



REGULAMENT DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament a fost elaborat pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECTS Nr. 3666 din 30 martie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Legea 78/2014 și Legea 175/7.10.2016 pentru modificarea art. 15 din Legea 78/2014 și reglementează participarea studenților U.S.V. Iași la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

(2) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

Art. 2. (1) U.S.V. Iași recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

(2) U.S.V. Iași susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

Art. 3. În sensul Legii 78/2014, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului, persoană fizică, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) **activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) **organizația gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) **contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) **voluntarul** este reprezentat de orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) **beneficiarul activității de voluntariat** este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) **coordonatorul voluntarilor** este voluntarul sau angajatul organizației gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA VOLUNTARIATULUI

Art. 4. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei solicitări din partea organizației gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari (*Anexa 1*).

(2) Solicitarea emisă de organizația gazdă, persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Organizația gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Art. 5. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un *certificat de voluntariat* la care este anexat un *raport de activitate* întocmit de către studentul voluntar (*Anexa 8*). Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) **Certificatul de voluntariat** va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației gazdă;
- h) mențiunea „*Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat*”.

(5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(6) **Raportul de activitate** va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Art. 6. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui **contract** încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația gazdă (*Anexa 3*). Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de **fișa de voluntariat** (*Anexa 4*) și **fișa de protecție** a voluntarului (*Anexa 5*).

(6) **Contractul de voluntariat** conține următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) *Contractul de voluntariat* încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21;
- e) în caz de reziliere a contractului.

(8) **Fișa de voluntariat** conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația gazdă și voluntarul au convenit ca acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) **Fișa de protecție a voluntarului** conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art. 7. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- c) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- d) dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

Art. 8. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației gazdă.

Art. 9. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art. 10. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației gazdă:

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionale de desfășurare a activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.

Art. 11. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 3 lit. g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 12. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 13. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 14. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art. 15. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 16. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 17. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxa de timbru.

Art. 18. La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritățile și instituțiile publice și angajatorii persoane fizice sau juridice pot acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de prezenta lege, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

CAPITOLUL III – RECUNOAȘTEREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 19. (1) Pentru activități de voluntariat cu durata de minimum 60 ore în cadrul U.S.V. Iași, se pot primi 2 credite transferabile, conform art. 203 alin. 9 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și art. 13 alin. 4 din OMECTS 3666/2012, pentru fiecare an de studii. Creditele obținute pentru activitățile de voluntariat sunt suplimentare celor obținute pentru studiile de licență, master sau doctorat și nu pot fi echivalate pentru nici o activitate din aceste programe.

(2) Creditele pentru activitățile de voluntariat vor fi trecute în suplimentul la diplomă, în secțiunea 5 - Informații suplimentare.

(3) Până în momentul eliberării suplimentului la diplomă, universitatea va elibera un certificat de voluntariat, cf. art. 10, alin. (4) din legea 78/2014.

Art. 20. (1) Acordarea creditelor pentru recunoașterea activităților de voluntariat se va realiza de către universitatea al cărei student este solicitantul. Creditele se acordă doar pentru activități de voluntariat agreeate motivat de conducerea U.S.V. Iași.

(2) Operațiunile se vor desfășura după un calendar propriu, făcut public în timp util, care să asigure eliberarea certificatelor până cel târziu la finele lunii mai a anului universitar în curs.

Art. 21. (1) Pentru acordarea creditelor, studenții trebuie să prezinte un portofoliu, constituit din:

- a. Copie după Contractul de voluntariat;
- b. Scrisoare de recomandare din partea conducătorului organizației/ instituției sau al cel puțin unui coordonator de activitate care gestionează activitatea de voluntariat în care voluntarul s-a implicat;
- c. Curriculum Vitae (CV);
- d. Raport de activitate pentru anul solicitării acordării creditelor (*Anexa 8*);
- e. Imagini de la cel puțin 4 (patru) activități distincte (proiecte, întâlniri tematice, dezbateri, acțiuni caritabile etc.), desfășurate în cadrul organizației în anul solicitării acordării creditelor;
- f. Copii după diplomele/adeverințele obținute în urma activității de voluntariat;

(2) Portofoliul va fi depus de solicitant la Registratura U.S.V. Iași, care, după înregistrare, îl va direcționa către prorectoratul cu activități sociale, studențești și relații cu alumni.

(3) Studenții care au întreprins acțiuni de voluntariat la mai multe organizații/instituții pot anexa documentele aferente prevăzute la paragraful (1).

Art. 22. (1) După depunerea portofoliului, candidatul va participa la un interviu.

(2) Comisia de interviu poate solicita candidatului să prezinte diplomele/adeverințele obținute în urma activității de voluntariat, în original.

(3) După afișarea rezultatelor, va fi prevăzută o perioadă de contestații de minimum 3 zile, în care candidații respinși vor avea posibilitatea să-și completeze portofoliul, în vederea reanalizării dosarului.

Art. 23. Comisia de interviu pentru acordarea creditelor de voluntariat va fi compusă din 3 (trei) persoane, astfel: prorectorul cu activități sociale, prodecanul cu activitatea didactică al facultății la care studentul este înmatriculat și un student reprezentant în Senatul U.S.V. Iași.

Art. 24. Comisia de interviu analizează portofoliul depus de student și validează/invalidază activitatea de voluntariat efectuată de acesta. În situația în care portofoliul primește aviz pozitiv, comisia stabilește numărul de credite care i se pot acorda studentului.

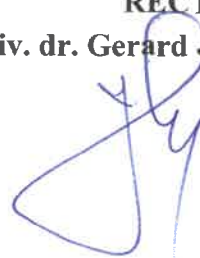
Art. 25. Consiliul facultății aprobă operarea în suplimentul la diplomă a numărului de credite aferente activității de voluntariat desfășurate de student.

Art. 24. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senat din data de 22.10.2021.

PEȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU



Nr.din.....

Avizat,

Prorector cu activități sociale,
 Prof. univ. dr. Vasile STOLERU

Se aprobă,

Rector,

Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

SOLICITARE SERVICII

Către Conducerea U.S.V. Iași

Vă rugăm să aprobați desfășurarea următoarelor **activități de voluntariat** pentru un număr de studenți ai Facultății....., cuprinși în anexă, după cum urmează:

Departamentul/ Facultatea: _____

Denumirea serviciului: _____

Nume coordonator voluntariat : _____

Date de contact: Telefon: _____ E-mail: _____

Descrierea activităților: _____

Atribuțiile voluntarului: _____

Programul de lucru pentru perioada desfășurării activităților de voluntariat _____ :

Tip serviciu	Ziua	Intervalul orar	Nr. total ore	Nr. studenți solicitați
	Luni			
	Mărti			
	Miercuri			
	Joi			
	Vineri			
	Sâmbătă			
	Duminică			

Activitățile se vor desfășura în folosul U.S.V. Iași, în conformitate cu prevederile Legii 78/2014 – Legea voluntariatului.

Data: _____

Semnătura _____

Nr.din.....

Avizat,

**Prorector cu activități sociale,
Prof. univ. dr. Vasile STOLERU**

Se aprobă,

Rector,

Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT

Numele și prenumele studentului: _____

Student la Facultatea de: _____

Specializare: _____

An de studiu: _____

Domiciliu (stabil/flotant): _____

Date de contact: Telefon: _____ E-mail: _____

Ați prestat servicii anterioare: DA/NU

- dacă DA, menționați unde:

Opțiunile (maxim 3 opțiuni) mele sunt următoarele:

- Cantină - restaurant
- Spații cazare -
- Bibliotecă -
- Secretariat -
- Decanat Facultatea de.....
- CCOC
- Alt serviciu (menționați):

Perioada prestării de servicii:

Motivele pentru care solicit înscrierea în program sunt:

Abilitățile mele pentru serviciul solicitat sunt:

Data: _____

Semnătura: _____

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

Între Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, cu sediul în Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Iași, identificată cu CUI 4541840, reprezentată de Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU în calitate de Rector, numită în continuare **Organizația gazdă**

și

....., domiciliat(ă) în
....., Str. nr.
C.N.P....., legitimat cu BI/CI seria nr., eliberat
de, la data de, numit în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1.OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar**, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în *Fișa voluntarului*, atașată prezentului contract.

1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în *Fișa de protecție* a voluntarului, anexă la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al U.S.V Iași, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe perioada, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2. Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

- 4.1. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.2. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.3. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

- 4.4. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.5. dreptul de a cere voluntarului raport(e) de activitate;
- 4.6. dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.7. dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.8. dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.9. dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.10. dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.11. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.12. dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.13. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.14. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.15. dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.16. dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.17. dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.18. dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.19. dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform art. 3;
- 4.20. dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- 4.21. dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.22. dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație;
- 4.23. dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă (U.S.V.) se obligă:

- 5.1. să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2. să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

- 5.3. să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.4. să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- 5.5. să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- 5.6. să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;
- 5.7. să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/coordonatorului de proiect;
- 5.8. să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare
- 5.9. să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

- 5.10. să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- 5.11. să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
- 5.12. să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.13. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.14. să anunțe în scris cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- 5.15. să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;
- 5.16. să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 5.17. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.18. să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- 5.19. să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- 5.20. să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- 5.21. să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
- 5.22. să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

Art. 6. CERINȚE SPECIFICE

6.1. Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) cerințe profesionale:
- b) cerințe privind abilități sociale:
- c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

6.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al U.S.V., conform Art. 3 lit. g, privind reglementarea activității de voluntariat în cadrul U.S.V. Iași.

Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art. 7.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4. Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art. 9. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 10. CLAUZE FINALE

10.1. **Fișa de voluntariat și Fișa de protecție a voluntarului** fac parte integrantă din prezentul contract.

10.2. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, în două exemplare, unul pentru U.S.V. și unul pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**Reprezentant legal,
Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU**

.....

**Coordonatorul activității de voluntariat
din U.S.V. Iași,**

.....

Voluntar,

.....

Viză juridică,

FIȘA VOLUNTARULUI
(Anexă la contractul de voluntariat)

Denumirea serviciului/postului:
Titular post:

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul îl constituie derularea de către **Voluntar**, fără remunerație, a activităților de interes public menționate

* sediul organizației gazdă unde se va desfășura activitatea de voluntariat.

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupuse de post)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

RELATII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: Coordonatorul activității **U.S.V. Iași**

Este în relații directe cu: Ceilalți voluntari

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a) Perioada:
- b) Programul/orarul:
- c) Locul de desfășurare:
- d) Resurse disponibile:

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

1. Lucru în echipă
2. Respectarea drepturilor omului
3. Înțelegerea sensului bunăstării sociale și personale
- 4.
- 5.
- 6.

Data:

Semnătura

Coordonator Activitate **U.S.V. Iași**

Semnătura voluntar

.....

.....

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

(Anexă la contractul de voluntariat)

Voluntarii sunt obligați ca în procesul de desfășurare a activității de voluntariat să respecte prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă, în acest sens având următoarele obligații:

- a) să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
- c) să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat;
- d) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- f) să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- g) să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
- h) să participe la examinarea medicală, psihologică și examinările privind însușirea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- i) să participe la instruirea organizată de coordonatorul activității din **U.S.V. Iași** conform instrucțiunilor;
- j) deplasarea de la domiciliu la serviciu și invers se va face pe traseul cel mai scurt cu mijloace de transport acceptate de legislația în vigoare, fără abatere de la traseul și timpul consemnat în Fișa voluntarului, respectând regulile de circulație pe drumurile publice;
- k) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea coordonatorului activității din **U.S.V. Iași**, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- l) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte resurse disponibile în procesul de muncă;
- m) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- n) să comunice imediat coordonatorul activității din **U.S.V. Iași** orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea voluntarilor, precum și orice deficiență a sistemelor de producție;
- o) să aducă la cunoștință coordonatorul activității din **U.S.V. Iași** accidentele suferite de propria persoană;
- p) să coopereze, atât timp cât este necesar, pentru a permite coordonatorul să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- q) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- r) să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.
- s)

Semnătura

Am citit și am luat la cunoștință,

Coordonator Activitate **U.S.V. Iași**

Voluntar

.....

.....

Anexa 6

FIȘA DE PREZENȚĂ
Lunaanul.....

Ziua	Ora sosirii	Ora plecării	Nr. ore efectuate	Semnătura

Șef serviciu,

FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI

Departament/ Facultate: _____

Titlu serviciu: _____

Numele evaluatorului: _____

Titlu: _____

Număr de telefon: _____

Numele persoanei evaluate: _____

Perioada evaluată: _____

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului:

☐ Nesatisfăcător

☐ Satisfăcător

☐ Bun

☐ Foarte bun

Scurtă descriere a activității voluntarului (puncte tari, puncte slabe, aptitudini dobândite):

Semnătura evaluatorului

Raport de activitate privind acordarea creditelor pentru activități de voluntariat

Nume:

Prenume:

Facultatea:

Specializarea:

Anul de studiu:

Nr. Matricol:

E-mail:

Telefon:

Organizația în care s-a derulat activitatea de voluntariat:

Date de contact ale conducerii organizației (nume, prenume, telefon):

Care sunt motivele care v-au determinat să desfășurați activități de voluntariat?

Perioada în care s-a derulat activitatea de voluntariat:

Proiecte la care ați participat și o scurtă descriere a activității depuse:

Proiect 1*

Descrierea pe scurt a responsabilităților în cadrul organizației

Proiect 2*

Descrierea pe scurt a responsabilităților în cadrul organizației

Care sunt competențele pe care le-ați dobândit în urma participării la proiectele desfășurate în cadrul instituției unde ați desfășurat activitatea de voluntariat?

.....
Ce dificultăți ați întâmpinat în desfășurarea activității de voluntariat?
.....
.....
.....

.....
Realizări semnificative în programul de voluntariat:
.....
.....

.....
Recomandări de îmbunătățire a programului de voluntariat:
.....
.....

Voluntar,
.....

Notă: * Se enumeră toate proiectele la care voluntarul a participat și pentru care are documente justificative

Anexa 9