

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară  
« Ion Ionescu de la Brad »

Aleea M. Sadoveanu, nr. 3, Iași  
Cod fiscal 4541840

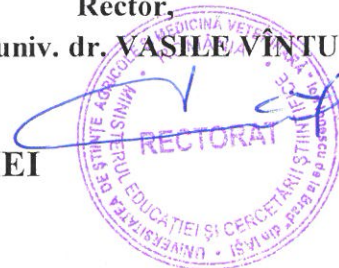
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" IAȘI

**REGISTRATURA**

Nr. 14917

Ziua 21 Luna 09 Anul 2015

Rector,  
Prof. univ. dr. **VASILE VÎNTU**



**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași		
Adresă: Aleea M. Sadoveanu nr. 3		
Localitate: IAȘI	Cod poștal:	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția ing. Carmen Măslin	Telefon: 0232/407575	
E-mail:	Fax: 0232/407575	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): rectorat@univagro-iasi.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Căietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: <b>1 zi de la data limită de depunere a ofertelor</b> /ora limită <b>10,00</b> /adresa: Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași, Compartiment Achiziții, telefon/fax: 0232/407575 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>1 zi de la data limită de depunere a ofertelor</b>

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică

<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> <u>Servicii specializate pentru organizarea stagiilor de practică în regiunea NE (pentru asigurarea transportului și mesei studenților) - 150 studenți x15 zile</u>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>nr. 17 si 2</b>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3 Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b> <u>Servicii specializate pentru organizarea stagiilor de practică în regiunea NE (pentru asigurarea transportului și mesei studenților) - 150 studenți x15 zile</u>		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	60100000-9 55520000-1	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Servicii specializate pentru organizarea stagiilor de practică în regiunea NE (pentru asigurarea transportului și mesei studenților) - 150 studenți x15 zile	
<b>Total valoare estimată: 90.720,00 lei fara TVA, echivalent cu 20.598,99 euro, curs de referință euro/leu: 4,4041 lei/1 euro (curs din 03.08.2015)</b>	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____	Monedă: _____
sau intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>2 luni</b> sau în zile: □□□□
-------------------------------------------------

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare :	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
- Perioada de valabilitate a garanției de participare: NU ESTE CAZUL	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>- cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de <b>5 %</b> din valoarea contractului fără TVA sau 2,5 % pentru IMM.</p> <p>- modul de constituire a garanției de bună execuție - în conformitate cu prevederile art. 90 alin (1)-(3) din HG 925/2006:</p> <p>(1) Un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;</p> <p>(2) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;</p> <p>(3) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. (Art. I/HG/1045/2011).</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)	
<b>PROIECT POSDRU/189/2.1/G/156171 - SP2 = Șanse Profesionale prin Stagii de Practică</b>	

<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b> <b>Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</b>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
<p>a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>c) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;</p> <p>d) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportul procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p> <p>e) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;</p> <p>f) Legea nr. 279/2011 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p> <p>g) Ordonanța de urgență nr. 77/2012</p> <p>h) Ordonanța de urgență nr. 35/2013</p> <p>i) Legea nr. 193/2013</p> <p>j) <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a></p>	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Certificat de participare cu ofertă independentă Ordin ANRMAP 314/2010	Cerință obligatorie: prezentare formular G – Formularul se solicită ofertantului.
Declarații privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG 34/2006	<p>Cerință obligatorie: prezentare formular A - Formularul se solicită atât ofertantului cât și terț susținătorului, dacă este cazul. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006	<p>Cerință obligatorie: prezentare Formular B - Formularul se solicita atât ofertantului cât și terț susținătorului, dacă este cazul.</p> <p>Pentru terț susținător se solicită o declarație de neîncadrare în prevederile art. 181 lit. a), c 1) și d) din OUG 34/2006 actualizată.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>

<p>Declarația privind neîncadrarea în art. 69<sup>1</sup>/OUG 34/2006</p>	<p>Cerință obligatorie: prezentare formular H          Formularul se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului și terț susținătorului, dacă este cazul.          În vederea completării acestei declarații precizăm că persoana cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante este          Rector - Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU.          Contabil Sef – Ec. Gabriela RADU          Președinte comisie de evaluare – Prof. univ. dr. Constantin LEONTE          Membri comisie evaluare : Prof. univ. dr. Costel SAMUIL; Ing. Constantin GÂLEA, Ing. Dan ALDEA, Ing. Carmen MĂSLIN.</p>
<p>CertIFICATE FISCALE privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat</p>	<p>Cerință obligatorie: Se solicita confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local – formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul /ofertantul este rezident.          În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</p> <p><b>Din certificatele fiscale prezentate să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.</b></p> <p>Conf. art. 182 -(1) din OUG 34/2006, se accepta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</p> <p><b>În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerinței, urmând ca la solicitarea autorității contractante să fie transmise documentele neprezentate.</b></p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Persoane juridice/fizice române          - <b>Certificat constatator emis</b> de Oficiul Teritorial din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului de care aparține, din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic.          Obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.          Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul va fi solicitat în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul. <b>Ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita să prezinte, pentru conformitate, documentul în original / copie legalizată.</b></p>	

- <b>autorizație sanitară și/sau avize sanitare, valabile la data depunerii ofertelor, emise de către ASP și/sau DSP și /sau Ministerul Sănătății</b> . Se vor prezenta copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele trebuie să ateste prestarea serviciilor pentru servirea mesei în condiții igienico sanitare conforme cu legislația în vigoare.		
- <b>aviz sanitar valabil la data depunerii ofertelor, emis de ASP și/sau DSP pentru mijlocul de transport al hranei din cadrul serviciilor</b> . Se va prezenta o copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.		
Persoane juridice /fizice străine Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit candidatul/ofertantul este rezident, traduse in limba romana. Documentul va fi solicitat în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.		
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):		Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Fișa de informații generale - va cuprinde datele de identificare a operatorului economic și informații cu privire la cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014), in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achizitie publică pentru care se depune oferta.</b>		<b>Se solicită completarea Fișei de informații generale (formular F) cu datele de identificare ale operatorului economic și cu informații cu privire la cifra de afaceri pe ultimii 3 ani ( 2012, 2013, 2014), în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică pentru care se depune oferta. Curs mediu BNR pentru fiecare an în parte</b>
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):		Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Lista principalelor servicii din ultimii 3 ani</b> Se solicită completarea Listei principalelor servicii din ultimii 3 ani și va cuprinde valori, perioade de prestare, beneficiari/cantitati, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati .		Se solicită completarea Formularului C 3
<b>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului implicat în desfășurarea contractului</b> <u>Se solicită :</u> - o listă cu persoanele implicate în desfășurarea contractului și rolul ce urmează să-l îndeplinească în cadrul desfășurării acestuia. - CV-uri pentru personalul implicat în desfășurarea contractului		- o listă cu persoanele implicate în desfășurarea contractului și rolul ce urmează să-l îndeplinească în cadrul desfășurării acestuia și CV- uri pentru personalul implicat în desfășurarea contractului
Lista cuprinzand subcontractantii, insotita si de acordurile de subcontractare precum și specializările acestora		Se solicită completarea formularului K cu subcontractanții și specializarea acestora. Dacă nu se subcontractează părți din contract, se va menționa – NU ESTE CAZUL.

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire ( <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i> )	
<b>Cel mai mic preț</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.</p> <p>Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.</p> <p>Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune un nou document ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă la adresa indicată de aceasta.</p>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă ( <i>după caz</i> )	
_____	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare	
Data: 24.09.2015 ora: 14,00 conform invitației de participare	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta ( <i>în cazul unei licitații deschise</i> )	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>60 zile</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor	
Data: 24.09.2015, ora 14,30	
Locul (după caz): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași , Aleea M. Sadoveanu nr. 3	
IV.3.9) Condiții de evaluare a ofertelor	
Data: 25.09.2015	
Locul (după caz): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași , Aleea M. Sadoveanu, nr. 3	
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (după caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Reprezentanții ofertanților	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

*Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.*

Propunerea tehnică va fi redactată analog Caietului de sarcini astfel încât să se asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice să fie complete, semnate și stampilate.

Documentațiile tehnice (fișe tehnice, prospecte, cataloage) să permită verificarea conformității specificațiilor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini. Prezentarea acestora poate fi făcută în limba română sau engleză.

***Ofertanții vor prezenta o declarație (formular I), din care să rezulte că respectă obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.***

***Informații detaliate se pot obține de la Inspekția muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;***

***Adresa: str. Matei Voievod nr. 14, sector 2 București, cod poștal 73222, România; Telefon: +4021/3027030; +4021/3027054; Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)***

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

*Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă**. (se va indica formularul ce urmează a fi completat)*

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

**În acest scop, Propunerea Financiară trebuie să cuprindă următoarele documente:**

**1. Formularul de Ofertă**

**2. Centralizatorul de prețuri**

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar în lei, prețul total și valoarea totală a contractului

**Data pentru care se determină echivalența LEI/EURO (curs valutar BNR) este cea din ziua publicării anunțului publicitar/invitației de participare.**

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.*

Adresa la care se depune oferta: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI ; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași , REGISTRATURA, telefon: 0232/407507.

Modalitatea de transmitere:

1. Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) sau
2. Livrare personală la sediul autorității contractante.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante



decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi declarată inacceptabilă și va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere.

Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicire – Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă împreună cu o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- Declarație privind încadrarea ofertantului în categoria IMM (dacă este cazul);
- Opusul documentelor.

**Ofertele se vor prezenta astfel:**

Un original și o copie

În plicul „original” se vor introduce trei plicuri ce vor conține documentele de calificare în original (plic A 1), documentele în original ale propunerii tehnice (plic B 1) și documentele în original ale propunerii financiare (plic C 1). Toate paginile documentelor vor fi numerotate, stampilate și semnate de către reprezentantul autorizat. Pe fiecare plic va fi trecută denumirea și adresa operatorului economic ofertant precum și mențiunea în funcție de conținut, astfel: **Documente de calificare original; Propunere tehnică original** sau **Propunere financiară original**.

În plicul „copie” se vor introduce ca și mai sus, trei plicuri ce vor conține documentele de calificare în copie (plic A 2), documentele în copie ale propunerii tehnice (plic B 2) și documentele în copie ale propunerii financiare (plic C 2). Toate paginile documentelor vor fi numerotate, stampilate și semnate de către reprezentantul autorizat. Pe fiecare plic va fi trecută denumirea și adresa operatorului economic ofertant precum și mențiunea în funcție de conținut, astfel: **Documente de calificare copie; Propunere tehnică copie** sau **Propunere financiară copie**.

**Plicul ce va conține documentele în original și plicul ce va conține documentele în copie, se vor introduce într-un plic marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea achiziției, numărul anunțului publicitar și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: - (conform anunțului publicitar)**

- Documentele de calificare se vor încărca în secțiunea destinată acestora cu mențiunea:  
Servicii specializate pentru organizarea stagiilor de practică în regiunea NE (pentru asigurarea transportului și mesei studenților) - 150 studenți x15 zile

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): <b>PROIECT POSDRU/189/2.1/G/156171 - SP2 = Șanse Profesionale prin Stagii de Practică</b>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
Deoarece criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.	
Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu prețuri egale:	
Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune un nou document ca	

<b>urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă.</b>		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 21 310 46 42	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 21 310 46 42	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: -		
începând din ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră ilegal		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Compartiment Juridic		
Adresă: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Telefon: 0232/407509		
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700490	Țară: România
E-mail: <a href="mailto:aproviz@univagro-iasi.ro">aproviz@univagro-iasi.ro</a>	Telefon: +40 232 407575	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 232 407575	