

CAPITOLUL 2

CAIET DE SARCINI

OBIECTIVUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

NOMENCLATORUL DE SERVICII ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE

Servicii specializate pentru organizarea stagiilor de practică la partenerii de practică, rezervare/intermediere servicii de transport și masă pentru 250 studenți pentru 15 zile

Total valoare estimată: 131.048,00 lei fără TVA

Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizarea stagiilor de practică la partenerii de practică, rezervare/intermediere servicii de transport și masă pentru 250 studenți.

Cei 250 studenți vor efectua stagiile de practică organizate în 5 module de practică a câte 50 studenți pe fiecare modul.

Fiecare modul va efectua practica timp de 15 zile, respectiv 3 săptămâni consecutive, de luni până vineri, la 3 parteneri de practică.

Partenerii de practică sunt:

S.C. AGROPAN IMPEX S.R.L IAȘI

S.C. M&R S.R.L. IAȘI

SERE DUMEȘTI – com. Dumești, Jud. Iași

Fiecare modul, format din cei 50 studenți, va fi transportat timp de 15 zile, de luni până vineri, de la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași către partenerii de practică și de la partenerii de practică înapoi la universitate.

Plecarea studenților din USAMV Iași spre cele 3 centre de practică va avea loc la orele 7,30, iar întoarcerea la 15,30.

Zilnic vor efectua practica 20 studenți la S.C. AGROPAN IMPEX S.R.L IAȘI, 10 studenți la S.C. M&R S.R.L. IAȘI și 20 studenți la SERE DUMEȘTI – com. Dumești, Jud. Iași.

După efectuarea orelor de practică studenților li se va asigura transportul de la fiecare centru de practică până la sediul universității din Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Iași.

După efectuarea practicii de trei săptămâni de către primul modul, urmează a efectua practica modulul 2, după alte trei săptămâni va efectua practica modulul 3, după alte 3 săptămâni modulul 4 și după alte 3 săptămâni modulul 5.

Astfel derularea perioadei de practică se va desfășura consecutiv pe o perioadă de 15 săptămâni respectiv 75 de zile lucrătoare.

Fiecare modul de practică, format fiecare din câte 50 de studenți, va beneficia timp de 15 zile de catering reprezentând o masă de prânz pentru fiecare student din modul.

Prestatorul își va asuma și se obliga ca prepararea și transportul produselor alimentare să se realizeze în condiții de igienă și temperatură optime.

Masa de prânz va fi servită la partenerii de practică care va asigura un aport de calorii /porție/persoană cuprinse între 1300-1400 Kcal și va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin: 180 g carne, 150 g legume, 100 g prăjitură, 100 g pâine și apă îmbuteliată la pet de 0,5 litri.

Transportul va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent .

ALTE CONDITII

Oferta va include toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor.

Costuri suplimentare cum ar fi:

- întoarcerea mijloacelor de transport goale de la locul de desfășurare a practicii la sediul prestatorului;
 - costurile asigurării persoanelor transportate;
- vor fi incluse în prețul total al ofertei.

Se solicită ca în propunerea tehnică să fie menționată disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului studenților conform graficelor prestabilite. Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 2 ore.

Ofertele care nu ofertează toate pozițiile stabilite în caietul de sarcini și a cantităților aferente acestora, vor fi declarate neconforme de către autoritatea contractanta.

Prestarea serviciilor se va face la comanda achizitorului în limita fondurilor alocate.

Prestatorul va fi notificat cu cel puțin 2 zile înainte despre data începerii prestării serviciilor.

Nerespectarea termenului de prestare va atrage după sine penalități pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va încheia.

Receptia: Receptia cantitativa si calitativa se face la sediul beneficiarului unde se va incheia un proces verbal de receptie conform cerintelor din contract.

Pret si modalitati de plata: Având în vedere că finanțarea se realizează conform mecanismului cererii de plată, cerere care va fi efectuată după receptia serviciilor și după facturare, plata prestării serviciilor se va face în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POSDRU.

Plata serviciilor se va realiza pe baza numărului real de persoane, dovedit prin documente specifice cum ar fi: lista de prezență cu semnăturile persoanelor participante, meniul servit cantitativ si caloric, factura/borderoul de transport/cazare eliberate de unitatile specifice fiecărei activitati.

Pretul va fi exprimat in Ron și va cuprinde toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor, prezentandu-se separat valoarea T.V.A.-lui.

Pretul din oferta nu trebuie sa depaseasca valoarea fondurilor autoritatii contractante pentru aceasta achizitie fara T.V.A. Ofertele care depasesc aceasta valoare vor fi respinse de autoritatea contractanta. Plata se va efectua in transe, conform comenzilor.

Ofertanții vor trebui să mai aibă în vedere că:

Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.

Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

PREȘEDINTE COMISIE EVALUARE,
Prof. univ. dr. Constantin LEONTE

