

## ORDIN Nr. 3067/2020 din 20 ianuarie 2020

privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 55 din 28 ianuarie 2020

Luând în considerare prevederile [art. 1](#) alin. (2) și [art. 4](#) din Hotărârea Guvernului nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și ale Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008\*) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile [art. 94](#) alin. (2) lit. q), [art. 118](#) alin. (1) lit. c), [art. 124](#), [138](#), [143](#) și ale [art. 216](#) alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2019](#) privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

în baza dispozițiilor [art. 2](#) alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#), cu modificările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 26/2017](#)\*\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

-----  
\*) Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*\*) [Hotărârea Guvernului nr. 26/2017](#) a fost abrogată prin [Hotărârea Guvernului nr. 24/2020](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării.

### ART. 1

Se aprobă Normele metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

### ART. 2

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și instituțiile de învățământ superior din România vor duce la îndeplinire prevederile acestui ordin.

### ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.436/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii și a anexelor la actele de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 702 din 5 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,  
**Cristina Monica Anisie**

București, 20 ianuarie 2020.

Nr. 3.067.

ANEXĂ

## **NORME METODOLOGICE**

**pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România**

ART. 1

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare C.N.R.E.D., din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, are competența vizării actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din România.

ART. 2

În sensul prezentelor norme metodologice, prin vizare se înțelege procedura prin care se verifică și se certifică autenticitatea și legalitatea actului de studii, precum și legalitatea anexelor la actele de studii sau a documentelor școlare universitare.

ART. 3

(1) C.N.R.E.D. realizează următoarele activități în procesul de vizare:

a) verifică autenticitatea actelor de studii, precum și legalitatea actelor de studii, anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România;

b) verifică existența autorizației provizorii de funcționare sau a acreditării pentru programul de studii/specializarea, forma de învățământ, locația geografică de desfășurare și limba de predare înscrise în actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul școlar universitar emis de instituția de învățământ superior;

c) verifică existența acreditării unui program de studii universitare de licență/a unei specializări acreditate din același domeniu de licență cu programul de studii universitare de licență/specializarea autorizată să funcționeze provizoriu pentru care instituția de învățământ superior acreditată a organizat examen de finalizare a studiilor;

d) verifică modul de completare a actelor de studii, a anexelor la actele de studii sau a documentelor școlare universitare conform reglementărilor naționale în vigoare;

e) verifică respectarea legalității înmatriculării cetățenilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și a cetățenilor din state terțe;

f) verifică aplicarea sigiliului oficial al instituției emitente pe actele de studii, pe anexele la actele de studii sau pe documentele școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior acreditate sau a ștampilei instituției pe anexele la actele de studii sau pe documentele școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu;

g) aplică viza pe actele de studii, pe anexele la actele de studii sau pe documentele școlare universitare originale. Pentru solicitările de vizare primite prin punctul de contact unic electronic, denumit în continuare PCUe, aplică semnătura electronică calificată pe copia actului de studii, a anexei la actul de studii sau a documentului școlar universitar, în format PDF.

(2) Actele de studii, anexele la actele de studii și documentele școlare universitare emise de către instituțiile de învățământ superior acreditate din România pentru absolvenții înmatriculați anterior începerii anului universitar 2011/2012 sunt recunoscute, în conformitate cu prevederile [art. 1](#) și [2](#) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2015 privind dreptul absolvenților de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate și sancționarea instituțiilor de învățământ care școlarizează fără autorizare, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 143/2016](#).

#### ART. 4

Documentele școlare universitare care pot fi vizate de către C.N.R.E.D. sunt:

- a) suplimentul la diplomă;
- b) foaia matricolă;
- c) situația școlară;
- d) programa analitică;
- e) adeverința privind școlarizarea/absolvirea;
- f) adeverința care atestă calitatea de student;
- g) adeverința privind finalizarea studiilor;
- h) adeverința de autenticitate.

#### ART. 5

(1) Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de următoarele categorii de persoane:

- a) titularul actului de studii;
- b) soțul/soția titularului actului de studii ori o rudă până la gradul II cu titularul actului de studii;
- c) orice altă persoană fizică care prezintă procură notarială sau împuternicire avocațială, în original;
- d) o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului de studii un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens;
- e) o misiune diplomatică, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens, pentru cetățenii proprii care au efectuat sau finalizat studiile în România;
- f) instituțiile de învățământ superior acreditate din România, pentru absolvenții proprii și absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu care au susținut examenul de finalizare a studiilor în cadrul respectivei instituții de învățământ superior acreditate, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens.

(2) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat se prezintă o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de

autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens.

#### ART. 6

Dosarele pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii sau a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din România se pot depune:

- a) la sediul oricărei instituții de învățământ superior de stat;
- b) la sediul C.N.R.E.D.;
- c) electronic, de către titular, prin intermediul PCUe.

#### ART. 7

(1) În vederea aplicării vizei, dosarul trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. cerere;
2. actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul școlar universitar pentru care se solicită aplicarea vizei, în original și copie;
3. actul de identitate al titularului, în copie, și dovada schimbării numelui titularului, dacă este cazul, în copie. În cazul în care solicitantul nu este titularul, trebuie să prezinte, după caz, și următoarele:
  - a) actul de identitate, în copie;
  - b) documente care atestă calitatea de soț/soție sau de rudă până la gradul II cu titularul actului de studii;
  - c) procura notarială, împuternicirea avocațială sau delegația din partea instituției de învățământ superior, a misiunii diplomatice sau a persoanei juridice, în original;
4. adeverință de autenticitate a actului de studii, eliberată de instituția de învățământ superior emitentă a actului de studii, în original; adeverința de autenticitate trebuie să fie emisă cu maximum 90 de zile calendaristice înainte de data la care se solicită vizarea actului de studii;
5. dovada achitării taxei;
6. alte documente, dacă este cazul.

(2) Adeverința de autenticitate prevăzută la alin. (1) pct. 4 nu este obligatorie în următoarele situații:

- a) pentru dosarele depuse pentru vizare de către instituțiile de învățământ superior acreditate din România, pentru absolvenții proprii și absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu care au susținut examenul de finalizare a studiilor în cadrul respectivei instituții de învățământ superior acreditate;
- b) pentru actele de studii emise absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor începând cu sesiunea iunie 2017 și care sunt înregistrate în sistemul informațional aferent învățământului superior din România care asigură gestiunea integrată a datelor privind studenții universităților de stat și particulare din România, denumit în continuare RMUR;
- c) pentru actele de studii vizate de C.N.R.E.D. conform [Ordinului](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.436/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii și a anexelor la actele de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 8

(1) Actele de studii, anexele la actele de studii sau documentele școlare universitare vizate se eliberează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de vizare.

(2) În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute la [art. 7](#), înștiințează solicitantul în scris, prin serviciile poștale, poșta electronică sau mesageria internă a PCUe. Dosarul trebuie completat în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data primirii înștiințării; în caz contrar, C.N.R.E.D. returnează solicitantului actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul școlar universitar, în original, și clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

(3) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1), respectiv alin. (2) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens, în scris, prin serviciile poștale, poșta electronică sau mesageria internă a PCUe.

#### ART. 9

(1) În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu respectă legislația în vigoare la care se face referire la [art. 3](#) alin. (1) lit. a), b), c), d), e) și f) și nici nu se încadrează în prevederile [art. 3](#) alin. (2), C.N.R.E.D. nu aplică viza și comunică motivele solicitantului, în mod direct la sediul C.N.R.E.D. sau în scris, prin serviciile poștale, poșta electronică sau mesageria internă a PCUe. Refuzul aplicării vizei se poate contesta la C.N.R.E.D. o singură dată, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicare.

(2) Decizia menționată la alin. (1) poate fi contestată conform dreptului comun în vigoare.

#### ART. 10

Procedura de vizare se realizează cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale în vigoare.

-----