

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume/Prenume	Brișcaru Aurica	
Adresa	[REDACTED]	
Telefon	[REDACTED]	Mobil: [REDACTED]
Fax	[REDACTED]	
E-mail	[REDACTED]	
Cetatenia	romană	

Experienta profesionala

Perioda	2000 – până în prezent	
Functia sau postul ocupat	Lector	
Principalele activitati si responsabilitati	Activități de instruire, formare/dezvoltare de abilități, consiliere în carieră pentru studenții și masteranzi	
Numele si adresa angajatorului	Universitatea „Petre Andrei”, Facultatea de Psihologie	
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Managementul resurselor umane, managementul proiectelor, management strategic.	
Perioda	1996 până în prezent	
Functia sau postul ocupat	Președinte	
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activității curente a fundației (planificare proiecte, concepere proiecte, coordonare procese și activități, monitorizarea și evaluarea colaboratorilor; relații cu finanțatori și cu beneficiari, raportare interimară și finală, altele).	
Numele si adresa angajatorului	FAORI, Iași, str. Splai Bahlui, 26	
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Managementul proiectelor și al resurselor, relații cu finanțatori, beneficiari și comunitate.	
Perioda	1998 până în prezent	
Functia sau postul ocupat	Director	
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonare activități curente ale firmei: planificare, gestionare bugete de timp, de resurse umane și financiare ale acesteia, marketing, contactare clienți și contractare de prestări servicii. Consiliere și consultanță managerială în domeniul resurselor umane pentru cel puțin 300 companii profit și instituții ale administrației publice locale și 4000 persoane fizice. Elaborarea și implementare de studii de analiză, diagnoză și prognoză organizațională pentru companii din mediul regional de afaceri Elaborare și implementare de studii sociologice la nivel local, regional și transfrontalier. Formare și dezvoltare de competențe și abilități pentru angajați din instituții publice și private. Evaluare profil psiho-aptitudinal pentru persoane și grupuri. Consiliere și suport în dezvoltarea personal-profesională.	
Numele si adresa angajatorului	Psi-Consult	
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Management, consiliere și consultanță, formare, evaluare psiho-sociologică	
Perioda	1998-1999	
Functia sau postul ocupat	Evaluator proiecte	
Principalele activitati si responsabilitati	Evaluare proiecte depuse de aplicanți în rundele de licitație pentru Programul East-East	
Numele si adresa angajatorului	Fundația Soros, str. Canta, 126, Iași.	
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Evaluarea necesității și a gradului de fezabilitate a proiectelor, precum și a capacității organizatorice a aplicanților din punct de vedere al managementului proiectelor	

Perioada	2000 – 2001
Funcția sau postul ocupat	Evaluator proiecte
Principalele activități și responsabilități	Evaluare proiecte depuse de aplicanți în rundele de licitație pentru Programul Leonardo da Vinci
Numele și adresa angajatorului	Agentia Națională Leonardo da Vinci, Splaiul Independenței, 314, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluarea necesității și a gradului de fezabilitate a proiectelor, precum și a capacității organizatorice a aplicanților din punct de vedere al managementului proiectelor
Perioada	2002
Funcția sau postul ocupat	Evaluator proiecte
Principalele activități și responsabilități	Evaluare proiecte depuse de aplicanți în rundele de licitație pentru Programul Agenda Locală 2001
Numele și adresa angajatorului	Primăria Iași, Ștefan cel Mare, 15.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluarea necesității și a gradului de fezabilitate a proiectelor, precum și a capacității organizatorice ale aplicanților organizatorice a aplicanților din punct de vedere al managementului proiectelor
Perioada	1979 -1996
Funcția sau postul ocupat	Coordonator al Laboratorului de Psihosociologie a Muncii
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității curente a departamentului (planificare, coordonare activități, monitorizare și evaluare a colaboratorilor; relații cu angajații și cu conducerea firmei, altele)
Numele și adresa angajatorului	SC FORTUS SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management, activități specifice psihologiei muncii.

Educatie si formare

Perioada	1974-1979
Calificarea / diploma obtinuta	Psiholog
Domenii principale studiate / competente dobindite	Psihologie, sociologie, filozofie
Numele și tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Facultatea de Filozofie, Secția Psihologie, Universitatea Al. I. Cuza.
Perioada	2007
Calificarea / diploma obtinuta	Doctorand
Domenii principale studiate / competente dobindite	Management și marketing; responsabilitate socială corporativă
Numele și tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea de Agronomie și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad”, Iași

Aptitudini si competente personale

Limba materna Română

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Limba franceză

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
5	5	5	4	4
5	5	5	4	4

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competente și abilitati sociale Competențe de comunicare, negociere și mediere de conflict; competențe de instruire și formare;

competențe de consiliere psihologică legată de dezvoltare personal-profesională și de interrelaționare cu alții; competențe de evaluare individuală și organizațională; competențe de consiliere managerială.

Aceste competențe au fost dobândite datorită statutului formal și a rolului profesional în firmele și posturile în care mi-am desfășurat activitatea.

Competențele și abilitățile menționate sunt permanent exersate și îmbunătățite datorită calificării, din ce în ce mai ridicate, a segmentului de clienți cu care colaborez (peste 300 de persoane juridice și peste 4000 de persoane fizice) dar și datorită așteptărilor profesional-managieriale ale colegilor.

Competențe și aptitudini organizatorice

Proiectare și planificare de obiective și strategii; coordonare obiective și activități; coordonare, monitorizare și evaluare resurse umane și rezultate; coordonare bugete de timp și fonduri financiare; coordonare sesiuni de formare; relații cu clienți și furnizori.

Concepere și management de proiecte finanțate de organisme internaționale și instituții naționale; evaluare proiecte.

Competențele menționate sunt probate de proiectele coordonate, de evaluatorii rezultatelor acestora; de evaluarea serviciilor prestate către terți (firme profit, non-profit și instituții ale administrației publice); de studenți și cadre didactice universitare cu care colaborez.

Colaborări științifice

10 articole în reviste de specialitate, participare la 12 conferințe și simpozioane naționale și internaționale, participare în emisiuni radio-tv, articole în media locală; organizator a 8 workshops, coordonator a numeroase studii și cercetări sociologice și psihologice, altele.

Participare în proiecte internaționale

Coordonator a 9 proiecte proprii, partener în 10 proiecte internaționale în programe Youth, Phare, Dutch Found, USAID, Leonardo da Vinci, Tacis, Socrates.