

4	Microformate -unități fizice	-		
---	------------------------------	---	--	--

Institutul National de Statistica- Bd. Libertatii nr. 16, Sector 5, Bucuresti - cod 050706

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului
A	B	1
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	9358
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	2290
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat	-
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) – total, din care:	47
5	- calculatoare	- conectate la Internet
6		- conectate la Intranet
7	Imprimante	-
8	Scannere	-
9	Cititoare de cărți electronice	-
10	Fotocopiatoare pentru utilizatori	1
11	Locuri în sălile de lectură	191
12	Catalog on – line ¹⁾ DA→ X NU→	

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de biblioteci- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
A	B	1	A	B	1
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	-	8	Cursuri de formare continuă	5
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	-	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative- total	1
3	- 0-6 ani	-	10	- 0-6 ani	-
4	- 7-14 ani	-	11	- 7-14 ani	-
5	- din care: pentru persoanele din grupa de vârstă: - 15-24 ani	-	12	- din care: pentru persoanele din grupa de vârstă: - 15-24 ani	-
6	- 25-64 ani	-	13	- 25-64 ani	1
7	- 65 ani și peste	-	14	- 65 ani și peste	-

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	1
1	Utilizatori înscrși - total	3665
2	Utilizatori activi – total (vizați și nou înscrși),din care:	1509
3	- nou înscrși	712
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	6702
5	- cărți - volume	5181
6	- periodice - volume	1521
7	- fotocopii, microformate – unități fizice	-
8	Tranzacții de referințe virtuale	-
9	Vizite la bibliotecă	22.370
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	814.860
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație – total	50
12	- 0-6 ani	-
13	- 7-14 ani	-
14	- din care pentru persoane din grupa de vârstă - 15-24 ani	-
15	- 25-64 ani	50
16	- 65 ani și peste	-
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	-
18	Participanți la cursuri de formare continuă	5

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	1	2	3

1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	9	6	3
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	9	6	3
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	9	5	4
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	9	5	4

Cap.5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire -număr-

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2+rd.3+ rd.4)	14	14	14	14	11	11	3	3	-	-
2	din care:	- personal de specialitate	12	12	12	11	11	1	1	-	-
3		- personal administrativ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4		- personal de întreținere	2	2	2	-	-	2	2	-	-
5	Voluntari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cap.5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă -număr-

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 – 49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2+rd.3 + rd.4)	14	14	-	-	9	9	5	5	-	-
2	din care:	- personal de specialitate	12	12	-	8	8	4	4	-	-
3		- personal administrativ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4		- personal de întreținere	2	2	-	1	1	1	1	-	-
5	Voluntari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cap.6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2016, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând			Valoare - mii lei -	
A	B		1	
1	Venituri – total (rd.2+rd.3+rd.4)		146.000	
2	din care:	- din finanțare publică	-	
3		- din finanțare instituțională	16.000	
4		- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	130.000	
5		• din proprietate	130.000	
6		• din prestări de servicii și alte activități	-	
7		• din donații și sponsorizări	-	
8		• din fonduri externe	-	
9		• alte venituri	-	
10	Cheltuieli – total(rd.11+rd.27)		473.678,01	
11	I. Cheltuieli curente – total(rd.12+rd.17+rd.22)		473.678,01	
12	din care:	- din finanțare publică/instituțională – total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	363.740,90	
13		din care:	- cheltuieli cu personalul	349.362
14			- cheltuieli pentru automatizări	-
15			- cheltuieli pentru achiziții de documente	14.378,90
16			- alte cheltuieli	-
17		- din venituri proprii – total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	109.937,11	
18		din care:	- cheltuieli cu personalul	49.801,75
19			- cheltuieli pentru automatizări	300
20			- cheltuieli pentru achiziții de documente	59.835,36
21			- alte cheltuieli	-
22		- din alte venituri – total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	0	
23		din care:	- cheltuieli cu personalul	-
24			- cheltuieli pentru automatizări	-
25			- cheltuieli pentru achiziții de documente	-
26			- alte cheltuieli	-
27	II. Cheltuieli de capital – total(rd.28+rd.29+rd.30)		-	
28	din care:	- pentru automatizări	-	
29		- pentru construcții	-	
30		- alte cheltuieli de capital	-	

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3

1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total	-	-	-
2	din care: - finanțare prin programe europene	-	-	-

PRECIZĂRI METODOLOGICE

FORMA JURIDICĂ	COD	FELUL BIBLIOTECII	COD
• regie autonomă (RA).....	01	• centrală/principală (unitate administrativă – de bază).....	1
• societate în nume colectiv (SNC).....	02	• filială.....	2
• societate în comandită simplă (SCS).....	03	• puncte externe de servicii.....	3
• societate în comandită pe acțiuni (SCA).....	04	• biblioteci mobile (itinerante).....	4
• societate pe acțiuni (SA).....	05		
• societate cu răspundere limitată (SRL).....	06	FORMA DE PROPRIETATE:	
• societate (cooperativă) meșteșugărească (OC1).....	07	• proprietate integrală de stat (capital social integral de stat).....	10
• societate (cooperativă) de consum ((OC2).....	08	• proprietate majoritară de stat (capital social de stat peste 50%)	
• societate (cooperativă) de credit (OC3).....	09	- societati comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	21
• organizații cu scop lucrativ (altele decât cele cooperatiste):		- societati comerciale cu capital de stat și capital strain.....	22
ACR, AGVPS etc.....	13	- societati comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital strain.....	23
• societăți agricole legalizate în baza Legii 36/1991.....	14	• proprietate majoritar privată (capital social privat peste 50%)	
• persoane independente autorizate în baza Legii 54/1990.....	20	- societati comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	26
• asociații familiale autorizate în baza Legii 54/1990.....	21	- societati comerciale cu capital de stat și capital strain.....	27
• alte forme juridice (unități economice, culturale, sociale, obștești, fără formă juridicăexpresă).....	29	- societati comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital strain.....	28
		• proprietate integrală privată (capital social integral privat românesc sau românesc și strain)	
TIPUL BIBLIOTECII:		- societati comerciale cu capital integral privat românesc.....	31
• națională.....	1	- societati comerciale cu capital privat românesc și capital strain.....	32
• academică.....	2	• proprietate cooperatistă	40
• universitară.....	3	• proprietate obștească	50
• județeană.....	4	• proprietate integrală straină	60
• municipală și orașenească.....	5	• proprietate publică de interes național și local (instituții și unitati de interes public).....	70
• comunală.....	6		
• specializată (a agenților economici, organelor administrației publice - centrale și locale, institutelor de cercetări, instituțiilor de știință, cultură și culte, obștești organizațiilor sindicale, profesionale, politice, etc.).....	7	ACTIVITATEA PRINCIPALĂ se completează conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN Rev.2	

• **Chestionarul statistic CULT.1 se completează anual** (prin Portalul Web al Institutului Național de Statistică sau pe format de hârtie -într-un exemplar) de către **toate tipurile de biblioteci** (națională, academice, universitare, specializate, publice:județene, municipale și orașenești, comunale) indiferent de forma de proprietate și se transmite la **Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică și o copie la Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național, respectiv a Municipiului București** până la data de **10 februarie 2017**. **Filiile, punctele externe de servicii și bibliotecile mobile (itinerante) se consideră unități distincte și completează chestionarul statistic**, deși au o conducere administrativă unică.

• Datele se înscriu în numere întregi (fără zecimale).

Acest chestionar statistic se completează pe baza **datelor din Registrul de inventar, a datelor din Registrul de mișcare a fondului, a fișelor de înscriere ale utilizatorilor, a caietului de activitate zilnică a bibliotecii și a altor documente de evidență primară** în care se prezintă situația existentă la 31.XII.2016.

• **Biblioteca centrală/principală** este unitatea unde sunt localizate principalele funcții/compartimente administrative și componentele importante ale colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. **Unitatea administrativă** este reprezentată de orice bibliotecă sau grup **independent de biblioteci care se află în subordinea unui director sau a unei administrații**. Termenul de „independent” nu implică independența juridică sau financiară.

• **Filiala** este o parte a unei unități administrative care are sediul separat și furnizează servicii unui anumit grup de utilizatori (ex. copii, studenți, personal didactic universitar, cercetători etc.) sau populației locale.

• **Punctul extern de servicii** funcționează în afara bibliotecii publice și oferă un anumit tip de servicii pentru un grup restrâns de utilizatori, în general persoane aflate în dificultate (ex.: centre ale comunității locale, cămine de bătrâni, spitale, penitenciare etc.).

• **Biblioteca mobilă (itinerantă)** este biblioteca sau diviziunea bibliotecii publice care utilizează mijloace de transport special amenajate pentru a pune documentele și serviciile bibliotecii la dispoziția utilizatorilor care nu ajung ușor la sediile bibliotecii.

Capitolul 1. Colecțiile bibliotecii.

Colecția cuprinde următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate, documente cartografice, documente de muzică tipărite, documente audiovizuale, documente grafice, documente/colecții electronice, documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente indiferent de suportul material. Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istorice constituite sau provenite din donații.

Datele privind documentele existente la sfârșitul anului în colecțiile bibliotecilor (rd.1 ÷ rd.16) se vor corela cu existentul din anul precedent și cu intrările și eliminările de documente din anul de referință.