



USV 1842

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII
"ION IONESCU DE LA BRAD"

Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA

Tel. +40-232-213069; Fax. +40-232-260650

Cod fiscal: 4541840

E-mail: rectorat@uaiasi.ro, <http://www.uaiasi.ro>

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursului public pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD-Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (CSUD-USV Iași), fiind elaborată în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările ulterioare, Ordinul METCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la IOSUD-USV Iași și Carta Univertății.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Directorul CSUD-USV Iași este numit în urma unui concurs public organizat de Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași.

Art.4. Funcția de director al CSUD-USV Iași este asimilată funcției de prorector.

Art. 5. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-USV Iași se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 6. Anunțul privind organizarea concursului se publică **cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților**. Înscrierea la concurs se face în perioada stabilită de IOSUD, după publicarea anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 7. Anunțul se face public prin următoarele modalități:

- pe pagina principală a website-ului USV Iași;
- pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- într-un cotidian local/ național de mare circulație.

Art. 8. Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-USV Iași, din țară sau din străinătate.

Cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă contract de muncă cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 9. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 10. Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților și va fi validată de Senatul universitar.

Art. 11. Nu pot fi desemnate în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu candidații

la funcția de director al CSUD-USV Iași. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 12. Dosarul de concurs se va depune la registratura Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași și va cuprinde următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b. copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c. copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d. copii conforme cu originalul ale actelor de studii relevante (licență, masterat, doctorat, studii postdoctorale);
- e. copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- f. curriculum vitae care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, activitatea didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- g. lista de lucrări și contribuții științifice (în format tipărit și electronic);
- h. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, cuprinzând textul integral al publicațiilor/lucrărilor, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- i. programul managerial pentru mandatul 2024-2029;
- j. declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- k. fișa de autoevaluare privind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;
- l. declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu membrii comisiei de concurs, prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- m. fișa de autoevaluare aprobată de Senat.

Art. 13. Lista completă de lucrări și contribuții științifice este structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii publicate în extenso, în reviste din circuitul științific internațional;
- f. articole/studii publicate în extenso, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 14. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat de oficiul juridic candidatului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

Art. 15. Concursul pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD-USV Iași se va desfășura conform Calendarului de concurs și va cuprinde următoarele probe:

- a. analiza dosarului candidatului: 60 puncte;
- b. interviu pe baza programului managerial depus de candidat: 40 puncte.

Art. 16. Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor criterii:

- a. activitatea de cercetare științifică (granturi de cercetare, articole publicate în reviste/volume cotate/indexate ISI, reviste/volume BDI, cărți, brevete, alte rezultate de cercetare relevante etc) – 25 puncte;
- b. prestigiul profesional și recunoașterea națională și internațională (editor sau recenzor pentru reviste cotate ISI și reviste din fluxul științific internațional, profesor invitat, citări în reviste cotate ISI, factor Hirsch, membru în comisiile de interes național sau internațional, membru în academii, premii și distincții etc) – 25 puncte;

c. activitatea de conducere de doctorat (numărul de teze finalizate, valoarea științifică a tezelor îndrumate, pe baza unor indicatori consacrați, precum factorii de impact ai revistelor în care s-au publicat articole elaborate în cadrul programului de doctorat, citări ale articolelor elaborate în cadrul programului de doctorat în reviste cotate ISI etc) – 10 puncte.

Art. 17. Proba interviu va urmări evaluarea următoarelor elemente: abilitățile manageriale și cunoștințele legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial, concordanța planului managerial cu strategia USV Iași de dezvoltare a studiilor doctorale și a activității de cercetare științifică.

Art. 18. Membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, vor aprecia candidații la fiecare probă prin acordarea de puncte, conform fișei de apreciere (anexa 3 Procedură concurs). Rezultatul fiecărei probe se obține prin calcularea mediei aritmetice a punctelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale fără rotunjire. Rezultatul concursului este stabilit prin însumarea punctajelor medii acordate de membrii comisiei la cele două probe.

Art. 19. Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate, dar nu mai puțin de 80 puncte. În cazul obținerii de punctaje egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cel mai mare punctaj la prima probă, analiza dosarului de concurs. Dacă egalitatea persistă, se ia în calcul punctajul de la numărul de citări ISI și factorul Hirsch (WOS).

Art. 20. Președintele comisiei întocmește un raport de concurs (anexa 4 Procedură concurs), care este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia. Rezultatele concursului sunt afișate pe site-ul USV Iași, conform calendarului.

Art. 21. În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la registratura USV Iași.

Art. 22. Pentru rezolvarea contestațiilor, Rectorul numește o comisie formată din 3 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 23. În termen de 24 ore, comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul se comunică petentului și comisiei de concurs.

Art. 24. Decizia comisiei de concurs, după soluționarea contestațiilor, se înaintează spre validare Senatului universitar, dacă postul a fost ocupat.

Art. 25. Dacă postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director CSUD-USV Iași se va relua cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

Art. 26. În baza deciziei comisiei de concurs, după validarea de către Senatul universitar, Rectorul USV Iași numește, prin Decizie, directorul CSUD și încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 27. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința din 24.07.2023 a Senatului USV Iași.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



Rector,

Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

