



## ANUNȚ

Universitatea pentru Științele Vieții ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post de **administrator patrimoniu S, perioadă determinată, în cadrul Biroului Bugete**

### 1. Documentele solicitate:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) ~~adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;~~
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **15.05.2023**, ora 16<sup>00</sup>, la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane.

### 2. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

#### a) Condiții generale :

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

**b) Condiții specifice:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- cunostințe medii de utilizare calculator MS Office ( Word, Excel), programe de contabilitate;
- capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de lucru;
- abilități de comunicare și de lucru în echipă;
- vechime în muncă - minimum 4 ani.

**Etapele desfășurării concursului:**

**a) Selecția dosarelor:**

- comunicarea rezultatelor: **Miercuri, 17.05.2023, până la ora 16<sup>00</sup>**;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: **Joi, 18.05.2023, până la ora 12<sup>00</sup>**;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: **Joi, 18.05.2023, până la ora 16<sup>00</sup>**;

**b) Proba scrisă:**

locul desfășurării concursului: la sediul USV Iași, Birou Bugete;

- data și ora desfășurării: **Joi, 25.05.2023, ora 10<sup>00</sup>**;
- comunicarea rezultatelor la proba scrisă: **Joi, 25.05.2023, până la ora 16<sup>00</sup>**;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă: **Vineri, 26.05.2023, până la ora 12<sup>00</sup>**;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: **Vineri, 26.05.2023, până la ora 16<sup>00</sup>**;

**b) Interviu:**

locul desfășurării la sediul USV Iași, Birou Bugete;

- data și ora desfășurării: **Luni, 29.05.2023, ora 10<sup>00</sup>**;
- comunicarea rezultatelor la interviu: **Luni, 29.05.2023, până la ora 16<sup>00</sup>**;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la interviu: **Mărti, 30.05.2023, până la ora 12<sup>00</sup>**;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: **Mărti, 30.05.2023, până la ora 16<sup>00</sup>**;

**Afișarea rezultatelor finale: Miercuri, 31.05.2023, până la ora 16<sup>00</sup>**

**Tematica:**

Finanțarea și patrimoniul Universităților;  
Structura bugetului în instituția publică;  
Contabilitatea instituțiilor publice;  
Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;  
Registre de contabilitate;  
Inventarierea patrimoniului.



## **Bibliografie:**

1. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, Titlul III Învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificări și completări ulterioare;
4. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917 / 2005;
7. OMFP nr. 845/25.06.2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917 / 2005;
8. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
9. Ordinul 2861/2009 pentru aprobare Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificări și completări ulterioare;
10. Decretul 209/5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casa;
11. OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 70/2015 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

**PREȘEDINTE COMISIE,**

Ec. Gabriela RADU

