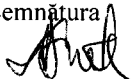

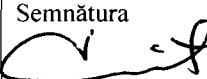


|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE<br/>AGRICOLE ȘI MEDICINĂ<br/>VETERINARĂ<br/>"ION IONESCU DE LA BRAD"</b> | <b>PROCEDURA<br/>privind înregistrarea taxelor de<br/>studii din cadrul USAMV Iași</b> | Ediția: 1<br>Revizia 0<br>Aprobat de RECTOR<br>Data: iulie 2017 |
| <b>DIRECȚIA GENERALĂ<br/>ADMINISTRATIVĂ</b>  |  |   |

# PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA TAXELOR DE STUDII DIN CADRUL USAMV IAȘI COD UAIASI.POB.38

| ELABORAT   | VERIFICAT  | APROBAT  | EDIȚIA | REVIZIA |
|--|--|--|--------|---------|
| <b>Departamentul<br/>pentru<br/>asigurarea<br/>calității</b>                                     | <b>Consiliul de<br/>administrație al<br/>USAMV</b>   | <b>RECTOR</b>  | 1      | 0       |
| Prof. Luminița<br>DOMINTE  | Ing. Adrian Doru<br>NEAGU  | Prof. univ. dr.<br>Vasile VÎNTU  |        |         |
| Data   | Data   | Data   |        |         |
| Semnătura<br> | Semnătura<br> | Semnătura<br> |        |         |

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE<br/>AGRICOLE ȘI MEDICINĂ<br/>VETERINARĂ<br/>"ION IONESCU DE LA BRAD"</b> | <b>PROCEDURA<br/>privind înregistrarea taxelor de<br/>studii din cadrul USAMV Iași</b> | Ediția: 1<br>Revizia 0                |
| <b>DIRECȚIA GENERALĂ<br/>ADMINISTRATIVĂ</b>  | <b>COD UAIASI.POB.38</b>   | Aprobat de RECTOR<br>Data: iulie 2017 |

## INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr.<br>Crt. | Revizia<br>/Data aplicării | Nr.<br>capitolului<br>și al paginilor<br>revizuite | Conținutul<br>modificării | Elaborat | Verificat | Aprobat                            |
|-------------|----------------------------|--|---------------------------|----------|-----------|------------------------------------|
| 1           | R0/ iulie 2017             | Procedura<br>completă                              | Elaborare<br>Ediția 1     |          |           | Prof. univ.<br>dr. Vasile<br>VÎNTU |
| 2           |                            |  |                           |          |           |                                    |
|             |                            |  |                           |          |           |                                    |
|             |                            |  |                           |          |           |                                    |
|             |                            |  |                           |          |           |                                    |

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE<br/>AGRICOLE ȘI MEDICINĂ<br/>VETERINARĂ<br/>"ION IONESCU DE LA BRAD"</b> | <b>P R O C E D U R A<br/>privind înregistrarea taxelor de<br/>studii din cadrul USAMV Iași</b> | Ediția: 1<br>Revizia 0                |
| <b>DIRECȚIA GENERALĂ<br/>ADMINISTRATIVĂ</b>  | <b>COD UAIASI.POB.38</b>   | Aprobat de RECTOR<br>Data: iulie 2017 |

## 1. SCOP

a) Reglementarea raporturilor dintre instituția de învățământ superior, prestatoare de servicii educațional, și beneficiarul acestor servicii, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare.

## 2. DISPOZIȚII GENERALE

Procedura se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași, în urma procesului de admitere pentru formele de învățământ cu frecvență cu durată normal de studii, cât și pentru formele de învățământ la distanță.

Statutul de student în anul I, susținut de la bugetul de stat sau cu taxă, se stabilește în urma procesului de admitere, iar în anii următori pe baza Legii 224/11.07.2005, art.5, al. (3) și (4), ce modifică OUG 133/2000, privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat, și a regulamentelor universității, cu condiția îndeplinirii criteriilor și standardelor de performanță aprobate de Senatul USAMV din Iași.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011,
- 3.2. Legea 224/11.07.2005 pentru modificarea art.5 din OUG 13/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat
- 3.3 Codul drepturilor și obligațiilor studentului,
- 3.4 Ordinul nr. 3666 din 30 martie privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului,
- 3.5 Regulament privind activitatea profesională a studenților
- 3.6 Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

## 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și statuată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de Legea educației naționale și celelalte acte normative ce privesc această activitate.

Înmatricularea și reinmatricularea studenților sunt de competența universității și a facultăților. Procedura de înmatriculare a studenților este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an universitar și încheierea contractului de studiu. Înmatricularea în anul I de studii se face prin decizia. Rectorului în urma concursului de admitere.

Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Înscrierea studenților la cursuri se realizează pe baza contractului de studii și a adărilor aferente aprobate de Senat.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE<br/>AGRICOLE ȘI MEDICINĂ<br/>VETERINARĂ<br/>"ION IONESCU DE LA BRAD"</b> | <b>P R O C E D U R A<br/>privind înregistrarea taxelor de<br/>studii din cadrul USAMV Iași</b> | Ediția: 1<br>Revizia 0                 |
| <b>DIRECȚIA GENERALĂ<br/>ADMINISTRATIVĂ</b>  | <b>COD UAIASI.POB.38</b>   | Aprobato de RECTOR<br>Data: iulie 2017 |

Durata studiilor finanțate de la bugetul de stat, la cursurile de zi, în învățământul de licență este, în funcție de domeniu și specializare, de 3 -4 ani (180-240 credite) la facultățile de Agricultură, Horticultură și Zootehnie și de 6 ani (360 credite) la Facultatea de Medicină Veterinară, stabilită prin hotărâre de Guvern.

Dupa terminarea înmatriculării studenților în noul an universitar, Facultățile vor comunica în maxim 10 zile compartimentului financiar contabilitate tabele cu studenții înscriși la studii cu taxe conform anexei...

Taxele de studiu pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu taxă sunt definite în programul care gestionează încasarea acestora (UMS) de către secretariatele facultăților. Definirea tranșelor de plată a taxelor și a perioadelor de încasare în programul UMS se face la nivel casierie în baza deciziilor conducerii Universității.

Încasarea și operarea acestora în programul UMS atât a taxelor de școlarizare cât și a altor taxe ce privesc activitatea educațională, cum ar fi: taxele pentru susținerea examenului de licență/diplomă/absolvire/disertație la cerere, repetarea examenelor nepromovate (primele două sesiuni ordinare sunt gratuite), examenului de diferență, refacerea lucrărilor practice, refacerea practicii, atestatul de comunicare într-o limbă de circulație internațională, taxele de transfer, sunt efectuate de către casieriile facultăților.

În cazul candidaților, casieriile încasează taxa de înscriere, taxa pentru certificatul de competență lingvistică, în cazul candidaților pentru studiile universitare de masterat, precum și taxele de înmatriculare. La înmatriculare, candidații achită la casieriile facultăților prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii.

La începutul anului universitar, studenții din anul I de studii sunt obligați să achite cea de a doua tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii semnat.

Cuquantumul și perioadele tranșelor taxelor de studii sunt stabilite prin Hotărâre de Senat a USAMV, acestea fiind în număr de patru tranșe pentru învățământul cu frecvență și în număr de două tranșe pentru învățământul la distanță. Prima tranșă reprezintă 50% din valoarea taxei și se achită la încheierea contractului, în urma concursului de admitere, în cazul studenților din anul I de studii și în primele 15 zile de la începerea anului universitar pentru anii II-VI.

Anii II-VI vor achita la începutul anului universitar și la semnarea contractului de studii prima tranșă din taxa de studii. Neachitarea acestei tranșe duce la exmatricularea studentului.

La reînmatricularea studenților care au fost exmatriculați, indiferent de cauză, aceștia vor achita, pe lângă taxa de reînmatriculare, taxa de școlarizare.

Pentru studenții care sunt în an suplimentar cu taxă, plata se va face integral dacă taxa recalculată este mai mică sau egală cu prima tranșă din taxa de școlarizare a anului respectiv. **Daca**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE<br/>AGRICOLE ȘI MEDICINĂ<br/>VETERINARĂ<br/>"ION IONESCU DE LA BRAD"</b> | <b>P R O C E D U R A</b><br><b>privind înregistrarea taxelor de</b><br><b>studii din cadrul USAMV Iași</b> | Ediția: 1<br><br>Revizia 0<br><br>Aprobat de RECTOR<br><br>Data: iulie 2017 |
| <b>DIRECȚIA GENERALĂ<br/>ADMINISTRATIVĂ</b>  | <b>COD UAIASI.POB.38</b>   |   |

aceasta depășește valoarea stabilită pentru tranșa I, tranșa I va avea același cuantum, iar diferența va fi achitată la scadența tranșei a II.

A doua tranșă se va achita în primele 15 zile de la începerea anului universitar pentru anul I de studii de licență și master, conform contractului de școlarizare

Pentru anii II-VI, a doua tranșă reprezintă un procent de 20% din valoarea taxei și se va achita în termen de 15 zile calendaristice de la începerea semestrului II.

**Taxele de școlarizare se stabilesc anual de Senatul Universității și se fac cunoscute cu minim 2 săptămâni înaintea începerii anului universitar.**

Neplata taxei de studii în termen de 15 zile de la data scadentă duce la exmatricularea studentului, conform hotărârii Senatului, Universitatea urmând a recupera taxa restantă pe cale legală.

Dacă studentul face solicitare de amânare la plată pentru tranșa scadentă, acesta va achita penalități până la data plății. Dacă nu face solicitare de amânare la plată, studentul va fi sancționat prin exmatriculare. Având în vedere că plata taxei se efectuează în avans, prin aplicarea sancțiunii de exmatriculare, studentul nu mai are obligația de plată a taxei neachitate sau a penalităților aferente acesteia.

În cazul studenților cu taxă, deciziile de exmatriculare vor preciza care este data de aplicare a sancțiunii de exmatriculare și care sunt taxele care vor fi anulate.

În situația modificării taxei de studii (exmatriculări, treceri la buget, mobilități ș.a.), secretariatele vor trimite la serviciul contabilitate tabele cu studenții, sumele aferente și numărul deciziei).

În cazul încetării contractului de studii la cererea studentului sau prin exmatriculare, taxa de studii achitată pentru semestrul în curs nu se restituie, asigurând restituirea taxei achitate în avans pentru semestrul următor.

Eliberarea dosarului unui student al cărui contract de studii încetează se va realiza doar după achitarea de către student a tuturor obligațiilor pe care le are față de universitate (ex. taxe de studii, taxe cazare, materiale bibliotecă, echipamente sportive etc).

În maxim 15 zile de la începerea anului universitar, secretariatele facultăților înaintează către serviciul contabilitate tabelele cu studenții admiși la locurile cu taxă pentru studii universitare de masterat, studiile pentru învățământ la distanță. De asemenea, secretariatele calculează taxele în cazul studenților din ani suplimentari și transmit situația către serviciul contabilitate, inclusiv cuantumul fiecărei tranșe.

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE<br/>AGRICOLE ȘI MEDICINĂ<br/>VETERINARĂ<br/>"ION IONESCU DE LA BRAD"</b> | <b>PROCEDURA<br/>privind înregistrarea taxelor de<br/>studii din cadrul USAMV Iași</b> | Ediția: 1<br>Revizia 0                |
| <b>DIRECȚIA GENERALĂ<br/>ADMINISTRATIVĂ</b>  | <b>COD UAIASI.POB.38</b>   | Aprobat de RECTOR<br>Data: iulie 2017 |

În cazul restituirii taxelor, după începerea anului universitar, acestea se fac pe baza solicitărilor avizate de secretariatele și decanatele facultăților, cu aprobarea Rectorului. În urma restituirii acestor taxe, serviciul financiar va comunica facultăților sumele restituite pentru a fi operate în programul UMS de către responsabilii din cadrul facultăților.

Studiile învățământului universitar de licență se încheie cu examen de finalizare a studiilor. Criteriile generale de organizare a examenului de licență/diplomă/disertație se stabilesc de Ministerul Educației Naționale, iar conținutul și criteriile specifice universității, de către Senatul acesteia, la propunerea Consiliului de Administrație.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc titlul de inginer, cu excepția absolvenților de la Medicină Veterinară, care primesc titlul de doctor –medic veterinar și cei de la specializarea Biologie, care primesc diploma de licențiat în biologie, conform legii. Până la eliberarea diplomelor, absolvenții primesc, la cerere, o adeverință care certifică perioada studiilor și mediile obținute în timpul studiilor universitare și la examenul de finalizare a acestora, conform legii.

În cazul restituirilor de taxe ca urmare a repartizării studenților pe un loc bugetat sau din alte motive, studentul trebuie să completeze o cerere tip de restituire a taxei care reflectă contravaloarea sumei restituite, cerere ce trebuie să conțină viza secretariatului, semnătura decanului facultății și a ordonatorului de credite.

Reflectarea în contabilitate a restituirilor de taxe se va face prin diminuarea contului de venituri din taxe. Casieriile facultatilor vor opera restituirea de taxa si in programul UMS.

La sfârșitul fiecărui an financiar, respectiv la data de 31 decembrie, precum și la sfârșitul fiecărui an universitar, Facultățile vor prezenta odată cu situația debitelor reprezentând taxele de școlarizare și lista nominală a debitelor pentru fiecare student în parte. Serviciul contabilitate va confrunța situația primită cu cea din evidentele contabile și în caz de necorelare se vor face punctaje nominale.

#### **Încasarea veniturilor din taxe**

Taxele aplicabile în cadrul USAMV sunt stabilite și aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universității pentru fiecare an universitar și sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Taxele se încasează prin casieriile facultatilor sau în contul bancar deschis la Trezoreria Iasi, iar documentele justificative se păstrează în original la compartimentul financiar contabilitate. În baza extraselor de cont transmise de compartimentul financiar contabilitate, casieriile facultatilor introduce încasările în programul informatic UMS.

Taxele (altele decât cele de școlarizare) prevăzute în lista taxelor aplicabile pentru fiecare an universitar, se vor achita înainte de prestarea serviciului solicitat, la casieria facultatilor sau la casieria centrala.

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE<br>AGRICOLE ȘI MEDICINĂ<br>VETERINARĂ<br>"ION IONESCU DE LA BRAD" | <b>PROCEDURA</b><br>privind înregistrarea taxelor de<br>studii din cadrul USAMV Iași | Ediția: 1         |
|  |  | Revizia 0         |
| DIRECȚIA GENERALĂ<br>ADMINISTRATIVĂ  | COD UAIASI.POB.38  | Aprobat de RECTOR |
|  |  | Data: iulie 2017  |

Facultățile și serviciile funcționale ale acestora au obligația de a verifica în programul UMS plata efectuată sau de a solicita documentele de plată înaintea prestării serviciilor respective. Taxele de școlarizare vor fi achitate pe parcursul anului universitar la datele prevăzute în contractele de studiu încheiate de către fiecare Facultate în parte cu studenții în regim cu taxă.

## 6. RESPONSABILITAȚI

Facultatile, prin secretariatele acestora în colaborare cu casieriile, răspund de corectitudinea situațiilor privind debitarea studenților cu taxa precum și a încasărilor efectuate conform listelor din programul UMS.

### 6.2. Serviciul informatizare

- răspunde pentru buna funcționare a programului informatic UMS.
- definirea scadentei transelor conform.....

### 6.3. Serviciul contabilitate

- răspunde de evidențierea și gestiunea în contabilitate a debitelor constituite în baza situațiilor prezentate de Facultăți.

## FLUXUL DOCUMENTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR

| Nr. Crt. | Detalii                   | Cine execută                | Observații |
|----------|---------------------------|-----------------------------|------------|
| 1.       | Cerere de înscriere       | Candidatul                  |            |
| 2.       | Cerere de înmatriculare   | Candidatul                  |            |
| 3.       | Cerere de reînmatriculare | Candidatul                  |            |
| 4.       | Arhivare                  | Secretariatele facultăților |            |

## LISTA DE DIFUZARE

| Nr. Crt. | Scopul difuzării | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|---------|-----------------|---------------|-----------|
|----------|------------------|--------------|---------|-----------------|---------------|-----------|

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE<br>AGRICOLE ȘI MEDICINĂ<br>VETERINARĂ<br>"ION IONESCU DE LA BRAD" | <b>PROCEDURA</b><br>privind înregistrarea taxelor de<br>studii din cadrul USAMV Iași | Ediția: 1<br>Revizia 0                |
| DIRECȚIA GENERALĂ<br>ADMINISTRATIVĂ  | <b>COD UAIASI.POB.38</b>   | Aprobat de RECTOR<br>Data: iulie 2017 |

|    |           |  |              |                     |  |  |
|----|-----------|--|--------------|---------------------|--|--|
| 1  | informare | Rectorat   | Rector       | Vîntu Vasile        |  |  |
| 2  | informare | Direcția<br>generală<br>administrativă             | DGA          | Neagu Adrian        |  |  |
| 3  | informare | Serviciul<br>financiar-<br>contabil                | Contabil șef | Radu Gabriela       |  |  |
| 4  | aplicare  | Serviciul<br>financiar-<br>contabil                | Șef serviciu | Pavel Evelina       |  |  |
| 5  | aplicare  | Facultatea de<br>agricultură                       | Decan        | Samuil Costel       |  |  |
| 6  | aplicare  | Facultatea de<br>horticultură                      | Decan        | Drăghia Lucia       |  |  |
| 7  | aplicare  | Facultatea de<br>zootehnie                         | Decan        | Boișteanu Paul      |  |  |
| 8  | aplicare  | Facultatea de<br>medicină<br>veterinară            | Decan        | Savuța Ghe.         |  |  |
| 9  | informare | Control<br>financiar<br>preventiv                  | Adm.financ.  | Burlacu Daniela     |  |  |
| 10 | evidență  | Departamentul<br>pentru<br>asigurarea<br>calității | Adm.financ   | Dominte<br>Luminița |  |  |

## 6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Lista de difuzare

6.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

## 7. ANEXE

Anexa 1 – Contractul de studii universitare de licență

Anexa 2 – Actul adițional la contractul de studii universitare de licență