



METODOLOGIE

privind plata activităților asociate gradelor didactice

1. SCOP

Prezentarea metodologiei are ca scop reglementarea plăților pentru activitățile asociate gradelor didactice.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Organizarea programelor de acordare a gradelor didactice pentru profesorii din învățământul preuniversitar se realizează în conformitate cu cerințele următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1 /2011;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN Nr. 3129 din 1 februarie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN Nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Examine pentru obținerea gradului didactic II

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat prin rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării în învățământ.

Conform Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul II se obține prin promovarea următoarelor probe, la nivelul centrelor de perfecționare:

1. Un test din metodica specialității cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei temetici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației Naționale pentru fiecare specialitate în parte;
2. O probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației Naționale care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

Normarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de examinare pentru acordarea gradului didactic II se realizează după cum urmează:

Activitatea	Norme de timp
Membri examinatori și președinte	1/3 oră pentru fiecare candidat examinat la fiecare probă orală sau scrisă

2. Examene pentru obținerea gradului didactic I

Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.

Conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul I se obține prin:

- Participarea de către candidați la Colocviul de admitere care se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației Naționale, din programele în vigoare - aprobate prin ordin al ministrului educației naționale pentru fiecare specialitate în parte.
- Elaborarea lucrării metodico-științifice de acordare a gradului didactic I se realizează sub coordonarea științifică a unui coordonator, în condițiile metodologiei menționate
- Finalizarea examenului se realizează pe baza unei inspecții speciale și susținerea lucrării metodico-științifice, în prezența unei comisii din care fac parte președintele comisiei – cadru didactic universitar desemnat de centrul de perfecționare și coordonatorul științific al lucrării, comisii care sunt aprobate de M.E.N.

Normarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de admitere la gradul I și din comisiile pentru efectuarea inspecțiilor speciale și susținerea lucrărilor metodico-științifice în vederea acordării gradului didactic I în învățământ se realizează după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	Norme de timp
1	Coordonator: îndrumarea și verificarea lucrărilor întocmite pentru gradul didactic I	10 ore din care: 8 ore pentru îndrumarea lucrării metodico-științifice și 2 ore pentru verificarea și recenzarea acesteia;
2	Coordonator: inspecția specială și susținerea lucrării în vederea acordării gradului didactic I	6 ore pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice.
3	Președintele comisiei de acordare a gradului didactic I - inspecția specială și susținerea lucrării în vederea acordării gradului didactic I	6 ore pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice

Plata pentru activitățile prestate de către membrii comisiilor de acordare a gradelor didactice se face cu încadrare în sumele alocate de la buget, conform Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară bazată pe excelență, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, elaborată de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior.

Prezentul regulament a fost supus dezbaterii **Senatului Universității** în ședința din data de **16 iulie 2018**.

Președintele Senatului