

Nr. 9244/26.06.2020

Aprobat,
Rector,
Prof. Univ. Dr. Gerardo JIȚĂREANU

**ANUNT DE SELECTIE PARTENER PRIVAT PENTRU IMPLEMENTARE
PROIECT POCU
PRIORITATEA DE INVESTITII 10.iv,
OBIECTIVUL TEMATIC 10
AXA PRIORITARA 6 Educație și competente**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" IAȘI (USAMV Iași), denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „e-Antreprenor”, în cadrul Apelului de proiecte din anul 2020: AP 6/ PI 10.iv/ OS 6.13. Innotech Student Axa Prioritară 6 - Educație și competente, Obiectivul tematic 10: *Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții*, Prioritatea de investiții 10.iv: *Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie,*

Obiectivul specific 6.13:

Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNCI și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

În vederea implementării proiectului sus menționat, solicitantul lansează prezentul anunț de selectare a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile:

- OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul AP 6/ PI 10.iv/ OS 6.13. Innotech Student - mai 2020 (www.fonduri-ue.ro)

OBIECTIVUL ANUNTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" IAȘI (USAMV Iași) organizează selecția de entități cu personalitate juridică, înregistrate în România, în calitate de Partener, în vederea implementării activităților proiectului „e-Antreprenor” ce va fi depus în cadrul cererii de propuneri AP 6/ PI 10.iv/ OS 6.13. Innotech Student.

Descrierea proiectului:

Scopul proiectului vizează dezvoltarea și consolidarea antreprenoriatului și ocupării pe cont propriu în sectoare economice cu potențial competitiv a studenților USAMV Iași prin acces la formare antreprenorială și finanțare.

Grupul ținta include min. 350 studenți

- Studenți (ISCED 5-7) - Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil - trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) - înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

Fiecare persoana din grupul țintă beneficiază de următoare servicii:

- cursuri de formare profesională în competențe antreprenoriale în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicata cu modificările și completările

ulterioare. Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va asigura pentru fiecare cursant un număr de minim 40 de ore de formare;

- dreptul de a participa la o competiție de planuri de afaceri prin care se va finanța un număr de minim 15 planuri de afaceri;
- participanții care se numără printre câștigătorii sau rezervele competiției de planuri de afaceri beneficiază de posibilitatea de ași îmbunătăți cunoștințele antreprenoriale prin participarea la activitățile unei întreprinderi stimulate dar și la efectuarea de stagii de practica în întreprinderi existente, funcționale.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI rezumat

<u>Etapa 1 - Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competențe antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)</u>	
Durata maximă de implementare a etapei I (toate cele 8 activități obligatorii) este de 12 luni.	
Activitatea 1 -Campanie de informare	Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.
Activitatea 2 - Selectarea grupului țintă	Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială. Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 350 de persoane pentru a face parte din grupul țintă și a beneficia de sprijin în vederea dezvoltării de competențe antreprenoriale. Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.
Activitatea 3 - Programul de formare antreprenorială	În cadrul acestei activități se vor organiza cursuri de formare profesională în competențe antreprenoriale în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicata cu modificările și completările ulterioare. Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va asigura pentru fiecare cursant un număr de minim 40 de ore de formare. Rata minimă obligatorie de certificare a programului de formare este de 85% din totalul participanților la programul de formare.
Activitatea 4 - Selectarea planurilor de afaceri	Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente: a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); b) analiza SWOT a afacerii; c) schema organizatorică și politica de resurse umane; d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; e) analiza pieței de desfacere și a concurenței; f) strategia de marketing; g) proiecții financiare privind afacerea. În cadrul procesului de selecție pot depune planuri de afaceri și persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilităților și a confidențialității. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

	<p>Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.</p> <p>Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.</p> <p>Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;</p> <p>Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute</p> <p>În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte vor putea fi selectate spre finanțare, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.</p> <p>sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.</p>
Activitatea 5 - Întreprinderi simulate	<p>Întreprinderea simulată este o metodă interactivă de învățare care vizează dezvoltarea spiritului antreprenorial al persoanelor din grupul țintă al căror plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare, prin integrarea și aplicarea interdisciplinară a cunoștințelor și competențelor dobândite în pregătirea profesională. Scopul acestei metode didactice este dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin simularea proceselor și a activităților care au loc într-o întreprindere reală și relațiile cu mediul extern. Întreprinderea simulată facilitează dezvoltarea cunoștințelor tehnico-economice și juridice necesare într-o întreprindere reală, formând aptitudini și competențe care pot fi aplicate în majoritatea ramurilor economice/industriale.</p>
Activitatea 6 - Efectuarea de stagii de practica	<p>Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.</p> <p>Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.</p> <p>Administratorul schemei de antreprenoriat va intermedia identificarea întreprinderii în care va avea loc stagiul de practică. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor.</p>
Activitatea 7 - Furnizarea serviciilor de consiliere/ consultanta/ mentorat	<p>Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării profesionale, în cadrul întreprinderilor simulate și a stagiilor de practică.</p>
Activitatea 8 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor	<p>Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.</p>
<p>Etapa 2 -Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri</p>	
<p>Durata de implementare a etapei II este de 12 luni de la finalizarea etapei I (semnarea contractelor de subvenție).</p>	

<p>Activitatea 1-Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării PA</p>	<p>Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate întră sub incidența ajutorului de minimis. Valoarea maximă ce poate fi acordată unui plan de afaceri este de 100.000 euro, reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt selectate.</p> <p>Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la ghidul apelului.</p> <p>Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:</p> <p>tranză inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.</p> <p>tranză finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.</p> <p>Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.</p> <p>Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa II de implementare și minim 6 luni în etapa III de implementare.. Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial). Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei II. Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri.</p> <p>Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.</p> <p>Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.</p>
<p>Activitatea 2-Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerii</p>	<p>În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri.</p> <p>Durata de implementare a etapei II este de 12 luni de la finalizarea etapei I (semnarea contractelor de subvenție). Delimitarea în timp a primelor 2 etape cadru de implementare a schemei de antreprenoriat (prin stabilirea duratelor maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea</p>

	<p>activităților specifice fiecărei etape către toți beneficiarii de ajutor de minimis. Cele 2 etape se pot suprapune parțial, în sensul că administratorul de schemă de antreprenoriat poate începe implementarea etapei a II-a pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I. În situația în care administratorul de schemă de antreprenoriat va organiza etapizat concursul de planuri de afaceri, se va asigura că divizarea acestuia nu generează nicio discriminare în efectuarea selecției.</p> <p>Etapa II de implementare se va considera finalizată odată cu finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare.</p>
--	---

Etapa 3 - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

Durata - minim 6 luni de la finalizarea etapei II.

Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri	<p>Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderilor sprijinite pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea etapei II. Sustenabilitatea întreprinderilor este îndeplinită doar atunci când întreprinderile sprijinite funcționează minim 6 luni în timpul implementării proiectului, după finalizarea celor 12 luni de implementare a planurilor de afaceri în cadrul etapei II, și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Monitorizarea asigurării sustenabilității întreprinderilor sprijinite se realizează în timpul implementării proiectului, de către administratorul schemei de antreprenoriat iar cheltuielile generate de activitatea de monitorizare a întreprinderilor în perioada de sustenabilitate de 6 luni sunt eligibile la rambursare prin proiect.</p> <p>În situația în care administratorul schemei de antreprenoriat își asumă în o perioadă de sustenabilitate mai mare decât cele 6 luni minime obligatorii din cadrul etapei a -III-a de implementare, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura monitorizarea întreprinderilor pe toată perioada de sustenabilitate asumată. Cheltuielile generate de activitatea de monitorizare a sustenabilității întreprinderilor după finalizarea implementării proiectului nu sunt eligibile.</p>
---	--

Activități transversale - management și administrare

Management și administrare	<p>Activitatea de management implică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea echipei de proiect în vederea implementării activităților stabilite în cererea de finanțare, <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea de sarcini precise pentru fiecare membru al echipei și monitorizarea activității, • verificarea modului în care sarcinile alocate au fost îndeplinite, • organizarea și coordonarea ședințelor de lucru cu membrii echipei, • oferirea de suport membrilor echipei pentru soluționarea diferitelor situații care pot să apară în implementarea proiectului, - coordonarea activităților de la nivelul parteneriatului: <ul style="list-style-type: none"> • supervizarea sarcinilor alocate la nivelul parteneriatului, • monitorizarea relațiilor parteneriale, • soluționarea diferitelor situații neprevăzute care pot să apară la nivelul parteneriatului, - Managementul riscurilor ce pot interveni asupra proiectului; - monitorizarea îndeplinirii indicatorilor și a obținerii rezultatelor stabilite, - reprezentarea parteneriatului în relația cu autoritatea contractantă, - reprezentarea solicitantului în raport cu terții,
----------------------------	--

Durata estimată a proiectului - 30 luni

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 2.000.000,00 euro, echivalent în lei la cursul INFOEURO din luna mai 2020 (1 EUR = 4,8435 RON).

Minimum 65% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea afacerilor (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);

Maximum 35% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis.

ACTIVITĂȚI CE REVIN PARTENERULUI PRIVAT (PP) SELECTAT

Se descrie modul in care va fi minim implicat partenerul privat pe etape/activități specifice:	
Etapa 1 - Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)	
Durata maximă de implementare a etapei I (toate cele 8 activități obligatorii) este de 12 luni.	
Activitatea 1 -Campanie de informare	<ul style="list-style-type: none"> - Partenerul privat va promova operațiunea utilizând resursele special alocate (RU cu experiență, pagina web proprie / dezvoltata prin proiect, facebook, alte social media de impact, etc). - Va informa potențialii participanți asupra operațiunii, condițiilor de participare , etc. - Va susține și participa la sesiuni de informare a potențialilor beneficiari. - Va contribui la conceptul campaniei de informare.
Activitatea 2 - Selectarea grupului țintă	<ul style="list-style-type: none"> - PP va contribui la elaborarea metodologiei de selecție a beneficiarilor. - PP va participa activ prin expertii săi la selecția grupului țintă.
Activitatea 3 - Programul de formare antreprenoriala	<ul style="list-style-type: none"> - PP va furniza cursurile de formare profesionala pentru minim 350 participanți. Prin programul de formare organizat, furnizorul (PP) va asigura minim 29 ore pregătire practica. Participanții la curs vor beneficia de asistenta la întocmirea planurilor de afaceri. - Rata minimă obligatorie de certificare a programului de formare este de 85% din totalul participanților la programul de formare.
Activitatea 4 - Selectarea planurilor de afaceri	<ul style="list-style-type: none"> - PP va contribui la elaborarea metodologiei de selecție a planurilor de afacere inclusiv calendarul competiției, ghidul solicitantului competiției de planuri de afacere e-Antreprenor, criteriile de evaluare, metodologie de evaluare, etc. - PP va participa activ prin expertii săi la buna desfășurare a competiției. - PP va furniza expertiza Solicitantului in toate aspectele ce țin de organizarea și implementarea activității.
Activitatea 5 - Întreprinderi simulate	<ul style="list-style-type: none"> - PP va participa activ și va oferi expertiza, prin expertii săi la buna desfășurare a activității.
Activitatea 6 - Efectuarea de stagii de practica	<ul style="list-style-type: none"> - PP va contribui la elaborarea metodologiei pentru efectuarea stagiilor de practica. - Va participa activ și va oferi expertiza, prin expertii săi, la buna desfășurare a activității.
Activitatea 7 - Furnizarea serviciilor de consiliere/ consultanta/mentorat	<ul style="list-style-type: none"> - PP va contribui la elaborarea metodologiei pentru activitățile de consiliere/consultanta/mentorat anterior semnării contractului de subvenție. - PP, prin expertii sai, va oferi sprijin solicitantului la oferirea de servicii de consiliere/consultanta/mentorat către beneficiari.
Activitatea 8 - Asigurarea înființării și demarării funcționarii întreprinderilor	<ul style="list-style-type: none"> - PP va contribui la elaborarea metodologiei de înființare a firmelor pentru uzul beneficiarilor și al administratorului schemei: va include regulile stabilite în cadrul programului și specifice în cadrul proiectului. - PP, prin expertii săi, va oferi sprijin solicitantului la oferirea de servicii de consultanta și expertiza pentru înființarea întreprinderilor ce vor derula planul de afaceri.
Etapa 2 - Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri	
Activitatea 1-Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării PA	<ul style="list-style-type: none"> - PP va contribui la elaborarea metodologiei pentru decontarea sumelor aferente PA, pentru beneficiari și uzul administratorului schemei: va include regulile stabilite în cadrul programului și specifice în cadrul proiectului. - PP va participa activ prin expertii și expertiza de care dispune la buna desfășurare a activității.
Activitatea 2-Monitorizarea funcționarii și dezvoltării afacerii	<ul style="list-style-type: none"> - PP va contribui la elaborarea metodologiei de monitorizare a activității întreprinderilor înființate, pe perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri, pentru beneficiari și uzul administratorului schemei: va include regulile stabilite în cadrul programului și specifice în cadrul proiectului; - PP va participa activ prin expertii și expertiza de care dispune la buna desfășurare a activității. - PP va contribui la informarea periodica a beneficiarilor cu privire la acțiunile pe care este necesar să le desfășoare pentru a implementa cu succes planurile de afaceri atât din punct de vedere al obiectivelor asumate

	<p>dar si al eligibilității cheltuielilor.</p> <p>- PP va contribui prin expertii săi la furnizarea de expertiza către beneficiari în ceea ce privește: achizițiile, raportarea, înregistrările contabile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabila, TIC, alte aspecte ce pot interveni pe parcursul implementării planului de afaceri</p>
Etapa 3 - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului	
Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri	<p>- PP va contribui la elaborarea metodologiei de monitorizare a activității întreprinderilor înființate, pe perioada de 6 luni de sustenabilitate a întreprinderilor sprijinite, pentru uzul beneficiarilor și al administratorului schemei: va include regulile stabilite în cadrul programului și specifice în cadrul proiectului.</p> <p>- PP va participa activ prin expertii și expertiza de care dispune la buna desfășurare a activității.</p> <p>- PP va contribui cu propuneri și acțiuni concrete la crearea și dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului și a minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>- PP își va asuma, alături de solicitant, susținerea și promovarea întreprinderilor înființate și finanțate pe o perioadă de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului.</p>

Rezultate așteptate

- Minim 350 participanți la cursurile de formare - Competente antreprenoriale
- Minim 298 absolvenți certificați ai cursurilor de formare - Competente antreprenoriale
- Minim 16 persoane participanți selectați în cadrul competiției
- Minim 16 persoane participanți la activități în întreprinderi simulate și la stagii de practica
- Minim 15 Planuri de afaceri finanțate
- Minim 15 Contracte de subvenție încheiate
- Minim 9 luni după finalizarea proiectului, aplicarea mecanismelor de susținere și promovare a IMM finanțate prin proiect la nivelul oferit în timpul implementării.

Bugetul partenerilor selectați va fi stabilit ținând cont de activitățile realizate și capacitatea financiară a parteneriatului conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Participanții la procedura de selecție trebuie să îndeplinească condițiile de mai jos:

Sectiunea 1 CRITERII DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE A PARTENERULUI PRIVAT

Criteriile de eligibilitate ce trebuie îndeplinite cumulativ de către candidați pentru a putea fi selectați ca parteneri în cadrul proiectului sunt:

- Respectarea regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 4 *Reguli generale de eligibilitate*)
- Reprezintă un actor cu expertiza relevantă pentru activitățile ce revin partenerului, conform prevederilor *Ghidului condiții specifice - INNotech Student* respectiv este acreditat în condițiile legii ca:
 - ✓ a implementat ca și administrator de schema de minimis cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri europene, în ultimii 5 ani.
 - ✓ furnizor de formare profesională cu acreditare valabilă pentru următorii 2 ani pentru programul de formare competente comune - Competente antreprenoriale.
- Isi asuma răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile partenerului

În procesul de selecție vor intra doar candidații declarați eligibili.

Verificarea eligibilității candidaților se face potrivit Formularului 1.

Criterii de selecție pe baza cărora vor fi selectați partenerii:

- **Capacitate tehnică** - se evaluează experiența și expertiza candidatului pentru fiecare etapă/activitate la care aplică privire la:
 - calificarea, expertiza și experiența specifică a resurselor umane de care dispune;
 - expertiza și experiența aplicantului.

- **Capacitate financiara** - se evalueaza valoarea maxima a finantarii nerambursabile care poate fi accesata de partener in conformitate cu prevederile din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.
Punctarea candidaților se face potrivit Anexei 2.

Sectiunea 2 DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare se va depune la sediul UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" IAȘI - Registratură, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, Municipiul Iași, județul Iași, telefon 0232/407507, pana la data de 13.07.2020, ora 11:00.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente grupate astfel:

- A. Scrisoare de intenție din care sa rezulte plus valoarea pe care o poate aduce la implementarea proiectului - *in original, maxim 1 pagina*.

Scrisoarea de intenție va cuprinde, in mod obligatoriu:

- Denumirea, adresa, date de contact organizatie, numele si datele de contact ale persoanei desemnate pentru acest proces de selectie;
- Descrierea organizației (se oferă informații relevante privind îndeplinirea criteriului de eligibilitate, experiența/expertiza pentru domeniul in care aplica);
- Motivatia participarii la proiect in calitate de partener privat.

- B. Documente de calificare

- Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind incadrarea in conditiile de eligibilitate (Formular 4) - *original*
- Documente constitutive/statutare/certificat de inregistrare - *copie conform cu originalul*
- Fisa partenerului (Formular 3)- *original*
- Dovada indeplinirii criteriului de eligibilitate aferent masurii de sprijin/activitalor pentru care aplica, respectiv:
 - ✓ Furnizor acreditat de servicii de formare:
 - **autorizare ANC pentru furnizare de programe de formare profesionala in domeniul Competente antreprenoriale** - *copie conform cu originalul*
 - ✓ Experiența anterioara ca si administrator schema de antreprenoriat:
 - **face dovada ca a implementat cel puțin un contract de finanțare cu fonduri europene in calitate de administrator de schema de antreprenoriat (schema de minimis)** - *Contract de finanțare/Acord de parteneriat in copie conform cu originalul*
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității (Formular 5)- *original*

- C. Documente de evaluare

- Documente privind capacitatea financiara a partenerului - Centralizator venituri conform bilant pentru ultimii 4 ani fiscali - *original*
- Documente privind capacitatea tehnica a partenerului pentru fiecare etapa/activitate specifica pentru care aplica, conform Grilei de evaluare Formular 2 care vizeaza resurse umane, experiența, expertiza si capacitatea aplicantului.

Nedepunerea unuia dintre documentele mentionate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selectie.

Dosarul de participare va fi depus in plic inchis, intr-un singur exemplar, precum si in format electronic (CD) la sediul UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" IAȘI - Registratură, pana la termenul limita 13.07.2020, ora 11:00.

Se va preciza pe plic: "Dosar de participare la selectia de parteneri pentru proiect POCU - INNOTECH STUDENT -OS 6.13"

Solicitarile de clarificari pot fi depuse la sediul sediul UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" IAȘI - Registratură, pana la termenul limita de 08.07.2020, ora 16.00:

Adresa: Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, Municipiul Iași, județul Iași

Telefon: 0745/ 640793

Persoana de contact: Asist. univ. dr. Oana Coca

E-mail: oana.coca@agriceda.ro

Secțiunea 3 EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participantilor care au fost declarate eligibile conform Formular 1. Aplicațiile participantilor eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Formular 2.

Urmare a evaluării documentației, va fi selectat partenerul care obține cel mai mare punctaj și care depășește pragul de calitate de 80 de puncte. Aplicații cu punctaje mai mici de 80 puncte vor fi considerați neselectați.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, respectiv 13.07.2020, ora 11.00;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Secțiunea 4 ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul www.uaiasi.ro

Secțiunea 5 SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la sediul USAMV Iași.

Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.uaiasi.ro în termen de maxim două zile lucrătoare de la termenul final de depunere al acestora.

Intocmit,
Prof. univ. dr. Gavril ȘTEFAN



CALENDARUL PROCEDURII DE SELECTIE A PARTENERILOR

Data publicării Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerilor privați	26.06.2020
Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatura	13.07.2020, ora 11:00
Data limita pentru solicitări de clarificări din partea potențialilor candidați	08.07.2020, ora 16:00
Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul evaluării ofertelor depuse în urma analizei dosarelor de candidatura depuse	16.07.2020
Data limita de depunere a contestațiilor	21.07.2020, ora 11:00
Data publicării Raportul privind rezultatul procedurii de selecție în urma soluționării contestațiilor depuse	24.07.2020
Data emiterii Adresei de acceptare a partenerilor selectați	24.07.2020
Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție	24.07.2020

Grila de evaluare a conformitatii administrative si eligibilitatii		DA	NU
I. Conformitatea documentelor			
A fost depus dosarul de candidatura in termenul stabilit			
Au fost depuse de către aplicant toate documentele solicitate			
II Eligibilitatea aplicantului			
criteriu	Document verificat	DA	NU
Se incadreaza in conditiile generale privind eligibilitatea partenerilor mentionate in <i>Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 4 Reguli generale de eligibilitate)</i>	Declaratie de eligibilitate a reprezentantului legal - original		
	Documente constitutive/statutare/certificat de inregistrare - copie conform cu originalul		
▪ Detine expertiza relevanta pentru activitatile proiectului, respectiv:			
Furnizare de program de formare profesionala competente comune - competente antreprenoriale	Autorizare ANC pentru program de formare „Competente antreprenoriale” valabila pentru următorii 2 ani - copie conform cu originalul		
Administrator Schema de Antreprenariat A implementat/implementează cel puțin un contract de finanțare cu fonduri europene in calitate de administrator de schema de antreprenariat (schema de minimis) Aplicantul trebuie sa demonstreze ca activitățile specifice au fost inițiate și finalizate în perioada de la înființarea sa pana la data lansării apelului Innotech student.	Contract de finanțare/Acord de parteneriat - copie conform cu originalul Documente relevante din contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform ghidului solicitantului.		
Își asuma răspunderea alături de solicitant pentru, susținerea si promovarea întreprinderilor înființate si finanțate pe o perioada de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului.	Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal - original		

Notă:

Aplicantul se consideră calificat numai in cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj Maxim	Document justificativ verificat
Capacitatea financiara			
1	<p>Capacitatea financiară Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii 4 ani fiscali conform bilantului contabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Până în 500.000 euro- <i>se acorda 0 puncte</i> • Între 500.000 și 1.000.000 euro - <i>se acorda 5 puncte.</i> • Peste 1.000.000 euro- <i>se acorda 10 puncte</i> 	10	Centralizator venituri conform bilant - <i>original</i>
Capacitatea tehnica			
2	<p>A. Aplicantul are experiență în furnizarea de cursuri de formare competențe antreprenoriale. <i>Pentru mai mult de 350 de absolvenți certificați, in ultimii 3 ani - 10 puncte.</i> <i>In caz contrar acesta primește 0 puncte.</i></p> <p>B. Aplicantul dispune de formatori cu experiență în furnizarea de cursuri de formare de competente antreprenoriale, cu cel puțin 3 ani experiență și cel puțin 4 grupe formare susținute în ultimii 3 ani. <i>Pentru 1 expert - 5 puncte</i> <i>Pentru 2 experți - 10 puncte</i> <i>Pentru 3 experți - 15 puncte</i></p> <p>C. Aplicantul are experiență în implementare de proiecte cu finanțare nerambursabila ca și administrator de schema de antreprenariat/ajutor de minimis (finalizate sau în curs de implementare), în ultimii 5 ani: <i>Pentru 2 contracte de finanțare nerambursabila ca și administrator de schema de antreprenariat - 10 puncte</i> <i>Pentru fiecare contract de finanțare în plus se adaugă 10 puncte până la maxim 20 puncte</i></p> <p>D. Aplicantul poate demonstra că a gestionat în bugetul propriu al proiectului în care a avut rolul de administrator de schema de ajutor de stat o valoare a ajutorului de stat mai mare de 1,3 mil euro. Totodată poate demonstra că a coordonat singur activitatea de monitorizare a implementării planurilor de afaceri - 10 puncte</p> <p>E. Aplicantul dispune de resurse umane:</p> <p>a. cu experiență în gestionare de contracte de finanțare proiecte sau programe de dezvoltare comunitara, coordonare de proiecte ca administrator schema de minimis - <i>Pentru minim 1 expert cu experiență de peste 10 ani și competente certificate în management de proiect - 10 puncte</i></p> <p>b. Cu experiență în gestionare de contracte de finanțare proiecte/programe de dezvoltare antreprenoriala și/sau gestionare, coordonare procese de implementare/monitorizare planuri de</p>	90	<p>Rapoarte anuale transmise către CAJ, alte documente relevante - copie conform cu originalul</p> <p>CV urile experților - <i>original</i>, document care să demonstreze numărul de sesiuni de formare susținute (adeverință din partea furnizorului acreditat de formare - <i>original</i>) Declarație de disponibilitate de a colabora în perioada 2021 -2022 ** - <i>original</i></p> <p>Contract de finanțare/Acord de parteneriat - copie conform cu originalul</p> <p>Contract de finanțare/Acord de parteneriat /Extras din cererea de finanțare/- copie conform cu originalul</p> <p>CV-uri experti (<i>original</i>) însoțite de documente justificative care probează formarea și experiența specifică (<i>copie conform cu originalul</i>)</p>

	<p>afacere finanțate prin scheme de minimis de min 1 an, cu competente certificate in management de proiect <i>Pentru minim 1 expert cu experiență in coordonarea de activități de monitorizare a implementării planurilor de afaceri finanțate prin scheme de ajutor de stat/antreprenoriat de min 1 an - 10 puncte</i></p> <p>E. Aplicantul demonstrează capacitatea de a participa la activitățile proiectului. Demonstrează capacitatea de a participa la toate activitățile din etapa 1 - 5 puncte <i>In cazul in care nu demonstrează capacitatea de a participa la toate activitățile din etapa 1 - 0 puncte</i></p> <p>Demonstrează capacitatea de a participa la toate activitățile din etapa 2 - 5 puncte <i>In cazul in care nu demonstrează capacitatea de a participa la toate activitățile din etapa 2 - 0 puncte</i></p> <p>Demonstrează capacitatea de a participa la toate activitățile din etapa 3 - 5 puncte <i>In cazul in care nu demonstrează capacitatea de a participa la toate activitățile din etapa 3 - 0 puncte</i></p>		<p>Strategia de implementare a activităților pe care PP si le asuma - <i>original</i> (parte din Formular 3 Fisa partenerului)</p>
--	---	--	--

*Condiția poate fi îndeplinită inclusiv de experții propuși pentru cerințele referitoare la experiența specifică.

**Declarația de disponibilitate va fi întocmită de către aplicant într-un format propriu

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Suma cifrelor de afaceri/veniturile totale pentru ultimii 4 ani)	
Responsabil legal (nume, poziția în organizație)	
Persoana desemnata pentru candidatura depusa (nume, poziția în organizație, date de contact)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<p>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților la care doriți să fiți partener.</p> <p>Va rugam oferiti informatii verificabile privind experienta relevanta in domeniul activităților proiectului - etape si activități specifice pentru care aplicați - nr contracte/date de contact clienti, nr contract de finantare/sursa de finantare etc</p>
Resurse umane și materiale puse la dispozitia proiectului	<p>Se va prezenta echipa de experti pusa la dispozitia proiectului: pozitiile propuse si profilul expertului (experienta, competente, expertiza).</p> <p>Mentionati resursele materiale detinute si puse la dispozitia implementarii proiectului.</p>
Strategia de implementare a activităților pe care PP si le asuma	<p>PP va preciza activitățile in care dorește sa se implice, ce anume il califica pentru a participa la acestea, care sunt resursele umane de care dispune. Care este expertiza, autorizațiile/acreditările de care dispune, calificările, după caz, atât instituționale cat si ale experților implicați.</p> <p>In cazul in care sunt prezentate competentele unor experți proprii (alții decât cei prezentați in alte secțiuni), aplicantul va anexa si CV-urile si declarația de disponibilitate ale acestora.</p> <p>Aplicantul poate utiliza un format propriu care sa răspundă celor solicitate in prezenta documentație.</p>
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, completați fisa de proiect de mai jos:	

<i>Fisa de proiect</i>	
Cod SMIS Titlu Nr inregistrare contract Data semnare Data incepere Data finalizare	
Entitate finantatoare	
<i>Informatii buget</i>	
Valoare totala proiect	
Eligibil proiect (<i>contributie finantator + buget de stat + contributie eligibila beneficiar</i>)	
Eligibil beneficiar(<i>contributie finantator + buget de stat + contributie eligibila beneficiar/aferenta membrului daca proiectul a fost implementat in parteneriat</i>)	
Sprijin beneficiar(<i>contributie finantator + buget de stat aferenta membrului daca proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferenta beneficiarului daca a fost un singur beneficiar</i>)	
Rambursare efectiva	
<i>Detalii proiect</i>	
Obiective	
Rezultate	
Activitati finantate	
NB: Pentru fiecare proiect care demonstreaza capacitatea tehnica a aplicantului va fi completat obligatoriu o fisa de proiect.	

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Semnătura

Ștampila

Data:

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire partener >, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să mă asigur că sunt respectate obligațiile asumate de beneficiarii ajutorului de minimis (întreprinderile sprijinite) cu privire menținerii numărului de locuri de munca nou -create încă 6 luni de la finalizarea implementării planului de afaceri;
- să contribuie cu propuneri și acțiuni concrete la crearea și dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului și a minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului;
- să mă asigur, alături de solicitant : _____, ca voi susține și promova întreprinderile înființate și finanțate pe o perioadă de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului

Nume, prenume reprezentant legal.....

Semnătura

Data semnării

NB - Se bifează de către fiecare aplicant măsurile de sustenabilitate aferente activităților pentru care aplica.