



## METODOLOGIE

### privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare

**Art. 1.** Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, art. 303 (1), Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, (ARACIS) și Carta USAMV din Iași.

**Art. 2.** Evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității și a sistemului de management al resursei umane din universitate, având la bază planul strategic aprobat de Senatul Universității.

**Art. 3.** (1) Evaluarea rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare se face periodic, la intervale de cel mult 5 ani, precum și în situații speciale: promovare, acordare de gradații de merit, alte cazuri validate de Senatul USAMV din Iași.

(2) Procesul de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare este monitorizat de către Consiliul facultății, Departamentul didactic și Departamentul de asigurarea calității sub coordonarea Prorectorului cu activitatea educațională.

**Art. 4.** (1) Evaluarea personalului didactic și de cercetare se referă la rezultatele și performanțele din activitatea didactică și de cercetare, la respectarea eticii și deontologiei profesionale, precum și la prestigiul profesional și recunoașterea națională și internațională.

(2) Evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare se realizează pe baza **fișei de autoevaluare (anexa 1)**, aprobată de Senatul Universității și a **fișei de calcul** corespunzătoare acesteia.

(3) Fișele de la al.2, completate și atent verificate de cadrul didactic/cercetătorul respectiv, împreună cu documentele justificative prevăzute de fișa de autoevaluare, alcătuiesc dosarul de autoevaluare.

(4) Dosarul de autoevaluare trebuie să aibă următoarea structură: coperta, conform anexei 1, opusul, cu paginație, pentru documentele depuse, fișa de autoevaluare, fișa de calcul, documente justificative cu privire la rezultatele obținute, iar pe ultima pagină, cu semnatura titularului dosarului, se va nota: „*Acest dosar conține ... pagini*”.

**Art. 5.** Autoevaluarea rezultatelor și performanțelor activităților academice se face pe baza **punctajului echivalent pentru 5 ani de activitate.**

**Art. 6.** Aprecierea rezultatelor și performanțelor activităților academice ale cadrelor didactice și de cercetare se realizează prin ponderarea celor trei criterii din fișa de autoevaluare:

- **activitatea didactică: 35%;**
- **cercetarea științifică: 45%;**
- **prestigiul profesional: 20%.**

**Art. 7.** Prevederile prezentului Regulament se aplică întregului personal didactic și de cercetare cu funcția de bază în Universitate, ce desfășoară activități didactice și/sau de cercetare în baza unui contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată.

**Art. 8.** Consiliul de Administrație, la propunerea facultăților/prorectoratului cu activitatea de cercetare, numește **Comisii pentru analiza și verificarea dosarelor de autoevaluare, formate din 3-5 membri, la nivel de departament/departament de cercetare și la nivel de facultate/prorectorat cu activitatea de cercetare.** Președinții Comisiilor la nivel de departament sunt directorii acestora, iar la nivel de facultate, decanii. La nivelul Consiliului de Administrație va fi constituită o comisie, prezidată de prorectorul cu activitatea educațională, care va coordona procesul de autoevaluare.

**Art. 9.** Procesul de autoevaluare cuprinde următoarele etape:

(1) Cadrul didactic/cercetătorul întocmește și depune la conducerea departamentului dosarul de autoevaluare, realizat în conformitate cu art. 4 al. 4;

(2) Comisia de analiză a dosarelor de autoevaluare de la nivel de departament, numită de Consiliul de Administrație, verifică corectitudinea datelor din acestea și prezintă biroului Consiliului facultății, respectiv Prorectoratului cu activitatea de cercetare, dosarele și un raport cu privire la cele constatate;

(3) Comisia de la nivelul facultății, respectiv a Prorectoratului cu activitatea de cercetare, analizează rapoartele și verifică aspectele prezentate în acestea și prezintă rezultatele în ședințele de Consilii ale facultăților, respectiv a Consiliului științific de la nivelul universității;

(4) Rezultatele evaluărilor, după validarea lor în Consiliile de facultate/ Consiliul științific al universității vor fi prezentate în ședințele de departament;

(5) Consiliul facultății/Consiliul științific al universității întocmește un raport ce va fi prezentat și analizat în Consiliul de Administrație;

(6) Rezultatele procesului de autoevaluare vor fi prezentate de către Consiliul de administrație în ședință de Senat;

(7) Dacă în urma analizei dosarelor și a discuției cu persoanele în cauză, comisiile constată cuantificarea unor activități inexistente, supraaprecierea unor elemente din fișa de autoevaluare sau alte aspecte care conduc la vicierea punctajului total, propun Birourilor Consiliilor de facultăți, respectiv Prorectoratului cu activitatea de cercetare trimiterea dosarelor în cauză Comisiei de etică de la nivelul universității, care în baza procedurilor specifice propune Consiliului de Administrație măsurile corespunzătoare, conform Codului de etică și integritate academică.

**Art. 10.** Pe baza rezultatelor obținute din procesul de evaluare periodică, Consiliul de Administrație al USAMV din Iași va stabili baremurile pentru acordarea calificativelor de activitate didactică și de cercetare foarte bună, bună, mediocră, satisfăcătoare și nesatisfăcătoare.

**Art. 11.** Rezultatele evaluării periodice a performanțelor activităților academice ale cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management realizate în Consiliul de Administrație și servesc la stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea calității resurselor umane și stimularea personalului didactic/cercetare, în condițiile legii.

**Art. 12.** Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași din 06 februarie 2015.