



PROCEDURA DE CONCURS

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

I. (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă în trei probe: scrisă, prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și o probă practică, specifică postului. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc de către comisie, în ziua desfășurării probei, din tematica de concurs afișată. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, din tematica de concurs anunțată, conform metodologiei de concurs.

(2) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1;

(3) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1,5 puncte între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă.

(4) Proba practică constă în susținerea unui seminar, a unei ședințe de lucrări practice sau studiu de caz în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

II. (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări constă în trei probe: analiza dosarului de înscriere, prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(2) Tema prelegerii se stabilește de către comisie, din tematica anunțată și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1;

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1,5 puncte între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă.

III. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar constă în 3 probe: analiza dosarului depus de către candidat, prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unei prelegeri publice.

(2) Tema prelegerii se stabilește de către comisie din tematica de concurs;

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1;

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1,5 puncte între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă.

FINALIZAREA CONCURSULUI

(1) Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților, pentru posturile cu componentă didactică;

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și

nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate;

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie;

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs, inclusiv de președinte și este prezentat de acesta în ședința consiliului facultății; dosarele de concurs se depun la Consiliului facultății și se asigură condițiile pentru consultarea acestora de către membrii Consiliului;

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului;

(7) Consiliul facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți;

(8) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Raportul concursului, cu avizul Consiliului facultății, va fi prezentat de decan în ședința Consiliului de Administrație. Dosarele de concurs cu avizul Consiliului de Administrație se depun la Senatul universității și se asigură condițiile pentru consultarea acestora de către membrii senatului;

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului;

(8) Senatul universității, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței senatului și lista membrilor prezenți;

(9) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(10) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(11) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către universitate, împreună cu raportul de concurs, se trimite Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Consiliul de Administrație