



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ

“ION IONESCU DE LA BRAD”
Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA
Tel. +40-232-213069; Fax. +40-232-260650

Cod fiscal: 4541840

E-mail: rectorat@uaiasi.ro, <http://www.uaiasi.ro>

PROCEDURĂ

privind desfășurarea alegerilor din anul 2012

I. La nivel de departament

1.1. Directorul departamentului în exercițiu convoacă membrii colectivului de departament pentru ședința de alegeri, conform calendarului stabilit de Senat și se preocupă de asigurarea prezenței. Convocarea se face cu cel puțin **5 zile** înainte de data alegerilor, având următoarea **ordine de zi**: 1. prezentarea raportului directorului de departament pentru perioada 2008-2012; 2. alegerea directorului de departament; 3. alegerea consiliului departamentului; 4. desemnarea candidaților pentru Consiliul facultății; 5. desemnarea candidaților pentru Senat.

1.2. Directorul departamentului în exercițiu deschide ședința, anunță ordinea de zi și prezintă raportul de activitate pentru perioada 2008-2012, pe care-l supune aprobării membrilor departamentului prin vot deschis. După aprobarea raportului, lucrările ședinței vor fi conduse de reprezentantul Biroului facultății, membru al altui departament.

1.3. Alegerile la nivel de departament se desfășoară după următoarea procedură:

a. – prin vot deschis se desemnează încă un cadru didactic, de preferat dintre cei mai tineri membri ai departamentului, care se va alătura reprezentantului Biroului facultății în conducerea ședinței de alegeri;

b. – conducătorul ședinței verifică dacă este îndeplinită cerința de prezență a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice și cercetătorilor cu drept de vot; prezența la ședință va fi certificată prin semnătura participanților pe tabelul de vot;

c. - conducătorul ședinței solicită propuneri pentru formarea unei comisii din trei persoane pentru numărarea voturilor; propunerile sunt validate prin vot deschis.

1.4. Alegerea directorului de departament

a. - conducătorul ședinței de alegeri prezintă criteriile de eligibilitate prevăzute în regulament la art. 19;

b. - conducătorul ședinței aduce la cunoștința membrilor departamentului candidaturile pentru funcția de director de departament exprimate public, prin curriculum vitae și programul managerial, postate pe site-ul universității;

c. - candidații își vor prezenta programul de management, iar membrii departamentului pot adresa întrebări candidaților;

d. - candidații se înscriu pe buletinele de vot în ordinea înregistrării candidaturii;

e. - votarea se face pe buletine de vot standardizate la nivelul USAMV Iași, prin marcarea cu **X** în spațiul din dreptul candidatului pentru care optează electorul;

f. - participă la procesul de votare cadrele didactice titulare existente în statul de funcții aprobat de Senat pentru anul univ. 2011/2012 și cercetătorii angajați pe perioadă nederminată;

g. - în urma exprimării votului, direct și secret, comisia de numărare a voturilor, formată din trei cadre didactice, stabilește rezultatul, care va fi consemnat în procesul-verbal de numărare a voturilor și se înregistrează la loc vizibil (tablă sau flipchart) numărul de voturi “pentru”, obținut de fiecare candidat;

h. - marcarea cu **X** în dreptul mai multor candidați sau în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau nemarcarea cu **X** a niciunui candidat duce la anularea votului;

i. - se declară ales director de departament, candidatul care obține cele mai multe voturi “pentru”, dar nu mai puțin de 50% din numărul de voturi valabil exprimate;

j. - în cazul în care alegerea nu s-a putut realiza în primul tur de scrutin, se organizează cel de-al doilea tur de scrutin, la care au dreptul să participe numai candidații clasati pe primele locuri în primul tur, conform regulamentului;

k. - în urma voturilor exprimate de alegători, în cel de al doilea tur de scrutin se va declara ales ca director de departament candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi, dar nu mai puțin de 50% din numărul de voturi valabil exprimate;

l. - în cazul în care alegerea nu s-a putut realiza la cel de al doilea tur de scrutin, se organizează cel de-al treilea tur de scrutin, cu candidații rămași în cursă, conform regulamentului; se declară ales director de departament, candidatul care obține cele mai multe voturi “pentru”, dar nu mai puțin de 50% din numărul de voturi valabil exprimate;

m. - dacă și după al treilea tur de scrutin se menține aceeași situație, procedura de votare se va relua a doua zi, înscriind pe buletinele de vot candidații rămași în cursă.

1.5. Alegerea Consiliului departamentului, din care face parte și directorul de departament nou ales, se face astfel:

a. - conducătorul ședinței anunță numărul de membri ai Consiliului departamentului aprobat de Senat (n=3) și solicită înscrierea de candidați prin autopropuneri, cu motivarea candidaturii, pentru **n-1** din locuri;

b. - lista candidaților se întocmește în ordinea autopropunerilor;

c. - conducătorul ședinței verifică pentru fiecare candidat dacă nu sunt incompatibilități, solicitând fiecărui candidat să semneze declarația de eligibilitate, conform machetei aprobată de Senat;

d. - înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea stabilită în listă;

e. - directorul de departament, care este membru de drept în Consiliul departamentului, nu va fi inclus pe buletinele de vot;

f. - electorul va marca cu **X** în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinul de vot pe care dorește să le aleagă în Consiliul departamentului; marcarea cu **X** în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, constituie vot valabil;

g. - marcarea cu **X** în dreptul mai multor persoane decât numărul stabilit de Senat, în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau nemarcarea cu **X** a niciunei persoane de pe buletinul de vot duce la anularea votului;

h. - se declară aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, în limita numărului de membri stabilit de Senatul universității;

i. - lista finală cu membrii Consiliului departamentului cuprinde ambele categorii: reprezentantul de drept (directorul de departament) și membrii aleși, înscriși în ordinea numărului de voturi “pentru”, până la limita numărului stabilit pentru departament;

j. - lista astfel definitivată se include în documentele de validare a alegerilor.

1.6. Desemnarea candidaților departamentului pentru Consiliul facultății

a. - se anunță numărul de reprezentanți stabilit de Senat, conform normei de reprezentare de 1:4 (anexa 7) și numărul de locuri pentru care se vor depune candidaturi (**n-1**); numărul se scrie pe tablă/flipchart;

b. - directorul de departament este de drept membru al consiliului facultății;

c. - candidaturile se înregistrează prin autopropuneri, cu motivarea solicitării;

- d. - lista candidaților se întocmește în ordinea autopropunerilor;
- e. - conducătorul ședinței verifică pentru fiecare candidat dacă nu sunt incompatibilități, solicitând fiecărui candidat să semneze declarația de eligibilitate, conform machetei aprobată de Senat;
- f. - înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea stabilită în listă;
- g. - directorul de departament, care este membru de drept în Consiliul facultății, nu va fi inclus pe buletinele de vot;
- h. - electorul va marca cu **X** în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinul de vot pe care dorește să le desemneze pentru a candida în Consiliul facultății; marcarea cu **X** în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, constituie vot valabil;
- i. - marcarea cu **X** în dreptul mai multor persoane decât numărul stabilit de Senat, în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau nemarcarea cu **X** a niciunei persoane de pe buletinul de vot duce la anularea votului;
- j. - se declară candidați desemnați cei care obțin cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, în limita numărului de locuri repartizat, conform normei de reprezentare stabilită de Senatul universității;
- k. - lista finală cu candidații departamentului pentru Consiliul facultății cuprinde ambele categorii: reprezentantul de drept (directorul de departament) și candidații desemnați prin vot, înscriși în ordinea numărului de voturi “pentru”, până la limita de reprezentare stabilită pentru departament;

1.7. Desemnarea candidaților departamentului pentru Senatul universității

- a. - se anunță numărul de reprezentanți stabilit de Senat, conform normei de reprezentare de 1:8 (anexa 7) pentru care se vor depune candidaturi prin autopropuneri; numărul se scrie pe tablă/flipchart;
- b. - lista candidaților se întocmește în ordinea autopropunerilor;
- c. - conducătorul ședinței verifică pentru fiecare candidat dacă nu sunt incompatibilități, solicitând fiecărui candidat să semneze declarația de eligibilitate, conform machetei aprobată de Senat;
- d. - înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea stabilită în listă;
- e. - electorul va marca cu **X** în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinul de vot pe care dorește să le desemneze pentru a candida în Senatul universității; marcarea cu **X** în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, constituie vot valabil;
- f. - marcarea cu **X** în dreptul mai multor persoane decât numărul stabilit de Senat, în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau nemarcarea cu **X** a niciunei persoane de pe buletinul de vot duce la anularea votului;
- g. - se declară candidați desemnați cei care obțin cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, în limita numărului de locuri repartizat, conform normei de reprezentare stabilită de Senatul universității;

1.8. Dosarul pentru validarea alegerilor se înaintează Consiliului facultății și cuprinde: convocatorul, lista candidaților la funcția de director de departament, lista candidaților pentru membri în Consiliul departamentului, lista candidaților pentru membri în Consiliul facultății, lista candidaților pentru membri în Senatul universității, lista electorilor cu semnătura celor prezenți la ședință, buletinele de vot utilizate și neutilizate, procesele verbale de desfășurare a alegerilor pentru directorul de departament, Consiliul departamentului și desemnarea candidaților pentru Consiliul facultății și Senat, declarațiile de eligibilitate ale membrilor Consiliului departamentului și candidaților pentru Consiliul facultății și Senat. Din procesele-verbale ale ședinței de alegeri trebuie să rezultate: numele și prenumele directorului de departament, membrilor Consiliului departamentului, candidaților departamentului pentru Consiliul facultății și Senat, cu rezultatele votului și mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri. Procesele-verbale vor fi semnate de conducătorul ședinței și asistentul său, membrii comisiei de numărare a voturilor și contrasemnate de directorul departamentului în exercițiu.

II. Alegerea reprezentanților cadrelor didactice/cercetătorilor în Consiliile facultăților și Senat

2.1. După finalizarea alegerilor la departamente, Consiliul facultății în exercițiu procedează la validarea alegerilor de la nivelul departamentelor (pentru director, respectiv Consiliul departamentului), verificând modul de desfășurare, precum și respectarea normelor prevăzute în regulamentul de alegeri.

2.2. În cazul invalidării alegerilor la unele departamente, acestea se vor repeta în cel mai scurt timp, cu sprijinul CEU și încadrarea în calendarul alegerilor.

2.3. Anunțul pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice/cercetătorilor în Consiliile facultăților și Senat se face de către Biroul Senatului și Comisia Electorală a Universității (CEU), cu minimum **5 zile** înaintea datei programate prin calendarul alegerilor.

2.4. Comisia Electorală a Universității îndeplinește următoarele atribuții:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) afișarea listelor de vot la loc vizibil;
- c) aducerea la cunoștință publică a locației de votare și a intervalului orar;
- d) elaborarea formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului, completarea buletinelor de vot și multiplicarea acestora; întocmește un proces verbal privind numărul total de buletine de vot multiplicat;
- e) confecționarea ștampilelor necesare procesului de votare (de control, cu inscripția “ANULAT”);
- f) identifică electorii pe baza cărții de identitate, consemnează în tabelele electorale participarea la vot, certificată prin semnătură;
- g) înmânează fiecărui alegător câte două buletine de vot: unul pentru alegerea membrilor în Consiliul facultății și unul pentru alegerea membrilor în Senatul universității;
- h) numără voturile și consemnează rezultatul în formularele tipizate;
- i) întocmește și înaintea Biroului Senat dosarul procesului de votare;
- j) predă cu proces-verbal Biroului Senat ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

2.5. Locul de desfășurare a procedurii de votare va fi **Aula Magna “Haralamb Vasiliu”**, din corpul central al universității, alea M. Sadoveanu, nr. 3 din Iași.

2.6. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **9.00 – 17.00**. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se aflau în secția de votare la orele 17.00. În situația în care toți alegătorii înscriși pe listele de vot și-au exprimat votul, președintele comisiei electorale anunță Biroul Senatului care decide asupra încheierii procedurii de votare.

2.7. Modalitatea de desfășurare a votului:

- (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control de către Comisia Electorală a Universității.
- (2) La nivelul secției de votare vor exista 4 urne de vot pentru alegerea membrilor Consiliilor facultăților, câte una pentru fiecare facultate și o urnă pentru alegerea membrilor Senatului.
- (3) Președintele comisiei electorale are următoarele atribuții:
 - a) înainte de începerea procesului de votare la locul de desfășurare a alegerilor, face prezența membrilor biroului electoral, verifică și sigilează urnele de vot împreună cu aceștia prin aplicarea ștampilei de control;
 - b) asigură afișarea, la loc vizibil la ușa secției de votare, programul orar al procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot și a persoanelor ce sunt acreditate ca observatori ai scrutinului;
 - c) stabilește responsabilități membrilor biroului electoral, distribuindu-le listele de alegători și buletinele de vot, pe facultăți;
 - d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegătorilor;
 - e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintea spre soluționare Biroului Senat;
 - f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urnele de vot și sigilează fantele acestora.
- (4) fiecare elector, cadru didactic sau cercetător, se va adresa acelor membri ai Biroului electoral care gestionează procesul de vot la facultatea din care face parte, legitimându-se cu cartea de

identitate sau pașaport și va primi două buletine de vot: unul pentru alegerea membrilor în Consiliul facultății și unul pentru alegerea membrilor Senatului;

(5) electorul, în cabina de votare, va marca cu **X** în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinul de vot pe care dorește să le aleagă în Consiliul facultății, respectiv în Senat; marcarea cu **X** în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, conform normei de reprezentare, constituie vot valabil;

(6) marcarea cu **X** în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot ori utilizarea altor formulare decât cel oficial duce la anularea votului;

(7) în situația nemarcării cu **X** a niciunei persoane de pe buletinul de vot, votul este nul;

(8) la toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii comisiei electorale și pot asista persoanele acreditate;

(9) după încheierea votului, președintele, în prezența membrilor comisiei, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”;

(10) se consemnează distinct, în procesul - verbal, numărul buletinelor de vot anulate;

(11) se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale;

(12) se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare;

(13) în cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiei electorale pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal;

(14) după aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor pentru alegerea reprezentanților în Consiliile de facultăți, în ordinea alfabetică a facultăților (Agricultură, Horticultură, Medicină veterinară, Zootehnie), apoi a urnei pentru alegerea reprezentanților în Senatul universității. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul special elaborat în acest scop, membrii comisiei electorale consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot;

(15) fiecare buletin de vot, citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei electorale, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării (membri consilii facultăți, membri Senat).

(16) pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate;

(17) sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Comisiei Electorale a Universității, la care semnul X este aplicat în afara spațiului destinat acestei operațiuni, pe care sunt înregistrate alte persoane pe buletinul de vot și în situațiile prevăzute la pct. (7). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;

(18) în cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral;

(19) se declară aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, în limita numărului de membri stabilit de Senatul universității;

(20) rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale;

(21) procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii comisiei electorale și vor purta ștampila de control;

(22) în timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele comisiei electorale și Biroul Senat;

(23) contestațiile se prezintă președintelui comisiei electorale, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Biroul Senatului;

(24) se întocmește **dosarul alegerilor** care cuprinde: convocatorul, listele candidaților pentru membri în Consiliile facultăților, listele candidaților propuși pentru membri în Senatul universității,

lista electorilor cu semnătura celor prezenți la ședință, procesele verbale de desfășurare a alegerilor pentru Consiliile facultăților și Senat, eventualele contestații privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral, buletinele de vot valabile, nule, albe și cele contestate, formularele speciale care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul procesului de votare. Din procesele-verbale ale ședinței de alegeri trebuie să rezultate: numele și prenumele membrilor Consiliilor facultăților, respectiv a membrilor Senatului, cu rezultatele votului și mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri. Procesele-verbale vor fi semnate de toți membrii Comisiei Electorale a Universității, în câte două exemplare originale, în conformitate cu anexa 3;

(25) președintele comisiei electorale, însoțit de 2 persoane, stabilite prin consens dintre membrii comisiei, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (24), sigilat și ștampilat, la Rectorat, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării;

(26) buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și anulate, precum și ștampilele de la procesul de votare se depun spre arhivare la Biroul Senat. Perioada de păstrare este de 3 ani.

III. Alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senat

3.1. Organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senat sunt asigurate de Comisia Electorală a Studenților (CES), Comisia Electorală a Universității (CEU) și Biroul Senatului.

3.2. După încheierea perioadei de depunere a candidaturilor, Comisia Electorală a Studenților verifică eligibilitatea acestora și întocmește listele cu candidați pentru Consiliile facultăților și Senat., pe care le prezintă Comisiei Electorale a Universității pentru întocmirea buletinelor de vot.

3.3. Comisia Electorală a Studenților (CES) este formată din zece studenți: un președinte și un vicepreședinte, membri ai Senatului, aleși de studenții din actualul for colectiv de conducere, opt membri ai comisiei, câte doi de la fiecare facultate, membri în consiliile facultăților în exercițiu, aleși de colegii lor din acele consilii. Comisia studenților este sprijinită în organizarea alegerilor de membrii cadre didactice din Comisia Electorală a Universității, care participă la procesul de votare ca observatori.

3.4. Anunțul pentru alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senat se face de către Biroul Senatului, Comisia Electorală a Universității (CEU) și Comisia Electorală a Studenților (CES), cu minimum **5 zile** înainte de data programate prin calendarul alegerilor.

3.5. Comisia Electorală a Studenților (CES) îndeplinește următoarele atribuții:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot, cu sprijinul secretariatelor facultăților;
- b) afișarea listelor de vot la loc vizibil;
- c) aducerea la cunoștință publică a locației de votare și a intervalului orar;
- d) elaborarea formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului;
- e) preluarea ștampilelor necesare procesului de votare de la Biroul Senat, în ziua votului (de control, respectiv cu inscripția “ANULAT”);
- f) identifică electorii pe baza cărții de identitate, consemnează în tabelele electorale participarea la vot, certificată prin semnătură și înmânează fiecărui alegător câte două buletine de vot: unul pentru alegerea membrilor în Consiliul facultății și unul pentru alegerea membrilor în Senatul universității;
- g) numără voturile și consemnează rezultatul în formularele tipizate;
- h) întocmește și înaintează Biroului Senat dosarul procesului de votare;
- i) predă cu proces-verbal Biroului Senat ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

3.6. Locul de desfășurare a procedurii de votare va fi **Aula Magna “Haralamb Vasiliu”**, din corpul central al universității, alea M. Sadoveanu, nr. 3 din Iași.

3.7. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **9.00 – 17.00**. Au dreptul să voteze toți alegătorii studenți care se află în secția de votare la orele 17.00. În situația în care toți alegătorii înscriși pe listele de vot și-au exprimat votul, președintele comisiei electorale anunță Biroul Senatului care decide asupra încheierii procedurii de votare.

3.8. Modalitatea de desfășurare a votului:

- (1) Comisia Electorală a Universității aplică ștampila de control pe buletinele de vot.
- (2) La nivelul secției de votare vor exista 4 urne de vot pentru alegerea membrilor în Consiliile facultăților, câte una pentru fiecare facultate și o urnă pentru alegerea membrilor în Senatul universității.
- (3) Președintele comisiei electorale a studenților are următoarele atribuții:
 - a) înainte de începerea procesului de votare la locul de desfășurare a alegerilor, face prezența membrilor comisiei, verifică și sigilează împreună cu aceștia urnele de vot prin aplicarea ștampilei de control;
 - b) asigură afișarea, la loc vizibil pe ușa secției de votare, programul orar al procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot și a persoanelor ce sunt acreditate ca observatori ai scrutinului;
 - c) stabilește responsabilități membrilor comisiei electorale, distribuindu-le listele de alegători și buletinele de vot, pe facultăți;
 - d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii comisiei identitatea alegătorilor;
 - e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare CEU;
 - f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urnele de vot și sigilează fantele acestora.
- (4) fiecare elector student se va adresa acelor membri ai Biroului electoral care gestionează procesul de vot la facultatea din care face parte, legitimându-se cu cartea de identitate sau pașaport și va primi două buletine de vot: unul pentru alegerea membrilor în Consiliul facultății și unul pentru alegerea membrilor în Senat;
- (5) electorul, în cabina de votare, va marca cu **X** în căsuța din dreptul candidaților studenți de pe buletinul de vot pe care dorește să-i aleagă în Consiliul facultății, respectiv în Senat; marcarea cu **X** în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, conform normei de reprezentare, constituie vot valabil;
- (6) marcarea cu **X** în dreptul mai multor candidați decât numărul stabilit de Senat, conform normei de reprezentare, sau în afara căsuței, înregistrarea altor studenți pe buletinul de vot ori utilizarea altor formulare decât cel oficial duce la anularea votului;
- (7) în situația nemarcării cu **X** a niciunui candidat de pe buletinul de vot, votul este nul;
- (8) la toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii comisiei electorale și asistă persoanele acreditate, membri ai CEU;
- (9) după încheierea votului, președintele, în prezența membrilor comisiei, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”;
- (10) se consemnează distinct, în procesul - verbal, numărul buletinelor de vot anulate;
- (11) se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale;
- (12) se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare;
- (13) în cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiei electorale pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal;
- (14) după aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor pentru alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților, în ordinea alfabetică a facultăților (Agricultură, Horticultură, Medicină veterinară, Zootehnie), apoi a urnei pentru alegerea reprezentanților în Senatul universității. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul special elaborat în acest scop, membrii comisiei electorale, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot;
- (15) fiecare buletin de vot, citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei electorale, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării (membri consilii facultăți, membri Senat).

- (16) pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate;
- (17) sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Comisiei Electorale a Universității, la care semnul X este aplicat în dreptul mai multor studenți decât numărul de locuri stabilit, conform normei de reprezentare, ori în afara spațiului destinat marcării cu X și în situațiile prevăzute la pct. (7). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;
- (18) în cazul în care sunt buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral;
- (19) se declară aleși candidații studenți care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, în limita numărului de membri stabilit de Senatul universității;
- (20) rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale;
- (21) procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii comisiei electorale și vor purta ștampila de control;
- (22) în timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele comisiei electorale și Biroul Senat;
- (23) contestațiile se prezintă președintelui comisiei electorale, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la CEU;
- (24) se întocmește **dosarul alegerilor** care cuprinde: convocatorul, listele candidaților studenți pentru membri în Consiliile de facultate, listele candidaților studenți propuși pentru membri în Senatul universității, lista electorilor cu semnătura celor prezenți la ședință, procesele verbale de desfășurare a alegerilor pentru Consiliile facultăților și Senat, eventualele contestații privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral, buletinele de vot valabile, nule, albe și cele contestate, formularele speciale care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul procesului de votare.. Din procesele-verbale ale ședinței de alegeri trebuie să rezulte: numele și prenumele studenților membri în Consiliile facultăților, respectiv a Senatului, cu rezultatele votului și mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri. Procesele-verbale vor fi semnate de toți membrii Comisiei Electorale a Studenților, în câte două exemplare originale, în conformitate cu anexa 3;
- (25) președintele comisiei electorale, însoțit de 2 persoane, stabilite prin consens dintre membrii comisiei, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (24), sigilat și ștampilat, la Rectorat, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării;
- (26) buletinele de vot folosite, cele neîntrebuintate și anulate, precum și ștampilele de la procesul de votare se depun spre arhivare la Biroul Senat. Perioada de păstrare este de 3 ani.

IV. Alegerea Președintelui Senatului

4.1. După finalizarea alegerilor pentru Consiliile facultăților și Senatul universității, Senatul în exercițiu procedează la validarea alegerilor, verificând modul de desfășurare a acestora, precum și respectarea procedurilor legale de alegeri. În cazul invalidării unor alegeri, acestea se vor reface cu încadrarea în calendarul alegerilor.

4.2. Convocarea ședinței de validare a alegerilor pentru directorii de departamente, Consiliile departamentelor, Consiliile facultăților și Senatul universității se face de către Rectorul în exercițiu, cu minimum **5 zile** înainte de data programată, cu următoarea ordine de zi: 1. prezentarea raportului Rectorului pentru perioada 2008-2012; 2. validarea alegerilor pentru directorii de departamente și Consiliile departamentelor; 3. validarea alegerilor pentru Consiliile facultăților; 4. validarea alegerilor pentru Senat; 5. alegerea Președintelui Senatului. Se convoacă atât vechii, cât și noii membri ai Senatului.

4.3. Rectorul prezintă Raportul asupra activității desfășurate de vechiul Senat, din care trebuie să rezulte și modul cum Rectorul, Prorectorii și Cancelarul general și-au îndeplinit mandatul. Raportul este supus aprobării membrilor vechiului Senat.

4.4. Constituirea noilor Consilii ale facultăților și a noului Senat se face prin validarea alegerilor de către vechiul Senat, la propunerea Rectorului. Rezultatele alegerilor sunt prezentate de președintele Comisiei Electorale a Universității și președintele Comisiei Electorale a Studenților.

4.5. Procesul de alegere a Președintelui Senatului este condus de un membru al Senatului cu vârsta cea mai ridicată.

(a) Conducătorul de ședință propune alcătuirea unei Comisii de organizare a votului formată din trei persoane, două cadre didactice și un student.

(b) Candidaturile pentru funcția de Președinte al Senatului se înregistrează prin autopropuneri, cu prezentarea programului de management pentru activitatea senatului pe 4 ani.

(c) Candidații pentru funcția de Președinte al Senatului trebuie să îndeplinească prevederile art. 116 din Regulamentul de alegeri.

(d) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute în regulament și nu sunt incompatibili, se înscriu pe listă în ordinea depunerii candidaturilor;

(e) Candidații de pe listă se înscriu pe buletinele de vot în aceeași ordine, alegătorii optând pentru candidatul dorit prin marcarea cu **X** în dreptul persoanei dorite;

(f) Marcarea cu **X** în dreptul mai multor candidați sau în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial, nemarcarea cu **X** a niciunui candidat duce la anularea votului;

(g) După exercitarea votului, comisia de organizare va stabili și anunța rezultatul, care se va înregistra în procesul verbal;

(h) Se declară ales Președinte al Senatului, candidatul care a obținut peste 50% de voturi „pentru”, din numărul de voturi valabil exprimate;

(i) În caz de egalitate sau de nerealizare a numărului minim de voturi, procesul de alegere se reia cu primii doi candidați;

(j) Va fi ales Președinte al Senatului candidatul care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru”, dar nu mai puțin de 50% din numărul de voturi valabil exprimate. Dacă egalitatea persistă, se va convoca o nouă ședință de alegeri în ziua următoare, după aceeași procedură, cu candidații rămași în competiție;

(k) Președintele Senatului numește un vicepreședinte, cu consultarea membrilor Senatului.

V. Alegerea Rectorului

5.1. Convocarea adunării de alegeri pentru alegera Rectorului se face de către Președintele Senatului și Comisia Electorală a Universității (CEU), cu minimum **5 zile** înaintea datei programate prin calendarul alegerilor.

5.2. Comisia Electorală a Universității îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;

b) afișarea listelor de vot la loc vizibil;

c) aducerea la cunoștință publică a locației de votare și a intervalului orar;

d) elaborarea formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului, completarea buletinelor de vot și multiplicarea acestora; întocmește un proces verbal privind numărul total de buletine de vot multiplicare;

e) confecționarea ștampilelor necesare procesului de votare (de control, cu inscripția “VOTAT”, cu inscripția “ANULAT”);

f) identifică electorii pe baza cărții de identitate și consemnează în tabelele electorale participarea la vot, certificată prin semnătură;

g) numără voturile și consemnează rezultatul în formularele tipizate;

- h) întocmește și înaintează Biroului Senat dosarul procesului de votare;
- i) predă cu proces-verbal Biroului Senat ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

5.3. Locul de desfășurare a procedurii de votare va fi Aula Magna “Haralamb Vasiliu”, din corpul central al universității, aleea M. Sadoveanu, nr. 3 din Iași.

5.4. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **9.00 – 17.00**. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se aflau în secția de votare la orele 17.00. În situația în care toți alegătorii înscriși pe listele de vot și-au exprimat votul, președintele comisiei electorale anunță Biroul Senatului care decide asupra încheierii procedurii de votare.

5.5. Modalitatea de desfășurare a votului:

- (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control de către Comisia Electorală a Universității.
- (3) Președintele comisiei electorale are următoarele atribuții:
 - a) înainte de începerea procesului de votare la locul de desfășurare a alegerilor, face prezența membrilor biroului electoral, verifică și sigilează împreună cu aceștia urna de vot prin aplicarea ștampilei de control;
 - b) asigură afișarea, la loc vizibil la ușa secției de votare, a programului orar de desfășurare a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot și a celor acreditate ca observatori ai scrutinului;
 - c) stabilește responsabilități membrilor biroului electoral, distribuindu-le listele de alegători și buletinele de vot;
 - d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegătorilor;
 - e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului Senat;
 - f) verifică la încheierea votului starea sigiliului de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.
- (4) fiecare elector, cadru didactic, cercetător sau student, membru în Senat sau Consiliul facultății, se va adresa acelor membri ai Biroului electoral care gestionează procesul de vot la facultatea din care face parte, legitimându-se cu cartea de identitate sau pașaport și va primi buletinul de vot și ștampila cu inscripția “VOTAT”;
- (5) electorul, în cabina de votare, va aplica ștampila “VOTAT” în căsuța din dreptul persoanei de pe buletinul de vot pe care dorește să o aleagă pentru funcția de Rector;
- (6) aplicarea ștampilei “VOTAT” în dreptul a mai multor persoane sau în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot ori utilizarea altor formulare decât cel oficial duce la anularea votului;
- (7) în situația neaplicării ștampilei “VOTAT” la nicio persoană de pe buletinul de vot, votul este nul;
- (8) la operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii comisiei electorale și pot asista persoanele acreditate;
- (9) după încheierea votului, președintele, în prezența membrilor comisiei, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”;
- (10) se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate;
- (11) se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale;
- (12) se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare;
- (13) în cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiei electorale pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal;
- (14) după aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat, unul dintre membrii comisiei electorale, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot;

- (15) fiecare buletin de vot, citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei electorale, în pachete separate pentru fiecare opțiune a electorilor; înainte de încheierea procesului-verbal se verifică rezultatul votului;
- (16) pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate;
- (17) sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Comisiei Electorale a Universității, la care ștampila “VOTAT” este aplicată în dreptul mai multor persoane, ori în afara spațiului destinat, pe care sunt înregistrate alte persoane și în situațiile prevăzute la pct. (7). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;
- (18) în cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral;
- (19) se declară ales ca Rector candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi “pentru”, dar nu mai puțin de 50% din cele valabil exprimate;
- (20) în cazul în care alegerea nu s-a putut realiza în primul tur de scrutin, se organizează cel de-al doilea tur de scrutin în termen de maximum 5 zile, la care au dreptul să participe numai candidații clasați pe primele locuri în primul tur, conform prezentei proceduri;
- (21) rezultatul se consemnează în formulare specifice de proces verbal, în două exemplare originale;
- (22) procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii comisiei electorale și vor purta ștampila de control;
- (23) în timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele comisiei electorale și Biroul Senat;
- (24) contestațiile se prezintă președintelui comisiei electorale, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Biroul Senatului;
- (25) se întocmește **dosarul alegerilor** care cuprinde: convocatorul, lista candidaților pentru funcția de Rector, lista electorilor cu semnătura celor prezenți la procesul de alegeri, procesul verbal (2 exemplare) de desfășurare a alegerilor, eventualele contestații privitoare la procesul de votare, buletinele de vot valabile, nule, albe și cele contestate, formularele speciale care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul procesului de votare. Din procesul-verbal trebuie să rezulte: numele și prenumele Rectorului ales, cu rezultatele votului și mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri, Procesul-verbal va fi semnat de toți membrii Comisiei Electorale a Universității, în câte două exemplare originale, în conformitate cu anexa 3;
- (26) președintele comisiei electorale, însoțit de 2 persoane, stabilite prin consens dintre membrii comisiei, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (24), sigilat și ștampilat, la Rectorat, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării;
- (27) buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și anulate, precum și ștampilele de la procesul de votare se depun spre arhivare la Biroul Senat. Perioada de păstrare este de 3 ani;
- (28) președintele Senatului convoacă în ședință membrii senatului pentru prezentarea rezultatului votului privind alegerea Rectorului și stabilește perioada de transmitere a dosarului de alegeri la MECS;
- (29) până la confirmarea noului Rector de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, conducerea executivă a universității este realizată de Rectorul în exercițiu.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului USAMV Iași din **9 decembrie 2011** și face parte din documentele pentru desfășurarea alegerilor.

R E C T O R,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU