

**Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Iași**
BIBLIOTECA
Nr. 18 12 2010

Se aproba,
in sedinta Senatului
din data
Rector,
Prof. univ. dr.ing. Gerard JITAREANU

Se aproba,
in sedinta Biroului Senat
din data
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Gerard JITAREANU

Avizat,
Prorector,
Prof. univ.dr. ing. Valeriu V. COTEA

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2010

Misiunea bibliotecii universitare a U.S.A.M.V. Iași, redefinită în contextul reformei învățământului și cercetării, a depins și depinde de dezvoltarea și modernizarea serviciilor specifice, prin introducerea noilor tehnologii informaționale în vederea realizării compatibilității și cooperării la nivel local, național și internațional cu scopul de a răspunde nevoii de informare a consumatorului de informații.

În acest sens programul de modernizare, dezvoltare și reformă al Bibliotecii a fost susținut de Planul strategic de dezvoltare al USAMV Iași, ca și componentă cu caracter prioritar.

Biblioteca Universității U.S.A.M.V. Iași funcționează în baza Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, a Decretului nr. 474/2002 pentru promulgarea Legii Bibliotecilor, publicate în Monitorul Oficial nr. 422/18.06.2002, republicată în M.O., partea I, nr.132/11.02.2005 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Bibliotecii – editia a II-a, revizia I, din 17.10.2005, avizat în sedinta de Birou Senat U.S.A.M.V. Iași din 17 10 2005 și reaprobat anual de Senatul U.S.A.M.V. Iași.

Din punct de vedere financiar, Biblioteca U.S.A.M.V. Iași depinde, conform legislației în vigoare, de finanțarea bugetară, având alocat și garantat, conform legislației, un fond de 8% din finanțarea de bază a Universității.

Programul de modernizare, dezvoltare și reformă al Bibliotecii a urmărit și urmărește **mai multe direcții strategice** :

Direcția I: Organizarea optimă a circulației personalului, a fluxului utilizatorilor și a inițierii și formării acestora.

Stabilirea și inaugurarea sensului de acces- intrare, ieșire în și din bibliotecă-, a condițiilor de acces - permise cu barcod- și a inițierii și formării utilizatorilor prin

intermediul turului de bibliotecă și a sesiunilor asistate de acces la Catalogul on-line al bibliotecii.

Direcția II. Organizarea și conservarea fondului de carte

II.1. Dizlocarea (ambalarea, transportarea și așezarea) a 140.000 volume de publicații din containere în depozite în vederea degajării inaugurării și dării în funcțiune a bibliotecii.

II.2. Reamenajarea spațiilor reabilite, mutarea a 110.000 volume din depozite în Salile de împrumut cu acces liber la raft și autoservire și aranjarea acestora în rafturi pe domenii, și subiecte, conform Clasificării Zecimale Unitare;

II.3. Desprăfuirea publicațiilor și igienizarea rafturilor în vederea aranjării fondului de publicații;

II.4. Selecția și izolarea publicațiilor depășite fizic și moral propuse spre declasare și casare.

II.5. Elaborarea Documentației necesare obținerii aprobării de declasare și casare a publicațiilor perimate și deteriorate.

Direcția III. Modernizarea și reforma serviciilor

III.1. Sv. Achiziții

Finalizarea implementării programului de gestiune contabilă Premier.

Operarea tuturor ordonanțarilor în programul Premier, pentru eliminarea neconcordanțelor dintre Compartimentul Contabilitate și Compartimentul Biblioteca în anul 2010.

Operarea tuturor publicațiilor în modulul Achiziții al sistemului informatizat de bibliotecă Liberty 3.

Valoarea achizițiilor de publicații la data de 18/12/2010:

Cărți Biblioteca Centrala: **10 UB = 595,90 ron**

Cărți biblioteci filiale (Biblioteci de catedră)- finanțare Contracte :

431 UB în valoare de 1517,49 euro și 1155,84 ron

Reviste românești: **172 UB=16519,24 ron**

Reviste străine: **155 UB= 116735,80 ron**

Tipărire cursuri universitare și Lucrări științifice: **747 ex = 28378,19 ron**

III.2. Sv. Evidența și completarea colecțiilor

Continuarea implementării Modulului de evidență a publicațiilor

Raport statistic privind numărul de exemplare înregistrate: 498 UB

III.4. Sv. Catalogarea curentă și retrospectivă

Raport statistic privind numărul de exemplare catalogate: 39233 exemplare din care:

- cărți: 35032 UB
- reviste: 4201 UB

III.5. Sv . Seriale

Raport statistic privind numărul de U.B. reviste înregistrate 01/01/2010 - 18/12/2010

481 U.B. în valoare de 139712,04 ron

III.6. Sv. Imprumut

Raport statistic cititori înscriși 01/01/2010 -18/12/2010: **1947**

Raport statistic împrumuturi /01/2010 -18/12/2010: **8237**

- în sistem electronic **111769 tranzacții**
- în sistem tradițional **13403 tranzacții**

Raport statistic privind numărul de accesări ale catalogului electronic pentru public (OPAC): **9882**

Raport statistic privind numărul de accesări ale bazelor de date și a documentelor full text: **255**

III.7. Sv. Schimb și Cooperare națională și internațională

Numărul de parteneri interni: **65**

Numărul de parteneri externi: **27**

Publicații interne primite din care:

404 U.B. carte în valoare **12556,65 ron**

65 U.B. reviste românești în valoare de **1333 ron**

Publicații externe primite:

38 U.B. reviste în valoare de **4438 ron**

Publicații interne provenite din donații din care:

51 U.B. reviste în valoare de **686 ron**

Total publicații provenite din Schimb și donații:

558UB = 15.635 ron

III.8. Săli lectură

III.8.1. Finalizarea amenajării Sălii de Lectură Etaj 1 Rotondă

Cotarea publicațiilor seriale aflate în acces liber la raft

Inregistrarea publicațiilor on-line în varianta full-text

Configurare de noi link-uri pentru publicațiile seriale în variantă electronică

III.8.2. Finalizarea amenajării Sălii Media Etaj 2 Rotondă

Actualizarea paginii Bibliotecii și reconfigurarea acestuia:

- crearea contoarelor de acces
- definitivarea Regulamentului și a Protocolului de acces: tipuri de restricționări, invalidare de adrese acces etc
- actualizarea Regulamentului și a Protocolului în funcție de legislația în vigoare

III.8.3. Finalizarea amenajării Sălii de lectură Parter

Configurarea circulației publicațiilor în acces liber

Selecția, cotarea suplimentară și aranjarea publicațiilor în acces liber
Achiziționarea și montarea pieselor de mobilier: **124.854,80 ron**
Amenajarea Punctului Informativ on-line pentru studenți

Dirrecția IV. Informatizarea și automatizarea bibliotecii

Finalizarea sistemului de acces card cititor în toate spațiile bibliotecii
Continuarea catalogării retrospective a fondului de publicații
Continuarea creării bazei de date full-text si RefText (referințe)

Dirrecția V. Activitatea Editorială

Activitatea editorială a Bibliotecii s-a concretizat în elaborarea și editarea :

- 112 rapoarte
- 29 statistici
- 1 Bibliografie anuală a publicațiilor intrate în Biblioteca USAMV Iași
- 2 lucrări la seminarii internaționale
- Revista Consorțiului Bibliotecilor europene de Stiintele vieții: Journal of Applied Research in Library Sciences, ISSN 1844-2234, proiect inițiat și condus de Biblioteca USAMV Iași

Dirrecția VI. Asigurarea și dezvoltarea serviciilor de asistență tehnică a echipamentelor ce asigură funcționarea departamentului

- service de asistență tehnică aferent utilizării sistemului de automatizare pentru bibliotecă Softlink Liberty 3
- service ascensor: revizie, întreținere și verificare lunară: 5.016 ron/an
- service instalație de ventilație: 16.560 ron/an
- service instalație Internet, telefonie, RAC-uri etc ce asigura functionarea pentru intreg Pavilionul Chimie .X ron

Dirrecția VII. Managementul personalului

VII.1. Organizarea resurselor umane

Organigrama Bibliotecii are, la sfârșitul anului 2010, următoarea configurație:

- ✓ 0 posturi de bibliotecari SS grad I A
- ✓ 6 posturi de bibliotecar SS gradația I
- ✓ 1 post de bibliotecar M, gradația I
- ✓ 1 post de bibliotecar SS gradația II
- ✓ 1 post de bibliotecar SS gradația III
- ✓ 7 posturi vacante*

Anul	Nr. total posturi
2007	11
2008	10
2009	9
2010	9

* posturi VACANTE, conform Anexei nr. 2 a Ordonanței nr 26 din 30 01 2006

În cursul anului 2010, nici un angajat nu a fost avansat.

Numărul total de ore suplimentare efectuate în anul 2010 de către personalul Bibliotecii este de 3190 ore, adică 354 ore suplimentare=44 zile/angajat. Orele suplimentare mai sus menționate nu au fost platite, datorită legislației în vigoare, și nici nu au fost recuperate cu timp liber echivalent, conform rezoluției conducerii USAMV Iași, ca urmare a lipsei de personal, a volumul și complexității activităților.

VII.2. Asigurarea formării continue a personalului

Formarea continuă a personalului s-a realizat prin participarea la Conferința internațională a Uniunii Bibliotecilor din Balcani, Edirne, Turcia, octombrie 2010, a prof. Matilda Moisa.

Recapitulativ financiar

În anul 2010, Bibliotecii i s-au alocat următoarele fonduri:

1. suma de 45.000 ron, din total fonduri bugetare alocate universității
2. suma de 140.000 ron din total venituri proprii realizate de universitate

Din fondurile alocate Bibliotecii cu destinația achiziție de cărți, reviste și publicații, plățile aprobate în anul 2009 au fost în valoare de 187.812,87 ron (la data de 8/12/2009) din care:

Repartiția fondurilor alocate Bibliotecii (art.20.11) în ron				
1	2	3	4	5
Cărți Biblioteca	Cărți Bibliotecii catedre	Reviste românești	Reviste străine	Tipărire cursuri
595,90	7529,29	16519,23	116735,80	28378,19
Total achiziții= 141380,22				28378,19
1+2+3+4+5= 169758,41				

Greutăți întâmpinate în desfășurarea activității specifice:

- ✓ lipsa de personal
- ✓ lipsa unui angajat al Bibliotecii specializat în informatică
- ✓ lipsa finanțării de bază pentru dezvoltarea fondului de publicații al Bibliotecii
- ✓ lipsa fondurilor necesare remunerării activității aferente posturilor vacante, desfășurată de personalul existent.

Obiective indeplinite

- ✓ s-au mutat fondul de documente și mijloacele fixe de inventar aferente Bibliotecii din Container în Depozitul Central, subsol, în spațiul Sv. Documentare, mutare ce a presupus următoarele operațiuni:
 - manevrarea și mutarea rafturilor
 - mutarea publicațiilor
 - inventarierea întregului fond de carte
 - propunerea de declasare și casare a publicațiilor depășite fizic și moral
 - mutarea întregului mobilier al Bibliotecii din container în spațiile date în funcțiune
 - reorganizarea personalului Bibliotecii, în spațiul alocat, precum și redistribuirea sarcinilor acestuia și a volumului suplimentar de activitate ca urmare a neocupării posturilor vacante.

Obiectivul a fost realizat de angajații bibliotecii, care au manevrat un număr de circa 120.000 de publicații, echivalente cu 10.000 Kg fără alocarea de personal de la alte compartimente și fără retribuirea orelor suplimentare. Departamentele de specialitate au decis ca orele suplimentare efectuate să fie convertite în zile libere compensatorii. Datorită lucrărilor de modernizare și a numărului insuficient de angajați, raportat la volumul și complexitatea activităților, personalul Bibliotecii nu a putut beneficia de zile libere compensatorii.

Analizând desfășurarea activității generale a Bibliotecii, constatam că întârzierile înregistrate în desfășurarea unor activități specifice de bibliotecă se datorează:

- ✓ lipsei personalului de specialitate.

Propuneri pentru anul 2011

Direcția I: Organizarea optimă a circulației personalului, a fluxului utilizatorilor și a inițierii și formării acestora.

Necesitatea achiziționării ultimului modul Editare și control card acces bibliotecă al softului de bibliotecă Liberty 3 estimativ 10.000 euro

Direcția II. Organizarea și conservarea fondului de carte

Achiziționarea ultimului tronson de rafturi mobile pentru Depozit
Extindere Demisol estimativ 30.000euro

Direcția III. Modernizarea și reforma serviciilor

III.1. Sv. Achiziții

Alocarea finanțării de bază pentru achiziția cărților și revistelor românești și
străine estimativ 40.000euro și 40.000ron

III.6. Săli lectură

Finalizarea montării și punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere
video a spațiilor cu acces liber la raft.

Direcția IV. Informatizarea și automatizarea bibliotecii

Achiziționarea și punerea în funcțiune a porții de control acces Bibliotecă
ca parte componentă a softului de bibliotecă Liberty 3
Definitivarea protocoalelor de acces Internet pentru zona wireless

Direcția VI. Asigurarea și dezvoltarea serviciilor de asistență tehnică a echipamentelor ce asigură funcționarea departamentului

Asigurarea finanțării abonamentului de mentenanță a softului de bibliotecă
Liberty 3

Direcția VI. Managementul personalului

VI.1. Organizarea resurselor umane

Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante în primul
trimestru al anului 2011.

Evaluarea și promovarea personalului în funcție de performanțele din anii
2009, 2010.

VI.2. Asigurarea formării continue a personalului

Asigurarea și finanțarea participării la manifestări științifice
biblioteconomice în țară și în străinătate.

Asigurarea și finanțarea organizării Seminarelor cu tema:

1. Accesul electronic în bibliotecile cu acces liber la raft: rapoarte și statistici de flux - participare națională
2. Catalogul Colectiv al Publicatiilor de interes agricol din Romania, Republica Moldova si Ungaria – participare internațională.

**Șef Compartiment BIBLIOTECA,
Prof. dr. Gilda Eleonora Drăgănescu**