



PROCEDURĂ privind promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul USAMV Iași

Prezenta Procedură a fost redactată cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările aduse prin H.G nr. 1027/2014 și Ord. MEN 5138 din 15 dec. 2014.

Art. 1. (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

(2) Promovarea personalului contractual din cadrul USAMV Iași în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un **post vacant**, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin **transformarea postului** din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul USAMV Iași se face prin examen, respectiv concurs pentru posturile vacante, conform prezentei Proceduri.

(4) Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen, așa cum sunt stabilite prin prezentei Proceduri.

Art. 2. (1) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, ca urmare a obținerii unei diplome de studiu, se face prin **transformarea postului** din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, cu respectarea prevederilor art. 5, 6 și 8 din prezentei Proceduri.

(2) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de USAMV Iași ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea

studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către Rector.

(3) **Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior** se face numai în măsura în care Rectorul USAMV Iași decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

Art. 3. Transformarea posturilor ocupate în vederea promovării se aprobă prin hotărâre a Senatului USAMV Iași.

Art. 4. (1) Promovarea personalului contractual din USAMV Iași în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de Rector.

(2) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului universității.

(3) **Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:**

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

(3) **Referatul de evaluare se depune cu 30 de zile calendaristice înainte de organizarea examenului de promovare** la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens.

Art. 5. (1) Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a USAMV Iași, **cu 10 zile lucrătoare** înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

(2) Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

Art. 6. (1) Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

(2) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

(3) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "*foarte bine*" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

(4) Criteriile de evaluare a personalului contractual sunt prevăzute la [art. 5 lit. c\)](#) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Art.7. (1) Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor, desemnate prin decizie a Rectorului, sunt formate din 3 membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar.

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

(4) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform alin. (3).

(5) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

(6) Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 8. (1) În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

(2) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la al. (1).

(3) Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

(4) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

(5) **Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.**

(6) **Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul USAMV Iași , precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de 2(două) zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.**

(7) **Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

(8) **Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul universității în 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.**

Art. 9. (1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 4 al. 3 din Procedură, de șeful ierarhic și aprobat de Rector.

(2) Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 5, 6 și 8 din prezenta Procedură.

Art. 10. (1) Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, iar fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

(2) În condițiile în care persona examinată nu a obținut punctajul minim, aceasta rămâne încadrată pe funcția deținută anterior, respective pe gradul/treapta profesională avută.

Dispoziții finale

Art. 11. Prezenta Procedură se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011, menționată în preambul, în privința tuturor situațiilor care nu sunt acoperite de Procedură.

Art. 12. Prezenta Procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 06.02.2015.