

Adriana Mihaela Hutanu



Informații personale

Adresa
Mobil
E-mail
Naționalitate
Data nașterii
Sex

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
română
[Redacted]
Feminin

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01/07//2018- prezent
Director Management Vanzari Grup

Activități și responsabilități principale

- coordonarea procesului de vanzare și promovare a produselor și serviciilor bancare, în vederea realizării indicatorilor de performanță;
- elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de acțiuni comerciale pe segmentul Retail cu focus pe subsegmentul Small Business/Companii Mici;
- coordonarea și controlul activității tuturor structurilor din segmentul retail pentru îndeplinirea obiectivelor;
- implicarea și participarea la întâlniri cu clienții și prospectii Retail;
- responsabilă de implementarea politicii de risc pe segmentul Retail la nivelul Grupului;
- monitorizează calitatea portofoliului de credite, precum și riscurile operationale pe segmentul coordonat.

Numele și adresa angajatorului

BRD- GROUPE SOCIETE GENERALE

Perioada
Funcția sau postul ocupat

31/03//2016-01/07/2018
Director Grup Retail

Activități și responsabilități principale

- coordonează activitatea managementului de la nivelul Grupului;
- stabilirea și evaluarea realizării obiectivelor la nivelul Grupului;
- coordonarea și controlul activității tuturor structurilor din segmentul retail pentru îndeplinirea obiectivelor;
- implicarea și participarea la întâlniri cu clienții și prospectii Retail;
- responsabilă de implementarea politicii de risc pe segmentul Retail la nivelul Grupului;

Numele și adresa angajatorului

BRD- GROUPE SOCIETE GENERALE

Perioada
Funcția sau postul ocupat

09/02//2015-31/03/2016
Director Comercial

Activități și responsabilități principale

- asigurarea managementului sucursalei;
- stabilirea și evaluarea realizării obiectivelor sucursalei;
- implicarea în atragerea de noi clienți și menținerea la nivel de profitabilitate a clienților din portofoliu;
- responsabilă de implementarea politicii bancii;

-urmarirea si organizarea activitatii din sucursala astfel incat sa raspunda nevoilor de vanzare ale pietii;
-stabilirea si implementarea planului de atragere si fidelizare a clientelei, avand in vedere imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor;

Numele si adresa angajatorului

BRD- GROUPE SOCIETE GENERALE

Perioada

23/08/2013- 09/02/2015

Funcția sau postul ocupat

Director Sucursala

Activități si responsabilități principale

-asigurarea managementului sucursalei;
-stabilirea si evaluarea realizarii obiectivelor sucursalei;
-implicarea in atragerea de noi clienti si mentinerea la nivel de profitabilitate a clientilor din portofoliu;
-responsabila de implementarea politicii bancii;
-urmarirea si organizarea activitatii din sucursala astfel incat sa raspunda nevoilor de vanzare ale pietii
-stabilirea si implementarea planului de atragere si fidelizare a clientelei, avand in vedere imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor;

Numele si adresa angajatorului

BANCA COMERCIALA CARPATICA

Perioada

01/07/2007-22/08/2013

Funcția sau postul ocupat

Director Judetean Retail

Activități și responsabilități principale

-coordonarea unitatilor teritoriale in vederea atingerii obiectivelor stabilite;
-crearea de strategii si concepte de afaceri in judetul coordonat, in conformitate cu conceptul strategic al BCR si EBG;
-asigurarea managementului sucursalelor;
-asigurarea managementului resurselor umane in ceea ce priveste cantitatea ,calitatea ,dezvoltarea si structura sa;
-coordonarea, motivarea si asigurarea coaching-ului subordonatilor pentru maximizarea eforturilor si eficientei;
-atragerea de noi clienti;

Numele și adresa angajatorului

BANCA COMERCIALA ROMANA

Perioada

01/11/2006 - 01/07/2007

Funcția sau postul ocupat

Director Adjunct Retail

Activități și responsabilități principale

-promovarea produselor băncii și dezvoltarea activității bancare;
-coordonarea si controlul compartimentelor din cadrul sucursalei judetene ;
-evaluarea resurselor necesare si masurile ce trebuie intreprinse pentru realizarea obiectivelor retail la nivel de judet Iasi;
-identificarea si luarea de masuri operationale in functie de competentele de creditare stabilite si normele interne;
-analiza, rezolvarea si propunerea de masuri pentru atingerea obiectivelor;

Numele și adresa angajatorului

BANCA COMERCIALA ROMANA Iasi

Perioada

01/07/2006 - 31/10/2006

Funcția sau postul ocupat

Coordonator Unitate- Agentia Tatarasi Iasi

Activități și responsabilități principale

-dezvoltarea și implementarea strategiei, planului și bugetului de marketing în concordanță cu politica firmei;
-coordonarea si evaluarea activitatii la nivelul agentiei pentru realizarea obiectivelor stabilite;
-stabilirea de masuri si gasirea de solutii pentru dezvoltarea afacerii;
-organizarea si coordonarea activitatii pentru a oferi clientilor produse si servicii la standarde

ridicate.

Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana, Ag. Tatarasi- Iași
Perioada	01/05/2005 - 01/07/2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier Client Retail – Rol Supervizor
Activități și responsabilități principale	-asigurarea organizarii, coordonarii, si evaluarii activitatii compartimentului consiliere clienti retail pentru atingerea tintelor si realizarea indicatorilor de performanta stabiliti; -stabilirea de masuri si gasirea de solutii pentru dezvoltarea afacerii; -organizarea si coordonarea activitatii pentru a oferi clientilor produse si servicii la standarde ridicate.
Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana- Suc Al. I . Cuza, Iași
Perioada	01/12/2004 - 31/04/2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier Client Retail
Activități și responsabilități principale	-stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si potentialii clienti ai bancii, persoane fizice; -promovarea produselor si serviciilor bancii; -atragerea de noi clienti pentru indeplinirea obiectivelor stabilite ;
Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana- Suc Al. I . Cuza, Iași
Perioada	01/08/2003 - 30/11/2004
Funcția sau postul ocupat	Ofiter Credite
Activități și responsabilități principale	- promovarea produselor si serviciilor bancii; - atragerea de noi clienti pentru indeplinirea obiectivelor stabilite; - monitorizarea portofoliului de credite acordat ;
Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana- Suc Al. I . Cuza, Iași
Perioada	08/04/2002- 31/07/2003
Funcția sau postul ocupat	Administrator cont
Activități și responsabilități principale	-promovarea produselor si serviciilor si identificarea oportunitatilor de vanzare a produselor si serviciilor bancii;
Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana- Suc Al. I . Cuza, Iași
Perioada	01/02/1999 - 07/04/2002
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Agentie
Activități și responsabilități principale	-organizarea, coordonarea si controlul desfasurarii, in conditii optime, a activitatii personalului din subordine; -stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si potentialii clienti ai bancii, persoane fizice; -promovarea produselor si serviciilor bancii; -atragerea de noi clienti pentru indeplinirea obiectivelor stabilite ;
Numele și adresa angajatorului	Cooperativa de credit Banca Populara MINERVA -Iași
Perioada	01/11/1998 - 31/01/1999
Funcția sau postul ocupat	Administrator Credite
Activități și responsabilități principale	-promovarea produselor si serviciilor oferite; -atragerea de noi clienti pentru indeplinirea obiectivelor stabilite; -monitorizarea portofoliului de credite acordat ;
Numele și adresa angajatorului	Cooperativa de credit Banca Populara MINERVA -Bacau

Educație și formare

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

01/10/1998 - 31/03/1999

Absolventa a Masterului cu specializarea Statistica Social Economica
Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

01/10/1993 - 30/06/1998

Absolventa a Secției de Statistică Social – Economică
Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Aptitudini și competențe personale

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

spirit organizatoric și de echipă, ușor adaptabila la medii noi, comunicativa, dinamica, perseverenta,

Competențe și aptitudini organizatorice

capacitate de organizare și planificare a activității, bune abilități de lucru în echipă;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Windows, Pachet Office, Adobe PhotoShop, SPSS.

Permis de conducere

B din 31.09.2002

Informații suplimentare

Cursuri/Training-uri:

- Executive Development Program- Hec Montreal Business School- 2008-2009;
- Managementul Performantei, Interact- 2008;
- Managementul Timpului, Interact-2008;
- Managementul Vanzarilor, Interact-2009;
- Managementul Schimbarii, Interact 2009;
- Cresterea Productivitatii Echipei, Achieve Global-2009;
- Clienții ca parteneri, Ascendis, iunie 2008,
- Comunicare persuasivă și negociere, Ascendis, mai 2009;
- Business Simulation- TMI 2012;
- Expert fonduri europene și de coeziune 2013