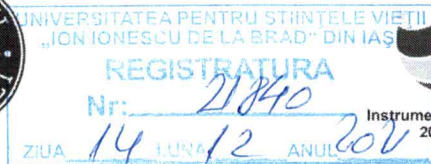




UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, **Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași**, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii:

Obiectivul principal al proiectului POCU 379/6/21/124388 : "Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate_Ante_S", cod 124388, **îl reprezintă intervențiile de la nivelul grupurilor țintă și constă în pregătirea și adaptarea ofertelor educaționale terțiare la schimbările pieței muncii și pregătirea inițială antreprenorială prin educație terțiară astfel încât absolvenții să fie integrați rapid la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea unor competențe transversale ce vor fi atribuite în principal la viitoarele locuri de muncă. În prim plan se situează dezvoltarea unor competențe precum gândirea critică, capacitatea de a rezolva probleme și dezvoltarea componentei inovative / creative.**

Scopul măsurabil și imediat al proiectului este: Creșterea cu 500 a numărului de persoane ce beneficiază de sprijin și asistență pentru creșterea participării în educația terțiară a persoanelor din GT Persoane (elevi, studenți), în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile; sprijinirea a 78 de persoane din GT eligibil – personal didactic din învățământul superior, ce beneficiază de programe de formare / schimb de bune practici etc. pentru îmbunătățirea nivelului de competență profesională pentru inovarea conținuturilor și resurselor de învățare, cu sprijinirea pentru frecventarea unui program de formare post-universitar cu minim 50% ore cu aplicații practice; dezvoltarea / înființarea a 6 programe de învățământ terțiar universitar de licență, cu planuri antreprenoriale propuse pentru creșterea atractivității ofertelor educaționale și îmbunătățirea componentei aplicative adresate studenților în vederea



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



creșterii angajabilității absolvenților, cu servicii de facilitare a învățării și competențelor transversale, cu implicarea profesioniștilor din afara universităților.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași, este o instituție specializată în învățământul superior agronomic și medical veterinar din cadrul Ministerului Educației Naționale, cu anvergură la nivel național și european, având ca misiune fundamentală formarea de ingineri specializați în agronomie, horticultură, biotehnologii agricole, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, zootehnie, licențiați în biologie și medici veterinari.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Activitățile proiectului vizează acțiuni și abordări care se centrează pe dezvoltarea la studenți și personal didactic a unor competențe relevante pentru dezvoltarea educației terțiare aplicative, cu programe de studii care să fie corelate cu cerințele pieței muncii, inclusiv cu focalizarea pe programe de studii pentru învățământul terțiar antreprenorial, care să atragă și să cuprindă și absolvenți de liceu din medii defavorizate, oferind o șansă de angajabilitate pentru domeniile ocupaționale pregătite prin programe ISCED nivel 6.

Pentru derularea proiectului și a activităților din cadrul acestuia este **necesară achiziționarea de servicii pentru organizarea de evenimente respectiv organizarea de stagii practice pentru persoane din GT personal universitar-cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri, precum și schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori pentru persoane din GT personal universitar.**

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Implementarea proiectului vizează rezolvarea a două categorii de probleme:

- dificultatea corelării optime a programelor de studii terțiare cu cererea reală de ocupații din mediul socio-economic exprimată pe piața muncii, deci de a crește gradul de angajabilitate și dezvoltarea profesională a tinerilor prin competențe ale învățării terțiare, în primul rând de licență.
- îmbunătățirea nivelului competențelor pregătirii profesionale ale personalului didactic angajat și implicat în educație terțiară pentru a produce și susține schimbări în vederea reorientării învățământului terțiar spre zonele competitive și creative.

Organizarea de acțiuni, stagii practice și mobilități pentru persoanele din GT au drept scop:

- elaborarea de programe educaționale terțiare antreprenoriale corelate cu nevoile de pe piața muncii și în domenii identificate prin SNC și SNCDI, cu promovarea obiectivelor orizontale FSE – Egalitatea de șanse și tratament (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități);
- dezvoltarea durabilă (reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor, conservarea și protecția biodiversității);
- schimbări demografice, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri.



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTEPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea serviciilor solicitate:

3.1. LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri

COD CPV: 60170000-0 – Închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer (Rev 2);

55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev 2);

79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev 2);

Sursa finanțare: Proiect POCU 379/6/21/124388 : "Măsurile active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Ante S", cod 124388.

Total valoare estimată: 50.420,10 lei fără TVA.

Cost stagiu practică = 1.680,67 lei/persoană fără TVA x 30 persoane = **50.420,10 lei fără TVA.**

Modalitate de calcul: GT = 3 persoane în grupă, în total 10 grupe de profesori, fiecare grupă va efectua 2 stagii la angajatori diferiți timp de 4 zile, transport asigurat cu Microbuz cu 16 locuri la 2 angajatori cu max. 200 km/zi dus-întors;

Descrierea serviciilor:

Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar ce constă în deplasări la agenți economici situați la maxim 200 km/zi dus-întors

Tematica:

- Dezvoltarea capacității profesionale în domeniul disciplinei – metode de lucru inovative;
- Dezvoltarea durabilă – utilizarea eficientă a resurselor.

Perioada de prestare: maxim trei luni de la semnarea contractului de către ambele părți dar nu mai târziu de 15.04.2022.

Având în vedere condițiile impuse de pandemia de COVID-19 și de eventualele restricții, serviciile specializate pentru organizarea celor 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar implică



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



desfășurarea a 20 evenimente, în perioade diferite, ce vor fi comunicate de către autoritatea contractantă ulterior. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de desfășurare a fiecărui stagiu de practică cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui stagiu. Stagiile de practică pot fi organizate oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Prestatorul va asigura pentru grupul țintă:

- Mentorii de stagii de practică la angajatori;
- o mapă de prezentare a angajatorului sau materiale cu caracter informativ pentru fiecare profesor / persoană din GT ;
- Spații, materiale și logistica necesară pentru creșterea capacității profesionale;
- Mijloacele de transport ce vor asigura deplasarea cadrelor didactice constând în **2 microbuze cu 16 locuri + 1 loc ghid + 1 loc șofer;**
- La locul de organizare a evenimentului se vor asigura dimineața, servicii de tipul "welcome coffee";
- **o masă de prânz în "regim catering"** pentru fiecare persoană din GT.

Cerințe privind asigurarea transportului:

- **Transportul va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent**, de tip Microbuz cu 16 locuri + 1 loc ghid + 1 loc șofer, dotate cu aer condiționat, microfon;
- Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentate documente din care să rezulte:

- Documente din care să reiasă datele de identificare ale mijloacelor de transport și capacitatea acestora;
- Omologarea ARR sau echivalentă a mijloacelor de transport ce urmează a asigura transportul în cadrul contractului de servicii, valabilă la momentul prezentării.

- Transportul va fi asigurat de la Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, până la agenții economici stabiliți ulterior;

- Mijlocul de transport va sta la dispoziția beneficiarului și va asigura deplasarea participanților pe toată durata schimburilor de experiență pentru cele 20 stagii practice;

- Se solicită ca în propunerea tehnică, **ofertanții să menționeze disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu și timpul în care se va face înlocuirea**, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului participanților conform graficelor prestabilite. **Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 4 (patru) ore.**

Cerințe privind asigurarea serviciilor de tip "welcome coffee"

Dimineața, la locul de organizare a evenimentului, prestatorul va asigura pentru persoanele din GT, servicii de tipul "welcome coffee" constând în:

- cafea/ceai;
- apă plată / minerală – 0,5 litri/participant;
- suc natural – 0,5 litri/participant;
- patiserii dulci – 100 gr/participant;
- patiserii sărate – 100 gr/participant.



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerințe privind asigurarea mesei de prânz de tip "catering"

Masa de prânz se va asigura în regim de 1400-1500 Kcal/ persoană și va consta într-un pachet complet cu hrană/persoană GT, ambalat în caserole ce vor conține următoarele preparate:

- aperitiv;
- fel principal cu garnitura și salată;
- desert;
- apă minerală/plată – 0,5 litri.

Pachetele cu hrană caldă vor fi ambalate etanș, în caserole care au capacitatea de a menține preparatele calde.

Prestatorul va asigura inclusiv vesela de unică folosință (tacâmuri, șervețele) astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Livrarea pachetelor cu hrană de tip catering se va face la **locația unde se desfășoară stagiile de practică.**

Livrarea pachetelor cu hrană se va face la ora stabilită de echipa de management al proiectului.

Programul poate varia, în funcție de specificul fiecărei deplasări și activități, furnizorul fiind informat asupra modificărilor de program cu minim 24 ore înainte de producere lor.

Transportul pachetelor cu hrană va fi asigurat de către prestator, fără modificarea prețului din propunerea financiară.

Mijloacele de transport vor fi autorizate sanitar-veterinar și vor fi folosite în scopul pentru care au fost autorizate, autorizația însoțind permanent mijloacele de transport.

Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentată autorizația sanitar veterinară a mijlocului/mijloacelor ce asigură transportul pachetelor cu hrană valabilă la momentul prezentării.

Personalul prestatorului care manipulează și distribuie hrana va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de lucru și protecție adecvat. Controlul medical periodic al personalului care participă direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum și cel al personalului care participă la distribuirea hranei preparate se va efectua în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentate documente din care să rezulte:

- care sunt persoanele care se vor ocupa cu manipularea și distribuirea hranei;

- efectuarea controlului medical periodic al personalului care participă direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum și cel al personalului care participă la distribuirea hranei preparate, valabil la momentul prezentării.



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR
DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Prestatorul are obligația prelevării de probe la sediul său din fiecare fel de mancare conform legislației în vigoare, probe ce se vor păstra 48 ore de la data prelevării, în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop dotat cu termometru și grafic de temperatură, actualizat de persoana responsabilă desemnată.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave privind starea de sănătate a beneficiarilor, mentorul programului cursului și expertul coordonator formare vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu altele / alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista astfel de situații, vor fi acoperite în cel mai scurt timp posibil.

3.2. LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

COD CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2).

Sursa finanțare: Proiect POCU 379/6/21/124388: "Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate_Ante_S", cod 124388.

Total valoare estimată: 9.453,78 lei fără TVA.

Descrierea serviciilor:

Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizarea evenimentelor : organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

Tematica:

- Organizarea de vizite, mese rotunde, dezbateri și completarea unor chestionare privind cerințele angajatorilor privind competențele solicitate absolvenților;
- Actualizarea nevoilor specifice de perfecționare a cadrelor didactice conform progresului tehnic în agricultură;
- Adaptarea curriculei la cerințele angajatorilor și aplicarea metodelor moderne de predare-învățare axate pe studii practice;
- Noi posibilități de networking, documentare și culegere de informații actuale din producția vegetală și animală.

Prestatorul va asigura pentru grupul țintă:



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Un mijloc de transport ce va asigura deplasarea cadrelor didactice cu o capacitate de minim 29 locuri + 1 loc ghid + 1 loc șofer;
- La locul de organizare a evenimentului se vor asigura servicii de tipul "welcom coffee";

Perioada de prestare: maxim trei luni de la semnarea contractului de către ambele părți dar nu mai târziu de 15.04.2022.

Având în vedere condițiile impuse de pandemia de COVID-19 și de eventualele restricții, serviciile specializate pentru organizarea celor 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar implică desfășurarea a 12 evenimente, în perioade diferite, ce vor fi comunicate de către autoritatea contractantă ulterior. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de desfășurare a fiecărui schimb de experiență cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui eveniment. Schimburile de experiență pot fi organizate oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Cerințe privind asigurarea transportului:

- **Transportul va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent**, de tip Midibus cu minim 29 locuri turistice + 1 loc ghid + 1 loc șofer, dotate cu aer condiționat, scaune rabatabile, microfon;
Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentate documente din care să rezulte:

- Documente din care să reiasă datele de identificare ale mijloacelor de transport și capacitatea acestora;
- Omologarea ARR sau echivalentă a mijloacelor de transport ce urmează a asigura transportul în cadrul contractului de servicii, valabilă la momentul prezentării.

- Prestatorul va avea obligația să preia un număr de 30 de cadre didactice participante la cele 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori, de la sediul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, la ora 8:00, pe care le vor transporta la locația la care se va desfășura evenimentul și retur.

- Totalul distanțelor ce vor fi efectuate vor fi de aproximativ 1400 Km.
- Mijlocul de transport va sta la dispoziția beneficiarului și va asigura deplasarea participanților pe toată durata schimburilor de experiență pentru cele 12 evenimente;
- Se solicită ca în propunerea tehnică, **oferanții să menționeze disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu și timpul în care se va face înlocuirea**, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului participanților conform graficelor prestabilite. **Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 4 (patru) ore.**

Cerințe privind asigurarea serviciilor de tip "welcome coffee"

Dimineața, la locul de organizare a evenimentului, prestatorul va asigura pentru persoanele din GT, servicii de tipul "welcome coffee" constând în:

- cafea/ceai;
- apă plată / minerală – 0,5 litri/participant;



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR
DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



- suc natural – 0,5 litri/participant;

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4.1. Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv asigurarea că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor – dacă este cazul;
- asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

4.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.]

4.3. Ipoteze și riscuri

Ipotezele care pot fi considerate la momentul începerii procedurii de achiziție fac referire la:

- conținutul serviciilor solicitate care este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).]



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

La întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. *dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;*
- b. *datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;*
- c. *adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.*

5 . Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă asigură Ofertantului libertatea de alegere în ceea ce privește abordarea și metodologia și solicită Ofertantului să propună combinația de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor.

Autoritatea Contractantă pentru a evalua în orice moment caracterul adecvat al metodologiei propuse va trebui să aibă o înțelegere a potențialului, limitelor și caracteristicilor de bază ale abordării și metodologiei propuse de aceasta prin acest capitol sau a celei pe care o solicită.

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1. Locul desfășurării activităților :

- *Universitatea de Științe Vieții "Ion Ionescu de la Brad Iași din Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Iași;*
- *locațiile în care se vor desfășura evenimentele (stagii de practică, schimburi de experiență).*

Termenul de prestare a serviciilor pentru LOT 1 : de la data primirii comenzii din partea autorității contractante până la 15 aprilie 2022.

Termenul de prestare a serviciilor pentru LOT 2: de la data primirii comenzii din partea autorității contractante până la 15 aprilie 2022.

6.2.Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului LOT 1: Prestarea serviciilor si a activitatilor cu titlu accesoriu prevăzute în cadrul Caietului de sarcini vor începe după semnarea contractului și se vor derula până la 15 aprilie 2022.

Durata contractului LOT 2: Prestarea serviciilor si a activitatilor cu titlu accesoriu prevăzute în cadrul Caietului de sarcini vor începe după semnarea contractului și se vor derula până la 15 aprilie 2022.





UNIUNEA EUROPEANĂ



6.3. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Contractantul are obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în Caietul de Sarcini.

Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și în timpul solicitat a activităților descrise în Caietul de Sarcini.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale cât și alocării timpului de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

6.4. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații privind reglementările aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://mmediu.ro>.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecțate din lista de mai jos după cum este aplicabil]:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legislația de achiziții aplicabilă în România:

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată 2018.*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-actualizată 2018*



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ O.U.G. nr. 107/2017 din 20.12.17 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniului achizițiilor publice (L98/2016, L99/2016, I 100/2016 L 101/2016+alte precizari comune priv achizițiile),
- ✓ Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială
Instrucțiunea nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială
- ✓ Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene Publicat în data de 07.01.2019,
- ✓ Ordinul nr. 2717/318/2018 din 27.12.2018 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică Publicat în 21.01.2019
- ✓ Ordinul nr. 1017/20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- ✓ Ordonanță de Urgență nr. 16/2019 din 12 martie 2019 pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii www.anap.gov.ro

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

7.1 Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a. Planul de lucru/ graficul de prestare al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție, dacă este cazul;
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului, dacă este cazul;

- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate, dacă este cazul

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de Sarcini și a Contractului.

7.2 Monitorizarea implică:



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR
DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



- a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
- Planul de lucru / graficul de prestare inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți
 - Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la dimensiuni precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea serviciilor, nivelul calitativ, cost, timp etc.

7.3 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea derularii contractului, sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

Ofertanții vor trebui să aibă în vedere că:

- Valoarea propunerilor financiare nu trebuie să depășească valoarea fondurilor alocate de autoritatea contractantă pentru fiecare contract de achiziție fără TVA. Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse de autoritatea contractantă.
- Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.
- Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

Manager Proiect,
Conf. univ. dr. Carmen – Olguța BREZULEANU

Întocmit,
Adm. financiar Carmen MĂSLIN



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020