

**INVITATIE DE PARTICIPARE**

Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, are onoarea sa va invite sa participați la atribuirea, prin achiziție directă, a contractului ce are ca obiect:

**SERVICII DIRIGINȚIE DE ȘANTIER**

Tip contract : **servicii** ;

Codul de clasificare **CPV: 71520000-9**

1. **Obiectul contractului: SERVICII DIRIGINȚIE DE ȘANTIER** în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

2. **Sursa de finantare** a contractului de furnizare care urmeaza sa fie atribuit: **venituri proprii**

3. **Data limita pentru depunerea ofertei: 25.05.2015, ora 12,00**

4. **Adresa la care se depune oferta:** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3.; Registratură.

5. **Condiții de deschidere a ofertelor: 25.05.2016, la ora 13,00;** adresa la care se desfășoară deschiderea ofertelor: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, telefon 0232/407575 – Birou Achiziții

6. **Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:**

- **Documente de calificare**

- **Propunerea tehnica** - Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentația de atribuire.

- **Propunerea financiara** – formularul de oferta . Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. **Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală în lei fără TVA a serviciilor de diriginție de șantier și o detaliere a valorii prestațiilor pentru fiecare obiectiv prezentat în tabelul din Caietul de sarcini.** Pretul va fi exprimat in RON, fara TVA și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate.

7. **Limba de redactare a ofertei:** română

8. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30/zile

9. Pretul va fi exprimat in RON, fara TVA .

10. Data pentru care se determina echivalenta RON/euro: cursul RON/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil in data transmiterii invitației de participare (dacă este cazul).

11. Pretul ofertei este ferm in RON pe toată perioada de valabilitate (30 zile).

12. **Valoarea estimativă (în lei fără TVA) : 50.760,83 lei fără TVA**

13. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare este: **prețul cel mai scăzut**

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordinea crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document în care vor specifica noile prețuri.

14. La oferta de baza: NU se accepta oferte alternative.

15. Termenul comercial în care se va încheia contractul: DDP la sediul beneficiarului.

16. Prestarea serviciilor se va face pe bază de comenzi ferme în funcție de necesitățile imediate ale autorității contractante, după semnarea contractului de prestare.

17. **Documentele care insotesc oferta:**

Scrisoare de înaintare

#### **18. Criterii de calificare**

**a) Pentru demonstrarea Situației personale a ofertantului, se vor depune urmatoarele documente :**

- certificat de participare cu ofertă independentă Ordin ANRMAP 314/2010
- declarație privind eligibilitatea
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
- declarație privind neîncadrarea în art. 69<sup>1</sup>/OUG34/2006

În vederea completării acestei declarații precizăm că persoana cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante este dl. Rector - Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU.

Președintele comisiei de evaluare – Ing. Adrian Doru NEAGU

Membrii comisiei de evaluare : Ing. Constantin GĂLEA, Ing. Romeu LUPU, Ec. Iulia ONICĂ, Ing. Carmen MĂSLIN

**b) Pentru demonstrarea Capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) se solicita:**

Un document din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent cu codul CAEN din documentul prezentat.

**c) Pentru demonstrarea Capacității economico-financiare se solicita**

**Fișa de informații generale** - va cuprinde datele de identificare a operatorului economic și informații cu privire la cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015).

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

- **Adresa la care se depune oferta: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași- REGISTRATURA, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507**

**Doc. care însoțesc oferta:** Scrisoare înaintare; Decl. privind calitatea de participant la procedură;

Împuternicire + copie act identitate pt. persoana ce participă la deschiderea ofertelor; Opis documente.

**Ofertele se vor prezenta astfel: Original și copie.** În plicul „original” se introduc 3 plicuri ce conțin documentele de calificare în original (plic A1), documentele în original propunere tehnică (plic B1) și documentele în original propunere financiară (plic C1). Paginile documentelor vor fi numerotate, stampilate și semnate de către reprezentantul autorizat. Pe fiecare plic se va trece denumirea și adresa op.ec. ofertant cu mențiunea: **Documente de calificare-original; Propunere tehnică-original sau Propunere financiară-original.** În plicul „copie” se introduc ca și mai sus, 3 plicuri ce conțin **documente de calificare copie (plic A2), copie propunere tehnică (plic B2) și copie propunere financiară (plic C2).** **Plicul cu documentele în original și plicul cu documentele în copie, se introduc într-un plic pe care se trece adresa autorității contractante, denumirea achiziției- SERVICII DIRIGINTIE SANTIER, nr. anunt publicitar ..., cu mențiunea, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....”**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel./fax 0232 407575; 0232/407366.

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

Ing. Adrian Doru NEAGU



# CAIET DE SARCINI

## OBIECTIVUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblu cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

## NOMENCLATORUL DE SERVICII ȘI CARACTERISTICI TEHNICE

### SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Cod CPV: 71520000-9

**Domenii:**

**Construcții:** 1; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4;3.3; 6.

**Instalații electrice:** 8.1;

**Instalații sanitare:** 8.2;

**Instalații gaze naturale:** 8.3;

**Rețele electrice:** 9.1;

**Rețele de telecomunicații:** 9.3.

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Valoarea estimată a serviciilor de dirigenție ce urmează a fi prestate până la 31.12.2016 raportate la finanțarea alocată lucrărilor până la data de 31.04.2016 în lei fără TVA	Durata serviciilor ce urmează a fi prestate
1.	Garaj auto Aleea M.Sadoveanu nr. 3, Iași	4.381,25	7 luni și o săptămână
2.	Spații învățământ pentru Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole Aleea M.Sadoveanu nr. 3, Iași	39.006,25	7 luni și o săptămână
3.	Sistem de Securitate Aleea M.Sadoveanu nr. 3, Iași	3.585,83	7 luni și o săptămână
4.	Cămin studentesc Nr. 5 Aleea M.Sadoveanu nr. 6, Iași	2.293,75	7 luni și o săptămână
5.	Ferma Zootehnică Reditu Comuna Reditu Jud. Iași	1.493,75	7 luni și o săptămână
	<b>TOTAL VALOARE ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE SERVICII</b>	<b>50.760,83 LEI fără TVA</b>	

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigențele de șantier are următoarele obligații:

### **in faza de executie a lucrarilor**

- Verifica respectarea cerintelor premergatoare inceperii lucrarilor, cum ar fi identificarea si marcarea eventualelor trasee de utilitati, precum si respectarea conditiilor din avize si autorizatii;
- Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu proiectul, cu caietul de sarcini si cu reglementarile tehnice in vigoare;
- Verifica respectarea tehnologiei de executie pentru asigurarea calitatii prevazute in documentatia tehnica si in normele tehnice in vigoare;
- Verificarea existenta si respectarea "Planului calitatii";
- Interzice utilizarea de lucratori neautorizati, acolo unde reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
- Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor facute;
- Participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procesele verbale de receptie calitativa impreuna cu constructorul;
- Participa la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor verbale de lucrari ascunse;
- Are grija ca, la fazele determinante, constructorul sa convoace reprezentantul I.S.C.;
- Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate;
- Interzice utilizarea materialelor, prefabricatelor si semifabricatelor necorespunzatoare, sau care nu au certificat de calitate sau agrement tehnic;
- Interzice utilizarea de tehnologii fara agrement tehnic;
- Urmareste executarea lucrarilor pe toata durata lor si notifica Constructorul asupra lucrarilor necorespunzatoare calitativ;
- Daca este cazul, solicita, cu acordul Beneficiarului, sistarea executiei, demolarea lucrarilor necorespunzatoare si refacerea lor numai in baza solutiilor elaborate de proiectanti;
- Daca este cazul si in masura competentelor transmite proiectantilor pentru solutionare, propuneri de solutii privind neconformitatile si neconcordantele aparute in executie;
- Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectanti;
- Urmareste ca executantul sa respecte masurile dispuse de proiectanti sau de alte persoane abilitate;
- Verifica respectarea legii nr. 10/1995;
- Verifica respectarea programului de asigurare a calitatii de catre executant;
- Verifica urmarirea de catre Executant a programului de monitorizare a constructiei si proprietatilor invecinate;
- Impreuna cu executantul intocmeste, verifica si completeaza Cartea Tehnica a Constructiei;
- Urmareste elaborarea de catre Executant a Manualelor de operare si mentenanta;
- Verifica documentatia „As-Built” intocmita de catre Executant si corespondenta acesteia cu situatia real executata in teren;
- Acolo unde este cazul urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predarea terenul pe care au fost amplasate acestea inapoi catre Beneficiar;
- Mentine relatia si comunicarea cu reprezentantii I.S.C sau ai altor autoritati competente in cadrul inspectiilor sau vizitelor pe santier;
- Organizeaza impreuna cu reprezentatii executantului la intalniri periodice (minim bilunar) in care se vor discuta aspecte referitoare la calitatea lucrarilor si stadiul documentatiei de calitate;
- Transmite saptamanal catre Beneficiar un raport care va contine detalii privitoare progresul si calitatea lucrarilor, descrierea succinta a documentelor de calitate intocmite in perioada de raportare, stadiul de rezolvare a notelor de neconformitate, vizite/inspectii ale autoritatilor in perioada de raportare si fotografii relevante;

### **in faza de receptie a lucrarilor – acolo unde este cazul**

- Asista si sprijina Beneficiarul la convocarea autoritatilor competente in vederea receptiei la terminarea lucrarilor;

- Asista si sprijina Beneficiarul si/sau Executantul, dupa caz, la convocarea autoritatilor competente in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu si autorizatiei de protectie civila;
- Participa la receptia lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- Pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie: documentatiile tehnice elaborate de proiectanti si puse la dispozitia constructorilor documentele doveditoare pentru activitatea de urmarire si asigurare a calitatii derulata pe durata executiei lucrarilor, precum si alte documente si documentatii elaborate in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie;
- Urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor cerute de comisia de receptie;
- Preda Beneficiarului actele de receptie, documentatia tehnica impreuna cu Cartea Tehnica a Constructiei;

- Dirigintele de şantier va răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini si în reglementările tehnice în vigoare.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor .....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

 .....  
 (semnatura autorizată )

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_  
(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam prestarea în conformitate cu graficul de prestare anexat în \_\_\_\_\_  
(perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)



CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
  2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
  3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
  4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
  5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
  6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
  7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
  8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul / subsemnații ..... reprezentant/reprezentanți legali al/ai ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului/terț susținătorului ..... care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă,

în temeiul art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completările ulterioare, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul **autorității contractante**.
- nu sunt/ nu suntem implicați în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit. A) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul **autorității contractante**.

2. Subsemnatul Subsemnatul / subsemnații ..... reprezentant / reprezentanți legali al/ai ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului/terț susținătorului ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar/declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/ subsemnații ..... autorizez/autorizăm prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (autorității contractante, adresa) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național pe care le voi respecta pe tot parcursul îndeplinirii contractului de .....

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile menționate mai sus și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în oferta noastră financiară.

Data completării

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_ (numărul, data și  
 locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete,  
 telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra globală de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra globală de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	Anul 1		
2.	Anul 2		
3.	Anul 3		
	<b>Media anuală:</b>		

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)