



Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
„ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI
“University of Applied Life Sciences and Environment”

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ



PLAN OPERAȚIONAL

2020

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

III. OBIECTIVELE PROPUSE

I. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Agricultură, de la USAMV Iași, pentru anul 2020, este elaborat în acord cu Planul strategic pentru perioada 2016-2020, aprobat de Consiliul Facultății. Acesta continuă în principiu obiectivele definite de planul strategic menționat, precum și de planurile operaționale ale anilor anteriori.

II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

1. Autodefinirea facultății: instituție specializată în învățământul superior agronomic de lungă durată, cu anvergură la nivel național și european, parte integrantă a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Ion Ionescu de la Brad din Iași.

1.1. Anul de înființare: 1912

1.2. Structura facultății: învățământ universitar cu frecvență și la distanță (ID), învățământ postuniversitar și cercetare științifică

1.3. Evoluția structurii facultății:

Facultatea de Agricultură Iași a cunoscut în ultimii zece ani o dinamică progresivă prin dezvoltarea de noi specializări. În anul 2019-2020, la învățământul cu frecvență, vor funcționa 7 specializări: Agricultură, Montanologie, Inginerie economică în agricultură, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Biologie, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industrie alimentară și Protecția consumatorului și a mediului.

De asemenea, în anul 2019-2020, în cadrul Facultății de Agricultură funcționează 11 specializări postuniversitare de tip master.

1.4. Programe de învățământ existente: învățământ de licență (la zi și la distanță), învățământ postuniversitar de tip master, programe de doctorat, pregătire profesională postuniversitară și formare continuă.

1.5. Componentele dominante în facultate sunt învățământul și cercetarea științifică universitară în domeniul agricol, inginerie economică, inginerie și management, inginerie alimentară și biologie.

2. Managementul universitar

2.1. Relația funcțională între managementul academic și administrativ este conformă cu normele legale în vigoare.

Managementul academic are responsabilitatea întregii activități de învățământ, cercetare științifică, de stabilire a strategiei în domeniul administrativ și social, iar managementul administrativ prin organismele și responsabilii de compartimente duc la îndeplinire strategia definită de forurile academice, fiind subordonate Consiliului Profesoral și Decanului. Există o cooperare funcțională eficientă între toate cele trei departamente ale facultății (Pedotehnică, Știința plantelor, Agroeconomie).

2.2. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul posturilor didactice (gradul de ocupare a posturilor didactice) este de 58,62 % (în anul universitar 2019-2020).

Gradul de ocupare a posturilor, pe grade didactice, în anul universitar 2019-2020 este următorul:

- Profesori 88,9 %;
- Conferențieri 81,3 %;
- Șefi lucrări 47,5 %;
- Asistenți 47,8 %.

Ponderea funcțiilor didactice din total posturi, în anul universitar 2019-2020:

- Profesori 15,5 %;
- Conferențieri 13,8 %;
- Șefi lucrări 50,9 %;
- Asistenți 19,8 %.

2.3. Raportul dintre numărul cadrelor didactice existente și numărul de studenți:

În anul universitar 2019-2020, la un cadru didactic revin 17,69 studenți fizici (= 23,83 studenți echivalenți): 1468 studenți fizici = 1978 studenți echivalenți (subvenționați + studenți cu taxă, la toate formele de învățământ) și 83 de cadre didactice.

III. OBIECTIVELE PROPUSE PE ANUL 2020 ȘI ACȚIUNILE CE VOR FI ÎNTREPRINSE PENTRU REALIZAREA LOR

DOMENIUL/OBIECTIV	ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESPONSABIL	TERMEN	OBSERVAȚII
I. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ				
1.1. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă, cel puțin la nivelul anilor precedenți	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea admiterii 2020; - distribuirea locurilor alocate de M.E.N. și a celor cu taxă; - publicitate pentru atragerea candidaților; - susținerea specializărilor noi. 	Decan Prodecani	Ian.-Sept. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - la toate specializările de licență și masterat; - situația propunerilor privind cifra de școlarizare pentru anul universitar 2020/2021
1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și master	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea performanțelor programelor de studii de licență/masterat/doctorat; - revizuirea planurilor de învățământ; - introducerea disciplinei <i>Agricultura digitală</i> în planul de învățământ de la specializarea Agricultură; - consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii; - identificarea posibilităților de lărgire a ofertei educaționale (propunerea de noi programe de masterat). 	Decan Prodecani Coordonatorii programelor de studii	Permanent	- la toate specializările de licență și masterat;
1.3. Creșterea numărului de studenți la programele de licență și master	<ul style="list-style-type: none"> - publicitate și campanie de atragere a candidaților; - intensificarea activităților de promovare a programelor de studii care în prezent au un număr mic de studenți; - susținerea specializărilor noi introduse; - stimularea organizării și promovării unor programe de masterat cu predare în limbă străină, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE. 	Decan Prodecani Coordonatorii programelor de studii	Ian.-Sept. 2020	- la toate specializările de licență și masterat;

1.4. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studenților	- organizarea centrelor de practică și a parteneriatului cu ferme și firme private, cu BRD, APIA, DADR, etc.	Decan Prodecani Responsabilii cu practica	Ian.-Sept. 2020	- la toate specializările de licență;
1.5. Îmbunătățirea instruirii studenților de la I.D.	- perfecționarea serviciilor oferite de Învățământul la Distanță (I.D.); -formarea continuă a cadrelor didactice care desfășoară activitate didactică la ID; -revizuirea materialelor suport pentru ID și depunerea acestora pe platforma on-line pentru ID; - dezvoltarea platformei on-line pentru I.D.	Decan Prodecani Responsabilii ID Direcția informatică aplicată	Permanent	- la cele două specializări;
1.6. Dezvoltarea și perfecționarea Școlilor Doctorale	- extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat;	Decan Conducători de doctorat doctoranzi	Permanent	- la toate specializările de doctorat;
1.7. Planificarea și desfășurarea examenelor din sesiunea de vară 2020 și iarnă 2021	- discuții ale îndrumătorilor de an cu șefii de an; - întocmirea planificărilor pentru fiecare an și specializare a examenelor din sesiunea de vară 2020 și iarnă 2021; - afișarea acestor planificări la avizierul Facultății de Agricultură.	Decan Prodecani Directorii de departamente Îndrumătorii de an Liga Studenților	Iunie 2020 Decembrie 2020	-existența planificărilor pentru fiecare an și specializare a examenelor din sesiunea de vară și iarnă 2020/2021;
1.8. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	- propuneri și aprobarea componenței nominale pentru comisiile de finalizare a studiilor de licență și masterat; - asigurarea condițiilor organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat.	Decan Prodecani Directorii de departamente Președinții și secretarii comisiilor de licență și masterat	Iunie 2020	-tabele nominale cu membrii comisiilor de licență și masterat; -bază de date privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat
1.9. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de către studenți în	- analiza rezultatelor obținute în sesiune și stabilirea de măsuri concrete de îmbunătățire a acestora;	Decan Prodecani	Permanent	-bază de date statistice; -programe de consultații

procesul didactic	<ul style="list-style-type: none"> - inițierea studenților din anul I cu tehnici de învățare eficientă în cadrul seminariilor de psihologia educației și a acțiunilor din cadrul proiectului ROSE; - publicarea unui ghid de învățare eficientă pentru studenți; - utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale. 	Directorii de departamente Îndrumătorii de an Liga Studenților;		cu studenții; -probe ale formării competențelor metacognitive la studenții din anul I;
1.10. Participarea la Târgul pentru Fermieri și Industrie Alimentară și a Festivalului Naturii „Agralim” (Consiliul Județean Iași, USAMV Iași, ABplus-organizatori)	<ul style="list-style-type: none"> - expoziții de produse specifice Facultății de Agricultură; - expoziție de carte; - sesiune de prezentări profesionale. 	Decan Prodecani Doctoranzi Studenți	septembrie 2020	- 500 de participanți; - două expoziții; - patru prezentări profesionale;
1.11. Workshop “Agricultura – oportunități și perspective”	<ul style="list-style-type: none"> - lansare de carte; - prezentări ale profilului firmelor cu care Facultatea de Agricultură să dezvolte parteneriate. - prezentări ale unor specialiști invitați pe teme de interes 	Decan Prodecani Doctoranzi;	octombrie 2020	- peste 150 de participanți;
1.12. Sprijinirea procesului de încadrare a studenților pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea Târgului de job-uri; - realizarea unei baze de date referitoare la CV-uri studenți, masteranzi, doctoranzi aflați în căutarea unui loc de muncă; - consilierea studenților cu scopul pregătirii lor în căutarea unui loc de muncă; - promovarea serviciilor oferite de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în rândul firmelor; - prezentarea mediului de afaceri studenților, prin organizarea de prezentări de firme. 	Decan Prodecani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - un târg; - o bază de date; - număr firme contactate; - număr prezentări de firme.
1.13. Prevenirea abandonului școlar	<ul style="list-style-type: none"> - activități de consiliere și dezvoltare personală a studenților din anul I, îndeosebi a celor care sunt expuși riscului de abandon și aparțin cu precădere grupurilor dezavantajate (proiect ROSE); - elaborarea și implementarea unui program individualizat de 	Decan, Prodecani, echipa proiect ROSE, Centrul de	Permanent	-raport anual proiect ROSE

	dezvoltare socio-emoțională pentru studenții din anul I, care sunt expuși riscului de abandon și aparțin cu precădere grupurilor dezavantajate;	Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);		
II. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ				
2.1. Creșterea performanțelor în activitatea științifică	- raport de activitate științifică 2019; -bază de date on-line actualizată permanent cu lucrările științifice publicate, proiecte, cărți, etc; -inițierea cadrelor didactice tinere, a doctoranzilor și masteranzilor în metodologia cercetării științifice; -elaborarea ghidului cercetării științifice.	Prodecan	Dec.2020	- raport anual; -bază de date on-line; -program anual de acțiuni concrete de inițiere în metodologia cercetării științifice; -publicarea ghidului cercetării științifice;
2.2. Gestionarea datelor de raportare a cercetării la nivel de facultate, pentru raportarea lor către MEN, CNFIS, ARACIS	- întreținerea și gestionarea bazei de date a contractelor de cercetare la nivelul facultății;	Decan Prodecan	Permanent	- raportare date indicatori de calitate.
2.3. Dezvoltarea componentei de transfer tehnologic la nivel de facultate	- ținerea evidenței rezultatelor activității de CD în Registrul de evidență, conform Ordinului MECD nr.3845/2009 și implementarea rezultatelor în unitățile de profil;	Decan Prodecan	Permanent	- număr contracte implementate
	-Modernizarea și operaționalizarea Centrului de Cercetări Agricole -Dezvoltarea Centrului de formare și reconversie profesională în cadrul fermei didactice Ezăreni	Decan Prodecan	Permanent	
2.4. Creșterea calitativă și cantitativă a participărilor la competițiile de proiecte finanțate pe plan național și internațional	- elaborarea și depunerea de proiecte de cercetare finanțate de către ANCS; - participarea la competițiile de proiecte finanțate din fonduri structurale; - programul operațional sectorial; - participarea la alte competiții internaționale.	Decan Prodecan Directorii de proiect	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de proiecte câștigate.

2.5. Optimizarea gestionării tuturor contractelor de cercetare	- implementarea și adoptarea de măsuri pentru gestionarea optimă a contractelor de cercetare;	Decan Prodecan cu activit. de cercetare Directorii de proiect	Permanent	- număr de proiecte câștigate; - număr de proiecte în derulare.
2.6. Creșterea vizibilității interne și internaționale a cercetării din facultate	- publicarea de articole în edituri internaționale de prestigiu, reviste cotate ISI, brevete de invenție; - participarea la târguri, expoziții - inițierea de măsuri de marketing și publicitate.	Decan Prodecani	Dec. 2020	- număr de premii; - număr de cărți, - cinci articole ISI publicate/departament
2.7. Promovarea activității de cercetare științifică și a creației studentești	-organizarea simpozionului științific studentesc; - elaborarea și difuzarea unor materiale de promovare a activității de cercetare; - acordarea de premii pentru studenți.	Decan Prodecani	Aprilie 2020 Permanent	- nr. de participanți; - nr. de premii acordate; - broșura simpozionului;
2.8. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare	- participarea la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, etc. -participarea la cursuri de învățare a limbii franceze și engleze.	Decan Prodecani	Permanent	- 50 de participanți;
2.9. Organizarea și desfășurarea în bune condiții a simpozionului anual al Facultății de Agricultură	-susținerea lucrărilor în plen, pe secțiuni și sub formă de postere; -Participarea la Workshop-ul - "Agricultura-oportunități și perspective"; -concluzii privind desfășurarea simpozionului; -lansare de carte; -expoziție de carte.	Decan Prodecani	octombrie 2020	- nr. de participanți; - volum abstract; - două volume cu lucrările în extenso; - <i>indexarea</i> în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc);
2.10. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea	- participarea la competiții POCU; - acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POCU; -cooperări cu alte universități;	Decan Prodecani Directorii de proiect	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de proiecte câștigate;

finalizării tezei	- monitorizarea activității doctoranzilor cu mobilități în străinătate.	Conducătorii de doctorat		- minim doi doctoranzi cu stagii în străinătate.
III. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII				
3.1. Implicarea Comisiilor de lucru ale Facultății de Agricultură în creșterea calității procesului de formare profesională și umană a studenților	- evaluarea periodică a programelor de studii; -raportul anual pe programe de studii și la nivel de facultate privind asigurarea calității; -plan de masuri privind îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare profesională și umană a studenților.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Aprilie 2020	- hotărâri ale Consiliului Facultății de Agricultură privind activitatea comisiilor.
3.2. Elaborarea Planului operațional al Facultății de Agricultură pentru anul 2021	- centralizarea datelor; -elaborarea planului operațional pe 2021	Decan Prodecani Directorii de departamente	decembrie 2020	- planul operațional aprobat de Consiliul Facultății de Agricultură; - calendarul principalelor acțiuni ce se vor desfășura în anul 2021;
3.3. Promovarea unui stil de management participativ	-Desfășurarea cu eficiență a ședințelor Consiliului Facultății de Agricultură, ale Biroului Consiliului, ale celor de departamente; -Respectarea tematicii planificate pentru aceste ședințe;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Conform graficului	- calendarul acestor ședințe; - bază de date privind desfășurarea acestor ședințe;
3.4. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ	-perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ; -aplicarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ; -planuri de măsuri rezultate în urma concluziilor reieșite din evaluarea activității cadrelor didactice.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților Comisia de asigurare a calității	Permanent	- existența procedurilor de evaluare a calității; - bază de date privind aplicarea acestor proceduri de evaluare a calității; - planuri de măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice;

3.5. Evaluarea calității programelor de studii	-pregătirea și depunerea documentațiilor de autoevaluare în vederea evaluării externe de către Comisia ARACIS pentru programele de Agricultură și IMAA/IEA (ID).	Decan, Prodecani, Coordonatori programe de studii	ian. –iun. 2020	-dosare autoevaluare
IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE				
4.1. Forme de recrutare și evaluare periodică a personalului academic	-evaluarea necesarului de personal; -culegerea informațiilor necesare organizării concursurilor; -organizarea posturilor didactice în conformitate cu planurile de învățământ; -stabilirea criteriilor de evaluare și a nivelului de performanță cerut; - alcătuirea fișei postului; -acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.	Decan Directorii de departamente	Ian.-oct. 2020	-bază de date privind organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a posturilor didactice; -bază de date privind acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.
4.2. Perfecționarea personalului didactic	-participarea la programe internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă; - acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate finanțate de Comisia Europeană, MEN, MADR ș.a.; - stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate pe bază de convenții bilaterale; - participarea la programe naționale de perfecționare; - participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială; - pregătirea postuniversitară a tinerelor cadre didactice, prin programe de masterat și doctorat; -formarea continuă a cadrelor didactice universitare pe problematică psihopedagogică și de didactica specialității; -dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice universitare.	Decan Prodecani Directorii de departamente	Conform graficului	Bază de date specifică fiecărei componente; -depunerea de proiecte la competițiile internaționale de cercetare –dezvoltare sau educație permanentă; -depunerea de documentații în vederea obținerii de stagii de documentare, perfecționare, pregătire postuniversitară.

V. PARTENERIATUL CU STUDENȚII				
5.1. Perfecționarea condițiilor de studiu și sociale a studenților	-dezvoltarea bazei materiale din sălile de cursuri și laboratoare; -monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Existența unei baze materiale adecvată modernizării procesului de predare-învățare; -modernizare A3, A4 și A5; -Completarea bazei materiale pentru laboratoarele didactice.
5.2. Modalități și resurse noi de acordare a burselor	- majorarea fondului de burse, inclusiv prin alocări de la venituri proprii ale universității.	Decan Prodecani Secretariatul facultății	Conform graficului	-Bază de date privind acordarea burselor pentru studenți;
5.3. Atragerea studenților în cercetarea științifică	- efectuarea de proiecte de licență, disertație; - participarea unor studenți cu aptitudini de cercetare la programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice și cercurilor științifice studențești; - sprijinirea organizării manifestărilor științifice studențești și premierea lucrărilor valoroase.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Permanent Aprilie 2020	-proiecte de licență, disertație; -broșuri privind organizarea simpozionului anual studențesc; - participarea cu 50 de lucrări la simpozionul științific studențesc; -premierea celor mai bune lucrări din cadrul simpozionului;
VI. INTERNAȚIONALIZAREA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ				
6.1. Susținerea afilierii facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu	- afilierii facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu.	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Bază de date privind afilierea; -Corespondență cu institute de cercetare,

				universități din străinătate
6.2. Susținerea derulării de stagii de practică în internship prin schimburi internaționale	-organizarea și derularea stagiilor de practică în internship.	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Bază de date privind derularea stagiilor de practică în internship;
VII. ROLUL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ ÎN SOCIETATE				
7.1. Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi	-căutarea unor actori semnificativi ai societății civile cu care facultatea să încheie parteneriate; -implicarea acestor actori în derularea eficientă a diferitelor activități ale facultății.	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Parteneriate active cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi; -2 întâlniri cu reprez. ai societății civile.
7.2. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți	-încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți; -încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților care urmează programul de pregătire psihopedagogică;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Permanent	-parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar; - ziua porților deschise; -vizite la unități școlare din învățământul preuniversitar.
7.3. Îmbunătățirea <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură, într-o variantă profesionistă	-crearea unei echipe care să coordoneze procesul de îmbunătățire permanentă a <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură, într-o variantă profesionistă; - îmbunătățire permanentă a <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură în concordanță cu obiectivele și activitățile noastre;	Decan Prodecani Experți IT	Permanent	Site actualizat permanent
VIII. RELAȚIA CU ALUMNI				
8.1. Crearea și dinamizarea comunității <i>Alumni</i> la nivelul Facultății de Agricultură	-dezvoltarea și operaționalizarea unei platforme de interacțiune on-line între membrii comunității <i>Alumni</i> și facultate; -creșterea gradului de implicare/participare a comunității <i>Alumni</i> în activitățile derulate de facultate;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Platformă on-line între membrii comunității <i>Alumni</i> și facultate; -contactarea absolvenților

	-implicarea comunității <i>Alumni</i> în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare pentru adaptarea la nevoile pieței muncii.	Liga Studenților Coordonator comunitate <i>alumni</i>		la întâlnirile de promoție; -organizarea de întâlniri speciale; -bază de date cu absolvenții facultății.
IX. INFRASTRUCTURA				
9.1. Gestiunea patrimoniului	- implicarea în dotarea laboratoarelor pentru domeniul IPA; - achiziție de mașini agricole.	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	Existența unui patrimoniu funcțional
9.2.Perfecționarea sistemului informatic al facultății	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei facultății; - dezvoltarea facilităților de comunicații în cadrul rețelei facultății; -integrarea în procesul didactic și de cercetare a laboratoarelor 3D. - achiziție soft-uri pentru agricultura digitală	Decan Prodecani Directori de departamente Coordonator sistem informatic	Permanent	Existența unui sistem informatic integrat; Integrarea în procesul didactic și de cercetare a laboratoarelor 3D;
X. COMUNICAREA ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ				
10. 1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale a Facultății de Agricultură	- participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Agricultură; - reeditarea principalelor materiale de prezentare a Facultății de Agricultură (editarea de broșuri, pliante, afișe etc.); - promovarea admiterii 2020 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare etc.); - prezență în mass media.	Decan Prodecani Directori de departamente Liga studenților	Permanent	Bază de date privind participarea la expoziții interne și internaționale; Materiale de promovare a Facultății de Agricultură.
10.2.Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	- participarea la manifestări specifice; - întărirea relațiilor cu autoritățile locale;	Decan, Prodecani Directori de departamente	Permanent	Bază de date privind participarea la manifestări specifice cu mediul social și economic.

XI. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI				
11.1. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al Facultății de Agricultură	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2020	Decan Prodecani	Ianuarie 2020	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2020

Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 29 noiembrie 2019.


DECAN,
Prof. univ. Dr. Costel SAMUIL