



Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC (DCITT)

CAPITOLUL I - MISIUNE ȘI ROL

Art. 1. (1) Departamentul pentru Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic, numit în continuare DCITT, cu sediul în localitatea Iași, str. Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, cod 700490 este un organ executiv, subordonat Consiliului Cercetării Științifice al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta USAMV Iași și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2 (1) Misiunea DCITT este a contribui la implementarea Planului strategic al activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași și la atingerea obiectivelor stabilite prin acesta, în scopul îndeplinirii misiunii Universității în domeniul cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic, așa cum aceasta este definită în Carta Universității.

CAPITOLUL II - ATRIBUȚII

Art. 3 (1) În scopul realizării misiunii sale, DCITT are următoarele atribuții:

- a) asigură în mod operativ și concret managementul întregii activități de cercetare științifică și asigură îndeplinirea strategiei, respectiv a direcțiilor și obiectivelor de cercetare științifică;

b) asigură cadrul organizatoric de desfășurare a tuturor activităților de cercetare științifică și coordonează activitatea centrelor de cercetare și a grupurilor/colectivelor de lucru din cadrul USAMV Iași;

c) se preocupă de constituirea și administrarea patrimoniului și inventarului DCITT;

d) reprezintă împreună cu prorectorul științific, USAMV Iași în relațiile cu autoritățile contractoare pentru activitatea de cercetare și răspunde pentru aceasta în fața Consiliului de Administrație, Consiliului Științific al USAMV Iași și/sau în fața Senatului USAMV Iași;

e) întocmește raportul anual de activitate privind cercetare științifică din USAMV Iași;

f) asigură elemente de logistică, consiliere și informare structurilor din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași;

g) facilitează informarea cu privire la granturile de cercetare științifică scoase la competiție pe plan național și internațional;

h) sprijină cadrele didactice și cercetătorii din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași pentru elaborarea documentațiilor de participare la competiții și obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare științifică de la minister, agenții guvernamentale și neguvernamentale, agenți economici etc. din țară și străinătate;

i) contribuie la creșterea continuă a vizibilității, la nivel național și internațional, a activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic din cadrul Universității, precum și la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor acesteia și informează periodic Conducerea Universității asupra gradului de valorificare a acestor realizări și rezultate;

j) contribuie la asigurarea unei bune colaborări instituționale cu organismele/agențiile responsabile de implementarea/gestionarea programelor de finanțare, cu instituțiile naționale care gestionează activitatea de cercetare științifică din învățământul superior, precum și cu alte organisme și organizații, naționale sau internaționale de profil, precum și cu agenți economici, foruri, instituții sau organizații reprezentante ale mediului de afaceri.

Art. 4. Pornind de la obiectivele și strategia națională de dezvoltare a cercetării științifice, DCITT are rolul de a elabora propuneri și recomandări rectorului și conducerii USAMV Iași privind:

a) prioritățile în programele de cercetare științifică națională și internațională;

b) modalități de alocare a resurselor, necesități de finanțare a unor centre, departamente de cercetare științifică;

c) alte acțiuni în baza actelor normative naționale/internaționale.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI

Art. 5. În vederea asigurării unei bune participări a personalului academic al Universității la programele de finanțare a cercetării științifice și inovării sau la alte programe de finanțare de interes pentru Universitate, naționale sau internaționale, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) asigură informarea comunității academice cu privire la programele de finanțare active și semnalează apelurile de propuneri lansate în cadrul acestor programe;
- b) asigură consilierea personalului academic cu privire la completarea formularelor de depunere a proiectelor, a aplicațiilor și/sau a cererilor de finanțare;
- c) organizează seminarii de prezentare a programelor de finanțare a cercetării științifice și inovării sau a altor programe de finanțare de interes pentru Universitate;
- d) organizează seminarii de instruire cu privire la întocmirea documentației necesare participării la aceste programe de finanțare;

Art. 6. În vederea asigurării condițiilor necesare unei bune gestionări economico-financiare a contractelor de cercetare finanțate din programele naționale de finanțare a cercetării științifice și inovării sau alte programe de finanțare, naționale sau internaționale, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) asigură, în colaborare cu Direcția Financiar Contabilă a Universității, evidența contabilă a cheltuielilor efectuate în cadrul contractelor de cercetare, urmărind ca aceste cheltuieli să respecte reglementările legale în vigoare și condițiile de eligibilitate impuse de autoritățile contractante prin contractele de finanțare;
- b) asigură, în colaborare cu Direcția de Resurse umane a Universității, cadrul instituțional necesar pentru retribuirea personalului angajat în cadrul contractelor de finanțare a cercetării științifice și inovării, urmărind ca aceasta să respecte prevederile legale în vigoare, prevederile contractelor de finanțare, precum și dispozițiile interne ale Conducerii Universității;
- c) asigură, în colaborare cu Direcția de Achiziții Publice a Universității, realizarea achizițiilor pentru proiectele de cercetare, cu respectarea prevederilor legale cu privire la achizițiile publice și a prevederilor contractelor de finanțare;

Art. 7. În vederea asigurării cadrului organizatoric, procedural și informațional necesar dezvoltării activității de transfer tehnologic a rezultatelor activității de cercetare și inovare în scopul beneficiului public și al creșterii economice la nivel local, regional și național, DCITT are următoarele responsabilități:

a) sprijină realizarea unor parteneriate instituționale între Universitate și mediul de afaceri local, regional și național, având drept obiectiv dezvoltarea unor activități comune de cercetare și inovare;

b) contribuie la îmbunătățirea popularizării activităților și serviciilor din domeniul cercetării, inovării și de transfer tehnologic, oferite de Universitate mediului de afaceri sau altor instituții, organisme și organizații interesate;

c) asigură consilierea personalului academic din Universitate cu privire la procedurile legale privind înregistrarea brevetelor și a altor drepturi de proprietate intelectuală și sprijină pe cei interesați în demersurile necesare pentru realizarea acestor înregistrări;

d) întocmește și prezintă periodic Conducerii Universității, spre informare și aprobare, rapoarte cu privire la realizările și rezultatele din activitatea de transfer tehnologic, împreună cu măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a acesteia.

Art. 8. În vederea contribuirii la creșterea continuă a vizibilității, la nivel național și internațional, a activității de cercetare și inovare din cadrul Universității, precum și la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor acesteia, DCITT are următoarele responsabilități:

a) asigură publicarea pe site-ul Universității a realizărilor și rezultatelor din activitatea de cercetare și inovare și urmărește actualizarea permanentă a informațiilor postate;

b) asigură o bună relație cu punctele naționale de informare/contact implicate în promovarea Programului Cadru 7, diseminând în rândul comunității academice din cadrul Universității solicitările și propunerile de parteneriat lansate de cercetători sau instituții de cercetare, din țară sau din străinătate, prin intermediul acestor puncte naționale de informare/contact;

c) întocmește și prezintă periodic Conducerii Universității, spre informare și aprobare, rapoarte cu privire la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor din activitatea de cercetare științifică și inovare, împreună cu măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a gradului de valorificare a acestor realizări și rezultate.

CAPITOLUL IV - CONDUCERE ȘI ATRIBUȚII

Art. 9. (1) DCITT este condus de un birou executiv format din: director, secretar științific, referent cercetare, referent economic, referent patrimoniu.

Art. 10 (1) Biroul executiv are următoarele atribuții:

- a) stabilește principalele direcții de acțiune, strategiile și măsurile pentru realizarea scopului DCITT;
- b) aprobă programul de lucru precum și rapoartele prezentate de către directorul executiv sau comisiile de lucru;
- c) elaborează, analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl prezintă spre aprobare Senatului USAMV Iași;
- d) analizează și avizează bilanțul contabil, aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de DCITT în anul precedent;
- e) aprobă constituirea de comisii de lucru permanente sau temporare, le stabilește structura și atribuțiile;
- f) analizează și aprobă investițiile care urmează a fi realizate de DCITT;
- g) aprobă asocierea DCITT cu terțe persoane juridice în vederea realizării de activități care prezintă interes comun și care se încadrează în obiectul de activitate a DCITT;
- h) aprobă valorificare bunurilor dobândite cu respectarea prevederilor legale.

Art. 11. (1) **Atribuțiile directorului DCITT:**

- a) exercită cu caracter permanent administrarea curentă a DCITT și reprezintă, personal sau prin delegat, interesele DCITT în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate, în limita atribuțiilor delegate;
- b) angajează patrimonial DCITT, gestionează și administrează resursele acestuia, semnează contractele în numele DCITT pe baza mandatului dat de biroul executiv;
- c) adoptă măsuri și urmărește realizarea de operațiuni de cooperare internațională;
- d) poate delega, în condițiile legii, parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea DCITT;
- e) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și scopului DCITT și ia măsuri în cazul în care constată evoluții nesatisfăcătoare ale programelor de cercetare-dezvoltare;
- f) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de Rector sau de Prorectorul cu Cercetarea Științifică.

CAPITOLUL V - NORMATIVE ADMINISTRATIVE

Art. 12. (1) Finanțarea cercetării științifice beneficiază de mecanismul mixt, creat în acest sens de regulamentele în vigoare care prevăd finanțarea pe bază de normă didactică și finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți beneficiari.

Art. 13. (1) Cheltuielile unităților structurilor distincte de cercetare științifică organizate în cadrul DCITT se finanțează integral din veniturile realizate pe baza de contracte/granturi.

(2) Pentru fiecare program/proiect delimitat ca obiect de grant sau de contract se elaborează de către director, un buget de venituri și cheltuieli de care este direct răspunzător în fața beneficiarilor și a DCITT.

Art. 14. (1) Pentru cercetare științifică pe bază de grant sau contract, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași prin DCITT și compartimentele de specialitate, după caz, își asumă următoarele obligații:

- a) oferă cadrul pentru evidența cercetării;
- b) controlează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legale și obligațiilor asumate;
- c) informează la cerere beneficiarii asupra derulării fiecărui program sau proiect.

Art. 15. (1) Fiecare grant/contract sau manifestare științifică constituie obiect distinct de evidență în contabilitate.

(2) Prin această evidență sunt înregistrate veniturile și cheltuielile fiecărui grant, contract sau manifestare științifică. Astfel, se controlează în ce măsură cheltuielile angajate sunt în limita veniturilor realizate. Nivelul cheltuielilor angajate trebuie să fie mai mic sau cel mult egal cu veniturile realizate.

(3) Angajarea cheltuielilor din contul de finanțare a cercetării științifice se efectuează numai la solicitarea scrisă, pe bază de referat, a directorului de program/proiect.

(4) Materializarea cheltuielilor se efectuează prin grija compartimentelor de specialitate ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

(5) În devizele de cheltuieli ale temelor și proiectelor se prevăd sume pentru regii (generală și a DCITT) într-un procent stabilit de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași. În situații speciale, o cotă parte din regie poate fi folosită pentru cheltuieli de personal, corespunzător activității desfășurate de personalul din structura DCITT.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. (1) Odată cu aprobarea prezentului regulament de organizare și funcționare a DCITT, orice reglementare anterioară a Senatului se anulează.

Art. 17. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași din 27. 07. 2011.

Comisia științifică a Senatului,

