



**Procedura operațională privind colectarea informațiilor cu privire la
statutul socio - profesional și locul de muncă al absolvenților
COD POC.01. UAIASI.**

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Ediția	Revizia
Psiholog	Director CCOC	Prorector cu activități sociale, studențești și relații cu alumni	RECTOR	1	0
Ana-Maria BORTĂ	Conf. univ. dr. Mihai CONDREA	Prof. univ. dr. Vasile STOLERU	Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU	1	1
Data 15.06.2018	Data 15.06.2018	Data 15.06.2018	Data 15.06.2018		
Semnătura 	Semnătura 	Semnătura 	Semnătura 		

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de colectarea a informațiilor cu privire la statutul socio - profesional și locul de muncă al absolvenților de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și secretariatele facultăților/ Birou Acte de Studii.

Această procedură:

- să asigure cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe ordonatorul de credite, în luarea deciziei;
- facilitează îmbunătățirea calității procesului didactic prin corelarea ofertei educaționale, a aptitudinilor, competențelor și abilităților dobândite de absolvenți cu cerințele pieței muncii/ creșterea calității actului educațional și corelarea permanentă a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii naționale și internaționale;
- revizuirea ofertei educaționale, a metodelor de predare – învățare - evaluare pe baza feedback-ului obținut ca urmare a aplicării de chestionare promoțiilor anterioare.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași	Procedura operațională privind colectarea informațiilor cu privire la statutul socio - profesional și locul de muncă al absolvenților COD: POC.01. UAIASI.	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 15.06.2018
--	---	---

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică absolvenților în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași. *Chestionarul pentru Absolvenți* este completat online la ridicarea diplomei de licență/inginer, master sau doctor de către absolvenții licențiați (au situația generală a anilor de studii încheiată și au susținut examenul de finalizare a studiilor de licență, master, respectiv doctorat). *Chestionarul pentru Alumni* este completat online doar de către foștii absolvenți (promoțiile anterioare, inclusiv 2016), de asemenea se aplică și în format fizic promoțiilor anterioare când au loc întâlnirile la 10, 20 de ani după absolvire.

Scopul completării chestionarelor:

- cunoașterea statutului socio - profesional al absolvenților;
- cunoașterea locului de muncă actual al absolvenților și țara în care își desfășoară activitatea;
- a afla dacă lucrează în domeniul în care s-au specializat/ domeniile de activitate;
- a afla dacă vor să facă parte dintr-un incubator de afaceri;
- colectarea sistematică a informațiilor referitoare la migrarea absolvenților în spațiul european sau în afara acestuia;
- monitorizarea inițiativelor antreprenoriale;
- îmbunătățirea calității procesului didactic;
- adecvarea și corelarea programele de studii cu cerințele pieței muncii.

3. Documente de referință

Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- 3.1. Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011
- 3.2. Lege nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- 3.3. Ordin nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România
- 3.4. Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV
- 3.5. Regulamentul de ordine interioară
- 3.6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura generală

Chestionar = una dintre tehnicile cel mai frecvent utilizate în cercetarea educațională; el constă într-o succesiune organizată de întrebări (Hăvârneanu, 2000).

Incubator de afaceri = structură creată pentru a sprijini dezvoltarea afacerilor aflate la început de activitate.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași	Procedura operațională privind colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților COD: POC.01. UAIASI.	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 15.06.2018
--	---	---

Antreprenoriat = Activitatea de antreprenoriat este o activitate independentă, o sursă de inovare și schimbare, și ca atare stimulează creșterea productivității și a competitivității economice. Antreprenoriatul este strâns legat de cunoștințe și flexibilitate, doi factori care au câștigat o nouă semnificație ca sursă a competitivității într-o economie mondială din ce în ce mai globalizată.

CCOC = Centrul de Consiliere și Orientare în carieră

5. Descrierea activității

Conducerea unității de învățământ universitar superior/ Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră elaborează, aplică chestionarele și le interpretează în scopul îmbunătățirii continue a calității activității educative în universitate. În funcție de rezultatele obținute în urma interpretării chestionarelor, managementul poate decide care tip de program/ strategie educațională este potrivit/ă pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor.

Modul de lucru:

A. Cum se aplică chestionarele?

Utilizarea oricărui chestionar implică respectarea condițiilor de aplicare. Condițiile de aplicare a chestionarelor asigură confidențialitatea datelor colectate. La aplicarea chestionarelor se vor respecta următoarele aspecte/ principii:

1. Confidențialitatea persoanei care participă la completarea chestionarelor – scopul este de a avea o imagine concretă asupra gradului de reușită a activităților întreprinse în cadrul universității.
2. Conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, absolvenții nu sunt obligați să declare datele personale.

B. Planificarea operațiunilor

Prezentarea solicitării de a completa chestionarele – absolventul primește informații legate de completarea chestionarelor:

- Se prezintă scopul completării chestionarului – colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților. Acest aspect este important pentru universitate deoarece se dorește implementarea unor politici educaționale care să faciliteze și să susțină performanța în activitate.

- Ne interesează imaginea de ansamblu oferită de răspunsuri, dar răspunsurile individuale pentru a stabili o corelație între programele de studii și Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.

- Feed-back-ul obținut din aplicarea chestionarelor va fi bază pentru revizuirea planurilor operaționale, ofertei educaționale, îmbunătățirea continuă a calității activității educative în universitate

C. Derularea operațiunilor

Se prezintă locul completării chestionarului – completarea *Chestionarului pentru absolvenți* se realizează online înainte de momentul ridicării diplomei de studii. După

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași	Procedura operațională privind colectarea informațiilor cu privire la statutul socio - profesional și locul de muncă al absolvenților COD: POC.01. UAIASI.	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 15.06.2018
--	---	---

primirea avizului pe email, absolvenții se pot prezenta la Biroul Acte de Studii pentru ridicarea documentelor, iar completarea *Chestionarul pentru Alumni* se realizează online sau în format fizic în cadrul festivităților de revedere de 10, 20 ani după absolvire.

6. Reguli de organizare Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

La început de an universitar responsabilii celor 4 facultăți (Agricultură, Horticultură, Zootehnie, Medicină Veterinară) vor face o listă de nevoi, în concordanță cu planul de îmbunătățiri realizat, listă pe care o vor preda psihologului pentru elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;

Psihologul elaborează chestionarele pe baza analizei de nevoi;

Chestionarele se proiectează și se aplică conform nevoilor beneficiarilor, cu scopul monitorizării inserției pe piața muncii;

Instrumentele de culegere a datelor sunt „Chestionar pentru Absolvenți” și „Chestionar pentru Alumni” elaborat de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (v. Link Formularul C1 și C2).

La ridicarea documentelor de studii absolvenții vor completa online un chestionar prin intermediul serviciului eliberări acte de studii (*Chestionar pentru Absolvenți*). Chestionarele se vor centraliza și prelucra de către CCOC.

Psihologul va înmâna seturile de *Chestionare pentru Alumni* în format fizic cadrelor didactice responsabile cu organizarea întâlnirilor promoțiilor;

Chestionarele vor fi multiplicat la secretariatul universității;

După aplicarea și colectarea chestionarelor se elaborează un material de interpretare a rezultatelor;

Pe baza analizei se elaborează de către psiholog un raport final care să cuprindă interpretarea rezultatelor;

Termenul de prelucrare și evaluare va fi în funcție de complexitatea chestionarelor;

Chestionarele, evaluarea și sinteza acestora vor fi păstrate de către psiholog CCOC;

Valorificarea chestionarului se va face în funcție de tematica urmărită;

Datele brute se centralizează și se prelucrează cantitativ la nivelul CCOC, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea statistică a chestionarelor evaluării și elaborează rezultatele.

Datele primare, datele prelucrate și datele statistice pot fi utilizate în scopuri dezirabile: cercetare, management educațional sau instituțional etc.

Procedura privind colectarea informațiilor cu privire la statutul socio - profesional și locul de muncă al absolvenților se avizează de Consiliul Academic, se aprobă de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, și are o valabilitate de utilizare de minim..... Pe baza acestei experiențe urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași	Procedura operațională privind colectarea informațiilor cu privire la statutul socio - profesional și locul de muncă al absolvenților COD: POC.01. UAIASI.	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 15.06.2018
--	---	---

7. Responsabilități

7.1. Senatul universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

7.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii.

7.3. Consiliul academic – Prorector cu activități sociale, studențești și relații cu alumnii

- verifică, modifică, avizează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

7.4. Director CCOC

- verifică procedura.

7.5. Psiholog

- elaborează, aplică procedura.

7.6. Secretariat, responsabili cadre didactice

- aplică procedura.

8. Formulare

8.1 Formularul UAIASI.PO... - C1 – Chestionar pentru absolvenți <https://bit.ly/2Ro6fkA>

Chestionarul este completat online la ridicarea diplomei de licență/inginer, master sau doctor de către absolvenții licențiați (au situația generală a anilor de studii încheiată și au susținut examenul de finalizare a studiilor de licență, master, respectiv doctorat).

Scopul completării chestionarului este monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.

8.2 Formular UAIASI.PO..... - C2 – Chestionar pentru Alumnii <https://bit.ly/2AIH6a3>

Chestionarul este completat online doar de către foștii absolvenți (promoțiile anterioare, inclusiv 2016).

Scopul completării chestionarului este îmbunătățirea calității procesului didactic și adaptarea programelor de studii cu piața forței de muncă.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași	Procedura operațională privind colectarea informațiilor cu privire la statutul socio - profesional și locul de muncă al absolvenților COD: POC.01. UAIASI.	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 15.06.2018
---	---	---

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formular UAIASI.PO - C1							
2.	Formular UAIASI.PO - C2							