



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect POCU 124388 – Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași**, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse:

Proiectul POCU 124388 –“ Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S” are ca obiectiv creșterea participării, cu accent pe categoriile dezavantajate, la învățământul terțiar și a a calității acestuia precum și reducerea abandonului studiilor universitare prin dezvoltarea și implementarea de oferte educaționale inovative direct corelate cu piața muncii și economia națională.

Obiectivul general al proiectului contribuie la atingerea obiectivului Priorității de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate, prin faptul ca activitățile proiectului vizeaza invatamantul terțiar, prin cei minim 300 persoane din grupul țintă, respectiv 220 de studenți și 100 elevi. Program non-formal de dezvoltare a competențelor TIC/Digitale la minim 180 persoane din grupul țintă, din care 60 studenți.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași, este o instituție specializată în învățământul superior agronomic și medical veterinar din cadrul Ministerului Educației Naționale, cu anvergură la nivel național și european, având ca misiune fundamentală formarea de ingineri specializați în agronomie, horticultură, biotehnologii agricole, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, zootehnie, licențiați în biologie și medici veterinari.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru derularea activităților proiectului Proiectul POCU 124388 –“ Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S”, este

necesară înființarea unui **LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL** și modernizare **LABORATOR TIC** ce vor fi dotate cu echipamentele necesare îmbunătățirii nivelului de competențe în ceea ce privește conținutul inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, prin frecventarea de programe de dezvoltare a competențelor didactice în cadrul programelor postuniversitare de perfecționare profesională

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Pe termen mediu și lung, Proiectul POCU 124388 –“ Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S”, va contribui pe de o parte la creșterea notorietății și vizibilității învățământului terțiar agricol în rândul liceenilor și va reprezenta o modalitate certă și dezirabilă de realizare profesională iar pe de altă parte va contribui la scăderea incidentei abandonului studiilor terțiare prin creșterea atractivității ofertei didactice datorită conținutului inovativ al acestora dar și abilităților substanțiale îmbunătățite ale cadrelor didactice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

- Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

- Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarii finali sunt studenții, cadrele didactice, elevii din anii terminali.

3 Descrierea produselor solicitate.

LOT 1: Dotare LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL și LABORATOR TIC cu echipamente IT și multimedia, astfel:

1. **Laptop - 6 buc., cod CPV 30213100-6** – computere portabile (Rev. 2)
2. **Echipamente de calcul(desktop+monitor) – 4 buc., cod CPV 30213000-5** – computere personale(Rev. 2)
3. **P.C. All-in-One – 18 buc., cod CPV 30213000-5** – computere personale (Rev. 2)
4. **Imprimante multifunctionale – 2 buc., cod CPV - 30232110-8** - Imprimante laser (Rev.2);
5. **Videoproiector – 2 buc; cod CPV - 38652120-7** -- Videoproiectoare (Rev.2);
6. **Servicii cablare – 2 buc., Cod CPV - 45311000-0** - Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2);
7. **Set echipament e-conferinta – 1 buc., Cod CPV - 32232000-8** - Echipament pentru videoconferinte (Rev.2);
8. **Echipament aer condiționat – 1 buc., Cod CPV - 39717200-3** - Aparate de aer conditionat (Rev.2);
9. **Ecran videoproiector – 1 buc., Cod CPV - 38653400-1** - Ecrane pentru proiectii (Rev.2);
10. **Servicii de instalare de echipament video – Cod CPV 51314000-6(Rev 2)**
11. **Servicii de instalare de computere și de echipament de birotică (Rev.2) – Cod CPV 51600000-8;**
12. **Servicii de formare în informatică (Rev.2) - Cod CPV 80533100-0;**

LOT 2: Dotare LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL și LABORATOR TIC cu mobilier specific , astfel :

1. **Mobilier specific pentru laborator de mentorat antreprenorial – 1 buc., Cod CPV - 39000000-2** - Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) și produse de curatat (Rev.2);
2. **Dulap birou – 1 buc., Cod CPV - 39000000-2** - Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) și produse de curatat (Rev.2);

4 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Echipamentele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini au ca scop atingerea obiectivelor proiectului Proiectul POCU 124388 – “Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S”.

4.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Echipamentele precizate în prezentul Caiet de sarcini au ca scop îmbunătățirea nivelului de competențe, pentru viitorii studenți, pentru actualii studenți cât și cadre didactice din învățământul terțiar din regiuni mai puțin dezvoltate, prin utilizarea resurselor de învățare moderne și flexibile.

4.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Echipamentele furnizate vor crea cadrul și condițiile necesare pentru derularea programelor de formare profesională cu conținut educațional inovator și vor contribui la creșterea numărului participanților la învățământul terțiar și la prevenirea abandonului școlar prin dezvoltarea și implementarea programului de consiliere, tutorat și mentorat și la îmbunătățirea nivelului de competențe pentru cadrele didactice, din regiuni mai puțin dezvoltate, din învățământul terțiar prin frecventarea de programe de dezvoltare a competențelor didactice în cadrul unor programe postuniversitare de perfecționare profesională.

Dezvoltarea ofertei educaționale cu conținut inovator cu accent pe antreprenariat, direct corelată cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice este adresată și viitorilor studenți dar și studenților din învățământul terțiar, în domeniile agricol și medical veterinar.

4.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Echipamentele ce urmează a fi achiziționate prin prezentul contract de furnizare sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului “Măsuri active pentru creșterea participării la Învățământul Terțiar Antreprenorial a Studenților din Medii Defavorizate_Antre_S”.

Contractantul va acționa în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

4.4 PRODUSE SOLICITATE PENTRU DOTARE : LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL și LABORATOR TIC

4.4.1.1- **LOT 1 : Dotare - LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL și LABORATOR TIC** cu echipamente IT și multimedia.

Loc de livrare: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară ”Ion Ionescu de la Brad Iași
Termen de livrare solicitat: 30 de zile de la primirea comenzii din partea autorității contractante astfel:

A. Sistem videoconferință – 1 bucată

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	
* Sistem videoconferință – 1 buc.	
Tip ecran	Interactiv, cu retroiluminare LED
Dimensiuni ecran	Diagonala ecran minim 55"
Suprafața tactilă (touch)	anti-reflexie și anti-amprenta, minim 20 puncte de touch simultan, control cu degetul sau stylus pasiv

Caracteristici ecran	Distanța dintre ecranul LCD și suprafața tactilă de maxim 2.5mm
Aspect nativ ecran	16:9
Rezoluție nativă ecran	minim 1920 x 1080@30fps(MAX)
Afisare culori	8-bit
Stralucire	minim 370 nit (cd/m ²)
Contrast	minim 4000:1
Timp de răspuns	maxim 8ms
Unghi de vizibilitate	minim 178 grade măsurat la suprafața stratului exterior de sticlă
Difuzoare	Integrate, poziționate frontal, putere minim 2 x 15W
Porturi	USB(3.0) x 1, USB(2.0) x 2, RS232 x 1, RJ45 x 2, OPS Slots (4K@60Hz) x 1, Fata: HDMI 1.4 (4K@30Hz) x 1, USB(Touch) x 1 USB(Dynamic) x 2, Microphone In (3.5mm) x 1 Intrare: HDMI (4K@60Hz) x 2, HDMI (4K@30Hz) x 1, DisplayPort (4K@60Hz) x 1, USB(touch) x 4 Iesiri: HDMI Out (4K@60Hz) x 1, Line Out (3.5mm) x 1, SPDIF Out x 1
Funcții integrate în ecran (nu se acceptă acoperirea funcțiilor cu dispozitive sau aplicații software externe)	<ul style="list-style-type: none"> * Recunoașterea automată a instrumentelor sau obiectelor de scriere pasive (fără elemente electronice) în Windows 10 și interpretarea acestora în acțiuni: stylus=scriere, palma=stergere, deget=mutare sau zoom, fără utilizarea unei aplicații soft adiționale * Porturi USB dinamice integrate în ecran care să permită accesul computerelor externe conectate la ecranul tactil la dispozitivele externe conectate prin portul USB * Hub RJ45 hub integrat (Intrare și ieșire RJ45) pentru acces la internet prin ecranul interactiv * 20 puncte multitouch în Windows * Se poate varia lumina albastră emisă de ecran * Se poate preseta o sursă de semnal ca sursa principală de conectat/afisat la pornirea monitorului interactiv
Camere video	2 x camere video integrate, rezoluție 1080p, unghi de captură minim 85 grade
Camera video externă	Kit camera web și microfon Camera Web Buton special pt. poze poziționat sus, Rezoluție camera foto/video: 8MP/1280x720 pixeli Support flexibil inteligent fixat pe suprafețe plane sau pe ecranul monitor/laptop Balans de alb automat pt. filmare în orice condiții de lumină Microfon Braț flexibil ajustabil Suport de fixare echilibrat Buton de mute Buton închis/deschis cu lumină roșie Buton de mute Lungime cablu USB: 1,4m Interfața camera/microfon: USB
Camera Documente	Scanner portabil Mod scanare: monocrom/color Tip senzor: CMOS

	<p>Rezolutie scanare (DPI): 4032x3024 Suprafata max. de scanare(mm): 420x290 Formate fisier: JPG, PDF, TXT S.O. compatibil: Win 7/8/10 Scanarea oricarui tip de document sau carti, pana la format A3 Scanare facila, printr-un singur buton Shooter cu temporizator automat: 3/5/7 secunde Functia de inregistrare video(inregistra progresul inregistrarii orice operatiune sau demo) Suporta coduri de bare 1D/2D, se exporta in formate Excel sau Text Digitizare carti(se exporta in format .Epub sau .PDF Volum recomandat de scanare (pag/zi): 500 Alimentarea la retea Culoare: negru Continut: cablu alimentare, cablu USB, soft specific</p>
Microfoane	minim 4 microfoane integrate cu filtre pentru reducerea ecoului si a zgomotului de fond
Conectică intrări frontale	HDMI 1.4(4K@30Hz) x 1, USB(Touch) x 1, USB(Dinamic) x 2, microfon x 1
Conectică intrări în spatele ecranului	3 x HDMI, DP x 1, USB(Touch) x 4, USB2.0 (dinamic) x 1, USB 3.0 (dinamic) x 1, RS232 x 1, RJ45 x 2, OPS Slot(4K@60Hz), iesire DC 5V-2A
Conectica iesiri	HDMI Out (Suport 4k@60Hz)x 1, Line Out x1, SPDIF out
Caracteristici retea	Hub RJ45 integrat: 1 x intrare RJ45 si 1 x iesire RJ45 WiFi dual band 2.4G/5G integrat in monitor
Greutate	Maxim 40 kg
Computer integrat optional	Standard OPS, Procesor minim 1.3GHz - 2.6 GHz, minim 2 nuclee, 3MB Smart Cache, memorie minim 4Gb SO-DIMM DDR 3, hard disk minim 500GB HDD 2.5" SATA, intrari/iesiri: 4 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, WiFi integrat, HDMI 1.4a, VGA, suport 4K, Windows 10.
Accesorii montare si conectare	Suport mobil, conectori, cablu HDMI
Sistem de prindere	VESA 600x400mm
Sistem prindere mobil	<p>Suport mobil se poate monta ecrane de la 40-80", este compatibil cu ecranul de 65" și are un raft pentru calculatoare. Produs din otel asamblu ușor, 4 roti de înaltă calitate ce permite o relocare ușoară și sigură(soluția perfectă pentru orice aplicație în care trebuie să manevrați un ecran mare).</p> <p>Raft pentru accesorii/laptop/PC: 249x960 Ecranul poate fi reglate în înălțime: 1640-1940 Sistem prindere: VESA min. 200x200 max. 1100x450 Dimensiuni ecran max.: 80" (200cm)</p>
Accesorii montare si conectare	Conectori adaptor pentru cablu de semnal, cablu HDMI ecranat, lungime 1,8m
Include: accesorii montare, instalare și punere în funcție	
Durată minimă garanție: 24 luni	

4.4.1.2- B. Laptop – 6 buc.

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	
* Laptop – 6 bucați	
Caracteristici	Procesor: min. Intel® Core™ i7-8565U Frecventa turbo : min. 4.6(GHz) Dimensiune Cache: 8 MB Unitate stocare: SSD, min. 256GB PCIe NVMe Memorie RAM: min. 8GB - DDR4 2400MHz Display: min. 15.6", HD SVA eDP anti-glare LED-backlit, 220 cd/m ² , Placa video: Integrat Intel UHD Graphics 620 Wireless: 802.11b/g/n Bluetooth: 4.2 Retea: 10/100/1000 GbE NIC Porturi: min.1 x USB 2.0, min. 2 x USB 3.1 Gen 1, min.1 x HDMI, min.1 x RJ45, min.1 x combo casti/microfon Audio: Stereo Camera: rezolutia min.VGA Camera, HP TrueVision HD Card reader: SD, SDHC, SDXC Baterie: 3 celule, 41 WHr, Li-ion Tastatura numerica: Da Culoare: Dark Ash Silver Textured Dimensiuni (W x D x H mm): max.376 x 246 x 22.5 Greutate (Kg): max. 1.78
Durată minimă garanție: 24 luni	

4.4.1.3 – C. Echipamente de calcul(desktop+monitor; ambele produse fabricate de acelasi producator) – 4 buc.

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	
* Echipamente de calcul(desktop+monitor; ambele produse fabricate de acelasi producator) – 4 buc.	
Desktop: caracteristici	Procesor: min. Intel Core i3-8100, 3.6GHz 2400MHz 65W (3.6 GHz, 6 MB cache, 4 cores) Memorie: min. 8GB, DDR4-2666MHz Unitate stocare: HDD, min. 1TB, SATA, 7200RPM Video: integrat Intel UHD Graphics 630 Audio: HD Retea: LAN 10/100/1000 Porturi: min.1x HDMI, min.1x VGA, min.1x RJ- 45, min. 4x USB 3.1 Gen 1, 4x USB2.0, 1x Port combinat casti/microfon Sloturi: min.1 x PCIe x1, min.1 x PCIe x16, min.2 x M.2 Unitati citire/scriere: DVD+/-RW Card reader: SD Mouse: Da Tastatura: Da Sistem de operare: DOS Putere sursa (W): 180 Dimensiuni (W x D x H mm): max.170 x 338 x 277.5 Greutate (Kg): max. 5.4

Monitor: caracteristici	Diagonala: min. 21.5 inch (54.6 cm) Tehnologie, tip: LED, TN Rezolutie optima: min.1920x1080 Intensitate luminoasa: min. 250 cd/mp Timp de raspuns: min.5ms Unghi maxim vizibilitate orizontala/verticala (grade): 90/65 grade Dimensiune punct (mm): max. 0.248 mm Contrast: nativ min.600:1 Rata de refresh (Hz): min.60Hz Conectori: min.1 x HDMI, min.1 x VGA Dimensiuni (W x H x D mm): Cu/fara suport: max. 504 x 383 x 170.4 / 504 x 310.5 x 49 mm Greutate (Kg): max. 2.6 kg Putere consumata (W): max.18 W
Include: accesorii montare, instalare și punere în funcție	
Durată minimă garanție: 24 luni	

4.4.1.4 – D. Aparat aer conditionat – 1 bucată

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	
* Aparat aer conditionat – 1 buc.	
Caracteristici tehnice functionare racire:	
Putere termica: min. 18000 Btu/h	
Putere de design: min.5100 W	
Putere consumata medie: min.1530 W	
Alimentare electrica: 220-240/50 V/Hz	
Amperaj mediu: 7,2 A	
SEER: 6,3	
Clasa energetica: min. A++	
Mod functionare: racire	
Deumidificare: 1,5 litri/h	
Caracteristici tehnice functionare incalzire:	
Putere termica: min.18000 Btu	
Putere de design: min. 5100 W	
Putere consumata medie: min. 1550 W	
Amperaj mediu: 7,3 A	
Temperatura exterioara minima de operare: -20-30 °C	
SCOP: 4,0	
Clasa energetica: min. A+	
Mod functionare: incalzire	
Deumidificare: 1,5 litri/h	
Caracteristici tehnice	
Lungime maxima conducta refrigerant: 25 m	
Diferenta maxima de nivel: 10 m	
Tip compresor Rotativ	
Brand compresor: SANYO	

Caracteristici unitate interna

Debit maxim de aer: min. 800 m³/h
Presiune sonora: max. 43/40/35/27 dB/A
Zgomot: max.53/48/43/37 dB/A
Dimensiune (Lxlxi): max. 205x910x292 mm
Masa neta: 10 kg

Caracteristici unitate externa

Presiune sonora: max.55 dB/A
Zgomot: max. 65 dB/A
Dimensiune (Lxlxi): max. 347x780x602 mm
Masa neta: max.36 kg

Include: accesorii montare,instalare și punere în funcție

4.4.1.5 – E. Ecran videoproiector electric – 1 bucată

**DENUMIRE PRODUS
SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME**

*** Ecran videoproiector electric – 1 buc.**

Caracteristici:

Format: 1:1

Proiectare: din fata

Dimensiune ecran: max. 240x240 cm

Dimensiune utila ecran: max. 236x236 cm

Grosime panza: max. 0.3mm

Unghiul de vizualizare: min. 120 grade

Factor de castig: 1

Carcasa metalica

Vopsile camp electrostatic

Dimensiune fizica: max. 267x8,9cm

Montare ecran: perete/tavan

Telecomanda IR

Greutate: max.15kg

Include: accesorii montare,instalare și punere în funcție

Durată minimă garanție: 24 luni

4.4.1.6 – F. PC All-in-One – 18 bucăți

**DENUMIRE PRODUS
SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME**

*** PC All-in-One – 6 bucata**

Procesor: min. Intel Core i5-8250U

Frecventa procesor (GHz): 1.6, Turbo: 3.4

Cache: 6MB

Memorie: min. 8 GB, DDR4-2400 SDRAM

Unitate stocare SSD: min.128 GB PCIe® NVMe™ M.2, HDD: min. 1 TB 7200 rpm SATA

Display: min.21.5" (54.61 cm), widescreen LCD anti-glare WLED-backlit

Luminozitate: min. 250 nits

Rezolutie: min.1920 x 1080
Grafica: Integrated: Intel® UHD Graphics 620
Audio:Realtek ALC3247 codec
Retea:LAN 10/100/1000
Wireless: Realtek RTL8821CE-CG 802.11a/b/g/n/ac (1x1) M.2 PCIe
Porturi: 1 x Iesire HDMI, 1 x Port combo casti/microfon, 1 x RJ-45, 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.1 Gen 1
Sloturi: min. 1 x M.2 2230, min.1 x M.2 2230/2280
Card reader: SD
Camera: 1MP, up to 30 fps, HD webcam cu microfon, maximum resolution of 1280 x 720
Unitati citire/scriere: DVD-RW Slim
Sistem de operare: Non-Windows
Dimensiuni (W x D x H mm): max. 49 x 390 x 204
Greutate (Kg): max.5.39
Culoare: Negru

*** PC All-in-One – 12 bucata**

Procesor: min. Intel® Core™ i3-8130U
Platforma Procesor: Kaby Lake
Frecventa procesor (GHz): min. 2.2
Frecventa turbo procesor (GHz): min. 3.4
Dimensiune Cache procesor (KB): min. 4 MB
Tehnologie de fabricatie (nm):14
Putere consumata (W): max. 15
Numar Nuclee: min. 2
Numar thread-uri: min. 4
Grafica Integrata: UHD 620
HDD & RAM
Capacitate HDD: min. 256GB
Tip unitate stocare: SSD
Frecventa Memorie RAM: 2133MHz
Memorie standard: min. 8GB
Tip RAM: DDR4
Display & Video
Rezolutie optima: min. 1920 x 1080
Diagonala LCD: min. 21.5 inch
Tip display: min.Full HD
Comunicatii
Wireless: 802.11b/g/n
Retea: Integrated 10/100/1000 GbE NIC
Porturi
USB 2.0: min.1 x USB 2.0
HDMI: min. 1 x HDMI
RJ45:min. 1 x RJ45
Alte porturi: min. 2 x USB 3.1 Gen 1
Combo: min.1 x Port combinat casti/microfon
Multimedia
Audio: Stereo

Camera: min.1 MP, 30fps, microfon integrat, rezolutie 1280 x 720 pixeli
Alimentare
Baterie: min. 3 celule, min. 41 WHr, Li-ion
Altele
Tastatura numerica: Da
Culoare: Gri inchis
Dimensiuni (W x D x H mm): max. 376 x 246 x 22.5
Greutate (Kg): max. 1.78
Sistem de operare: Windows 10 pro

Durată minimă garanție: 24 luni

4.4.1.7 – G. Videoproiector – 2 buc.

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

* Videoproiector – 2 bucați

Specificatii tehnice

Tehnologie: 3LCD 16mm (0.63")

Rezolutie: min. XGA (1024 x 768)

Contrast : min. 20000:1

Luminozitate (lumini): min. 3700(mod normal)

Durata lampi(ore): min. 6000 (normal), min.12000(Eco),

Zoom: min. x 1.2 manual

Focalizare: manuala

Distanța proiectare: 0.8 – 9.0m (Wide), 1.0 – 10.8m (Tele)

Format: 4:3

Dimensiune imagine: min. 30-300"

Conectori: In: min. HDMI x2, min.15-pin Mini-D-Sub x 2, min. RCA Jack x 1, min. 3.5mm Stereo Mini Jack x 2, min. RCA Jack (L/R) x 1, min. RJ45 Connector x 1, Out: min.15 pin Mini D-Sub x 1 (shared with analog computer input), min. 3.5mm Stereo Mini Jack x 1; min. RS-232C Control, min. USB Type A x1 (PC less presentation or wireless adapter), min.USB type B x 1 (USB display, or USB mouse control)

Putere consumata (W): max. 310 W

Greutate: max. 3.5kg

Accesorii: Cablu de alimentare (1.8m) x1, Baterii AA x2, Capac de lentila, Telecomanda, CD, manual

Include: accesoriile de montare, instalare și punere în funcție

Durată minimă garanție: 24 luni

4.4.1.2 H. Imprimante multifuncționale – 2 bucati

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

* Imprimante multifuncționale – 2 bucati

Caracteristici:

Format: A4,

Functii: Copiere, printare, scanare, fax

Tehnologie: laser,

Tip: monocrom,
Memorie : min. 512MB
Procesor: min. 1200MHz,
Duplex: automat
Prima pagina: max. 6.3s
Volum maxim recomandat(imprimare,copier)/luna: min. 80000
Alimentare hartie (coli): min. 100 coli tava 1, min. 250 coli tava 2
Greutate mediu de printare (g/mp):60 - 175 g/mp
Interfata:min.1x Hi-Speed USB 2.0, min.1x rear host USB, min.1x Front USB port Gigabit Ethernet LAN
10/100/1000BASE-T network,
Wireless: wi-fi
Viteza printare alb/negru (ppm): min. 38
Rezolutie la printare alb-negru (dpi): min.1200 x 1200 dpi
Limbaaj imprimanta:HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PDF , URF , Native Office,
PWG Raster
Viteza copiere alb/negru (ppm): min.38
Rezolutie la copier alb-negru (dpi): min.600 x 600 dpi
Factor microrare/marire: 25/400%
Copiere multipla: 999
Tip scanner: support plat, ADF
Rezolutie scanare optica (dpi): pana la 1200 x 1200 dpi
Viteza de scanare(A4): pana la 29 ppm/46 ipm (alb-negru), până la 20 ppm/34 ipm (color)
Format fisier scanat: PDF, JPG, TIFF
Capacitate ADF: min.50 coli
Functionalitati standard pentru transmitere digitala: Scanare către e-mail cu căutare adresă de e-mail LDAP;
scanare către folder de rețea; scanare către USB; scanare către Microsoft SharePoint®; scanare către
computer cu software; seturi rapide
Altele: Apple AirPrint, Mopria certified, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint, Wi-Fi Direct Printing, HP Roam
Certificat Blue Angel
Include: cablu alimentare si cablu USB
Include: accesorii montare,instalare și punere în funcție

Durată minimă garanție: 24 luni

4.4.1.9 – I. Servicii cablare – 2 buc

DENUMIRE PRODUS SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

*** Servicii cablare – 2 buc**

Specificație aferentă fiecărei cablări (pentru fiecare laborator în parte):

Cabinet Rack 19" – 1 buc.

Inaltime interna: 6U

fixare pe perete, flatpack

capac fata sticla cu posibilitatea de blocare cu cheie

panourile frontale fixe

tabla de otel laminat la rece

finisaj de suprafata: degresare, decapare, fosfatate, acoperire cu pulbere

protectie impotriva ruginii, coroziune.
Compatibilitate cu echipament de la diversi producatori
dimensiune: 353 (h) x 540 (w) x 400(d)mm
include set de montare (bolt, nut, washer)
SWITCH 16 porturi Gigabit- 1 buc.
Porturi: 16 x 10/100/1000 Mbp Auto-Negotiation, Auto-MDI/MDIX
Standarde: 802.3ab 802.3u 802.3x 802.1p 802.3i
Rata de transfer (Mb/s): 10/100/1000
Tabela de adrese MAC: 8k
Memorie buffer (MB): 4.1
Standarde si Protocoale: IEEE 802.3i, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, IEEE802.3x, IEEE802.1p
Performante: Green Technology, 802.3x Flow Control, 802.1p/DSCP QoS, IGMP Snooping
Securitate: 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2-Enterprise WPA-PSK / WPA2-PSK
Functii LED: Putere Link/Act
Dimensions (W x D x H): 286 × 112 × 25 mm
Max Power Consumption: 10W
Router access point wireless- 1 buc.
Tip: interior
Rata de transfer (Mbps): port 10/100Mbps
Rata de transfer WI-FI (Mbps): 300Mbps, , 2 antene interne,
Standard WI-FI: 802.11 n
Frecventa (GHz): 2.4
Porturi: 1 x RJ-45
Securitate: 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2-Enterprise WPA-PSK / WPA2-PSK
antena interna x 2
pasiv PoE
Buton reset Load Balance
montare pe tavan
CABLU FTP AWG24 – 305ml
Tip cablu : interior
Categorie: Cat. 5e
PRIZA RJ-45 cu 2 iesiri -10 buc
Utilizare: plicabila/incastrabila
Tip cablare folosit: FTP/STP - 4 perechi cabluri ecranate torsadate
Categorie prize: cat 6
Conectori: Krone (LSA) x 2, RJ-45 (M) x 2
Canal cablu PVC – 90 m
dimensiune: 25x16 mm
material: PVC ignifugat
tip: banda adeziva
Mufe RJ-45 - 50 buc. Cat 5e
Durată minimă garanție: 24 luni

NOTĂ pentru toate echipamentele LOT-ului 1: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”.

LOT 2: : Dotare LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL și LABORATOR TIC cu mobilier, astfel:

1. – Laborator de Mentorat Antreprenorial

Nr. crt.	Denumire	U/M	Cantit
1	Masă, cu blat dublu și trei picioare, cant dublu ABS 2 x 42 mm, 1900 x 600 x 785 mm	Buc	15
2	Catedră cu blat dublu cântuit cu ABS 2 x 42 mm și corp de sertare cu ușă și încuietoare 1700 x 700 x 785 mm	Buc	1
3	Dulap cu 4 uși și rafturi, cântuit cu ABS 42 mm, 2200 x 700 x 4000 mm	Buc	4
4	Scaun de birou/laborator <ul style="list-style-type: none"> • Adâncime sezut - 43 cm • Înălțime sezut - 47 cm • Înălțime totală - 85 cm • Lățime totală – 53,5 cm • Latime șezut - 48 cm • Culoare; bej pepit • Acest scaun poate sustine o greutate de până la 120 kg. • Garanție: 2 ani 	Buc	50
5	Scaun pentru catedră cu următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"> - rotativ cu tapițerie stofă, înălțime reglabilă, culoare structură – negru, înălțime ajustabilă între max 102 și 115(cm) - dimensiune burete Kg/mc max 25/30 - lățime șezut min-max (cm) 46-59 - spătar cu burete - material brațe polipropilenă - material șezut interior din lemn stratificat - greutate maximă admisă (kg) – 90 - lățime șezut(cm) – 47 cu burete - adâncime totală(cm) – 57, diametru bază(cm)- 60 - greutate scaun(kg) - 60 - adâncime șezut(cm) – 45 - mecanism scaun reglare- înălțime șezut,reglare și blocare unghi-șezut – spătar - material roți – nylon - material spătar interior din lemn stratificat - lățime totală(cm) - 63 	Buc	1

2. - Birou

Nr. crt.	Denumire	U/M	Cantit
1	Birou de colț cu sertare și extensie cu blat cântuit cu ABS 42 mm, 2200 x 700 x 770 mm	Buc	1
2	Masă cu blat simplu, cântuit cu ABS 42 mm, 800 x 550 x 760 mm	Buc	1
3	Dulap cu 4 uși și rafturi, cântuit cu ABS 42 mm, 2200 x 700 x 450 mm	Buc	2
4	Dulap cu 4 uși și rafturi, cântuit cu ABS 42 mm, 900 x 420 x 870 mm	Buc	2
5	Scaun de birou/laborator <ul style="list-style-type: none"> • Adâncime sezut – min 40- max 43 cm • Înălțime sezut – min 44 - max 47 cm • Înălțime totală - min 80 – max 85 cm • Lățime totală - min 50 – max 54 cm • Latime sezut - min 45 - max 48 cm • Culoare; bej pepit • Acest scaun poate susține o greutate până la 120kg 	Buc	3
6	Scaun directorial de birou, ergonomic cu următoarele caracteristici: - cu roți , capitonaj piele sintetică - model cu brațe, înălțime spătar mediu, greutate maximă suportată – 100 kg, culoare negru, amortizor 120 mm cu acoperitoare din plastic de culoare negru, dimensiuni: 59,5 cm/58,9x87,5- 99 cm - greutate 8,5kg	Buc	3
7	Fișier metalic protecție valori Caracteristici: - închidere cu yala, doua chei in dotare. - polite pretabile si pentru dosare suspendate. - picioare reglabile. - portanță poliță: 50 kg uniform distribuite. - culoare : Gri - închidere : Cu cheie - compartimentare interioara: 4 polite metalice - dimensiuni: Latime (cm):min 78- max 80 Adancime (cm): min -40 – max 44 Inaltime (cm): max 183	Buc	2
8	Dulap cu 2 uși și rafturi, cântuit cu ABS 42 mm, 2200 x 700 x 450 mm	Buc	1

Loc de livrare: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad Iași
Termen de livrare solicitat: 30 de zile de la semnarea contractului.

CERINTE OBLIGATORII PENTRU LOT 1 , LOT 2

Toate cerințele definite în cadrul specificațiilor tehnice sunt minimale și obligatorii. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.

4.5 Garanție

- a) Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.
- b) Perioada de garanție este de minim **24 luni de la data semnării Procesului Verbal de Punere în Funcțiune și de instruire a personalului utilizator, unde este cazul**.
- c) Garanția părților componente și a accesoriilor trebuie specificată în mod explicit de către ofertant.
- d) Service-ul în perioada de garanție va fi asigurat de către personal calificat.
- e) Piese de schimb și manopera în perioada de garanție trebuie să fie gratuite.
- f) Service-ul în perioada de garanție va include minim o revizie anuală, iar în cazul reparațiilor, înlocuirea pieselor defecte cu altele noi se va face fără cheltuieli suplimentare pentru beneficiar.
- g) În cazul în care produsul nu poate fi reparat la sediul beneficiarului, cheltuielile de transport și asistență tehnică vor fi suportate de Ofertant în cadrul perioadei de garanție.

Cerintele de mai sus vor fi confirmate de ofertant în cadrul propunerii tehnice.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

4.5.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea unui proces verbal de punere în funcțiune.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este : Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.5.2 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

4.6 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă și Contractantul* vor efectua teste funcționale ale produselor. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția lor de către Autoritatea contractantă.

Contractantul – se obligă să furnizeze/livreze și să pună în funcțiune pentru Lotul 1 - **echipamente noi, de ultimă generație, nefolosite și neutilizate** în altă parte. AN DE FABRICATIE min. 2018.

4.6.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a **minim 2 persoane** desemnate de către Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să: înțeleaga funcțiile diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 8 (opt) ore timp de minim 2 (două) zile.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice.

4.6.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă echivalentă cu perioada de garanție respectiv minim 24 luni.

4.6.2.1 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru

toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) o declarație din care să rezulte că va asigura piese de schimb și după expirarea perioadei de garanție precum și posibilitatea acestuia de a executa servicii de reparații, întreținere și de înlocuire a componentelor și părți ale pieselor de schimb, sau printr-un prestator de servicii.
- b) puncte de service;
- c) alte informații relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

4.6.2.2 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic minim 24 luni de la recepția echipamentelor.

4.6.2.3 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă ce se va stabili la expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentele pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt, după caz:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție, după caz;
- c) dispoziția de livrare, după caz;
- e) certificatul de garanție;
- f) după caz: *documentații privind utilizarea și operarea; PV de instruire al personalului.*

La momentul depunerii ofertelor și la livrare : manual și instrucțiuni de exploatare, cărți de service și întreținere, documentație tehnică în limba română și în original.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza în maxim 4 (patru) ore de la livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza în maxim 24 ore de la instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative

prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații privind reglementările aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://mmediu.ro>.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecții din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legislația de achiziții aplicabilă în România:

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata 2018.*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-actualizata 2018*
- ✓ *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- ✓ *O.U.G. nr. 107/2017 din 20.12.17 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniului achizițiilor publice (L98/2016, L99/2016, I 100/2016 L 101/2016+alte precizari comune priv achizițiile),*
- ✓ *Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială*
Instrucțiunea nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială
Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene Publicat în data de 07.01.2019,
Ordinul nr. 2717/318/2018 din 27.12.2018 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică Publicat în 21.01.2019
Ordinul nr. 1017/20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat

Ordonanță de Urgență nr. 16/2019 din 12 martie 2019 pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii www.anap.gov.ro

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;*
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;*
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;*
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.*

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritate contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului a fost planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Contractantul va trebui să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate, conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractelor, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia,
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

10 Atribuțiile și responsabilitățile.

Autorității contractante în implementarea contractelor pentru cele două loturi - LOT 1 și LOT 2, privind protecția mediului, sunt următoarele:

Respectarea prevederilor Ordinului nr. 1068/1652/2018 pentru Aprobarea Ghidului de achiziții verzi – pentru loturile 1 și 2, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, pentru respectarea prevederilor Ordinului nr. 1068/1652/2018 CAIETUL DE SARCINI se completează cu următoarele cerințe pentru ofertați:

Cerința 1 - performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.*15)

*15) Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: www.eu-energystar.org.

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate,

cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Cerința 2 - prelungirea duratei de viață a produsului

2.1. Certificate de garanție

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

2.2. Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile

Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității contractante sau printr-un prestator de servicii. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 3 - gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Notă : această cerință reprezintă o măsură de asigurare a autorității contractante că va putea să găsească pe piață piese de schimb și după expirarea garanției.

Cerința 4 - folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
- c) carcase și rame;
- d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Notă: Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa echipamente IT se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: <http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/RO.pdf>.

a. Autoritatea contractantă solicită Certificate de garanție pentru produsele livrate prin care ofertantul să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data punerii în funcțiune a produsului. Acest certificat

de garanție va acoperi reparațiile sau înlocuirile cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția va asigura faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

Ofertantul va completa o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

b. Autoritatea contractantă verifică capacitatea ofertantului de a asigura piese de schimb și servicii de reparații și întreținere și de înlocuire a componentelor și părți ale acestora, prin solicitarea unei declarații din partea ofertantului din care să rezulte că va asigura piese de schimb și după expirarea perioadei de garanție precum și posibilitatea acestuia de execuția serviciilor de reparații, întreținere și de înlocuire a componentelor și părți ale pieselor de schimb, (inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul) sau printr-un prestator de servicii.

Vor fi considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

MANAGER PROIECT

Conf. univ. dr. Carmen-Olguța BREZULEANU



VERIFICAT,

Director General Administrativ

Prof.univ.dr. Paul BOIȘTEANU

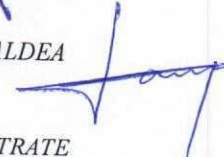


ÎNTOCMIT,

Ec. Ion LUTIC

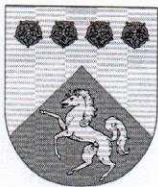


Ing. Dan ALDEA



Inf. Andrei ISTRATE





Nr. 7157 20.05.2022

APROBAT,
Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

ANUNȚ PUBLICITAR

Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași

în cadrul proiectului POCU: ”MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE_Antre_S”, cod 124388.

Tip contract: Furnizare dotări laboratoare

Denumire achiziție:

LOT 1: Dotare *LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL* și *LABORATOR TIC* cu echipamente IT și multimedia, astfel:

1. Laptop - 6 buc., cod CPV 30213100-6 – computere portabile (Rev. 2)
2. Echipamente de calcul(desktop+monitor) – 4 buc., cod CPV 30213000-5 – computere personale(Rev. 2)
3. P.C. All-in-One – 18 buc., cod CPV 30213000-5 – computere personale (Rev. 2)
4. Imprimante multifunctionale – 2 buc., cod CPV - 30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2);
5. Videoproiector – 2 buc; cod CPV - 38652120-7 -- Videoproiectoare (Rev.2);
6. Servicii cablare – 2 buc., Cod CPV - 45311000-0 - Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2);
7. Set echipament e-conferinta – 1 buc., Cod CPV - 32232000-8 - Echipament pentru videoconferinte (Rev.2);
8. Echipament aer condiționat – 1 buc., Cod CPV - 39717200-3 - Aparate de aer conditionat (Rev.2);
9. Ecran videoproiector – 1 buc., Cod CPV - 38653400-1 - Ecrane pentru proiectii (Rev.2);
10. Servicii de instalare de echipament video – Cod CPV 51314000-6(Rev 2)
11. Servicii de instalare de computere și de echipament de birotică (Rev.2) – Cod CPV 51600000-8;
12. Servicii de formare în informatică (Rev.2) - Cod CPV 80533100-0;

LOT 2: Dotare *LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL* cu mobilier specific , astfel :

1. Mobilier specific pentru laborator de mentorat antreprenorial – 1 buc., Cod CPV - 39000000-2 - Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) si produse de curatat (Rev.2);
2. Dulap birou – 1 buc., Cod CPV - 39000000-2 - Mobilă (inclusiv mobilă de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) și produse de curățat (Rev.2);

Data limită depunere ofertă: 02.06.2020, ora 10:00

Descriere contract: Dotare LABORATOR DE MENTORAT ANTREPRENORIAL și LABORATOR TIC cu echipamente IT și multimedia precum și mobilier.

Condiții referitoare la contract:

Documentația suplimentară se găsește la adresa: <http://www.uaiasi.ro>

Furnizarea produselor se va realiza în maxim 30 zile de la semnarea contractului.

Valoarea totală estimată fără TVA este : 145.616,81 lei , din care :

LOT 1 : 110.499,17 lei fără TVA

LOT 2 : 35.117,64 lei fără TVA

Calendarul procedurii:

Nr. crt.	Activitate	Data estimativă
1.	Termen publicare anunț - site propriu USAMV	19.05.2020
2.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări	22.05.2020
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	26.05.2020
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	02.06.2020, ora 10:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	02.06.2020, ora 13:00
6.	Termen de finalizare de evaluare a ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	09.06.2020
7.	Încheierea contractului	15.06.2020

Condiții de participare:

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

A. Documente de calificare:

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016** – se va completa de către operatorii economici participanți. În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU;

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU;

Prorector cu activitatea de cercetare științifică: – Prof. univ. dr. Liviu Dan MIRON;

Director General Administrativ – Prof.univ.dr. Paul BOIȘTEANU;

Control financiar preventiv – Ec. Daniela BURLACU

Comisia de evaluare: Conf. univ. dr. Carmen – Olguța BREZULEANU - președinte comisie de evaluare cu drept de vot, Adm. patrimoniu Carmen MĂSLIN – membru, Ec. Ion LUTIC –membru, Inf. Andrei ISTRATE – membru.

- **Declarație pe propria răspundere privind motivele de excludere (neîncadrarea în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016)** – se va completa de către operatorii economici participanți (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți);

- Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a

constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens se solicită **prezentarea Certificatului Constatator emis de ONRC**. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

B. Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde toate documentele solicitate în caietul de sarcini.

C. Propunerea financiară – formularul de ofertă cu anexele sale, conform structurii și specificațiilor din **caietul de sarcini**, Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală în lei fără TVA și va conține și centralizatorul cu prețurile unitare ale serviciilor, dacă este cazul și a asociaților, subcontractanților.

Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile și întocmirea în ordinea crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document în care vor specifica noile prețuri.

Informații suplimentare:

- **Ofertele se vor depune în plic închis.**
- **Adresa la care se depune oferta:** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași- REGISTRATURA, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507.
- **Termen limită de depunere a ofertelor:** 02.06.2020, ora 10:00,
- **Data deschiderii ofertelor:** 02.06.2020, ora 13.00, U.S.A.M.V. Iași - Serviciul Achiziții
- **Valabilitate oferte:** 60 zile.
- **Prețul va fi exprimat în Lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei**
- **Documentația suport a achiziției poate fi accesată la adresa:** <http://www.uaiasi.ro>
- **Informații suplimentare la nr. tel./fax: 0232/407.473 /407.366**

MANAGER PROIECT,

Conf. univ. dr. Carmen – Olguța BREZULEANU



Elaborat,

Ec. Ion LUTIC



Ing. Dan ALDEA

