

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
“ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI  
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE  
Aleea M. Sadoveanu nr. 8 Iasi - 700489  
Tel. 0232-267504; 407300  
Fax: 0232/267504  
E-mail: [secr\\_zoo@uaiasi.ro](mailto:secr_zoo@uaiasi.ro)  
<http://www.uaiasi.ro>**

---



**PLANUL OPERAȚIONAL  
AL FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE  
PENTRU ANUL 2018**

# **CUPRINS**

**I. INTRODUCERE**

**II. MISIUNEA FACULTĂȚII**

**III. OBIECTIVELE PROPUSE**

## I. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Zootehnie, de la USAMV Iași, pentru anul 2018, este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională a facultății pentru perioada 2016-2020, aprobat de Consiliul Facultății. Acesta continuă în principiu obiectivele definite de planul strategic menționat, precum și de planurile operaționale ale anilor anteriori.

## II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE

**1.** Autodefinirea facultății: instituție specializată în învățământul superior agronomic de lungă durată, cu anvergură la nivel național și european, parte integrantă a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Ion Ionescu de la Brad din Iași.

**1.1.** Anul de înființare: Facultatea de Zootehnie din Iași a fost înființată la data de 20 octombrie 1951, în baza H.C.M. nr. 1056, în cadrul fostului Institut Agronomic "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

**1.2.** Structura facultății: învățământ universitar cu frecvență și la distanță (ID), învățământ postuniversitar și cercetare științifică.

**1.3.** Evoluția structurii facultății: Facultatea de Zootehnie Iași a cunoscut în ultimii opt ani o dinamică progresivă prin dezvoltarea de noi specializări. În anul 2017- 2018, la învățământul cu frecvență, vor funcționa 4 specializări: Zootehnie, Piscicultură și acvacultură, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism și Controlul și expertiza produselor alimentare. De asemenea, în cadrul Facultății de Zootehnie funcționează 5 specializări de master.

**1.4.** Programe de învățământ existente: învățământ de licență (la zi și la distanță), învățământ postuniversitar de tip master, programe de doctorat, pregătire profesională postuniversitară și formare continuă.

Procesul de formare pentru învățământul de zi și ID Zootehnie este structurat astfel:

- **ciclul I**, de licență, cu o durată de patru ani (240 credite); absolvenții acestui ciclu obțin „*Diploma de licență*” și primesc titlul de "*inginer*" în domeniile "*Zootehnie*" „*Ingineria produselor alimentare*” și „*Inginerie și management*”;
- **ciclul II**, de master, cu o durată de 2 ani, pe programe de studii (120 credite); absolvenții acestui ciclu obțin „*Diploma de master*”;
- **ciclul III**, doctorat, cu o durată de 3 ani (180 credite). Acesta se organizează pe programe de studii, iar absolvenții obțin diploma de „*Doctor*” în domeniul "*Zootehnie*”.

**1.5.** Componentele dominante în facultate sunt învățământul și cercetarea științifică universitară în domeniul zootehnie, inginerie și management și inginerie alimentară.

### **Competențele absolventului specializării: Zootehnie**

Planurile de învățământ parcurse la specializarea Zootehnie asigură competențe profesionale în proiectarea și desfășurarea fluxurilor tehnologice de creștere și exploatare a animalelor de interes economic și obținere a produselor de origine animală, în reproducția și ameliorarea animalelor, în nutriție și alimentație, în procesarea produselor de origine animală, în managementul și marketingul produselor agroalimentare și în aplicarea prevederilor legislative din sfera agroalimentară.

Competențele dobândite îi permit inginerului zootehnist să activeze ca manager, proiectant sau tehnolog în societăți și asociații zootehnice, tehnolog în domeniul industriei alimentare, specialist în distribuția de inputuri pentru producția agro - zootehnică, specialist în unități de reproducție și selecție a animalelor, la Camere Agricole, Direcții Sanitar Veterinare și Siguranță a Alimentelor, Oficii pentru Protecția Consumatorului, agenții și oficii de dezvoltare

rurală, specialist în laboratoare pentru controlul calității nutrețurilor, inspector de certificare și evaluare a produselor animale, expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, expert/inspector vamal, profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri.

#### **Competențele absolventului specializării: Piscicultură și acvacultură**

Competențele profesionale dobândite în urma parcurgerii planurilor de învățământ de la specializarea Piscicultură și acvacultură sunt în proiectarea și desfășurarea fluxurilor tehnologice în piscicultură și acvacultură pentru obținerea produselor alimentare, în reproducția, ameliorarea nutriția și alimentația peștilor, în procesarea produselor obținute în piscicultură și acvacultură, în managementul și marketingul activităților piscicole sportive și de agrement și în aplicarea prevederilor legislative din domeniu.

Aceste competențe îi permit absolventului să lucreze ca inginer tehnolog în acvacultură și pescuit, inginer tehnolog în prelucrarea producțiilor acvatice, manager în procesarea și valorificarea producțiilor acvatice, inginer tehnolog în controlul calității produselor acvatice, nutriționist în acvacultură, consilier extensie în acvacultură, inginer achiziție și desfacere producții piscicultură-acvacultură, inginer administrator resurse acvatice din parcuri naționale și naturale, consilier de specialitate pentru agențiile de plăți, consilier activități sportive, de agrement și acvaristice și profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri.

#### **Competențele absolventului specializării: Controlul și expertiza produselor alimentare**

Planurile de învățământ de la specializarea Controlul și expertiza produselor alimentare sunt întocmite astfel încât absolvenții acestei specializări dobândesc competențe în evaluarea calitativă complexă a produselor agroalimentare (fizico-chimică, microbiologică, senzorială), în implementarea sistemelor de management al calității, cunoașterea și aplicarea metodologiei de control și expertiză a calității alimentelor, în asigurarea protecției consumatorilor și în concordanță cu siguranța alimentară, în aplicarea legislației specifice pentru industria alimentară, în realizarea trasabilității și aprecierea autenticității produselor agroalimentare și în proiectarea și desfășurarea fluxurilor tehnologice în industria alimentară.

Ca urmare, absolventul de Controlul și expertiza produselor alimentare are competențe pentru posturi ca: inginer în industria alimentară; proiectant inginer produse alimentare; expert inginer industria alimentară; inspector de specialitate - inginer industria alimentară; referent de specialitate inginer industria alimentară; cercetător în tehnologia prelucrării produselor agricole; inginer de cercetare în tehnologia prelucrării produselor agricole; cercetător în controlul calității produselor alimentare; inginer de cercetare în controlul calității produselor alimentare; profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri; șef departament de mărfuri alimentare; director de departament-alimentație publică; expert/inspector vamal; expert tehnic extrajudiciar; auditor în domeniul calității; auditor in domeniul siguranței alimentare; inspector protecția consumatorului.

#### **Competențele absolventului specializării: Inginerie și management în alimentația publică și agroturism**

Parcurerea planurilor de învățământ la specializarea Inginerie și management în alimentația publică și agroturism conduce la dobândirea competențelor în proiectarea și managementul unităților de cazare și fermelor agroturistice și a unităților de alimentație publică, cunoașterea cadrului legislativ privind mediul și ecoturismul, cunoașterea elementelor de calitate a produselor și serviciilor și a conceptului de siguranță alimentară, aplicarea tehnicilor și tehnologiilor de obținere a produselor alimentare și valorificarea lor prin servicii turistice și cunoașterea principiilor de bază privind relaționarea și comunicarea în turism.

Absolvenții de Inginerie și management în alimentația publică și agroturism pot fi: tehnolog alimentație publică; manager în servicii hoteliere și turism; șef departament de mărfuri alimentare; tehnolog departament catering și alimentație; manager unitate de alimentație publică; analist cumpărări/consultant furnizori; expert/inspector vamal; expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; auditor în domeniul calității; auditor în domeniul siguranței alimentare; analist în turism; antreprenor în economia socială; ghid turism ecvestru și cinegetic; inspector de specialitate formare; specialist în evaluare și selecție profesională; profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri.

## **2. Managementul universitar**

**2.1.** Relația funcțională între managementul academic și administrativ este conformă cu normele legale în vigoare. Managementul academic are responsabilitatea întregii activități de învățământ, cercetare științifică, de stabilire a strategiei în domeniul administrativ și social, iar managementul administrativ prin organismele și responsabilii de compartimente duc la îndeplinire strategia definită de forurile academice, fiind subordonate Consiliului facultății și Decanului. Există o cooperare funcțională eficientă între departamentul de Științe fundamentale în zootehnie și Managementul producțiilor animale.

**2.2.** Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul posturilor didactice (gradul de ocupare a posturilor didactice) este de 50,0 % (în anul universitar 2016-2017). Ponderea de ocupare a posturilor, pe grade didactice, în anul universitar 2016-2017 este următoarea:

- Profesori 81,81 %;
- Conferențieri 66,67 %;
- Șefi lucrări 31,43 %;
- Asistenți 77,78 %.
- Ponderea funcțiilor didactice din total posturi, în anul universitar 2016-2017:
- Profesori 18,97 %;
- Conferențieri 5,17 %;
- Șefi lucrări 60,34 %;
- Asistenți 15,52 %.

**2.3.** Raportul dintre numărul cadrelor didactice existente și numărul de studenți: în anul universitar 2016-2017, revin 19,08 studenți la un cadru didactic (1107 studenți echivalenți subvenționați + studenți cu taxă, la toate formele de învățământ, 39 doctoranzi și 58 posturi didactice).

### III OBIECTIVELE ȘI ACȚIUNILE PROPUSE SPRE REALIZARE ÎN ANUL 2018

OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN	OBSERVAȚII
<b>1. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>				
1.1. Menținerea actualelor cifre de școlarizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- repartizarea locurilor de la buget și a celor cu taxă, în concordanță cu recomandările ARACIS și alocările de la MEN</li> <li>- organizarea corespunzătoare a admiterii 2018</li> <li>- prevenirea abandonului școlar</li> </ul>	Decan Prodecani Responsabili admitere	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la toate specializările de licență și masterat</li> <li>- propuneri cifra de școlarizare pentru anul universitar 2018/2019</li> </ul>
1.2. Îmbunătățirea/ diversificarea ofertei educaționale (licență și masterat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuirea periodică a Planurilor de învățământ</li> <li>- adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții muncii</li> <li>- pregătirea dosarelor de evaluare instituțională ARACIS</li> <li>- înființarea de noi programe de masterat, conforme cu specializările facultății</li> <li>- organizarea unui program de studiu la licență cu predare în limba engleză</li> </ul>	Decan Prodecani Coordonatori programe de studii de licență și master	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuire anuală a Planurilor de învățământ</li> <li>- actualizarea dosarelor de evaluare pentru specializările de licență și masterat</li> </ul>
1.3. Creșterea numărului de studenți la programele de master	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea absolvenților specializărilor de licență din cadrul Facultății de Zootehnie</li> <li>- promovarea în media a specializărilor de masterat</li> <li>- organizarea unui program de masterat în parteneriat cu universități din UE</li> </ul>	Decan Prodecani Coordonatori programe de studii	Ian-Sept. 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la cele cinci mastere</li> </ul>
1.4. Asigurarea condițiilor pentru practica studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea centrelor proprii de practică</li> <li>- încheierea de convenții de colaborare cu unități de profil</li> <li>- efectuarea de lucrări practice în condiții de producție</li> <li>- diversificarea bazei materiale din ferma zootehnică Reditu cu specii de interes economic (bubaline, caprine, suine)</li> <li>- organizarea deplasării de studiu pentru anii III</li> </ul>	Decan Prodecani Responsabili cu practica	Ian-Sept. 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toate specializările de licență</li> </ul>
1.5. Asigurarea instruirii didactice a studenților de la ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea pregătirii studenților de la ID</li> <li>- instruirea periodică a cadrelor didactice cu predare la ID</li> <li>- revizuirea materialelor suport pentru ID</li> <li>- depunerea materialelor suport pe platforma e-learning</li> <li>- dezvoltarea platformei e-learning</li> </ul>	Decan Prodecani Responsabili ID Direcția informatică aplicată	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- specializarea Zootehnie</li> </ul>

1.6. Dezvoltarea și perfecționarea Școlilor Doctorale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea specializărilor de doctorat</li> <li>- îmbunătățirea bazei materiale pentru cercetarea doctorală</li> <li>- atragerea la doctorat a absolvenților facultății</li> <li>- obținerea de performanțe de cercetare care să ridice nivelul calitativ al Școlii doctorale</li> </ul>	Decan Conducători de doctorat	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toate specializările</li> <li>- depunere dosare de abilitare</li> </ul>
1.7. Organizarea sesiunilor de examene (de iarnă și de vară)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea gradului de îndeplinire a criteriilor de admitere la examen (în presesiune)</li> <li>- încurajarea participării la sesiunea de examene</li> <li>- planificarea corectă și nediscriminatorie a examenelor</li> <li>- afișarea planificărilor la avizierul facultății</li> <li>- folosirea sesiunii deschise de către studenții cu restanțe</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departament Îndrumători de an Liga Studenților	Ianuarie - Iunie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planificări pentru fiecare an de studiu și specializare a examenelor din sesiunea de iarnă și vară</li> </ul>
1.8. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și masterat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea și aprobarea comisiilor la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat</li> <li>- punerea la dispoziția absolvenților a informațiilor pentru examenul de finalizare a studiilor</li> <li>- sprijinirea absolvenților în finalizarea proiectelor de licență/disertație</li> <li>- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor (licență și masterat)</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departament Președinții și secretarii comisiilor de licență și masterat Coordonatorii de lucrari de licență și disertații	Ianuarie - Iunie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tabele cu componența comisiilor de licență și masterat</li> <li>- bază de date cu absolvenții înscriși la examenul de licență/masterat</li> </ul>
1.9. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de către studenți în procesul didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inițierea studenților din anii I în cunoașterea tehnicilor de învățare eficientă</li> <li>- analiza rezultatelor obținute la fiecare sesiune de examene</li> <li>- discuții particulare cu cadrele didactice pentru identificarea celor mai eficiente metode de transfer informațional către studenți</li> <li>- consilierea particulară a studenților cu probleme școlare</li> <li>- adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni abandonul școlar</li> </ul>	Decan Prodecani Director DPPD Directori de departament Îndrumători de an Liga Studenților	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- statistici examene</li> <li>- programe de consultații cu studenții</li> </ul>

1.10. Participare la târguri, concursuri profesionale și manifestări de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participare la Indagra și Agralim</li> <li>- expoziții de produse specifice Facultății de Zootehnie</li> <li>- participare la concursuri profesionale (Agronomiada, Ecotrophelia etc)</li> <li>- sesiuni de prezentări profesionale</li> </ul>	Decan Prodecani Cadre didactice Studenti	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expoziții</li> <li>- prezentări profesionale</li> </ul>
1.11. Workshop-uri ale facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentări de firme/echipamente/produse</li> <li>- lansări de carte</li> </ul>	Decan Prodecani	Permanent	
1.12. Sprijinirea inserției absolvenților pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consilierea studenților aflați în căutarea unui loc de muncă</li> <li>- realizarea unei baze de date cu CV-uri absolvenți (Alumni)</li> <li>- bază de date pentru intership-uri</li> <li>- organizarea Târgului de job-uri</li> <li>- prezentarea ofertei de angajare a firmelor de profil</li> </ul>	Decan Prodecani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- târg de servicii</li> <li>- bază de date</li> <li>- prezentări de firme</li> </ul>
<b>2. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ</b>				
2.1 Creșterea performanțelor în activitatea științifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raport de activitate științifică 2017</li> <li>- actualizarea permanentă a bazei de date cu activitatea de cercetare (lucrări științifice, proiecte, cărți etc.)</li> <li>- elaborarea unui ghid al cercetării științifice</li> <li>- întocmirea planului anual de cercetare științifică</li> <li>- cursuri de inițiere în metodologia cercetării științifice (cadre didactice tinere, doctoranzi și masteranzi)</li> </ul>	Prodecani Directori de departamente	Decembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raport anual</li> <li>- bază de date on-line</li> <li>- elaborare program anual cu acțiuni de cercetare științifică</li> <li>- publicarea ghidului cercetării științifice</li> </ul>
2.2. Gestionarea datelor rezultate din activitatea de cercetare științifică contractată	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionarea bazei de date a contractelor de cercetare câștigate de cadrele didactice din facultate</li> <li>- verificarea raportării datelor de cercetare la contractori (MEN, UEFISCDI, ANCS etc.)</li> </ul>	Decan Prodecani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte de activitate</li> <li>- verificare indicatori de calitate</li> </ul>
2.3. Dezvoltarea componentei de transfer tehnologic la nivel de facultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidențierea rezultatelor activității de CD în Registrul de evidență (conform Ordinului MEDCI nr. 3845/2009) și implementarea rezultatelor în unități de profil</li> <li>- operaționalizare Centrului de Cercetări Zootehnice și dezvoltarea activității în laboratoarele de cercetare suport</li> </ul>	Decan Prodecani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte contracte implementate</li> </ul>
2.4. Creșterea numărului de proiecte depuse la competițiile naționale sau internaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și depunerea de proiecte de cercetare finanțate de ANCS</li> <li>- participarea la competiții finanțate din fonduri structurale</li> <li>- participarea cu propuneri de proiecte la competiții internaționale</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de proiect	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de proiecte depuse</li> <li>- număr de proiecte câștigate</li> </ul>



2.5. Optimizarea gestionării tuturor contractelor de cercetare	- implementarea și adoptarea de măsuri pentru gestionarea optimă a contractelor de cercetare	Decan Prodecan cu activitatea de cercetare	Permanent	- număr de proiecte câștigate - număr de proiecte în derulare
2.6. Creșterea vizibilității interne și internaționale a cercetării din facultate	- publicarea de cărți în edituri de prestigiu/internaționale, de articole în reviste ISI și elaborare brevete de invenție - participarea la târguri, expoziții - inițierea de măsuri de marketing și publicitate	Decan Prodecani	Permanent	- număr de premii - număr de cărți - articole ISI publicate - participări la manifestări științifice de prestigiu
2.7. Promovarea activității de cercetare științifică și a creației studentești	- organizarea Simpozionului științific studentesc - elaborarea și difuzarea materialelor de promovare a activității de cercetare studentești - acordarea de premii pentru studenți	Decan Prodecani	Mai 2018	- număr de participanți - premii acordate - broșură simpozion
2.8. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare	- participare la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane naționale/internaționale - participarea la cursuri de învățare a limbilor de circulație internațională - asigurarea bazei materiale pentru cercetare - mobilități Erasmus	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	- număr de participanți - dotări din fonduri proprii - utilizarea de fonduri structurale CDI
2.9. Organizarea simpozionului științific internațional al Facultății de Zootehnie	- organizarea manifestării - recenzarea lucrărilor științifice - susținerea lucrărilor în plen, pe secțiuni și postere - participarea la Workshop-uri - concluzii privind desfășurarea simpozionului - expoziție de carte/lansare de carte	Decan Prodecani	Octombrie 2018	- nr. de participanți - volum abstract - două volume cu lucrările <i>in extenso</i> - indexarea volumelor științifice în baze de date internaționale
2.10. Sporirea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate	- atragerea de candidați către specializările din facultate - participarea la competiții POCU - acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale-POCU - cooperări cu alte universități - monitorizarea activității doctoranzilor cu mobilități în străinătate	Decan Prodecani Directori de proiect Conducători de doctorat	Permanent	- număr de proiecte depuse - număr de proiecte câștigate - doctoranzi cu stagii în străinătate

### 3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII

<p>3.1. Rolul Comisiilor de specialitate ale Facultății de Zootehnie în îmbunătățirea calității procesului de formare profesională și umană a studenților</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programarea ședințelor Comisiilor de specialitate</li> <li>- actualizarea metodologiilor de lucru pentru fiecare Comisie de specialitate</li> <li>- evaluarea periodică a programelor de studii</li> <li>- întocmirea raportului anual pe programe de studii și la nivel de facultate privind asigurarea calității</li> <li>- plan de măsuri privind îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare profesională/umană a studenților</li> <li>- analiza oportunității schimbării denumirii facultății</li> </ul>	<p>Decan Prodecani Directori de departamente Îndrumători de an Liga Studenților</p>	<p>Aprilie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisii de specialitate la nivel de facultate</li> <li>- hotărâri ale Consiliului Facultății de Zootehnie</li> </ul>
<p>3.2. Elaborarea Planului operațional al Facultății de Zootehnie pentru anul 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizarea datelor</li> <li>- elaborarea Planului operațional și punerea acestuia în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al Facultății de Zootehnie 2016 - 2020</li> <li>- aprobarea Planului operațional</li> </ul>	<p>Decan Prodecani Directori de departamente</p>	<p>Noiembrie- Decembrie 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul operațional aprobat de Consiliul facultății</li> <li>- calendarul principalelor activități</li> </ul>
<p>3.3. Promovarea managementului participativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea programului de desfășurare a ședințelor Consiliului Facultății de Zootehnie, ale Biroului Consiliului și ale celor de departamente</li> <li>- respectarea tematicii planificate pentru ședințele ordinare</li> </ul>	<p>Decan Prodecani Directori de departamente</p>	<p>Conform graficului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calendar ședințe</li> <li>- bază de date cu tematicile acestor ședințe</li> </ul>
<p>3.4. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ</li> <li>- aplicarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ</li> <li>- planuri de măsuri rezultate în urma concluziilor evaluării activității cadrelor didactice</li> </ul>	<p>Decan Prodecani Directori de departamente</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri de evaluare a calității</li> <li>- bază de date privind aplicarea procedurilor de evaluare a calității</li> <li>- planuri de măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice</li> </ul>

### 4. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

<p>4.1. Recrutarea de personal și evaluarea periodică a personalului academic</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea obiectivă a capacităților candidaților pentru ocuparea de posturi de asistenți</li> <li>- organizarea corespunzătoare a concursurilor de ocupare de posturi vacante și a selectării cadrelor didactice asociate</li> <li>- repartizarea normelor didactice după competențe</li> <li>- întocmirea statelor de funcțiuni și de personal didactic</li> <li>- stabilirea criteriilor de performanță pe grade didactice</li> <li>- evaluarea semestrială a cadrelor didactice</li> <li>- întocmirea fișei postului</li> <li>- acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.</li> </ul>	<p>Decan</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bază de date cu documente de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor</li> <li>- bază de date privind acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.</li> </ul>
---	--	--------------	------------------	--

4.2. Perfecționarea personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă</li> <li>- acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate</li> <li>- stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate pe bază de convenții bilaterale</li> <li>- participarea la programe naționale de perfecționare</li> <li>- participarea la cursuri de perfecționare profesională și manageriale</li> <li>- formarea continuă a cadrelor didactice universitare pe problematică psihopedagogică și de didactica specialității</li> <li>- dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice universitare</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bază de date specifică fiecărei componente</li> <li>- depunere de proiecte la competițiile internaționale de cercetare – dezvoltare sau educație permanentă</li> <li>- volum de pedagogie universitară</li> <li>- program de formare lingvistică a cadrelor didactice</li> </ul>
<b>5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII</b>				
5.1. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și a celor sociale pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea bazei materiale din sălile de curs și laboratoarele didactice</li> <li>- asigurarea locurilor de cazare pentru toți studenții facultății</li> <li>- inițierea de activități recreative pentru studenții facultății (concursuri, spectacole, competiții etc)</li> <li>- sprijinirea Societății antreprenoriale studențești (SAS)</li> </ul>	Decan Prodecani Responsabili de an	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adecvarea bazei materiale cu procesul de predare-învățare</li> <li>- completarea bazei materiale din laboratoarele didactice ale facultății</li> </ul>
5.2. Modalități și resurse noi de acordare a bursei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- majorarea fondului de burse, inclusiv prin alocări de la veniturile proprii ale universității</li> </ul>	Decan Prodecani Secretariat facultate	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bază de date cu situația profesională a studenților</li> <li>- bază de date cu bursele acordate</li> </ul>
5.3. Atragerea studenților în cercetarea științifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijinirea studenților la întocmirea proiectelor de licență sau disertație</li> <li>- încurajarea participării studenților la programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice</li> <li>- participarea studenților la cercurile științifice și la Simpozionul științific studențesc</li> </ul>	Decan Prodecani Liga Studenților	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte de licență, disertație</li> <li>- organizarea simpozionului anual studențesc</li> <li>- premiera celor mai bune lucrări din cadrul simpozionului</li> </ul>

<b>6. INTERNAȚIONALIZAREA FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE</b>				
6.1. Afilierea facultății la rețelele profesionale internaționale	- afilierea facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu - înscrierea cadrelor didactice în societățile/asociațiile profesionale internaționale	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	- bază de date privind afilierea; - corespondență cu universități sau institute de cercetare din străinătate
6.2. Derularea stagiilor de practică în internship prin schimburi internaționale	- organizarea stagiilor de practică în internship - coordonarea desfășurării stagiilor de practică în internship	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	- bază de date cu stagiile de practică în internship
6.3. Dezvoltarea unui program de studiu într-o limbă de circulație internațională	- studiu de impact pentru o specializare în limbă străină - elaborarea fișelor de disciplină	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	- crearea unui colectiv de lucru - derularea activităților de sondare a oportunității derulării unei astfel de demers
<b>7. ROLUL FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE ÎN SOCIETATE</b>				
7.1. Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi	- identificarea de posibili parteneri din rândul societății civile - utilizarea unor astfel de parteneriate pentru îmbunătățirea diferitelor activități ale facultății	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	- parteneriate active cu societatea civilă - întâlniri cu reprezentanți ai societății civile
7.2. Realizarea de parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar	- încheierea de parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți - încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților de la modulul de pregătire psihopedagogică	Decan Prodecani Directori de departamente Liga Studenților	Permanent	- parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar - ziua porților deschise - vizite la unități școlare
7.3. Profesionalizarea site-ului Facultății de Zootehnie	- întocmirea unei echipe de coordonare a procesului de îmbunătățire/actualizare a site-ului facultății - colaborarea cu o firmă de specialitate pentru reconstrucția site-ului - ajustarea și actualizarea permanentă a site-ului facultății	Decan Prodecani Experți IT	Permanent	- site profesional - actualizare permanentă site

8. RELAȚIA CU ALUMNI				
8.1. Dezvoltarea comunității <i>alumni</i> la nivelul Facultății de Zootehnie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea unei platforme de interacțiune on-line între membrii comunității <i>alumni</i> și facultate</li> <li>- încurajarea participării comunității <i>alumni</i> la activitățile derulate de facultate</li> <li>- implicarea comunității <i>alumni</i> în procesele de îmbunătățire a programelor de studii</li> </ul>	Decan Prodecani Liga Studenților Coordonator comunitate <i>alumni</i>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- platformă on-line a comunității <i>alumni</i></li> <li>- actualizarea bazei de date cu absolvenții</li> <li>- organizarea de întâlniri directe cu comunitatea <i>alumni</i></li> </ul>
9. INFRASTRUCTURA				
9.1. Gestiunea patrimoniului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă și rațională a bunurilor aflate în gestiunea facultății</li> <li>- achiziție de aparatură/instalații pentru laboratoarele didactice și/sau cercetare</li> <li>- dezvoltarea bazelor de practică pentru studenții facultății</li> <li>- dezvoltarea infrastructurii fermei didactice Reditu, realizarea unei colecții de rase pentru instruirea practică a studenților</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	- asigurarea unui patrimoniu funcțional
9.2. Perfecționarea sistemului informatic al facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea sălilor didactice cu numărul optim de calculatoare</li> <li>- modernizarea sistemului de comunicații în cadrul rețelei facultății</li> <li>- dezvoltarea facilităților de comunicații în cadrul rețelei facultății</li> <li>- integrarea în procesul didactic/cercetare a laboratoarelor 3D existente în universitate</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente Coordonator sistem informatic	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- necesitatea unui sistem informatic integrat</li> <li>- integrarea în procesul didactic/cercetare a laboratoarelor 3D</li> </ul>
10. COMUNICAREA ȘI IMAGINEA INSTITUȚIONALĂ				
10.1. Promovarea ofertei educaționale specifice Facultății de Zootehnie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la târgurile naționale/internaționale de ofertă educațională</li> <li>- îmbunătățirea materialelor de prezentare a Facultății de Zootehnie (broșuri, pliante, afișe etc.)</li> <li>- promovarea corespunzătoare a admiterii 2018</li> <li>- prezență directă în mass media</li> </ul>	Decan Prodecani Responsabil promovare Liga Studenților	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea bazei de date cu localitățile și liceele care furnizează candidați la admitere</li> <li>- materiale de promovare a Facultății de Zootehnie</li> </ul>

10.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la manifestările profesionale specifice</li> <li>- întărirea relațiilor cu autoritățile locale</li> <li>- dezvoltarea relațiilor cu mediul economic</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea partenerilor economici din sfera de influență a specializărilor facultății</li> <li>- dezvoltarea de parteneriate viabile</li> </ul>
<b>11. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</b>				
11.1. Bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății de Zootehnie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli</li> <li>- optimizarea cheltuielilor aferente facultății</li> </ul>	Decan Prodecani	Ianuarie 2018	- bugetul de venituri și cheltuieli

*Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Zootehnie din data de 8 decembrie 2017*

**DECAN,  
Prof. univ. dr. Paul-Corneliu BOIȘTEANU**