

ORDIN Nr. 3063/2020 din 16 ianuarie 2020

pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 74 din 3 februarie 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 171, 173 și ale art. 328 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 4 alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și ale art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

ART. I

Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 689 din 21 august 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatele (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(6) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

(7) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută."

2. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu următorul cuprins:

"ART. 7¹

(1) Programele postuniversitare evaluate și aprobate, anterior intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, se pot organiza până la 30 septembrie 2020. Până la această dată toate universitățile vor înscrie aceste programe în Registrul național al programelor postuniversitare.

(2) Instituțiile de învățământ superior care nu mai au programe de master acreditate pot organiza programele postuniversitare prevăzute la alin. (1) doar în cadrul unui proiect și doar pe perioada de implementare a acestuia.

(3) Absolvenții programelor postuniversitare care au promovat examenul de certificare a competențelor profesionale până la data de 30 septembrie 2020 obțin certificatul de atestare a

competențelor profesionale și suplimentul descriptiv. Suplimentul descriptiv este redactat bilingv, în limba română și într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză sau germană).

(4) Modelul certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv, prevăzute la alin. (3), precum și normele de completare a suplimentului descriptiv sunt prevăzute în [anexa nr. 2¹](#)."

3. La [articolul 10](#) alineatul (2), [litera a](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) Programe postuniversitare de inițiere - sunt programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din [CAEN](#), ocupațiilor/profesiilor noi din [COR](#), pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare."

4. La [articolul 13](#), [alineatul \(1\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 13

(1) Programele postuniversitare se organizează:

a) de instituții de învățământ superior acreditate, inclusiv prin parteneriate între facultăți și departamente din aceeași instituție de învățământ superior;

b) prin parteneriate între instituțiile de învățământ superior acreditate;

c) de instituții de învățământ superior acreditate în parteneriat cu furnizori de formare profesională a adulților, autorizați;

d) de instituții de învățământ superior acreditate în parteneriat cu angajatori direct interesați."

5. La [articolul 14](#) alineatul (1), [litera b](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"b) de a solicita Ministerului Educației și Cercetării (MEC) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire. MEC va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la MEC de către ANC."

6. [Anexa nr. 1](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 1](#) la prezentul ordin.

7. După [anexa nr. 2](#) se introduce o nouă anexă, [anexa nr. 2¹](#), având cuprinsul prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezentul ordin.

ART. II

[Anexele nr. 1](#) și [2](#) fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 16 ianuarie 2020.

Nr. 3.063.

ANEXA 1*)

([Anexa nr. 1](#) la metodologia-cadru)

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA	ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Seria, Nr.	Seria, Nr.
\ T. S \	\ T. S \
CERTIFICAT DE ATESTARE	CERTIFICAT DE ATESTARE

DECAN/
DIRECTOR,

DECAN/
DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF FACULTATE/
DEPARTAMENT,

SECRETAR ȘEF FACULTATE/
DEPARTAMENT,

Rezultatele la examenul de
certificare a competențelor
profesionale se completează, după
caz, pentru una sau două probe.
Media se calculează ca medie
aritmetică a probelor, cu două
zecimale, fără rotunjire, numai
dacă este cazul.

Rezultatele la examenul de certificare
a competențelor profesionale se
completează, după caz, pentru una sau
două probe.
Media se calculează ca medie
aritmetică a probelor, cu două
zecimale, fără rotunjire, numai dacă
este cazul.

SUPLIMENT DESCRIPTIV
DESCRIPTIVE SUPPLEMENT

*1) Acest supliment însoțește certificatul
cu seria nr.
The Supplement is for certificate
series no.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI CERTIFICATULUI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE CERTIFICATE

Numele de familie la naștere
Family name(s) at birth

Numele de familie după
căsătorie (dacă este cazul)
Family name(s) (after
marriage) (if applicable)

1.1a

1.1b

Inițiala (inițialele) prenumelui
(prenumelor) tatălui/mamei
Initial(s) of father's/mother's
first name(s)

Prenumele
First name(s)

1.2a

1.2b

Data nașterii (ziua/luna/anul)
Date of birth (day/month/year)

Locul nașterii
Place of birth

1.3a

1.3b

Numărul matricol
Student enrolment
number

Codul numeric personal (CNP)
Personal identification
number

Anul înmatriculării
Year of enrolment

1.4

1.5

2. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DOMENIUL DE STUDII
ȘI PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR
INFORMATION IDENTIFYING THE INSTITUTION, FIELD OF STUDY AND POSTGRADUATE

PROGRAM

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (în limba română)
Name and status of the institution which organized postgraduate studies and issued the certificate of professional competencies

Facultatea/Departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale
Faculty/Department administering the final examination

2.1a

2.1b

Domeniul de studii
Field of study

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
Postgraduate program of training and professional development

2.2a

2.2b

Limba (limbile) de studiu/
examinare
Language(s) of instruction/
examination

2.2

3. INFORMAȚII PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII ÎN CONFORMITATE CU STANDARDUL OCUPAȚIONAL UTILIZAT/CALIFICAREA UNIVERSITARĂ UTILIZATĂ

INFORMATION CONCERNING THE LEARNING OUTCOMES OF THE PROGRAMME OF STUDY ACCORDING TO THE USED OCCUPATIONAL STANDARD/ACADEMIC QUALIFICATION

Denumirea Standardului Ocupațional/Calificării Universitare
Name of Occupational Standard/Academic Qualification

3.1

Denumirea Unității de Competență/Competenței
Name of the Competence Unit/Competency

3.2

L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

Detalii privind programul absolvit, notele/creditele ECTS obținute
(conform Registrului matricol al facultății/departamentului, volumul
nr. /)

Programme details and the individual grades/marks/ECTS credits
obtained (according to Faculty/Department Student Records, volume
no. /)

4.2

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	*2) Total ore Number of hours		Nota/ Grade	Nr. credite Number of ECTS credits
		C	S, LP, P		

Promovat:	Media*3) de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit - dacă este cazul):	Total credite:
Pass:	Overall average grade (credit- weighted average - if available):	Total ECTS credits:

Sistemul de notare
Grading scheme

4.3

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele
acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5,
iar nota maximă este 10.

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the
highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade
is 5.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea
mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2

L.S.

6. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

6.1	Rector Rector	6.2	Secretar șef universitate University Registrar
6.3	Decan/Director Dean/Director	6.4	Secretar șef facultate/departament Faculty Registrar/ Department Registrar
	Nr. și data eliberării No., dated.		Ștampila sau sigiliul oficial Official stamp or seal
6.5	/ Acest document conține un număr de pagini. This document consists of pages	6.6	L.S.

*1) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează certificatul. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul descriptiv.

*1) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the certificate and descriptive supplement.

*2) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

*2) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

*3) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*3) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

Suplimentul descriptiv se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 6.6.

Descriptive supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 6.6.

7. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM	
age	
↑	Continuing Professional Training - Formare continuă
31	**) **) **)
29	↑ ↑ ↑ ↑ ↑
	PhD studies
	Ciclul III - Studii universitare de doctorat (Diplomă de doctor)
24	Master studies
	Ciclul II - Studii universitare de masterat (Diplomă de master)

22	Bachelor studies			Post
	Ciclul I - Studii universitare de licență (Diplomă de licență)			secondary education
				*)
18	↑ *)	↑ *)	↑ *)	<--
	Upper secondary education	Upper secondary education	Upper secondary education	Vocational education
	General education	Technical education	Military, artistic, theological, sports, pedagogical	
16	Lower secondary education			
10	Primary education			
6	Kindergarten/nursery school			
4				

OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 90 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits (the total duration of bachelor and master studies must be at least 300 ECTS).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

*) În conformitate cu [Legea nr. 1/2011](#).

According to [Law no. 1/2011](#).

***) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Postgraduate programs of training and professional development.

L . S .

NORME de completare ale suplimentului descriptiv

1. Secțiunea 1 "Date de identificare a titularului certificatului" necesită înscrierea următoarelor date: nume de familie la naștere, nume (altul decât cel de la naștere, dacă este cazul), inițiala/inițialele tatălui sau a/ale mamei (dacă tatăl este necunoscut), prenume, data nașterii, locul nașterii, număr matricol și, după caz, codul numeric personal al studentului (ca element de autentificare suplimentară a identității posesorului certificatului), precum și anul înmatriculării în instituția de învățământ superior.

2. Secțiunea 2 "Informații privind instituția de învățământ superior, domeniul de studii și programul postuniversitar", în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cuprinde: numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (prin statut înțelegându-se dacă instituția este publică sau privată, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu, în conformitate cu legislația în vigoare), facultatea/departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale, domeniul de studii, programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și limba (limbile) de studiu/examinare.

3. Secțiunea 3 "Informații privind competențele dobândite prin programul de studii în conformitate cu standardul ocupațional utilizat/calificarea universitară utilizată", în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cuprinde: denumirea SO/CU (standard ocupațional/calificare universitară), codul [COR](#)/RNCIS, precum și unitățile de competență/competențele vizate de programul de studii, aceleași indicate la avizarea planului de învățământ.

4. Secțiunea 4 "Informații privind curriculumul și rezultatele obținute" cuprinde: forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă); competențele asigurate prin programul de studii (în conformitate cu prevederile [art. 173](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare); detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...), unde se vor preciza toate disciplinele sau modulele/unitățile de studiu obligatorii, opționale și facultative, numărul total de ore, notele obținute, numărul de credite de studiu transferabile obținute și media de promovare a studiilor; sistemul de notare (se va specifica scala de notare, cu menționarea notei de promovare, respectiv: notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1; notele acordate sunt numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10).

5. Secțiunea 5 "Informații suplimentare" prezintă mențiuni privind școlarizarea titularului (întreruperi de studii, prelungiri ale școlarității, transferuri, mobilități etc.). De asemenea, în această secțiune se menționează alte certificate, atestate în baza unor acorduri instituționale.

În situația în care programul de studii se derulează în franciză sau este rezultatul unei cooperări internaționale, trebuie menționat în această secțiune.

Se recomandă să se indice o adresă de contact, poștală sau electronică, pentru informații suplimentare cu privire la certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv, care au fost emise.

6. Secțiunea 6 "Legalitatea suplimentului" cuprinde: funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan/director, secretar-șef de universitate, secretar-șef de facultate/departament); elemente de siguranță (numărul și data eliberării), iar în continuare se va menționa numărul de pagini pe care îl conține suplimentul la

diplomă și se va aplica ștampila sau sigiliul oficial al instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea titularului. Ștampila sau sigiliul oficial al instituției, aplicat la pct. 6.6, se va aplica pe fiecare pagină în locul indicat (L.S.).

7. Secțiunea 7 "Informații privind sistemul național de învățământ" cuprinde o diagramă a sistemului de învățământ din România, precum și o descriere a sistemului de învățământ superior, în conformitate cu [Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.
