

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
„ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI**

**MANUALUL PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII**

Coordonator Prof.univ.dr. Ioan Valeriu CIUREA

CUPRINS

- 1. Introducere**
- 2. Structura managerială privind calitatea și competitivitatea**
- 3. Funcțiile managementului calității și politicile privind calitatea la nivelul USAMV Iași**
- 4. Prezentarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași.**
- 5. Standarde de calitate**
 - 5.1. Optimizarea structurii academice în funcție de cerințele economiei naționale
 - 5.2. Perfecționarea curriculei universitare și a programelor analitice
 - 5.3. Perfecționarea sistemului de credite transferabile
 - 5.4. Perfecționarea metodelor și tehnologiei didactice
 - 5.5. Diversificarea și perfecționarea metodelor de evaluare a pregătirii profesionale a studenților
 - 5.6. Îmbunătățirea activității de cercetare științifică
- 6. Managementul calității resurselor umane**
 - 6.1. Cadrele didactice
 - 6.2. Norme de evaluare a performanțelor profesionale individuale
 - 6.3. Evaluarea personalului didactic
- 7. Evaluarea calitativă a studenților**
 - 7.1. Criterii de calitate
 - 7.2. Modalități de evaluare a studenților
- 8. Proceduri de apreciere a calității activităților universitare**
 - 8.1. Standarde de calitate

- 8.2. Comunicarea
- 8.3. Climatul instituțional
- 8.4. Factorii motivaționali
- 8.5. Promptitudinea asigurării serviciilor
- 8.6. Perfecționarea personalului
- 8.7. Controlul calitativ al calității
- 9. Capacitățile de învățământ**
 - 9.1. Criterii calitative de referință
 - 9.2. Mijloace de monitorizare
- 10. Cooperarea interuniversitară pe plan național și internațional**
 - 10.1. Programe de cooperare cu universitățile de profil din țară și străinătate
 - 10.2. Participarea cadrelor didactice și studenților la manifestări științifice naționale și internaționale
 - 10.3. Mobilități ale cadrelor didactice și studenților la manifestări științifice naționale și internaționale
- 11. Aprecierea calitativă a conducerii universității**
 - 11.1. Metode de conducere
 - 11.2. Stilul de conducere
 - 11.3. Calitatea activității de conducere

CAPITOLUL 1

INTRODUCERE

Asigurarea calității învățământului superior agronomic reprezintă o necesitate în contextul general al modernizării învățământului superior din România.

Calitatea în învățământul superior agronomic cuprinde un spectru larg de probleme, corelate între ele, cum ar fi: implicarea cadrelor didactice și studenților, a întregului personal ajutător, precum și modul în care infrastructura existentă participă la acest proces. În acest context cerințele calitative sunt următoarele:

- * corp academic de înaltă ținută profesională;
- * studenți cu pregătire corespunzătoare cerințelor pieței muncii;
- * o ofertă diversificată a programelor de studii;
- * existența unei instituții integre din punct de vedere moral;
- * cercetare științifică de calitate, recunoscută pe plan național și internațional;
- * infrastructura puternică și modernă care să susțină din punct de vedere calitativ, procesele de instruire, educație și cercetare.

Principiile generale care vizează calitatea în învățământul superior au în vedere **transparența, compatibilitatea și convertibilitatea**.

Transparența reprezintă o componentă importantă a sistemului de asigurare a calității.

Cea mai eficientă cale de prezentare a ofertei universității constă în conceperea și elaborarea unui ghid complex de informare, care trebuie să cuprindă criteriile de acces, instruire și evaluare în concordanță cu cerințele etapei actuale și de perspectivă, atât pe plan intern cât și pe plan internațional.

Compatibilitatea asigură o viziune clară asupra misiunilor și scopurilor diferitelor sisteme de învățământ practicate pe plan mondial și permite orientarea sistemului instituțional către direcțiile optime de dezvoltare.

Convertibilitatea este principiul fundamental care asigură mobilitatea crescută a persoanelor pe plan mondial.

În Planul Strategic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, **calitatea** ocupă un loc central și urmează un proces de îmbunătățire continuu.

Una dintre componentele misiunii calitative a Universității o constituie asigurarea **exceleței**, atât în procesul

de învățământ, cât și în cercetare, într-un spectru larg de specializări. Universitatea își propune să obțină această **exelență** într-un climat intern stimulativ intelectual, atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice, climat care este în concordanță cu exigențele pe plan național și internațional.

Unul dintre obiectivele prioritare cuprinse în Carta U.S.A.M.V. Iași îl reprezintă *„Creșterea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice prin asigurarea condițiilor necesare: spații de învățământ, informarizare, biblioteci, laboratoare de cercetare etc. și introducerea sistemului concurențial pentru acordarea unor programe de cercetare la nivel național sau pentru coordonarea unor programe de cooperare internațională.*

Universitatea recunoaște necesitatea unui management eficient al tuturor resurselor de care dispune cu respectarea criteriilor superioare de calitate, care reprezintă elementele principale ce asigură performanța și prestigiul instituției.

Pentru a putea acționa asupra calității este important să se stabilească obiectivele și scopurile finale. În acest scop, Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară a elaborat în colaborare cu Facultățile și Colegiul Universitar Agricol un instrument ajutător prin care Senatul Universității și Consiliile Profesoriale ale Facultăților pot să acționeze metodic

într-o manieră coerentă și monitorizabilă asupra asigurării calității. Acest instrument se numește „**plan de calitate**” și face parte integrantă din **Planurile Strategice ale Universității și Facultăților**.

În **planul de calitate** se dezvoltă obiectivele stabilite activitățile și rezultatele din procesul de învățământ, în raport cu cadrele didactice și studenții, precum și cu infrastructura existentă și mediul extern. Este un document dinamic, care este actualizat în permanență și care cuprinde pentru fiecare obiectiv, responsabilitățile asupra rezultatelor.

Îmbunătățirea calității, care trebuie să constituie o componentă importantă a actului managerial, la fiecare nivel ierarhic (Universitate, facultate, catedră) reprezintă un proces de schimbare, în cadrul căruia există patru etape:

- * formularea obiectivelor concrete și a normelor de calitate;
- * colectarea informațiilor necesare;
- * analiza situației existente;
- * stabilirea și implementarea acțiunilor necesare pentru perfecționarea activității.

CAPITOLUL 2

STRUCTURA MANAGERIALĂ PRIVIND CALITATEA ȘI COMPETITIVITATEA

În conformitate cu legislația și cerințele actuale, privind managementul calității și al asigurării competitivității în și dintre universități, la nivelul U.Ș.A.M.V. Iași funcționează o structură managerială privind calitatea și competitivitatea, cu următoarea titulatură și componență:

COMPARTIMENT CU CALITATEA INSTITUȚIONALĂ

A. Manager coordonator cu calitatea

Persoana respectivă este responsabilă cu planificarea implementară și îmbunătățirea sistemelor de management al calității în sistem „part-time”. El este subordonat direct Senatului Universității.

B. Consiliul director al managementului calității

Obiectivele acestui consiliu sunt:

- * stabilirea direcțiilor strategice asupra implementării managementului calității în Universitate;
- * stabilirea planurilor pentru managementul calității;

- * evaluarea acțiunilor care au ca scop calitatea instituțională;
- * crearea unui climat pentru inovare în domeniul calității;
- * promovarea unor metode moderne pentru realizarea standardelor de calitate în învățământul universitar (Echipe Kaizen, Analiza scopurilor absolvenților etc.).

**C. Colective la nivel departamental privind
implementarea calității**

CAPITOLUL 3

FUNȚIUNILE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ȘI POLITICILE PRIVIND CALITATEA LA NIVELUL USAMV IAȘI

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” prin managementul calității adoptat și-a propus îndeplinirea următoarelor **funcțiuni** ale acestuia:

- * Planificarea calității.
- * Organizarea și coordonarea activităților referitoare la calitate.
- * Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității.
- * Ținerea sub control a calității
- * Asigurarea și evaluarea calității
- * Îmbunătățirea calității.

Politica în domeniul calității este o parte componentă a politicii de ansamblu a USAMV Iași, fiind elaborată de structura organizatorică privind calitatea și aprobată de Senatul Universității.

Ea cuprinde următoarele elemente:

- * Calitatea este definită de conducerea Universității, care asigură și realizarea acesteia.
- * Responsabilitatea elaborării politicii calității revine conducerii Universității; această politică reprezintă un angajament al acesteia față de personalul Universității față de studenți și absolvenți precum și față de societate.
- * Politica în domeniul calității este detaliată și concretizată la toate nivelurile organizatorice (Facultăți, catedre, compartimente de servire).
- * Aprecierea finală a calității USAMV Iași o fac: structurile M.E.C.T., absolvenții Universității, comunitatea academică universitară, precum și societatea în ansamblul ei.
- * Competența în domeniul calității înseamnă nu numai absolvenți nemulțumiți ci și potențiali candidați la admitere câștigați.

Prezentul manual își propune valorificarea următoarelor **avantaje:**

- * facilitează înțelegerea unitară a politicii calității;
- * asigură coerența politicii calitate și a obiectivelor generale ale Universității în domeniul calității cu cele ale Facultăților și Colegiului Universitar Agricol;
- * facilitează realizarea obiectivelor calității, prin definirea structurii organizatorice și a responsabilității diferitelor entități funcționale privind realizarea și îmbunătățirea calității;
- * îmbunătățește comunicarea în interiorul Universității, prin delimitarea canalelor verticale și orizontale de comunicare, referitoare la toate problemele calității îmbunătățește comunicarea în relațiile Universității cu studenții și partenerii din comunitatea academică universitară internă și internațională;
- * contribuie la crearea unei imagini favorabile în relațiile cu studenții favorizând câștigarea încrederii acestora că, cerințele specificate în contractul semnat de către aceștia la începutul studiilor vor fi satisfăcute;

- * asigură instruirea unitară a personalului Universității privind elementele sistemului calității și facilitează conștientizarea acestuia în ce privește impactul propriei activități asupra calității activității universitare;
- * asigură accesul imediat la documentele sistemului calității și facilitează gestionarea acestora;
- * servește ca document principal pentru auditul sistemului calității (intern și extern).

CAPITOLUL 4

PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași este o instituție specializată de învățământ superior finanțată de stat care are ca misiune formarea de cadre cu pregătire superioară în domeniile agronomic și medical veterinar și actualizarea permanentă a instruirii acestora.

De asemenea, Universitatea are un rol important în cercetarea științifică de profil și în formarea specialiștilor cu înaltă calificare prin doctorat și învățământ postuniversitar în concordanță cu exigențele standardelor europene și mondiale.

Prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se asigură pregătirea specialiștilor agronomi pentru activități didactice în învățământul de profil.

Data înființării învățământului superior agronomic la Iași este 1912. Sediul instituției: Iași, Aleea M. Sadoveanu nr.3.

Obiectivele USAMV Iași sunt următoarele:

- a) organizarea și asigurarea pregătirii profesionale a viitorilor specialiști în domeniul științelor agricole și medical-veterinare;
- b) realizarea activității de cercetare științifică prin promovarea, dezvoltarea și valorificarea la toate disciplinele din planul de învățământ a cercetării fundamentale, aplicative și tehnologice;
- c) conservarea, dezvoltarea, aplicarea și răspândirea creației științifice în domeniul agronomic și medical veterinar;
- d) perfecționarea profesională a absolvenților și antrenarea acestora în spiritul educației permanente.

Comunitatea universitară agronomică este constituită din cadre didactice, cercetători și studenți. Activitatea comunității este susținută de personal auxiliar și administrativ.

Învățământul superior agronomic ieșean are caracter deschis și are următoarea structură academică: învățământ de scurtă durată; învățământ de lungă durată; învățământ postuniversitar.

Activitatea didactică și de perfecționare este organizată în următoarele forme: de zi; fără frecvență și la distanță.

Învățământul de scurtă durată este reprezentat prin **Colegiul Universitar Agricol**, organizat ca învățământ de zi

cu durata de 3 ani, având următoarele specializări: Peisagistică, Pomicultură – Viticultură; Clinică și farmacie veterinară, Igienă și Laborator Veterinar; Creșterea animalelor.

Învățământul de lungă durată (5 – 6 ani) se organizează pe domenii, facultăți și specializări și este supus acreditării în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993.

Structura academică cuprinde patru facultăți:

- * **Facultatea de Agricultură**, învățământ de zi, durata de studii 5 ani: domeniul agricol, cu specializările: Agricultură, Montanologie; domeniul Inginerie economică, specializarea Inginerie economică în agricultură; domeniul Inginerie alimentară, cu specializarea Tehnologia prelucrării produselor agricole.
- * **Facultatea de Horticultură**, cu durata de studii 5 ani, domeniul Horticultură – învățământ de zi, cu specializările Horticultură și Peisagistică.
- * **Facultatea de Zootehnie**, învățământ de zi, 5 ani, cu specializările – Zootehnie și Piscicultură;
- * **Facultatea de Medicină Veterinară**, domeniul Medicină Veterinară, învățământ de zi, 6 ani, cu specializarea Medicină Veterinară.

Învățământul la distanță (I.D.) funcționează la U.S.A.M.V. Iași pe baza unui regulament propriu, conform legii, asigurând pregătirea de specialitate în specializările: agricultură, inginerie economică în agricultură, horticultură și zootehnie.

Învățământul postuniversitar cuprinde formele:

a) Masterat, cu specializările:

- * Economie agrară europeană, învățământ de zi;
- * Manager agricol, învățământ de zi;
- * Evaluarea și conservarea terenurilor agricole, învățământ de zi;
- * Protecția plantelor, învățământ de zi;
- * Tehnologia și controlul calității băuturilor, învățământ de zi;
- * Nutriția și alimentația animalelor, învățământ de zi;
- * Controlul produselor de origine animală și diagnostic de laborator, învățământ de zi;
- * Epidemiologie, clinică și terapie veterinară, învățământ de zi.

b) Cursuri postuniversitare de perfecționare:

- * Seminar pedagogic pentru pregătirea personalului didactic (DPPD – ID)

- * Pregătire pentru Definitivat și Gradul II (DPPD - ID);
- * Perfecționare în Metodică și Îndrumarea practicii pedagogice a studenților de la USAMV Iași (DPPD – ID).

c) Pregătirea prin doctorat:

Această formă de învățământ postuniversitar cuprinde 27 specializi în profilurile: Agronomie, Zootehnie și Medicină Veterinară.

d) Centrul de Formare profesională și promovare în agricultură (C.EF.P.P.A.) – formare continuă:

- * Centrul de Pregătire a Inginerilor agronomi de la camerele agricole și birourile de constanță agricolă; școli – Facultatea de Agricultură, fără frecvență;
- * Centrul de Pregătire a Inginerilor horticultori de la camerele agricole și birourile de constanță agricolă; școli – Facultatea de Horticultură, fără frecvență;
- * Centrul de Pregătire a Inginerilor zootehniști de la camerele agricole și birourile de constanță agricolă; școli – Facultatea de Zootehnie, fără frecvență.

e) Departamentul pregătirii personalului didactic:

- * Seminar pedagogic, curs de zi.

g) Institutul Franco-Român agroalimentar și de dezvoltare agricolă (ISFRADA) – tip masterat:

- * Industrie alimentară, curs de zi;
- * Dezvoltare agricolă, curs de zi.

CAPITOLUL 5

STANDARDE DE CALITATE

5.1. Optimizarea structurii academice în funcție de cerințele economiei naționale

Structura academică existentă în prezent nu mai satisface exigențele și cerințele impuse de economia națională de piața muncii internă și externă și de cerințele Convenției de Bologna. În acest context, se impune o îmbunătățire a structurii academice prin reevaluarea duratelor perioadelor de studii și prin diversificarea specializărilor.

Structura Universității pe facultăți și specializări

În prezent, anul 2003/2004 la învățământul de lungă durată există 4 facultăți, 8 specializări, la cel de scurtă durată 5 specializări iar la master 8 specializări.

În perspectiva anilor 2007/2008 se prevede ca universitatea să funcționeze cu 4 facultăți și 13 specializări la învățământul de lungă durată, la master cu 23 specializări,

Colegiul Universitar Agricol, urmând să rămână numai cu 2 specializări.

Pentru perioada următoare se prevede înființarea următoarelor specializări:

1. Facultatea de Agricultură:

- * Biologie – agricultură – documentație nouă, 2004;
- * Cadastru agricol – documentație nouă, 2005;
- * Ingineria și protecția mediului în agricultură – documentație nouă, 2006.

2. Facultatea de Horticultură:

- * Controlul și expertiza produselor alimentare – documentație nouă, 2005.

3. Masterat:

- * Producerea semințelor și materialului săditor - documentație nouă, 2004;
- * Tehnologia culturilor agricole - documentație nouă, 2005;
- * Plante aromatice și medicinale - documentație nouă, 2005;
- * Tehnologia și controlul calității furajelor – documentație nouă, 2005;
- * Controlul calității produselor agricole – documentație nouă, 2006;

- * Legumicultură, floricultură și design peisager - documentație nouă, 2005;
- * Intreținerea și exploatarea mașinilor agricole – documentație nouă, 2005;
- * Pomicultură și viticultură – documentație, 2005;
- * Producerea semințelor și materialului săditor horticola – documentație nouă, 2006;
- * Epidemiologie veterinară – documentație nouă, 2004;
- * Clinici și terapie veterinară – documentație nouă, 2004;
- * Tehnologia, calitatea și controlul sanitar-veterinar al alimentelor – documentație nouă, 2004;
- * Diagnostic de laborator – documentație nouă, 2004;
- * Reproducție și ameliorare genetică la animale – documentație nouă, 2005;
- * Managementul producțiilor la suine și păsări – documentație nouă, 2005;
- * Managementul producțiilor la suine și păsări – documentație nouă, 2005;
- * Managementul producțiilor la ruminante – documentație nouă, 2005;

- * Managementul exploatațiilor superintensive în acvacultură – documentație nouă, 2005.

Durata studiilor va fi adaptată cerințelor Convenției de la Bologna în concordanță cu situația celorlalte universități din țară și din Uniunea Europeană.

Decanatele vor întocmi documentațiile de oportunitățile și rapoartele de autoevaluare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare în condițiile legii.

Răspund decanii facultăților – termen luna ianuarie a fiecărui an.

5.2. Perfecționarea curriculei universitare și a programelor analitice

În vederea compatibilizării planurilor de învățământ și a programelor analitice cu cele existente în instituții similare în profil din țară și străinătate vor fi revizuite și adoptate curricula universitară și programele analitice existente, în conformitate cu standardele internaționale și cerințele de formare a specialiștilor, în vederea compatibilizării diplomelor pe plan național și internațional.

Elemente urmărite:

- * încărcarea curriculei universitare;
- * corelarea traiectoriei universitare;
- * planificarea orară;
- * obiectivele și misiunile disciplinelor cuprinse în curiculă;
- * optimizarea numărului de ore didactice, respectiv de credite transferabile în funcție de exigențele pieței muncii;
- * reactualizarea în permanență a informației universitare prin documentare bibliografică permanentă;
- * revizuirea bibliografiei și stabilirea unui raport optim între bibliografia obligatorie și cea facultativă;
- * valorificarea potențialului tehnologic informatizat în procesul instructiv-educativ.

Răspund decanii, șefii de catedră și titularii disciplinelor. Termen – la începutul fiecărui an universitar.

5.3. Perfecționarea sistemului de credite transferabile

În vederea asigurării mobilității studenților la nivel național și internațional și ținând cont și de stabilirea unei noi curricule universitare, se va revizui structura creditelor transferabile în concordanță cu ponderea și poziția disciplinelor în procesul instructiv.

Răspund decanii facultăților, șefii de catedră și titularii disciplinelor. Termen – 1 octombrie 2004.

5.4. Perfecționarea metodelor și tehnologiei didactice

În scopul creșterii rolului formativ – teoretic și aplicativ al procesului de învățământ.

a) Elaborarea de manuale universitare și asigurarea controlului calitativ prin generalizarea aprecierii acestora de către comisiile de specialitate.

b) Informatizarea condițiilor pentru instruirea practică a studenților.

d) Dotarea laboratoarelor cu aparatură specifică, performantă.

Răspund decanii facultăților, comisiile cu activitatea didactică ale consiliilor profesionale, titularii disciplinelor, personalul administrativ de la serviciul de aprovizionare. Termen permanent.

5.5. Diversificarea și perfecționarea metodelor de evaluare a pregătirii profesionale a studenților

Reconsiderarea criteriilor de apreciere în funcție de specificul conținutul fiecărei discipline.

Criteriile de apreciere vor ține cont, în proporții diferite de nivelul cunoștințelor însușite pe parcurs și în faza finală, participarea la procesul didactic, deprinderile practice, interesul pentru documentare și cercetare științifică. Fiecare disciplină are criterii proprii de evaluare cu ponderi care se încadrează în limitele generale conform reglementărilor interne de evaluare.

Răspund decanii și titularii disciplinelor. Termen – la începutul fiecărui an universitar.

5.6. Îmbunătățirea activității de cercetare științifică

Criteriile de evaluare vor avea în vedere atât numărul de granturi elaborate cât și numărul granturilor aprobate, precum și valoarea acestora.

Răspund prorectorul cu activitatea științifică, secretarii științifici ai Consiliilor Profesoriale și directorii de granturi. Termen – luna decembrie a fiecărui an calendaristic.

CAPITOLUL 6

MANAGEMENTUL CALITĂȚII RESURSELOR

UMANE

6.1. Cadrele didactice

Se vor avea în vedere cerințele calitative pe care Universitatea le are față de cadrele didactice.

În mod concret, se vor urmări:

- * competențele pe domenii și specializări;
- * calificările didactice;
- * metodică folosită în activitatea didactică;
- * competențele manageriale;
- * implicarea în procesul de învățământ;
- * disponibilitățile față de studenți;
- * orientarea către comunitatea academică externă.

6.1.1. Obiective

- * Se vor avea în vedere obiectivele concrete din fișele posturilor și fișele de autoevaluare pe funcții și posturi;

- * Se vor urmări cerințele de calitate cuprinse în obiectivele posturilor și fișele de autoevaluare.

Răspund: Titularii de disciplină, șefii de catedră, decanii, prorectorul cu activitatea didactică. Termen – La sfârșitul fiecărui an universitar.

6.2. Norme de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Metodologia pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale sunt conforme cu H.G. 749/27.IX. 1998.

Standardele de performanță ale postului sunt aprobate de conducerea Universității pe baza următoarelor criterii de evaluare cuprinse în capitolul „*Calitate*” din fișele posturilor:

- * conținutul cursurilor și al lucrărilor practice care vor fi supuse anual;
- * concordanța cu programele analitice aprobate de catedră;
- * rezultatele cercetării științifice în special a celei realizate pe bază de contract;
- * numărul și conținutul comunicărilor științifice;
- * materiale auxiliare utilizate în procesul didactic;
- * calitatea instruirii practice a studenților;

- * metode utilizate în procesul didactic;
- * contribuția la realizarea bazei materiale a disciplinelor și catedrei.

Răspund: Titularii disciplinelor, șeful de catedră, decanii facultăților. Termen – permanent.

6.3. Evaluarea personalului didactic

Evaluarea personalului didactic se face pe baza standardelor interne, concretizate în fișele de autoapreciere și a grilelor interne de punctaj, după cum urmează:

FIȘĂ DE AUTOAPRECIERE

a activității în raport cu CRITERIILE minime cerute pentru ocuparea prin concurs a posturilor de conferențiar sau profesor universitar, precum și pentru profesorii consultanți și conducători de doctoranzi

Nr. crt.	Specificare	Ce stabilesc criteriile		Lucrări			
		Conferențiar nr. (%)	Profesor nr. (%)	Tipărite		Sub tipar	
				nr.	%	nr.	%
1.	Publicarea* în edituri de prestigiu (Anexa 1)	1	2				
	- manuale universitare						
	- tratate						
	- monografii						

Nr. crt.	Specificare	Ce stabilesc criteriile		Lucrări			
		Conferențiar nr. (%)	Profesor nr. (%)	Tipărite		Sub tipar	
				nr.	%	nr.	%
2.	Lucrări științifice tipărite în publicații de specialitate** (Anexa 2), din care:	40=100%	60=100%				
	- în specialitatea postului	50%	75%				
	- singur autor, prim autor, coordonator	25%	35%				
	- în limbi străine	10%	15%				
	- tipărite după ultima promovare	15%	25%				

* - În cazul lucrărilor colective se va specifica % de participare.

** – Anale, Lucrări științifice, Reviste științifice străine și române recunoscute și de largă circulație.
Raportarea procentuală se face față de criteriile.

GRILA PUNCTAJ

pentru evaluarea periodică a personalului didactic
(șef lucrări, conferențiar, profesor) și alte evaluări academice
(gradații de merit)

CRITERII DE APRECIERE

**1. Publicarea de manuale universitare, tratate, monografii,
alte cărți:**

1.1. *în edituri*: - singur autor = 60 puncte x nr. pag./100 pagini

- colectiv de autori = 60 puncte x nr. pag./100 pag. x nr. autori

- coordonator lucrare = + 20% din punctajul total

1.2. *litografiate*: - singur autor = 30 puncte x nr. pag./100 pagini

- colectiv de autori = 30 puncte x nr. pag./100 pag./nr. autori

- coordonator lucrare = + 20% din punctajul total

1.3. *publicate după ultima promovare*:

- în editură – singur autor = 10 puncte x nr. pag./100 pag.

- colectiv de autori = 10 puncte x nr. pag./100 pag.
x nr. autori

- litografiate – singur autor = 8 puncte x nr. pag./100 pag.

- colectiv de autori = 8 puncte x nr. pag./100 pag.
x nr. Autori

2. Publicarea de caiete de lucrări practice, îndrumătoare:

2.1. *în edituri*: - singur autor =40 puncte x nr.pag./100 pagini

-colectiv de autori =40 puncte x nr.pag./100 pag. x nr.autori

- coordonator lucrare = + 20% din punctajul total

2.2. *litografiate*: - singur autor =20 puncte x nr.pag./100 pagini

-colectiv de autori =20 puncte x nr.pag./100 pag. x nr.autori

- coordonator lucrare = + 20% din punctajul total

2.3. *publicate după ultima promovare*:

- în editură- singur autor =8 puncte x nr.pag./100 pagini

-colectiv de autori =8 puncte x nr.pag./100 pag. x nr.autori

- litografiate – singur autor = 5 puncte x nr. pag./100 pag.

- colectiv de autori = 5 puncte x nr. pag./100 pag. x nr. autori

3. Contracte de cercetare științifică (ultimii 5 ani):

a. – în lei:

- proiecte depuse:

- *director* – 5 puncte x nr. proiecte

- *membri în colectivul de cercetare* – 5 puncte x nr.
proiecte/ nr. membri colectiv de cercetare

- proiecte câștigate:

- *director* – 30 puncte

- *membri în colectivul de cercetare* – 30 puncte/
nr.membri colectiv de cercetare

b. – în valută:

- proiecte depuse:
 - *director* – 25 puncte x nr. proiecte
 - *membri în colectivul de cercetare* – 25 puncte x nr. proiecte/ nr. Membri colectiv de cercetare
- proiecte câștigate:
 - *director* – 60 puncte
 - *membri în colectivul de cercetare* – 60 puncte/ nr.membri colectiv de cercetare

4. Lucrări științifice publicate:

- 4.1. *în țară* - singur autor – 10 puncte/lucrare
 - coautor – 10 puncte/lucrare/nr. autori
 - prim autor (coordonator)+ 3 puncte/lucr.
- 4.2. *în străinătate* - singur autor – 20 puncte/lucrare
 - coautor – 20 puncte/lucrare/nr. autori
 - prim autor (coordonator)+ 6 puncte/lucr.
- 4.3. *în limbi străine* -5 puncte/lucrare
- 4.4. *publicate după ultima promovare:*
 - 3 puncte/lucrare- singur sau prim autor
 - 2 puncte/lucrare – coautori

5. Cărți premiate:

- *în țară* - 60 puncte/lucrare/nr. autori

- în străinătate - 120 puncte/lucrare/nr. autori
- cărți recenzate în străinătate- 20 puncte/lucrare/nr. autori

6. Lucrări științifice premiate:

- în țară - 20 puncte/lucrare/nr. autori
- în străinătate - 40 puncte/lucrare/nr. autori

7. Brevete, invenții, omologare de soiuri sau hibrizi, produse etc.:

- cereri depuse:- 20 puncte/caz x nr. Cazuri/ nr autori
- cereri aprobate:
 - în țară - 100 puncte/fiecare caz/nr. autori
 - în străinătate- 200 puncte/fiecare caz/nr. autori

8. Membru activ al unor societăți (asociații) științifice sau profesionale recunoscute:

- în țară - 10 puncte/fiecare societate (asociație)
- în străinătate- 20 puncte/fiecare societate (asociație)

9. Membru în colegiul de redacție al unei edituri, reviste de specialitate recunoscute:

- în țară - 25 puncte/fiecare caz
- în străinătate- 50 puncte/fiecare caz

10. Membru în comisii (ultimii 5 ani):

- naționale (CNEAA, CNCSIS, CNFIS etc.) – 20 puncte x nr. ani
- licență (diplomă) – 10 puncte x nr. ani
- promovare în funcții didactice – 10 puncte x nr. ani
- evaluare granturi – 10 puncte x nr. ani

11. Alte activități (ultimii 5 ani):

- referent oficial doctorat – 10 puncte x nr. ani
- conducător științific doctorat – 10 puncte x nr. ani
- îndrumător lucrări de grad I – 10 puncte x nr. ani
- membru în Consiliul Profesorat – 10 puncte x nr. ani
- îndrumător proiecte (diplomă, absolvire, dizertație) – 10 puncte x nr. ani

CAPITOLUL 7

EVALUAREA CALITATIVĂ A STUDENȚILOR

7.1. Criterii de calitate

Elementele de calitate luate în considerare în cazul studenților sunt următoarele:

- * cunoștințele și abilitățile de care dispun;
- * eforturile depuse în timpul procesului de învățământ;
- * participarea la activitățile didactice;
- * motivațiile, implicarea și atitudinea față de instruire;
- * progresul obținut pe parcursul studiilor.

7.2. Modalitățile de evaluare a studenților

- * utilizarea grilelor de apreciere;
- * verificarea pe parcurs;
- * verificarea sub forma examenelor și colocviilor;
- * chestionarele;
- * interviurile.

Răspund: Titularii disciplinelor, îndrumătorii de an, decanii facultăților.

CAPITOLUL 8

PROCEDURI DE APRECIERE A CALITĂȚII

ACTIVITĂȚILOR UNIVERSITARE

8.1. Standarde de calitate

- a) Gradul de asigurare cu personal didactic;
- b) Structura personalului didactic;
- c) Gradul de ocupare a posturilor didactice;
- d) Ponderea profesorilor și conferențiarilor în totalul personalului didactic;
- e) Ponderea personalului didactic sub 35 ani;
- f) Ponderea personalului didactic cu titlul de doctor;
- g) Ponderea conducătorilor de doctorat din numărul profesorilor și conferențiarilor;
- h) În ce măsură conținutul curriculei respectă standardele specifice domeniului;
- i) În ce măsură existența și dotările laboratoarelor respectă standardele specifice domeniului.

Răspund: Comisia de audit. Termen: luna decembrie a fiecărui an.

8.2. Comunicarea

Aprecierea sistemului de comunicare

a) modul de organizare a sistemului de comunicare (canale):

- * Comunicarea la nivel instituțional
 - (rector – protrectori – decani – șef catedră);
 - birou senat – consilii profesoriale – birouri catedră;
 - compartiment academic – comportament administrativ;
 - senat, conducere facultăți – studenți;
 - conducere administrativă – compartimente.

b) Operativitatea transmiterii informațiilor

c) Existența feedback-ului comunicațional

Răspund: Conducerea Universității; conducerile facultățile; șefii de catedră; conducerea administrativă; structurile de conducere studențești. Termen – permanent.

8.3. Climat instituțional

- * Identificarea factorilor determinanți care influențează climatul organizațional;
- * Analiza calității climatului instituțional care favorizează performanța;
- * Analiza modalităților de soluționare a conflictelor de muncă;
 - Modalitățile de rezolvare a plângerilor personalului;
 - Modalitățile de rezolvare a plângerilor studenților.

Răspund: Conducerile diferitelor niveluri ierarhice.

Termen permanent.

8.4. Factorii motivaționali

Se vor analiza aspectele calitative la următoarele sisteme:

- * sistemul de salarizare;
- * sistemul premial;
- * sistemul de sporuri;

- * stimulente morale;
- * măsuri de protecție și de securitate a muncii.

Răspund: Structurile de conducere de la diferite niveluri ierarhice. Termen permanent.

8.5. Promptitudinea asigurării serviciilor

Criteriile de calitate pentru servicii se referă la:

- * modalități de sesizare a disfuncționalităților;
- * operativitatea rezolvării solicitărilor.

Răspund: Structurile de conducere administrative de la diferite niveluri ierarhice. Termen permanent.

8.6. Perfecționarea personalului

- * **Forme specifice pe categorii de personal.** Se va urmări respectarea reglementărilor în vigoare privind perfecționarea personalului didactic și administrativ.
- * **Criterii concrete de promovare.** Se va urmări respectarea criteriilor reglementărilor juridice și cele interne privind promovarea.
- * **Asigurarea legalității și transparenței în promovare.**

Răspund: Conducerea Universității; conducerea facultăților, șefii de catedră; șefii de compartimente.

8.7. Controlul calitativ al calității

Criterii de apreciere:

- * existența unui sistem de control;
- * metode de control;
- * frecvența controlului;
- * evidența și aprecierea măsurilor de corecție.

Răspund: Conducerea tuturor compartimentelor implicate în activitatea de control. Termen permanent.

CAPITOLUL 9

CAPACITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

9.1. Criterii calitative de referință

- * vizite de control și asistență;
- * Programul de studii pentru studenți;
- * Procesul didactic;
- * Consultațiile și asistența în programul de studii;
- * Încărcarea bugetului de timp al studentului cu activități didactice;
- * Orarul;
- * Distribuția examenelor;
- * Instruirea practică (durată, perioadă, condiții).

9.2. Mijloace de monitorizare

- * vizite;
- * discuții individuale și în grup;
- * rezultate parțiale de evaluare;
- * chestionarele;
- * analiza documentelor ce reflectă capacitățile de învățământ.

Răspund: decanii facultăților, persoanele delegate cu activitățile specifice menționate. Termen – permanent.

CAPITOLUL 10

COOPERAREA INTERUNIVERSITARĂ PE PLAN NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

Criterii de calitate:

10.1. Programe de cooperare cu universitățile de profil din țară și străinătate

10.2. Participarea cadrelor didactice și studenților la manifestări științifice naționale și internaționale

10.3. Mobilități ale cadrelor didactice în universități de profil naționale și internaționale

Pentru fiecare criteriu se va urmări numărul, conținutul și aspectul calitative care determină cooperarea.

Răspund: Structurile academice de la diferite niveluri ierarhice. Termen permanent.

CAPITOLUL 11

APRECIEREA CALITATIVĂ A CONDUCERII ACTIVITĂȚILOR

11.1. Metode de conducere utilizate;

11.2. Stilul de conducere;

11.3. Calitatea activității de conducere.

Pentru fiecare criteriu vor exista grile de audit privind calitatea acestora.

Răspund: Comisia de audit universitar. Termen permanent.