele verbale se înregistrează de administratorul bazei în registrul de evidență a delictelor, care se găsește la sediul bazei. Concluziile se vor întocmi de administratorul bazei care va formula apoi încheierea, care va fi semnată de conducerea colegiului.

Art. 18. Pentru neîntocmirea la timp a proceselor verbale, neînaintarea lor în termen, formularea lor defectuoasă, ca și orice alte neglijențe ce ar atrage anularea actului, persoana vinovată va fi pedepsită conform regulamentului de ordine interioară și legilor în vigoare, prin asimilare cu sectorul silvic.

Art. 19. Înaintarea proceselor verbale de contravenție sau delict se va face prin registratura USV. Cercetările prilejuite de actul depus nu pot depăși cinci zile, după care dosarul se va depune la oficiul juridic, pentru acționarea în judecată sau valorificare prin încasarea amenzilor aferente.

Cap. IV Atribuții legate de ocrotirea vânatului

Art. 20. Personalul de pază a terenurilor de vânătoare are obligația să semnaleze prin raport scris înmulțirea și răspândirea dăunătorilor vânatului și să asigure combaterea lor prin mijloacele legale.

Art. 21. Personalul de pază a terenurilor de vânătoare are obligația să semnaleze epizootiile constatate la vânat ca și orice alte manifestări anormale ale vânatului, în cel mai scurt timp posibil.

Art. 22. Personalul de teren este obligat să raporteze în scris, în 24 de ore, orice nereguli constatate în folosința cinegetică (pășunat abuziv, folosire de pesticide, recoltarea de produse accesorii neautorizate, acțiuni care periclitează buna desfășurare a gestiunii cinegetice din fondurile didactice).

Art. 23. Personalul de teren este obligat să materializeze pe teren, prin plăci indicatoare, limitele fondurilor de vânătoare și ale zonelor oprite, ca și alte delimitări cerute de cercetarea științifică sau activitatea didactică.

Art. 24. (1) În condica de serviciu, personalul de teren va avea schița terenurilor, precum și datele și observațiile privind vânatul, stabilite de colegiul cinegetic în interesul administrării terenurilor și al desfășurării activităților didactice și de cercetare științifică. De asemenea, sunt obligați să aibă completate la zi formularele din condica de serviciu, precum și alte statistici cerute de disciplină și prevederile legale.

(2) Personalul de teren are obligația să poarte permanent asupra sa condica de serviciu în timpul exercitării atribuțiilor sale.

Cap. V Sarcinile personalului în legătură cu gospodărirea bunurilor din dotare și realizarea lucrărilor necesare pentru amenajarea terenurilor

Art. 25. Terenurile vor fi amenajate în raport cu scopul didactic și științific. Pentru realizarea lucrărilor, colegiul cinegetic va centraliza propunerile titularilor de disciplină și contractele de cercetare, va întocmi planul de perspectivă și împreună cu administratorul bazei vor întocmi un plan anual de activitate ce va fi supus aprobării Consiliului de Administrație al USV Iași. Odată aprobat, planul va fi defalcat pe persoane.

Art. 26. Îndrumarea și controlul îndeplinirii măsurilor din plan cade în sarcina administratorului, care urmărește să se realizeze în teren toate lucrările, amenajările și instalațiile necesare procesului de învățământ și cercetare științifică.

Art. 27. Administratorul bazei de cercetare și activități aplicative răspunde de evidența efectivelor, de formele administrative legale de deținere a fondurilor, proiectarea lucrărilor, urmărește aplicarea indicațiilor de către personalul de teren, face observații asupra vânatului, urmărește suprafețele de probă, culege datele necesare temelor de cercetare științifică.

Art. 28. Administratorul bazei ține evidența actelor de braconaj, contravențiilor, evidența pieselor recoltate, se îngrijește de aprovizionarea tehnico-materială, asigură legătura cu organele de teren ale ocoalelor silvice și Garda Forestieră Suceava, întocmește formele de procurare a armamentului, muniției și a altor materiale. Administratorul bazei de vânătoare gestionează și

răspunde de armament și muniție. În acest scop ține o evidență pe fișa armamentului, evidența utilizării lui, precum și a persoanelor care au participat la activități cu arme și muniții. De asemenea, răspunde de evidența consumului de muniții, ia parte la ieșirile cu studenții în teren, conform atribuțiilor primite.

Art. 29. Personalul de teren are obligația de a executa lucrările și observațiile stabilite prin planul de muncă, de a participa la ieșirile cu studenții și de a conduce goanele. El va asigura liniștea și stabilitatea vânatului în sectoarele în care au loc aplicațiile.

Art. 30. Personalul de teren, administratorul și personalul didactic cu drept de deținere și utilizare a armelor de vânătoare primesc în dotare, în interesul serviciului, arme, în baza autorizației colective eliberată de Inspectoratul Județean de Poliție. Degradarea acestora se sancționează și se impută celor vinovați.

Art. 31. Personalul de teren are obligația de a întreține și gospodări în cele mai bune condiții clădirile și amenajările construite ce le au în primire, ele constituind inventar al Bazei didactice de cercetare și activități aplicative. Semnificațiile elementelor de inventar vor fi marcate prin semne vizibile. Utilizarea acestor baze de către studenți, cadre didactice sau alte persoane se face în baza autorizării scrise a președintelui. Evidența activității lor se va ține în registre speciale, puse la dispoziție de administrația universității.

Art. 32. Ținuta personalului de pază, ca și a personalului tehnic va fi îngrijită. Personalul care execută paza și controlul fondului de vânătoare beneficiază prin asimilare de drepturile personalului silvic de pază și vânătoare, reglementate prin dispozițiile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură. Personalul de pază este obligat la portul uniformei în timpul serviciului iar personalul ce exercită controlul, în timpul deplasării pe teren. Plata uniformelor și durata de utilizare va fi stabilită prin asimilare cu normele stabilite de autoritățile publice centrale care răspund de silvicultură. Întregul personal tehnic și de pază este obligat să se comporte conform regulamentului.

Art. 33. Pentru evitarea și prevenirea accidentelor de muncă sau în timpul aplicațiilor practice cu studenții, se vor lua următoarele măsuri:

(1) Pentru personalul salariat, se vor face instruirii și reinstruirii lunare periodice de către administratorul bazei.

(2) Pentru studenți instruirile se vor face de către cadrele didactice însoțitoare, după cum urmează:

- se va face o instruire generală anuală, în prima ședință de lucrări practice;
- se vor face instruirii pe grupe, la lucrările aplicative;
- la fiecare ieșire în teren se vor face instructaje speciale;
- în teren se vor executa instalații de protecție pentru recoltarea vânatului mare (urs, mistreț);
- în toate situațiile se vor întocmi procese verbale de instruire, semnate, ce vor fi păstrate la disciplina de specialitate.

(3) Instructajele vor fi efectuate, după caz, de titularul disciplinei, asistenți, administratorul bazei.

(4) În teren, respectarea normelor de protecția muncii va fi urmărită de întreg personalul disciplinei.

Art. 34. Dacă cei însărcinați cu paza vânatului își însușesc și valorifică în interesul lor sau al altor persoane vânatul sau orice alte bunuri aflate în paza lor, sunt pedepsiți conform normelor legale. Când cei însărcinați cu paza nu reușesc să cunoască actele de braconaj repetate, se fac vinovați de neglijență în serviciu, iar dacă participă, direct sau indirect la ele, faptele se califică drept abuz în serviciu.

Art. 35. Toate măsurile de pază, acțiunile de teren, amenajările, experimentările, ca și observațiile asupra vânatului, constituie secrete de serviciu și nu pot fi comunicate decât titularului disciplinei, membrilor colegiului cinegetic sau conducerii universității. Divulgarea datelor menționate sau a altora atrage după sine sancționarea în raport cu regulamentul de ordine interioară și alte reglementări în vigoare.

Art. 36. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Cartei Universității și a altor regulamente interioare.

Art. 37. Atribuțiile personalului implicat în managementul și administrarea fondului de vânătoare sunt următoarele:

a. Președintele executiv al Colegiului cinegetic (persoana desemnată prin licența de vânătoare)

(1) Conduce, coordonează și supraveghează îndeplinirea politicii de dezvoltare și modernizare a bazei cinegetice în vederea asigurării instruirii practice, a dezvoltării cercetării științifice și pentru modernizarea și aprofundarea activității didactice.

(2) Coordonează întocmirea planului operațional de perspectivă al bazei de practică.

(3) Colaborează cu organele de proiectare pentru executarea proiectelor cu caracter special ce nu pot fi executate în cadrul disciplinelor universității.

(4) Conduce activitatea științifică și didactică în baza de practică.

(5) Avizează procesele verbale de constatare a contravențiilor.

(6) Face propuneri de eliberare din funcție și încadrare în muncă a salariaților bazei.

(7) Stabilește atribuțiile personalului în raport cu nevoile serviciului și le supune aprobării conducerii universității.

(8) Monitorizează activitatea personalului bazei și urmărește ridicarea nivelului profesional al acestuia.

(7) Urmărește realizarea veniturilor necesare desfășurării activităților aferente.

b. Personalul didactic și didactic auxiliar

(1) Face propuneri de îmbunătățire a activităților din baza de practică.

(2) Susține și participă la acțiunile de dezvoltare și conservare a bazei tehnico-științifice.

(3) Asigură colaborarea cu organisme de specialitate din țară și străinătate.

(4) Poate fi delegat să reprezinte și să urmărească interesele disciplinelor și compartimentelor implicate în probleme cinegetice și conexe.

(5) Coordonează activitatea științifică din fondurile didactice.

(6) Conlucrează pentru organizarea activității de administrare, modernizare și dezvoltare a bazei de instruire.

(7) Controlează și analizează munca personalului bazei.

(8) Conlucrează cu administratorul la întocmirea planurilor de activitate individuale, lunare și trimestriale.

(9) Conlucrează la ridicarea nivelului profesional al personalului.

(10) Conlucrează la realizarea activității științifice.

(11) Coordonează munca pe teren a studenților din cercul științific.

(12) Răspunde de activitatea de documentare științifică a disciplinei.

(13) Răspunde de organizarea și dotarea laboratoarelor de la disciplină și din teren.

(14) Controlează și ia măsuri împreună cu administratorul bazei pentru pregătirea și întreținerea instalațiilor didactice din teren.

(15) Răspunde de organizarea bibliotecii științifice.

(16) Conlucrează la realizarea activității științifice, la organizarea activității cercului studentesc.

(17) Întreține colecția didactică și înlocuiește piesele deteriorate.

c. Administrator Bază didactică de cercetare și activități aplicative

(1) Asigură executarea tuturor lucrărilor tehnice și administrative ale bazei în concordanță cu sarcinile primite. Răspunde de buna gospodărire, paza fondurilor, ridicarea continuă a productivității acestora, precum și de recoltarea și valorificarea produselor vânătoarești, conform planului primit, întocmește procese verbale de recoltare.

(2) Răspunde de realizarea cotelor de recoltă aprobate și de nerealizarea acestora.

(3) Eliberează autorizațiile de vânătoare pe formularele tipizate pe baza cererilor de recoltă aprobate de Rectorul USV Iași.

(3) Conlucrează la întocmirea planurilor anuale ale bazei și întocmește planuri de activitate lunare pentru toți salariații bazei. Analizează lunar modul de îndeplinire a acestora și depune informări lunare la colegiul cinegetic împreună cu procesele verbale ale controalelor de fond.

(4) Urmărește planul de management cinegetic al fondurilor didactice, răspunde de aplicarea prevederilor acestora, înscrie cronologic într-o evidență specială toate realizările pe fonduri.

(5) Răspunde de executarea lucrărilor de investiții și construcții.

- (6) Urmărește limitarea pășunatului pe fonduri.
- (7) Repartizează armele de vânătoare pe salariați, aprobă repartizarea cartușelor, verifică consumarea justă a acestora cu aprobarea președintelui executiv al colegiului.
- (8) Organizează, îndrumă și controlează paza pe fondurile didactice.
- (9) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea incendiilor conform instrucțiunilor în vigoare și urmărește dotarea punctelor PSI.
- (10) Organizează lucrările de ameliorare, cultivare și recoltare a ogoarelor pentru vânat.
- (11) Ia măsuri de combatere a braconajului și a animalelor dăunătoare vânatului.
- (12) Instruiește personalul de teren pentru întocmirea proceselor verbale de constatare.
- (13) Întocmește lunar planul secret de patrulări pentru paza vânatului prin patrulă mixte și verifică modul cum se execută. Este obligat să respecte secretul de serviciu.
- (14) Organizează și desfășoară cu personalul din subordine acțiuni de identificare și valorificare a tuturor resurselor de hrană pentru vânat; întocmește planul de cultură a ogoarelor și urmărește executarea lucrărilor de pe ele, inclusiv recoltarea și înmagazinarea furajelor la nivelul cerințelor impuse de reglementările în vigoare.
- (15) Ține evidența primară a cheltuielilor angajate.
- (16) Ia măsuri de întreținere, adăpostire și folosire rațională și la întreaga capacitate a utilajelor, mașinilor și a celorlalte mijloace din dotare, urmărind realizarea productivității pentru fiecare.
- (17) Organizează și răspunde de executarea corectă și în termen a inventarierii periodice și anuale a mijloacelor fixe și a altor bunuri. Organizează lucrările de evaluare a efectivelor de vânat și ține evidența de pe fonduri la zi.
- (18) Răspunde de calitatea produselor realizate în cadrul planului.
- (19) Ia măsuri de aplicare în practică a planurilor de modernizare a bazei și de realizare a sarcinilor din planul anual și lunar.
- (20) Organizează cu personalul acțiuni de cunoaștere și însușire a tuturor dispozițiilor legale privind apărarea, conservarea și dezvoltarea faunei cinegetice din fondurile didactice.
- (21) Efectuează controale de fond trimestriale și verifică ori de câte ori primește sarcini de la membrii colegiului.
- (22) Pentru asigurarea realizării la timp și în condiții calitative superioare a lucrărilor, pentru întărirea disciplinei în muncă, va participa pe teren nemijlocit la realizarea lucrărilor și va efectua controale care vor însuma aproximativ 40% din timpul său de lucru.
- (23) Ia măsuri și răspunde de asigurarea condițiilor de muncă și respectarea normelor de protecția muncii în scopul prevenirii accidentelor de muncă.
- (24) Întocmește planul de venituri și cheltuieli pentru baza didactică și, după aprobarea lui de către membrii colegiului, îl supune aprobării conducerii universității.
- (25) Urmărește valorificarea produselor în vederea eficientizării din punct de vedere economic a Bazei de practică.
- (26) Întocmește documentații tehnico-economice pentru lucrările de vânătoare prinse în plan.
- (27) Întocmește și răspunde de realizarea planului de cultură a ogoarelor la nivelul indicatorilor tehnologici.
- (28) Planifică și urmărește, conform normelor, consumul de furaje și stabilește necesarul de furaje conform contractului de gestionare.
- (29) Urmărește executarea pe teren a tuturor lucrărilor de investiții, de construcții și reparații.
- (30) Întocmește planul de aprovizionare a bazei de practică, urmărește pregătirea și participă la lucrările practice cu studenții pe teren, ca și la practicile didactice.
- (31) Ține lunar ședințe de lucru cu personalul.
- (32) Se îngrijește de realizarea tuturor condițiilor necesare asigurării unei stări sanitar veterinare corespunzătoare a vânatului.
- (33) Întocmește informări, dări de seamă, situații statistice, rezolvă corespondența dată de colegiul cinegetic și organisme de control din domeniul cinegetic.

d. Paznicul de vânătoare are următoarele atribuții:

(1) Execută în fondul de vânătoare toate lucrările ce i se dau în plan, cum sunt recoltarea și conservarea hranei pentru vânat, participă la recoltarea vânatului în conformitate cu planul de recoltă, pregătirea aplicațiilor cu studenții, participă la activitățile practice, paza vânatului și buna gospodărire a instalațiilor cinegetice.

(2) Are în primire inventarul și îngrijește construcțiile, instalațiile, amenajările, uneltele, animalele de tracțiune, mijloacele de transport din Baza de cercetare și activități aplicative.

(3) Ia măsuri pentru protecția și ocrotirea vânatului prin executarea unei paze riguroase și prin combaterea răpitoarelor și braconajului, asigură hrana vânatului prin culturi speciale pentru vânat și recoltarea de furaje, fructe și semințe pentru iarnă în raport cu rațiile și efectivele existente. Gestionează hrana complementară achiziționată sau primită de la ferme.

(4) Aplică măsurile privind prevenirea și combaterea incendiilor, normele de protecția muncii și urmărește prevenirea pășunatului abuziv.

(5) Constată contravențiile și infracțiunile silvice de vânătoare întocmind și înaintând actele de constatare conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Se îngrijește de întreținerea potecilor de pază în stare de circulație cu piciorul sau călare. În timpul serviciului va păstra o ținută regulamentară prin portul și buna întreținere a uniformei și semnelor distinctive. Este obligat să întrețină în bune condiții armamentul, muniția din dotare, cu respectarea strictă a instrucțiunilor legale, răspunzând de orice deteriorare. În relațiile de serviciu este obligat să se comporte în conformitate cu regulamentele universității.

(7) Răspunde de executarea culturilor pe ogoarele de hrană, de recoltare și înmagazinarea hranei obținute.

(8) Răspunde de administrarea hranei în teren conform normelor în vigoare ca și de administrarea sării. Răspunde de buna întreținere și utilizare a mijloacelor de transport din dotare.

(9) Răspunde de întreținerea instalațiilor de vânătoare, ca și de construirea celor noi necesare, inclusiv a gardurilor de protecție.

(10) Participă la organizarea vânătorilor colective și în prealabil face observațiile necesare. Însotă studenții în teren la toate ieșirile individuale sau colective.

(11) Ține evidența în condica de serviciu a efectivelor, a cifrelor de plan, a recoltei, a instalațiilor vânătoarești, a hranei, acapcanelor, a consumului de cartușe.

(12) Sesizează în scris apariția epizootiilor și descoperirea vânatului mort, îngrijindu-se de transportarea lui la analize la cel mai apropiat laborator veterinar și întocmește proces verbal de constatare.

(13) Stabilește exemplarele de selecție și urmărește recoltarea în condiții optime.

(14) Înscrie zilnic în condica de serviciu toate lucrările executate și observațiile mai importante asupra vânatului. Are obligația să poarte condica asupra sa.

(15) Ajută la culegerea de date și probe materiale pentru temele științifice.

(16) Se preocupă permanent de evaluarea efectivelor și ia parte la lucrările de evaluare.

(17) În îndeplinirea sarcinilor de pază și gospodărire a fondului de vânătoare va colabora cu organele silvice și cele ale poliției.

(18) Este obligat să respecte secretul de serviciu. Este obligat să se conformeze dispozițiilor colegiului.

(19) Contribuie la îmbogățirea colecției disciplinei prin recoltarea unor piese, blănuri etc, conform planului anual.

(20) Execută patrulări conform planului secret. Ziua liberă se stabilește de către administratorul bazei în zilele lucrătoare, în funcție de interesele serviciului.

(21) Recoltează vânatul numai în baza autorizațiilor nominale sau colective eliberate cu aprobarea Rectorului.

(22) Răspunde de aprovizionarea tehnico-materială a fondurilor și întocmește lunar liste de solicitări.

(23) Răspunde de unelte, echipamente și de întreținerea lor. Răspunde de pregătirea prealabilă a acestora și a materialelor pentru lucrările cu studenții.

(24) Răspunde de amplasarea, supravegherea și înlocuirea plăcilor indicatoare, a semnelor de interdicție și a plăcilor de propagandă.

(25) Este obligat să se preocupe în permanență de ridicarea nivelului său profesional.

Art. 38. (1) Președintele executiv al colegiului propune spre aprobare Consiliului de Administrație al USV Iași calendarul acțiunilor de recoltare a speciilor de vânat, conform cotelor de recoltă aprobate, în conformitate cu activitățile didactice și de cercetare aflate în desfășurare.

(2) Realizarea cotelor de recoltă este obligația Președintelui executiv al colegiului cinegetic și a administratorului bazei de practică.

(3) Valorificarea pieselor recoltate, după prelevarea probelor necesare determinărilor și activităților didactice, se poate realiza prin atelierele de microproducție sau la terți, cu decontarea conform tarifelor aprobate, prevăzute în anexa 1 la prezentul regulament.

(4) Solicitățile unor terți, autorizați legal, de organizare a unor acțiuni de vânatoare, se pot aproba în limita cotelor de recoltă disponibile, cu încasarea tarifelor conform anexei 1 la regulament.

(5) Membrii colegiului și administratorul bazei au obligația de a identifica toate resursele financiare ce pot susține activitatea bazei, prin acțiuni de cercetare finanțate, colaborări, instruiți, activități sportiv-recreative etc.

Art. 39. Modificarea atribuțiilor de la art. 37 se propune de conducerea Colegiului cinegetic și se supune aprobării conducerii executive a Universității de Științele Vieții din Iași.

Art. 40. Nerespectarea și încălcarea prezentului regulament se sancționează conform Codului Muncii, Regulamentului de Ordine Interioară a USV și a altor prevederi legale, după caz.

Art. 41. (1) Prezentul regulament se va adapta și completa cu dispozițiile și ordinele MMAP în materie.

(2) Controalele pe teren se fac în baza unui ordin de serviciu emis de președintele executiv al colegiului sau a Rectorului USV Iași. Pentru fiecare zi de deplasare se va depune raport scris de constatări, propuneri și mențiuni despre activitatea depusă.

Art. 42. Orice deplasare în interes de serviciu a personalului executiv se va face cu ordin de serviciu sau delegație.

Art. 43. Vânătorii care doresc să se constituie sponsori ai USV- Baza didactică și de cercetare Frasin trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

- să fie membri vânători la o asociație vânătorească legal constituită (fapt dovedit prin permisul de vânatoare);
- să dețină asigurare obligatorie pentru vânatoare și să prezinte permisul de armă vizat la zi;
- contractele de sponsorizare se vor încheia între 15 mai și 15 decembrie din anul în curs cu posibilitatea de a definitiva onorarea contractului în 2 sau 3 tranșe;
- valoarea unui contract de sponsorizare/sezon/vânător este de minim 800 lei;
- sponsorii sunt obligați să participe la minim 5 acțiuni de pază efectuate pe fondul cinegetic al USV Iași, la minim 5 acțiuni de vânatoare la vulpe și câini hoinari și la 6 acțiuni de evaluare a vânatului (2 acțiuni la evaluare la câprior, 2 acțiuni de observații la cerb, 2 acțiuni de evaluare în luna martie). Aceste activități se vor dovedi prin procesul verbal încheiat la sfârșitul acțiunilor respective, documente care se vor păstra la Baza didactică și cercetări aplicative Frasin – responsabilul cu vânătorearea;
- sponsorii au obligația să participe la cel puțin 50% din acțiunile de vânatoare colectivă tip B și să participe activ la instruirea studenților;
- autorizațiile de vânatoare se eliberează în baza unei cereri înregistrate la USV Iași – Rectorat, în ordinea înregistrării. Cererea este tipizată și prin semnarea sa se consideră că vânătorul își însușește prezentele prevederi;
- la eliberarea autorizațiilor de vânatoare se vor verifica permisul de vânatoare, permisul de armă și talonul de asigurare împotriva accidentelor;
- înainte cu o zi de fiecare ieșire în teren, indiferent de tipul de autorizație, vânătorii sunt obligați să anunțe responsabilul de vânatoare și/sau paznicul de vânatoare;
- participanții la acțiunile de vânatoare care se fac vinovați de încălcarea prevederilor legale (Legea 407/2006 cu modificările ulterioare și Regulamentul privind autorizarea, organizarea și

practicarea vânătorii din 4 iunie 2008), precum și a regulamentelor interne ale USV Iași, nu vor mai fi agreați/invitați la nici o acțiune cu specific cinegetic organizată de USV Iași;

- recoltarea scroafei conducătoare α se amendează cu 900 de lei;
- titularul autorizației sau beneficiarul piesei de vânat este obligat să asigure controlul sanitar-veterinar al pieselor de vânat potrivit normelor legale. În acest sens se va prezenta o copie a chitanței de plată a analizelor eliberată de DSVSA Suceava.

- acțiunile de prevenire și combatere a braconajului soldate cu depistarea și trimiterea braconierilor în instanță, precum și alte activități cu profil cinegetic sau didactic soldate cu rezultate remarcabile vor fi recompensate prin acordarea unor reduceri temporare a tarifelor de vânătoare. Acestea vor fi propuse de către președintele colegiului de vânătoare printr-un referat adresat conducerii USV Iași;

- pentru piesele de vânat necesare la activitățile specifice prevăzute de etica și tradiția vânătoarească se va întocmi proces verbal de consum;

- recoltarea în scop didactic și cercetare a speciilor de interes vânătoresc, conform cotelor de recoltă aprobate, se realizează fără plata taxelor de organizare și împușcare.

Cap. VI Dispoziții finale

Art. 44. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de Senatul Universității de Științele Vieții din Iași și va putea fi modificat în raport cu problemele apărute și reglementările legale în vigoare după care va fi supus aprobării aceluiași for.

Art. 45. Regulamentul va fi adus la cunoștința cadrelor didactice și studenților facultăților USV Iași.

Art. 46. Anexa 1 la prezentul regulament fac parte integrantă din acesta.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Științele Vieții din Iași din data de

**Regulament de funcționare al Bazei didactice de cercetare și activități aplicative Frasin,
județul Suceava**

Anexa 1

SPECIA	Carcasa (lei/buc)	Tarif recoltare (lei/piesă)
Cerb carpatin mascul		
- sub 190,0 pct CIC	Inclusă în tariful de recoltare	3500 lei
- 190.01 - 210.00 pct CIC	Inclusă în tariful de recoltare	4500 lei
- peste 210.01 pct CIC	Inclusă în tariful de recoltare	6000 lei
- trofeu bizar sau selecție	Inclusă în tariful de recoltare	3500 lei
Cerb carpatin femelă	Inclusă în tariful de recoltare	1400 lei
Cerb carpatin tineret	Inclusă în tariful de recoltare	1000 lei
Căprior mascul	Inclusă în tariful de recoltare	800 lei
Căprior femelă	Inclusă în tariful de recoltare	600 lei
Mistreț femelă >2 ani	Inclusă în tariful de recoltare	1000 lei
Mistreț mascul >2 ani	Inclusă în tariful de recoltare	800 lei
Mistreț < 2 ani	Inclusă în tariful de recoltare	10 lei/kg carcasă
Viezure	Inclusă în tariful de recoltare	100 lei

Studentii, personalul tehnic de vânătoare și personalul USV Iași au reducere de 25% la tarifele prezentate în tabelul anterior.

Specificație	Tarif (lei)*		
	Studenti, personal tehnic de vânătoare, personal USV Iași	Vânători - sponsori ai USV Iași	Alți vânători
Eliberare autorizație colectivă tip A (maxim 5 vânători)	0	0	100 lei/formular
Participare la vânătoare colectivă tip B	Cadre didactice: 50 lei plata hăitașilor	50 lei plata hăitașilor	100 lei/zi plus 50 lei plata hăitașilor
Eliberare autorizație individuală	0 % avans din tariful prevăzut în tabelul 1	100 % tariful prevăzut în tabelul 1	100 % prevăzut în tabelul 1

*Recoltarea în scop didactic și de cercetare a speciilor de interes vânătoresc, conform cotelor de recoltă aprobate, se realizează fără plata taxelor de organizare și împușcare